

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСВОЕНИИ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ГЕКТАРА»



Освоение «дальневосточного гектара» начинается после подписания договора безвозмездного пользования земельным участком и состоит из следующих процедур:

1 В срок **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ГОДА** землепользователь **УВЕДОМЛЯЕТ** уполномоченный орган о выборе вида разрешенного использования земельного участка;

2 По истечении 3 лет со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком предоставляет **ДЕКЛАРАЦИЮ** об использовании этого земельного участка;

3 За 6 месяцев до истечения 5-летнего договора безвозмездного пользования земельным участком **ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ** в уполномоченный орган о предоставлении земельного участка в собственность или аренду на срок до 49 лет.

Около половины граждан, получивших земельные участки в рамках программы «Дальневосточный гектар» на территории Хабаровского края, уже приступили к освоению своих «гектаров».

Среди жителей края наиболее распространены виды разрешенного использования, связанные с жилищным строительством, сельским хозяйством, предпринимательством, обустройством мест, предназначенных для занятий физической культурой, пешими и верховыми прогулками.



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Получить дополнительную информацию о программе «Дальневосточные гектары» можно по телефонам call-центров (бесплатный звонок):

- Региональный номер – **8-800-100-51-22**
- Федеральный номер – **8-800-200-32-51**

По вопросам предоставления необходимых документов обращаться в администрации районов, городских поселений, управление лесами Правительства края, министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края.

ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Подключение потребителей к электрическим сетям осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом¹.

Потребителю, имеющему земельный участок на каком-либо виде права, необходимо направить заявку на технологическое присоединение в электросетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Для установления принадлежности электрических сетей, к которым планируется подключение, заявитель может обратиться в орган местного самоуправления, на территории которого расположены соответствующие объекты электросетевого хозяйства, с указанием расположения земельного участка.

ПРИМЕЧАНИЕ:

«Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861.

• Орган местного самоуправления обязан предоставить заявителю в течение 15 дней информацию о принадлежности указанных в запросе объектов электросетевого хозяйства.

• **Подать заявку на технологическое присоединение к электрическим сетям можно самостоятельно или с помощью своего представителя по доверенности:**

- в офисе электросетевой компании;
- по почте РФ;
- в «Личном кабинете» потребителя.

• **К заявке необходимо приложить документы:**

- план расположения энергопринимающего устройства, которое необходимо присоединить, с привязкой к ориентирам;
- копию документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены или будут располагаться объекты заявителя;
- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего заявку в сетевую компанию;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации.

• Сетевая организация направляет заявителю заполненный и подписанный ею

проект договора в двух экземплярах и технические условия (ТУ).

Договор содержит перечень мероприятий по технологическому присоединению, сроки и обязательства сторон по их реализации, размер платы, а также положение об ответственности сторон за невыполнение своих обязательств.

Размер платы за техприсоединение определяется в соответствии с решением уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.



Плата за технологическое присоединение 550 рублей устанавливается, если:

- объем мощности не превышает 15 кВт;
- расстояние от границ участка заявителя до объектов сетевой компании заявленного класса напряжения – менее 300 метров в городах и поселках городского типа и 500 метров в сельской местности;
- технологическое присоединение предусматривается по одному источнику электроснабжения;
- один раз в три года для одного лица.

Сетевая компания выполняет работы до границ земельного участка заявителя, где расположены его энергопринимающие устройства.

Заявитель выполняет мероприятия в границах своего земельного участка, на котором расположены энергопринимающие устройства.

О выполнении своей части работ технических условий заявитель должен уведомить сетевую организацию с приложением документов:

- в «Личном кабинете» потребителя;
- при очном визите в офис сетевой организации;
- по почте РФ.

Специалисты сетевой компании согласовывают время проверки выполнения технических условий и осмотра энергопринимающих устройств. Если при проверке выявляются несоответствия, сетевая организация предоставляет информацию об обнаруженных нарушениях и рекомендации по их устранению.

Если работы заявителем проведены в соответствии с техническими условиями, ему выдаются:

- акт осмотра (обследования) электроустановок;
- акт о выполнении ТУ;
- акт допуска прибора учета к эксплуатации.

Сетевая организация осуществляет фактическую подачу электроэнергии на энергопринимающие устройства заявителя и выдает акт об осуществлении технологического присоединения, после получения которого заявитель должен подписать и вернуть один экземпляр в сетевую организацию.

Для начала электроснабжения заявителю необходимо заключить договор энергоснабжения с энергосбытовой организацией, в соответствии с которым энергосбытовая компания обязана урегулировать вопросы по передаче электроэнергии с сетевой компанией в интересах потребителя.



ПРИМЕЧАНИЕ:

В районе с. Свечино Хабаровского муниципального района в целях обеспечения земельных участков, предоставленных гражданам по программе «Дальневосточный гектар», филиалом «Хабаровские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» предусматривается выполнить строительство линии электропередачи 6 кВ и трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ в срок до 30.11.2018 года.

В с. Краснознаменка Хабаровского муниципального района электроснабжение потребителей осуществляется от электросетей филиала «Хабаровские электрические сети» АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания». Для подключения к электрическим сетям в указанных населенных пунктах Хабаровского муниципального района заявки необходимо направлять в филиал «Хабаровские электрические сети» АО «Даль-

- невосточная распределительная сетевая компания»: 680009, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 13. Телефон **(4212) 59-91-59**. Сотрудники Службы технологического присоединения и перспективного развития: **(4212) 59-91-49**. Официальный сайт www.drsk.ru.
- В районе с. Кругликово муниципально-го района имени Лазо для обеспечения земельных участков, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование, организовано взаимодействие администрации района с ОАО «РЖД» по заключению договора на присоединение к электрическим сетям ОАО «РЖД», предусматривающего строительство новых центров питания и линий электропередачи 10/0,4 кВ в срок до мая 2020 года.
- Заявки на подключение к сетям ОАО «РЖД» необходимо направлять в «Желдорэнерго» – филиал ООО «Энергопромсбыт»: 129090, г. Москва, Грохольский переулок, д. 28, тел. **(495) 995-92-26**, **(495) 688-93-09**, официальный сайт www.zdenergo.ru.

