



Дальневосточный Комсомольск

3 марта
2023 года
№ 18 (18876)
16 п.АКТЫ
РЕШЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 319-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, НА 2023 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2506-ПА

В целях обеспечения доходов местного бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности города Комсомольска-на-Амуре, на 2023 год, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16 декабря 2023 года № 2506-па:

1) подраздел 1.1 дополнить пунктом в следующей редакции:

№ п/п	№ Лота	Наименование и назначение объекта приватизации	Местонахождение объекта приватизации	Площадь (протяженность) кв.м. (п.м.)	Кадастровый номер объекта приватизации
59	28	Функциональное нежилое помещение № 1008	пр. Ленина, 8	22,8	27-22:0030306:647

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 323-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 14 МАРТА 2022 ГОДА № 433- ПА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 6 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 2341-ПА «О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 марта 2022 года № 433-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 ноября 2020 года № 2341-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) пункт 4 исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 324-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) КОТОРЫХ ПРИЗВАНЫ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА- НА-АМУРЕ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24 ноября 2022 года № 2307-па «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных общеобразовательных организациях

города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — Учреждения).

2. Финансирование расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации в Учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета города Комсомольска-на-Амуре.

3. Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

1) осуществлять контроль за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации в Учреждениях;

2) обеспечить целевое использование средств местного бюджета города Комсомольска-на-Амуре для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации в Учреждениях.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

6. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 324-па

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) КОТОРЫХ ПРИЗВАНЫ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА- НА-АМУРЕ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — Учреждения).

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации (далее — компенсация части родительской платы) выплачивается в размере фактически произведенных затрат родителя (законного представителя) ребенка мобилизованного гражданина, связанных с несением им платы за присмотр и уход за указанным ребенком в Учреждении.

Раздел II. Порядок расчета и выплаты компенсации части родительской платы

3. Компенсация части родительской платы рассчитывается за вычетом компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре, получаемой родителем (законным представителем) на данного ребенка в соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 21 мая 2008 года № 96 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Постановление № 96).

Компенсация части родительской платы предоставляется на весь период действия основания, предусмотренного подпунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Компенсация части родительской платы предоставляется на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя), претендующего на получение компенсации части родительской платы (далее — заявитель), на имя руководителя Учреждения, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) справки Военного комиссариата города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
- 3) решения органа опеки и попечительства (в случае нахождения несовершеннолетнего ребенка на иждивении у мобилизованного гражданина);
- 4) решения суда об установлении факта нахождения на иждивении (в случае нахождения несовершеннолетнего ребенка на иждивении у мобилизованного гражданина).

5. Расчет компенсации части родительской платы осуществляется пропорционально дням, на которые распространяется право, установленное пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. Приказ о компенсации части родительской платы издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней с даты регистрации в Учреждении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4 раздела II настоящего Порядка.

Компенсация части родительской платы предоставляется в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

6. В случае утраты оснований для получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней со дня утраты основания для выплаты компенсации части родительской платы уведомить об этом руководителя Учреждения в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием основания и предоставлением подтверждающих документов.

Раздел III. Отчетность, ответственность и контроль по выплате компенсации части родительской платы

7. Учреждения, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре» представляют Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края,



осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о фактических расходах компенсации части родительской платы до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за достоверность сведений о начислении компенсации части родительской платы возлагается на руководителей Учреждений, руководителя Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре».

9. Контроль целевого расходования средств местного бюджета города Комсомольска-на-Амуре, предусмотренных на компенсацию части родительской платы, осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) КОТОРЫХ ПРИЗВАНЫ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Прошу выплатить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)
родившемуся «__» ____ 20__ года, место рождения _____,
пол _____, гражданство _____,
адрес постоянного места жительства _____,
номер телефона _____,
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(наименование образовательной организации)
в связи с тем, что ребенок относится к категории детей, законные представители которых призваны на военную службу по частичной мобилизации «__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.
Я несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною.
«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Мне разъяснена обязанность уведомления руководителя образовательного учреждения в случае утраты оснований для получения компенсации части родительской платы, согласно п. 2.4 Порядка.

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)
родившемуся «__» ____ 20__ года, место рождения _____,
пол _____, гражданство _____,
адрес постоянного места жительства _____,
утрачено в связи с тем, что _____
(дата, основание)

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Я несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною.

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных».

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

Форма

ОТЧЕТ

за _____
(месяц, год)

о фактических расходах на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по частичной мобилизации, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

(наименование учреждения)

N/n/p	ФИО ребенка (последнее — при наличии)	N группы	Фактическое количество детей	Стоимость одного дня	Сумма родительской платы внесенной родителями в отчетном месяце (рублей)	Средний размер месячной родительской платы для расчета компенсации (рублей)	Размер компенсации от среднего размера родительской платы, (20%, 50%, 70%)	Сумма компенсации	
								из средств краевого бюджета гр. 7 - гр. 8	из средств местного бюджета гр. 6 — гр. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

Исполнитель: _____

Тел. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 325-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 1982-ПА

В соответствии со статьями 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 сентября 2019 года № 1982-па:

1) Административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В.С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 325-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2023 № 1982-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» Раздел 1 Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по:

1) оформлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителем в предоставлении муниципальной услуги является застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке много правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании согласий свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании согласий свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее — Заявитель). Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Технический заказчик — юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку



проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) Заявителем (Представителем заявителя) по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Комсомольск-на-Амуре. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра www.mfc27.ru. Центр телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

б) лично либо почтовым отправлением в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление): 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 107 ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00; тел. 8(4217)522-784, 8(4217)522-785, 8(4217)522-786;

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре (www.kmscity.ru), с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Адрес электронной почты Управления: uaig@kmscity.ru. Отдельная страница Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре расположена по адресу: www.kmscity.ru/power/admin/department/architecture/;

д) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах а) — г) пункта 3) раздела I Регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Хабаровского края подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определенные случаи, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил, утвержденных Правительством Российской Федерации. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация Заявителя — физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, Заявитель — физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;

2) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования, без взимания платы:

а) индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении, почтовым отправлением, по телефону или по электронной почте обеспечивается:

специалистом сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 107 ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00; тел. 8(4217)522-784, 8(4217)522-785, 8(4217)522-786, почтовым отправлением на адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, по электронной почте uaig@kmscity.ru;

специалистом архитектурно-строительного отдела Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги: при личном обращении по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 112 в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг, с 15.00 до 17.00 часов, по телефону: 8(4217)522-546, 8(4217)522-547, 8(4217)522-548, 8(4217)522-793, 8(4217)522-792, почтовым отправлением на адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, по электронной почте uaa@kmscity.ru;

с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность / Муниципальные услуги;

для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги может осуществляться также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Хабаровского края подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги Заявителем указываются (называются): дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выпол-

нения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга, в устной форме, путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется посредством направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При принятии телефонного звонка специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной, с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов, при индивидуальном устном информировании;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Управления по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Комсомольск-на-Амуре».

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Комсомольск-на-Амуре в лице Управления.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) уведомление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении.

Управление, уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдает указанное разрешение в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию одним из способов подачи, указанных в подпункте 1) пункта 3) раздела I Регламента.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (официальный источник опубликования «Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (официальный источник опубликования «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (официальный источник опубликования «Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290);
- 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 6 октября 2003 года № 40;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме», «Собрание законодательства РФ», 14 октября 2019 год, № 41, ст. 5725;
- 7) Приказом Министра России от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», зарегистрировано в Минюсте России 30 июня 2022 года № 6907;
- 8) Устав городского округа города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, принятый решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 3 сентября 1996 года № 55, «Дальневосточный Комсомольск» от 12 сентября 1996 года № 71;
- 9) решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск», № 85, 27 октября 2009 года;
- 10) решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10 декабря 2015 года № 108 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск», № 103, 29 декабря 2015 года;
- 11) решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 18 мая 2011 года № 20 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск», № 43, 7 июня 2011 года;
- 12) постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг на территории города Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 года.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1, либо заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 (далее — Заявление);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об уста-



новления сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия местного значения, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства либо реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим пунктом объекты. В этом случае в Заявлении подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

Указанное в подпункте 6 настоящего пункта заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7–9 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 6 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Управления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4–8 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Документы в электронной форме направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

10. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 9 раздела II Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 15 минут.

15. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае личного обращения — не более 15 минут;

2) в случае обращения Заявителя в электронной форме должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов, в течение двух дней направляет информацию Заявителю по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, о регистрации его Заявления с указанием номера и даты регистрации.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе для инвалидов.

Организация приема Заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соот-



вместим с графиком приема посетителей, указанным в пункте 3 раздела I Регламента, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного Заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги: текст Регламента, образцы заполненных Заявлений и перечень документов, прилагаемых к Заявлению, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение муниципальной услуги муниципальными служащими.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) территориальная доступность — здание Управления расположено в центре города, в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест;
- 2) наличие необходимой инфраструктуры — оборудованные места ожидания;
- 3) информированность Заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах Заявителей).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;
- 2) отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- 3) оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги, на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги).