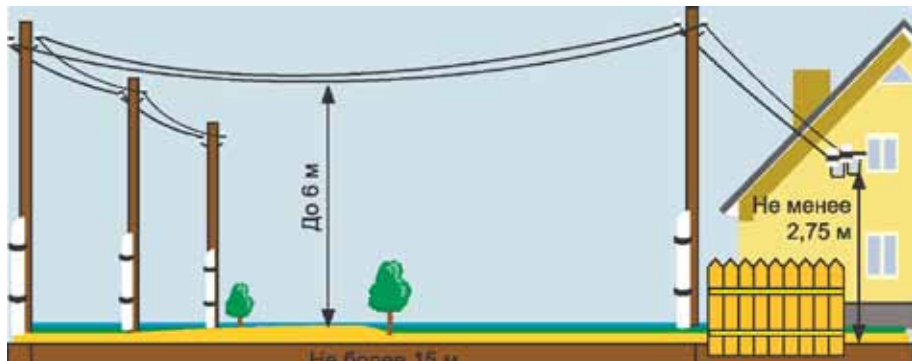
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Комитет Правительства края по развитию топливно-энергетического комплекса:

680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 71.

Телефон: (4212) **30-69-35**.

Сайт: <https://tek.khabkrai.ru>





ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Процедура определения и получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения и заключению договоров на подключение зависит от различных факторов, определяющих возможность подключения и влияющих на сроки подключения.

Для заключения договора о подключении и получения условий подключения (технологического присоединения) заявитель направляет в организацию водопроводно-канализационного хозяйства, определенное органом местного самоуправления, заявление о подключении (на бумажном носителе или в форме электронного документа), содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

- б)** нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- в)** ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- г)** топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- д)** информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- е)** баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод,

а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

- Органами местного самоуправления на своих официальных сайтах размещена информация по доступной мощности систем централизованного водоснабжения и водоотведения поселений, а также опубликован порядок действий для проведения процедур подключения к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения применительно к условиям конкретного населённого пункта края.

ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ЗА ГРАНИЦАМИ НАСЕЛЁННОГО ПУНКТА

В случае отсутствия на территории или вне территории населённого пункта системы централизованного или нецентрализованного водоснабжения и водоотведения собственник земельного участка решает вопросы водоснабжения и водоотведения самостоятельно.

Требования к качеству воды источников нецентрализованного водоснабжения, к выбору места расположения, оборудованию и содержанию водозаборных сооружений и прилегающей к ним территории установлены Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1175-022.1.4. «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».

В соответствии с указанным СанПиН нецентрализованным водоснабжением является использование для питьевых и хозяйственных нужд населения воды подземных источников, забираемой с помощью различных сооружений и устройств, открытых для общего пользования или находящихся в индивидуальном пользовании, без подачи ее к месту расходования. Источниками нецентрализованного водоснабжения являются подземные воды, захват которых осуществляется

путем устройства и специального обслуживания водозаборных сооружений (шахтные и трубчатые колодцы, каптажи родников) общего и индивидуального пользования.

Выбор места расположения водозаборных сооружений осуществляется их владельцем с привлечением соответствующих специалистов и проводится на основании геологических и гидрогеологических данных, а также результатов санитарного обследования близлежащей территории¹.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков имеют право осуществлять в границах данных земельных участков подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являю-



щихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительство подземных сооружений на глубину до пяти метров в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации². Таким образом, физическим лицам – владельцам земельных участков не нужна лицензия на пользование недрами в целях добычи подземных вод в указанном объёме.

Под использованием для собственных нужд подземных вод в данном случае понимается их использование собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для личных, бытовых и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.

В случае отсутствия на земельном участке подземных вод водоснабжение может осуществляться путем подвоза в специально оборудованные емкости самостоя-

тельно или специализированной организацией по договору.

Водоотведение от жилых домов и хозяйственных построек может осуществляться на локальные очистные сооружения с последующим отведением очищенных стоков в водные объекты или на рельеф, или отведением в герметичные накопительные резервуары с периодическим вывозом нечистот ассенизационными машинами в специально отведённые места.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Информацией о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр, в том числе о наличии ресурсов подземных вод на территории Хабаровского края, располагает Департамент по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу (Дальнедра) (АДРЕС: 680000, г. Хабаровск, ул. Льва Толстого, 8, тел./факс: (4212) 30-57-79, сайт: <http://dalnedra.ru>; e-mail: geo@dgk.dvpr.ru; dalnedra@rosnedra.gov.ru).

Согласно статье 19 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА (далее – К(Ф)Х)

НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

- заявление о государственной регистрации К(Ф)Х;
- паспорт гражданина Российской Федерации или нотариально заверен-

ная копия паспорта и подпись заявителя;

- квитанция об уплате госпошлины.

НАЛОГОВЫЙ ОРГАН

К(Ф)Х осуществляет предприниматель-



скую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте. В случае, если в паспорте отсутствует место регистрации, государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в налоговом органе по месту пребывания.

• **ФОРМЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

- непосредственно в налоговую инспекцию – лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- в многофункциональный центр – лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложений;
- в электронном виде на сайте <http://www.nalog.ru>

Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

• **ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

• **В результате проведенной работы заявителю выдают:**

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА (далее – СНТ)

Садоводческое некоммерческое товарищество – это некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства¹ (далее – СНТ).

СНТ создается на основании решения граждан в результате проведения учредительных мероприятий его членами. Ими могут быть граждане РФ, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах такого товарищества. Численность

- членов СНТ должна быть не менее трех человек.
- СНТ должно иметь наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер его деятельности. Место нахождения СНТ определяется местом его государственной регистрации. Учредительным документом СНТ является устав, утвержденный общим собранием учредителей.
- Органами управления СНТ являются общее собрание его членов, правление и председатель. СНТ возглавляет председатель правления, избранный из числа

членов правления на срок два года. Каждому члену СНТ в течение трех месяцев со дня приема в его члены правление товарищества обязано выдать членскую книжку.

Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации СНТ, в соответствии с уставом, председателем правления или иным уполномоченным членом правления объединения создается и осуществляется ведение реестра членов СНТ.

В налоговую инспекцию сдается комплект документов, включающий:

- заявление о регистрации юридического лица по форме Р11001;
- устав СНТ;
- протокол СНТ;
- квитанция об оплате госпошлины за государственную регистрацию.

В своей деятельности правление СНТ руководствуется Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», законодательством РФ, законодательством края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и уставом такого объединения.

ПРИМЕЧАНИЕ:

С 1 января 2019 года вступает в силу Федеральный закон от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в котором более детально регламентированы вопросы организации СНТ.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА (далее – СПок)

Сельскохозяйственный кооператив – организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

Сельскохозяйственным потребительским кооперативом является сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями и в зависимости от вида их деятельности подразделяются на:

- перерабатывающие;
- сбытовые (торговые);
- обслуживающие;
- снабженческие;
- животноводческие;
- смешанные (комплексные).

К основным принципам создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов относятся:

- добровольность членства в кооперативе;
- взаимопомощь;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их участия в хозяйственной деятельности;
- ограничение участия в деятельности кооператива лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- управление деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива – один голос);
- доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Информационно-консультационная работа в пределах потенциальной территории действия кооператива

Образование СПоК осуществляется по инициативе граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив: граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных предприятий и организаций, в том числе



относящихся к субъектам малого предпринимательства (малых предприятий), – при наличии общей цели объединения, средств, необходимых для проведения организационно-регистрационных мероприятий, создания паевого фонда. Также инициатива создания СПоК может принадлежать органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления и реализовываться в рамках федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых) и муниципальных программ развития и поддержки малого предпринимательства. В этом случае на создание кооператива могут выделяться средства регионального и (или) муниципального бюджетов.

Создание организационного комитета

В целях образования кооператива граждане и юридические лица, изъявившие желание создать сельскохозяйственный потребительский кооператив, **формируют организационный комитет, в обязанности которого входят:**

- подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива, включающего размер паевого фонда кооператива и источники его образования;
- подготовка проекта устава кооператива;
- прием заявлений о вступлении в кооператив, в которых должно быть отражено согласие участвовать в произ-



водственной либо иной хозяйственной деятельности кооператива и соблюдать требования устава кооператива;

- подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

Технико-экономическое обоснование проекта производственно-экономической деятельности кооператива

► Определение объемов производства членами кооператива и основных направлений использования продукции, оказание услуг.

► Расчет доходов от производства и реализации продукции и услуг.

► Расчет затрат на производство и реализацию продукции и оказания услуг.

► Расчет и анализ показателей эффективности проекта.

При проведении расчетов в финансовом анализе используют определенные правила:

- все расчеты осуществляют в постоянных ценах (как правило, в ценах на момент разработки проекта);
- для оценки проекта сравнивают ситуацию «с проектом» и «без проекта»;
- срок жизни проекта определяется сроком жизни оборудования;
- будущие расходы и доходы как в ситуации «с проектом», так и «без проекта» дисконтируются;
- применяется реальная ставка процентов при дисконтировании;

- также в проекте указываются условия, на которых предоставляется кредит, и рассчитываются сроки и суммы возврата основной суммы долга и процентов по ним.

Разработка устава кооператива

В уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:

- наименование кооператива;
- место нахождения кооператива;
- срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности;
- предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- условия образования и использования иных фондов кооператива;
- порядок распределения прибыли и убытков кооператива;



- условия субсидиарной ответственности членов кооператива;
- состав и компетенция органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующих единогласного решения, или принятия решения квалифицированным большинством голосов;
- права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;
- характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;
- время начала и конца финансового года;
- порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;
- порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;
- порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

Разработанный проект устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, дополнений и изменений в его содержание.

Подготовка и проведение общего организационного собрания

Для подготовки первого собрания членов кооператива необходимо продумать технические вопросы проведения собрания (подобрать помещение для проведения собрания, определить дату и время его проведения, проинформировать участников собрания о месте, дате и времени проведения). Соответственно, организационному комитету необходимо определить, кто будет вести собрание, подготовить проект протокола.



Перед собранием необходимо дать возможность всем участникам собрания ознакомиться с проектом устава кооператива и технико-экономическим обоснованием его деятельности.

Число участников учредительного собрания должно соответствовать утвержденному законом числу членов.

Присутствующие на общем собрании выбирают председателя собрания и секретаря, который будет вести протокол заседания. После этого утверждают повестку дня и регламент работы. **На повестку дня общего организационного собрания выносятся следующие вопросы:**

- принятие решения об образовании кооператива и прием в члены кооператива;
- обсуждение и утверждение устава кооператива;
- избрание председателя;
- принятие решения об образовании кооператива и прием в члены кооператива;
- выборы членов наблюдательного совета;
- другие вопросы, связанные с организацией кооператива.

После проведения собрания оформляются протокол (не менее 2 экземпляров) и окончательная редакция устава кооператива.

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, и по решению общего собрания членов коопе-



ратива членами наблюдательного совета или не менее чем тремя иными членами кооператива.

Утвержденный устав и протокол общего собрания предоставляются уполномоченным лицом в регистрирующий орган для государственной регистрации организации.

Подготовка и сдача документов на регистрацию

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52 Гражданского кодекса РФ).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляется председателем кооператива или уполномоченным лицом согласно протоколу.

Для регистрации СПОК необходимо подготовить следующие документы:

- устав кооператива (2 экз.);
- заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы) с приложением к нему соответствующих форм и приложений, установленных налоговыми органами на момент регистрации потребительского кооператива;
- квитанция об оплате государственной пошлины.

Документы на регистрацию предоставляются в отдел регистрации юридических лиц в налоговых органах по месту нахождения исполнительного директора. В отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо

- получить расписку о предоставлении вами документов на регистрацию. В случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа прием документов осуществляется по месту нахождения органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- устава с отметкой регистрирующего органа;
 - документа о постановке на учет в налоговом органе;
 - листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.
- После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

Изготовление печати

Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготавливает печати, написать заявление на изготовление печати с приложением эскиза и копии свидетельства о государственной регистрации.

Постановка на учет в статистике, внебюджетных фондах

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации, налоговая инспекция представляет в форме электронного документа сведения, содержащиеся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, в государственные внебюджетные фонды для регистрации и снятия с регистрационного учета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей.

Открытие расчетного счета кооператива

В банк предоставляются:

- копия свидетельства о регистрации, заверенная нотариально;

- копия устава, заверенная нотариально, или копия устава, выданная налоговым органом;
- карточка с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально;
- протокол (приказ) о назначении руководителя;
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справка из органов статистики о присвоении кодов ОГРН.

В договоре с банком об открытии и ведении лицевого счета оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Кооператив, в свою очередь, в десятидневный срок обязан известить налоговую инспекцию об открытии счета.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Кооперация в РФ регулируется нормами гражданского права:

- Гражданским кодексом РФ, статья 123.2 содержит определение потребительского кооператива, ряд обязательных общих требований к потребительскому кооперативу, а также основные принципы его создания и функционирования;
- Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Моментом государственной регистрации СПок признается внесение регистриру-



ющим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В крае осуществляет свою деятельность автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд» (*далее – фонд*) – как центр компетенции, обеспечивающий правовую, информационную, образовательную и имущественную поддержку по созданию малых форм хозяйствования и развитию сельскохозяйственной кооперации.

Основными задачами фонда являются:

- развитие системы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- организация племенной работы в животноводстве;
- реализация сельхозтоваропроизводителям края с отсрочкой платежа молодняка сельскохозяйственных животных, комбикормов, техники и оборудования;
- оказание содействия в реализации продукции растениеводства и животноводства, излишков дикоросов сельхозтоваропроизводителей муниципальных районов края;
- информационно-консультационная и образовательная поддержка сельхозтоваропроизводителей.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»:

680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, 4,
оф. 807, Телефон: (4212) **64-30-10.**

Сайт: <http://www.ksf27.ru/>

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Каждый сельхозтоваропроизводитель в целях освоения «дальневосточного гектара» может получить государственную поддержку.

В рамках освоения «дальневосточного гектара» в целях сельскохозяйственного производства гражданин может обратиться в министерство сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края (далее – министерство) для получения государственной поддержки в установленном порядке в случае, если является сельхозтоваропроизводителем¹.

Организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельхозпродукцию и осуществляющие ее переработку, признаются сельхозтоваропроизводителями при условии, что доля доходов от реализации такой продукции составляет не менее 70% в общей сумме их доходов от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год.

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(далее – К(Ф)Х) и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признаются сельскохозяйственными товаропроизводителями без условия соблюдения вышеуказанной доли².

В случае получения государственной поддержки сельхозтоваропроизводители обязаны представлять в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Минсельхозом России. При этом для глав К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей установлена упрощенная форма такой отчетности (меньшее количество форм).

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. *Федеральный закон от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».*
2. *Части 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».*



ГРАНТЫ, СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

ГРАНТЫ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ

1. В рамках государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 №277-пр (далее – *Государственная программа*) и в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 11.07.2017 №269-пр «О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае», предусмотрена грантовая поддержка К(Ф)Х.

1.1. Грант начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Для получения поддержки сельхозтоваропроизводителю необходимо зарегистрироваться в качестве главы К(Ф)Х, постоянно проживать и осуществлять деятельность на территории сельского поселения.

Основными условиями для участия в конкурсе на получение поддержки являются:

- глава К(Ф)Х ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и не являлся учредителем коммерческой организации;



- наличие на счете фермера не менее 10% от суммы запрашиваемого гранта;
 - отсутствие у фермера иных мест работы (кроме главы К(Ф)Х);
 - наличие сельскохозяйственного опыта (ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет или сельскохозяйственное образование);
 - использование полученных средств гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на счет;
 - использование имущества, приобретенного за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;
 - создание не менее одного постоянно рабочего места на каждый 1,0 млн. рублей гранта в году получения гранта;
 - заключение договоров о реализации сельскохозяйственной продукции или членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
 - осуществление деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки не более 24 месяцев;
 - принятие получателем обязательств об осуществлении деятельности хозяйства не менее пяти лет после получения гранта.
- Максимальная сумма гранта на создание и развитие К(Ф)Х составляет:**



- до 3,0 млн. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;
- до 1,5 млн. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

Эти средства могут быть израсходованы на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, а также их регистрацию, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям: электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, удобрений и ядохимикатов.

1.2. Для К(Ф)Х, осуществляющих деятельность более 24 месяцев, предусмотрена грантовая поддержка на развитие семейных животноводческих ферм. Максимальный размер гранта:

- до 30,0 млн. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;
- до 21,6 млн. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы в соответствии с планом расходов.

Средства могут быть израсходованы на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства, комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж, приобретение сельскохозяйственных животных.

Основные условия подачи заявки на конкурс:

- наличие собственных средств не менее 40% от планируемых расходов;
- подтверждение семейного родства с членами К(Ф)Х (не менее двух человек в К(Ф)Х).

Получатель гранта должен создать в К(Ф)Х не менее трёх новых постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х) в году получения гранта и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Перечень документов, соответствующих условиям предоставления грантов на создание и развитие К(Ф)Х и на развитие семейных животноводческих ферм:

- гарантийное письмо, подтверждающее, что:
 - ✓ заявитель в течение последних трех лет не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является, на дату подачи заявки;
 - ✓ заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями средств государственной поддержки либо с даты полного

освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

✓ у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками К(Ф)Х, обеспечена среднемесячная заработная плата работников К(Ф)Х не ниже размера минимальной заработной платы в крае;

✓ у хозяйства на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

✓ заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в сельское поселение по месту нахождения хозяйства;

- копия паспорта;
- копия документа о сельскохозяйственном образовании (высшем, среднем специальном) и (или) о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, выданного в отношении заявителя, или копия трудовой книжки заявителя, подтверждающая наличие у него трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или выписка из похозяйственной книги об учете личного

подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией муниципального образования края;

- бизнес-план хозяйства;
- план расходов гранта;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие сбыт сельхозпродукции;
- копии бухгалтерских документов, отражающих доход хозяйства;
- справка о численности работников;
- сведения, полученные по состоянию на 01 число месяца подачи заявки из налогового органа, об отсутствии у хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копии паспортов, трудовых книжек и (или) иных документов заявителя и членов К(Ф)Х, подтверждающих родство и совместное осуществление производственной деятельности;
- копии документов, подтверждающих наличие кормовой базы, или договора на приобретение кормов;
- гарантийное письмо, подтверждающее, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется К(Ф)Х, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки и (или) подтверждающее, что заявитель не допускает финансирование за счет средств и гранта одних и тех же затрат.

2. Для граждан, проживающих не только в сельской местности, но и в городах, и зарегистрированных как К(Ф)Х или индивидуальный предприниматель (далее – ИП), министерством предоставляется государственная поддержка в форме грантов на развитие животноводческих ферм молочного на-





правления в соответствии с Порядком и условиями предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04.12.2017 №472-пр. Под животноводческой фермой молочного направления понимается К(Ф)Х, ИП, продолжительность деятельности которых по разведению и содержанию крупного рогатого скота молочного или мясомолочного направлений, а также по реализации молока и молочной продукции на территории Хабаровского края превышает 12 месяцев с даты регистрации в качестве К(Ф)Х, ИП.

Гранты предоставляются К(Ф)Х, ИП в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 250 тыс. рублей на 1 скотоместо, и не более 110,0 тыс. рублей на приобретение одной головы крупного рогатого скота (*далее – КРС*), без учета транспортных расходов по доставке КРС в место осуществления деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Данный вид поддержки учитывает территориальное расположение создаваемых хозяйств.

Так для К(Ф)Х, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера, грант предоставляется в размере не более 90% от общей суммы затрат по плану

- расходов гранта (т.е. доля средств фермера составляет 10%).

- В районах, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, грант предоставляется в размере не более 80% от общей суммы затрат по плану расходов гранта (т.е. доля средств фермера составляет 20%).

- В остальных районах края грант предоставляется в размере не более 70% от общей суммы затрат по плану расходов гранта (т.е. доля средств фермера составляет 30%).

- В план расходов включается общая сумма затрат, связанных с развитием животноводческой фермы молочного направления по каждому из следующих обязательных направлений:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих помещений;
- строительство, реконструкция или модернизация животноводческих помещений;
- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (молока);
- комплектация животноводческих ферм молочного направления и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства и транспортных средств), а также их монтаж;
- приобретение КРС молочного или мясомолочного направлений.

- **Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия условиям предоставления гранта в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления:**

- копия паспорта;
- бизнес-план;
- план расходов гранта;
- письменное согласие на обработку

- персональных данных;
- копии документов, подтверждающих наличие кормовой базы, или копии договоров на приобретение кормов;
- гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя о том, что по состоянию на 01 число месяца подачи заявки он не является:
 - ✓ получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления гранта,
 - ✓ получателем грантов в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. №269-пр;
- документы, подтверждающие сбыт сельскохозяйственным товаропроизводителем продукции животноводства (в том числе молока);
- сведения налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 01 число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- гарантийное письмо об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 01 число месяца подачи заявки:
 - ✓ просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;
 - ✓ задолженности по заработной плате перед работниками и об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае;
- копия трудовой книжки;
- гарантийное письмо о том, что у главы

- К(Ф)Х, ИП в течение не менее четырех лет с даты получения гранта ферма сельскохозяйственного товаропроизводителя будет являться для него местом основной работы;
- выписка из ЕГРН о правах:
 - ✓ на земельный участок (несколько земельных участков) в случае, если право на земельный участок (несколько земельных участков) зарегистрировано в ЕГРН, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, или копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя прав на земельный участок, если его право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в году обращения за предоставлением гранта и последующих трех лет;
 - ✓ на животноводческое помещение в случае, если право на него зарегистрировано в ЕГРН, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, или копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав на животноводческое помещение, если его право на данное помещение не зарегистрировано в ЕГРН в году обращения за предоставлением гранта и последующих трех лет;
- проектная документация в отношении объектов капитального строительства для развития фермы;
- копии документов, подтверждающих наличие объектов по переработке продукции животноводства (молока) или гарантийное письмо о планируе-



мом либо осуществляемом строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства (молока).



ГРАНТЫ И СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КООПЕРАТИВАМ

3. Постановлением Правительства Хабаровского края от 25.11.2016 №427-пр «О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае» (далее – Постановление) утверждены:

3.1. Порядок и условия предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы.

Максимальный размер гранта, предоставляемый одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу составляет до 70 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок использования гранта – 24 месяца.

Условием предоставления и обязательства:

- наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 10 членов сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- собственные средства – не менее 40% от планируемых расходов;
- создание не менее 1 рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта.

Цели расходования гранта:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;
- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов;
- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- на уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств.

3.2. Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственному кооперативу в запрашиваемом им объеме, но не более 80% стоимости фактических затрат сельскохозяйственного кооператива на указанные цели, и не более 2,5 млн. рублей на один сельскохозяйственный кооператив.

Условием предоставления субсидии является наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 5 членов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Цели расходования:

- подключение производственных и складских зданий, помещений, при-

строек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки, упаковки и хранения сельскохозяйственной продукции;
- приобретение специализированной вездеходной техники, в том числе снегоходов, предназначенной для использования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях использования сельскохозяйственными кооперативами в деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту продукции оленеводства.

ПОДДЕРЖКА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

4. В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 15.02.2017 №35-пр «Об утверждении Порядка и условий предоставления несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края в области растениеводства» (далее – *Порядок и условия*), субсидия предоставляется по двум направлениям:

4.1. Оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на один гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и корневыми сельскохозяйственными культурами (далее – *поддержка в области растениеводства*);

4.2. Оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы и овощей открытого грунта, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы и овощей открытого грунта, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на один гектар посевной площади (далее – *поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта*).



Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории края, в целях возмещения части затрат, но не более фактически понесённых и документально подтвержденных затрат.

Условиями предоставления субсидии являются:

- 1)** отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя края, обеспечение среднемесячной заработной платы работников

сельскохозяйственного товаропроизводителя края не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии;

2) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края на территории Хабаровского края одного или нескольких земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды (субаренды), безвозмездного срочного пользования со сроком действия договора аренды (субаренды), безвозмездного срочного пользования в году обращения за предоставлением субсидии;

3) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края фактически понесённых и документально подтверждённых затрат, понесённых сельскохозяйственными производителями края, предусмотренные п. 1.2 раздела 1 Порядка и условий;

4) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя края требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и условий;

5) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;



6) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем края в министерство отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с п. 5.1 раздела 5 Порядка и условий;

7) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем края значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем края (*далее – соглашение*);

8) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Для предоставления субсидии на поддержку в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта дополнительными условиями предоставления субсидии является наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края:

1) посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

2) документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого

грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы для посадки (посева) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) подтверждения соответствия партий семян семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян овощных культур открытого грунта документами в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

5. В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 01.06.2017 №223-пр «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку элитного семеноводства» (*далее – Порядок и условия*), субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, направленных на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, включая родительские формы гибридов, предусмотренных приложением №3 к Приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 №373, которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по двенадцатому (Дальневосточному) региону, субсидию на поддержку элитного семеноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя края, обеспечение среднемесячной заработ-

ной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя края не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае, по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии;



2) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края на территории Хабаровского края одного или нескольких земельных участков, принадлежащих ему на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды (субаренды), безвозмездного пользования со сроком действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования в году обращения за предоставлением субсидии;

3) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края на территории Хабаровского края в году обращения за предоставлением субсидии посевных площадей, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур;

4) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя края требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий;

5) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) достижение значения показателя результативности использования субсидии,

предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем края (*далее – соглашение*);

7) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем края в министерство отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (*далее – отчетность о финансово-экономическом состоянии*) в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Порядка и условий;

8) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий.



ПОДДЕРЖКА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

6.1. В соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 01.06.2017 №224-пр, предоставляются:

Субсидии на поддержку племенного животноводства по следующим направлениям:

- на приобретение племенного маточного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;
- на приобретение племенного маточного молодняка крупного рогатого скота мясного направления.

Получатели государственной поддержки – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края.

Условия предоставления государственной поддержки:

- 1)** отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя края, обеспечение среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя края не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае, по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии;
- 2)** наличие документально подтвержденных затрат на поддержку племенного животноводства;
- 3)** отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4)** отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;
- 5)** осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и не нахождение в процессе банкротства;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на направления, указанные в настоящем Порядке и условиях предоставления субсидии;

8) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем края значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем края;



11) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем края в министерство отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

12) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

13) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

14) отсутствие в хозяйстве (отделении) сельскохозяйственного товаропроизводителя края, в котором планируется размещение приобретенного племенного крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, поголовья крупного рогатого скота, инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, по состоянию на 01 июня года обращения за предоставлением субсидии.

Документы, предоставляемые для получения государственной поддержки:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием приложенных документов, реквизитов расчетного счета заявителя для перечисления субсидии, расче-

та запрашиваемой суммы субсидии по форме, установленной министерством;

2) гарантийное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя:

✓ об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками заявителя, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае;

✓ об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

✓ о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

✓ не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий

году обращения за предоставлением субсидии, и за отчетный период, предшествующий периоду года подачи документов на предоставление субсидии, по форме, действовавшей в вышеуказанные периоды, в случае, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не представлялась;



4) копия свидетельства о регистрации племенного стада сельскохозяйственных животных в племенном государственном регистре у организаций, в которых заявителем приобретен племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, заверенная руководителем заявителя;

5) справка краевого государственного бюджетного учреждения (филиала), подведомственного управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, об отсутствии в хозяйстве (отделении) заявителя, в котором планируется размещение приобретенного племенного крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, поголовья крупного рогатого скота, инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, согласованная управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей края на поддержку племенного животноводства, заверенные руководителем заявителя:

- копии договоров на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, копии актов приема-

передачи, копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, а также выписки по расчетному счету, платежные поручения с оригинальными отметками банка и (или) кассовые чеки, заверенные руководителем заявителя, и иные первичные учетные документы;

- реестр ветеринарных сопроводительных документов (с указанием уникального идентификационного номера), выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589, на приобретенный племенной молодняк крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений по форме, установленной министерством;
- копии племенных свидетельств на крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направлений, оформленных по формам, установленным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2016 г. №232 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и о внесении изменений в некоторые приказы Минсельхоза России».

6.2. В соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 15.02.2017 №34-пр, предоставляется субсидия на

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей края на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока собственного производства (в физическом весе) (далее – молоко).

Получатели государственной поддержки – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края.

Условиями предоставления государственной поддержки являются:

- 1)** отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя края, обеспечение среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя края не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае, по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии;
- 2)** наличие документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий;
- 3)** наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя края поголовья коров и (или) коз на 01 число месяца, заявленного для предоставления субсидии, а также на 01 число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии;
- 4)** сохранение (увеличение) поголовья коров и (или) коз на 01 число месяца, заявленного для предоставления субсидии:



- к уровню 31 декабря года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которыми хозяйственная деятельность по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии);
- к 01 числу месяца, предшествующего месяцу обращения за предоставлением субсидии, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которыми хозяйственная деятельность по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии;



5) сохранение (увеличение) поголовья коров в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, по отношению к уровню предшествующего ему года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей края, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии;

6) соответствие молока требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 г. №67, и техниче-

ским регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. №880;

7) наличие ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на объем молока, заявленный для предоставления субсидии;

8) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя края требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

9) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем края (*далее – соглашение*);

11) предоставление в министерство в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Порядка и условий отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

12) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, яв-

ляющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, предоставляемые для получения государственной поддержки:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием приложенных документов, реквизитов расчетного счета заявителя для перечисления субсидии, расчета размера средств субсидии, причитающихся заявителю, по форме, установленной министерством;

2) гарантийное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (далее – руководитель заявителя):

✓ об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками заявителя, обеспечении среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже размера минимальной заработной платы в крае;

✓ об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;



✓ о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящей Порядка и условий;

✓ о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не представлялась;

4) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузку на собственную переработку молока за месяц, заявленный для предоставления субсидии:

- при реализации молока на молокоперерабатывающие предприятия – копии приемных квитанций молокоперерабатывающих предприятий с указанием объема молока в физическом весе, заверенные руководителем заявителя;

- при отгрузке на собственную переработку молока – копии накладных на внутреннее перемещение с указанием объема молока в физическом весе, заверенные руководителем заявителя;

5) реестр ветеринарных сопроводитель-



ных документов (с указанием уникального идентификационного номера – при оформлении в электронной форме, с указанием серии и порядкового номера – при оформлении на бумажном носителе), оформленных в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на объем молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, за месяц, предшествующий месяцу обращения заявителя за предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством;

б) сведения по форме, установленной министерством:

- о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз на 01 число месяца, заявленного для предоставления субсидии, а также на 01 число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии;
- сведения о сохранении (об увеличении) поголовья коров на 01 число месяца, заявленного для предоставления субсидии:

✓ *к уровню 31 декабря года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которыми хозяйственная деятельность*

по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии);
 ✓ *к 01 числу месяца, предшествующего месяцу обращения за предоставлением субсидии, – для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которыми хозяйственная деятельность по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии;*

- сведения о сохранении (об увеличении) поголовья коров в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, по отношению к уровню предшествующего ему года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей края, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей края, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии;

- об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе;

7) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, по форме, установленной министерством.

6.3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 №277-пр, получателями государственной под-

держки являются муниципальные образования Хабаровского края.

Условия предоставления государственной поддержки:

1) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30% от общей суммы потребности в финансировании расходных обязательств, указанной в заявке на предоставление субсидии;

2) наличие на территории муниципального образования поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;

4) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей:



4.1. Содержащего перечень документов, подтверждающих:

- наличие на территории муниципального образования поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- наличие клеймения (мечения) северных оленей и ежегодного учета поголовья северных оленей;

4.2. Предоставление средств сельскохозяйственным товаропроиз-

водителям по ставкам, определяемым уполномоченным органом муниципального образования на 1 голову северного оленя не более 7 000 рублей.

5. Предоставление в министерство отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии (*далее – отчеты*) по формам, установленным министерством, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Документы, предоставляемые для получения государственной поддержки:

1) заявка на предоставление субсидии с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства по форме, установленной министерством;

2) выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;

3) копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;

4) копия муниципального правового акта, предусматривающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей;

5) сведения о численности поголовья северных оленей у сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального образования (сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, в произвольной форме, подписанные главой муниципального

образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенные печатью местной администрации.



6.4. Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на поддержку пчеловодства (постановление Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 №277-пр).

Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на поддержку пчеловодства.

Получатели государственной поддержки – бюджеты муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, бюджеты сельских поселений, городских поселений, в случае, если муниципальный район, в состав которого входят соответствующие сельские и (или) городские поселения, не подал заявку на предоставление субсидии.

Условия предоставления государственной поддержки:

- 1)** наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее 30 процентов от общей суммы потребности в финансировании расходных обязательств, указанной в заявке на предоставление субсидии;
- 2)** наличие на территории муниципального образования пчелосемей;

- 3)** наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия и объемы финансирования на их реализацию;
 - 4)** наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержкой пчеловодства на территории муниципального образования;
 - 5)** предоставление средств из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по ставкам, определяемым уполномоченным органом местного самоуправления, по ставке на одну пчелосемя;
 - 6)** предоставление в министерство отчета о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии (*далее – отчеты*) по формам, установленным министерством.
- Документы, предоставляемые для получения государственной поддержки:**
- 1)** заявка на предоставление субсидии с указанием общей суммы потребности муниципального образования в финансировании расходного обязательства по форме, установленной министерством;
 - 2)** выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии;
 - 3)** копии муниципальной программы и муниципального правового акта об ее утверждении;
 - 4)** копия муниципального правового акта, предусматривающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поддержкой пчело-

водства на территории муниципального образования;

5) сведения о количестве пчелосемей в муниципальном образовании за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, в произвольной форме, подписанные главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенные печатью местной администрации.

СУБСИДИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

7. В соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, утверждёнными постановлением Правительства Хабаровского края от 26.10.2016 №382-пр (далее – Порядок и условия), министерством предусмотрено субсидирование приобретённой сельскохозяйственной техники, в том числе и малогабаритной: тракторов, прицепного и навесного почвообрабатывающего, посевного, сенозаготовительного сельскохозяйственного оборудования к ним, прицепных и самоходных зерноуборочных, кормоуборочных, картофелеуборочных комбайнов любой производительности и мощности в размере до 50 процентов прямых понесенных затрат.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

К субсидированию принимается сельскохозяйственная техника, которая была изготовлена на территории государства – членов Евразийского экономического союза (Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Россия) не ранее двух лет,

предшествовавших году ее фактической поставки сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Документы на предоставление субсидии принимаются министерством с начала текущего года до 01 июня текущего года.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае;

2) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за предоставлением субсидии, требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет





субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники;

- **3)** наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя чистой прибыли за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- **4)** наличие положительного сальдо доходов за минусом расходов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, для крестьянских (фермерских) хозяйств по данным отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме №1-КФХ, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии;
- **5)** включение сельскохозяйственной техники, заявленной для получения субсидии, в Перечень сельскохозяйственной техники согласно приложению к Порядку и условиям;
- **6)** согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- **7)** достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем, показателями результативности использования субсидии являются:

- размер чистой прибыли у сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, в котором была предоставлена субсидия (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);
- размер положительного сальдо доходов за минусом расходов за год, в котором была предоставлена субсидия, – для крестьянских (фермерских) хозяйств;

8) предоставление в министерство отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии, отчетности о производственной деятельности;

9) эксплуатация сельскохозяйственной техники, затраты по приобретению которой возмещаются за счет средств субсидии, не менее пяти лет с даты приобретения;

10) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники:

- 1)** заявление на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;
- 2)** сведения налогового органа об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) гарантийное письмо в произвольной форме:

- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками заявителя, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае, в произвольной форме;
- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;
- о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники;
- о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также россий-





ским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- об эксплуатации сельскохозяйственной техники, затраты по приобретению которой возмещаются за счет средств субсидии, не менее пяти лет с даты приобретения;
- 4)** отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не представлялась (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- 5)** отчетность о производственной деятельности за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, если ранее такая отчетность заявителем в министерство не представлялась (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

- **6)** бухгалтерский баланс за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- **7)** копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной техники;
- **8)** копии платежных документов, выписок по расчетному счету с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной техники;
- **9)** копию одного из следующих документов, подтверждающих факт поставки (приобретения) технологического оборудования: товарной накладной, универсального передаточного документа, акта о приемке-передаче;
- **10)** копии сертификата соответствия или декларации соответствия, паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации), подтверждающие год изготовления сельскохозяйственной техники и содержащие сведения о коде Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (код ОКП) (применяется для сельскохозяйственной техники, начало срока действия сертификата на которую установлено до 01 января 2017 г.), или Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (код ОКПД2), или Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (код ТН ВЭД ТС);

11) копии документов о регистрации сельскохозяйственной техники в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники. Копии документов заверяются руководителем.

Льготное кредитование малых форм хозяйствования

8. При получении статуса малых форм хозяйствования граждане могут получать в одном из уполномоченных Минсельхозом России банков льготные краткосрочные (до 1 года) или инвестиционные (от 2 до 15 лет) кредиты по ставке не более 5% на широкий перечень целей: от приобретения ГСМ, запчастей и средств защиты растений, сельскохозяйственных животных и сырья до строительства, реконструкции и модернизации предприятий.

Для возможности получения льготного кредита заемщику необходимо самостоятельно обратиться в уполномоченный банк, предоставив документы в соответствии с требованиями банка.

Возмещение кредитной организации недополученных доходов происходит напрямую из федерального бюджета в размере ключевой ставки Банка России.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Предоставление субсидий регулируется:

- Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. №1528;
- Перечнем направлений целевого использования льготных краткосрочных кредитов и льготных инвестиционных кредитов, утвержден приказом Минсельхоза России от 24 января 2017 г. №24.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Министерство сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края:

Телефоны по вопросам:

ПОДДЕРЖКИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ЖИВОТНОВОДСТВА
+7 (4212) 32-78-68

ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
+7 (4212) 32-89-29

ПРИОБРЕТЕНИЯ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ
+ 7 (4212) 32-64-05

Льготного кредитования
+7 (4212) 32-46-09

ПОДДЕРЖКИ САДОВОДОВ
+7 (4212) 32-77-78

ПОДДЕРЖКА СПОК
+7 (4212) 32-56-31

e-mail: **apk@adm.khv.ru**

¹ Малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

Перечень уполномоченных банков утверждается ежегодно Минсельхозом России. Действующий перечень на 2018 год размещен на официальном сайте Минсельхоза России (URL: <http://mcx.ru/activity/state-support/measures/preferential-credit/info-perechen-upolnomochennykh-bankov/>)

СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА



Индивидуальный жилой дом (в том числе садовый дом, при признании такого жилым домом) – это отдельное стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем 3, высотой не более 20 метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела (*далее – дом*).

Чтобы начать строительство, гражданину (*далее – застройщик*) необходимо подать в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка уведомление о планируемом строительстве дома и в течение 7 дней получить уведомление о соответствии планируемых параметров дома установленным требованиям Градостроительного кодекса РФ.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Только уведомление о согласовании, поступившее от органов местного самоуправления, дает право застройщику осуществлять строительство дома в течение 10 лет.

Уведомление о планируемом строительстве дома должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- сведения о планируемых параметрах дома, в целях строительства которого подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступках от границ земельного участка;
- сведения о том, что дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- способ направления застройщику уведомлений (на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг).

Также к уведомлению о планируемом строительстве дома прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Строительство дома возможно на земельных участках с установленными видами разрешенного использования, такими, как «для индивидуального жи-

личного строительства» (код 2.0), «для ведения личного подсобного хозяйства» (код 2.2), а также в границах населенных пунктов на земельных участках, предоставленных для «ведения садоводства» (код 13.2) и «ведения дачного хозяйства» (код 13.3) (с 01.01.2019 в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, как «для ведения садоводства», «для ведения дачного хозяйства», являются садовыми земельными участками. В то время как земельные участки с видом разрешенного использования «садоводство» предназначены для осуществления садоводства, представляющего собой вид сельскохозяйственного производства, связанного с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур, без права возведения объектов капитального строительства.

По окончании строительства дома застройщик в срок не позднее 1 месяца подает в орган местного самоуправления уведомление об окончании строительства дома, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и дома;
- сведения о том, что дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- а также сведения о параметрах построенного дома, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления.

К уведомлению об окончании строительства дома прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- технический план дома;
- заключенное между правообладателями земельного участка соглашения об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный дом в случае, если земельный участок, на котором построен дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дома, выстроенные без согласования строительства с органами местного самоуправления или не имеющие уведомления о соответствии построенного дома требованиям градостроительного законодательства, считаются самовольными постройками и подлежат сносу.

Дополнительную информацию о возможности направления уведомления о планируемом строительстве дома можно получить в органах местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Для изготовления технического плана требуется проведение комплекса работ, связанных с необходимостью описания контура объекта с его привязкой к координатам поворотных точек земельного участка. Такие работы проводятся кадастровыми инженерами, информацию о которых можно получить на сайте Росреестра.

ПОДДЕРЖКА ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Мероприятие программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (предоставление гражданам социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья).

Приоритетностью пользуются молодые семьи в возрасте до 35 лет, местом работы которых является агропромышленный комплекс или социальная сфера, вне зависимости от организационно-правовой формы организации.

Категории участников:

- под «молодой семьей» понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а)** работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- б)** постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- под категорией «молодой специалист» понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:



- а)** работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- б)** постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

- под категорией «гражданин» понимаются лица, проживающие и работающие в сельской местности.

Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, предоставляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление установленной формы (далее – заявление) с приложением:

- а)** копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- б)** копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- в)** копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере 30% расчетной стоимости жилья нормативной площади*;

- г)** документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) документов, предусматривающие решение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).

Молодые семьи и молодые специалисты предоставляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих отсутствие в собственности у заявителя или членов его семьи жилья на территории административного центра того муниципального района, куда заявитель изъявил желание переехать;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 30% расчетной стоимости жилья нормативной площади*;

и) документов, предусматривающих решение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).

Под расчетной стоимостью жилья нормативной площади понимается следующее:
Нормативная площадь:

- на одиноко проживающего гражданина на 33 кв. м;
- для семьи из двух человек 42 кв. м;
- для семьи, состоящей из трех и более человек, – 18 кв. м на каждого члена семьи.

Расчетная стоимость квадратного метра утверждается приказом министерства сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края ежегодно.

Социальная выплата предоставляется в размере до 70% расчетной стоимости жилья нормативной площади.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Размер жилья может быть как больше, так и меньше норматива. Стоимость квадратных метров жилья (если квартира больше норматива) будет оплачена за счет собственных средств заявителя в 100% объеме.

Документы необходимо подать в администрацию по месту регистрации (сельского поселения).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников, а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает!

В соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса РФ граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися не ранее, чем через 5 лет.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Министерство сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края:

680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Телефон: **(4212) 32-77-78.**

Сайт: <https://minsh.khabkrai.ru>



Автономная некоммерческая организация

**Центр поддержки
социальных инициатив
«Открытый регион»**

todaykhv.ru