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах

19. Прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подача Заявления с приложением документов, предусмотренных в пункте 9 раздела II Регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме согласно приложению 1.

Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме согласно приложению 2;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты филиала МФЦ, специалисты сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления, начальник архитектурно-строительного отдела Управления;

3) содержание административной процедуры:

а) прием и регистрация Заявления с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) передача Заявления с приложенными документами в работу специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

4) срок выполнения административной процедуры — в течение одного рабочего дня со дня подачи Заявителем Заявления и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанных в пункте 3 раздела I Регламента;

5) результатом административной процедуры является регистрация Заявления с приложенными документами в автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС) / федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее — ПГС 2.0) и поступление их специалисту Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

6) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС/ПГС 2.0.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в ПГС 2.0.

20. Рассмотрение Заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного Заявления с приложенными документами специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист архитектурно-строительного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 112);

3) содержание административной процедуры:

а) при поступлении в работу Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: проверка наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

согласование с заявителем даты и время совместного выезда для проведения визуального осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства посредством телефонной связи, в случае соответствия заявления и документов требованиям, уста-

новленным Регламентом;

проведение осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленным частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Визуальный осмотр проводится с использованием средств фотофиксации. По результатам осмотра специалистом в день его проведения составляется акт осмотра о соответствии или несоответствии требованиям, установленным частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 3.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта специалистом архитектурно-строительного отдела Управления не проводится;

подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа; направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителю Управления для подписания;

б) при поступлении в работу Заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

проверка наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

подготовка приложения к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию;

подготовка уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа;

направление уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителю Управления для подписания;

4) срок выполнения административной процедуры — в течение трех рабочих дней со дня поступления в работу специалисту документов;

5) результатом административной процедуры является направление для подписания заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителю Управления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах, либо уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе АИС ВМС/ПГС 2.0 и «1С: Документооборот».

21. Выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления, специалисты МФЦ;

3) содержание административной процедуры:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика, или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, специалистами МФЦ или специалистами архитектурно-строительного отдела Управления;

б) уведомление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика, или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, специалистами МФЦ или специалистами архитектурно-строительного отдела Управления;

в) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика, или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его Заявлении, специалистами МФЦ или специалистами архитектурно-строительного отдела Управления;

4) срок выполнения административной процедуры — один рабочий день;

5) результатом административной процедуры является:

а) выдача или направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача или направление заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) выдача или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) результат административной процедуры фиксируется в АИС ВМС/ПГС 2.0.

Невостребованные разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по истечении тридцатидневного срока направляются в Управление для дальнейшего направления заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, специалистами сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления.

В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию копия такого разрешения либо уведомления направляется (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Последовательность административных процедур указана в «Блок-схеме административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» согласно приложению 4.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

1) заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления;

2) заместителем руководителя Управления;

3) начальником архитектурно-строительного отдела Управления.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными

правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С: Документооборот».

Специалист, ответственный за подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.

Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

27. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

28. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

6) требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными

в пункте 8 раздела II Регламента;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, либо муниципального служащего, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента.

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся уполномоченным МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления, либо муниципального служащего, подаются в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются уполномоченному должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, подаются руководителям этих организаций.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)54-61-13), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра www.mfc27.ru, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, либо муниципального служащего, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, предусмотренной нормативными правовыми актами при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3) жалоба должна содержать:

а) наименование Управления, МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления либо заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, должностных лиц организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействи-



ем) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии;

4) жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается;
6) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 30 раздела V Регламента, Заявителю в письменной форме (по желанию Заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

7) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 6 пункта 30 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

8) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 6 пункта 30 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города
Комсомольска-на-Амуре»

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) — для граждан, полное наименование организации — для юридических лиц, ОГРН), ИНН, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов — указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

1) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства выдано администрацией города Комсомольска-на-Амуре № _____ от _____

2) надзор за строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства осуществлялся _____

(указывается, кто осуществлял строительный надзор)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

заклание строительного надзора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

3) строительство (реконструкция) объекта капитального строительства выполнено в соответствии с проектной документацией и техническими условиями на присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

(наименование видов инженерно-технического обеспечения с указанием полученных технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения)

4) Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____

5) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе / в форме электронного документа

(ненужное зачеркнуть)

К настоящему заявлению прилагаются:

(указываются документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ)

Застройщик:

_____ (должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя организации — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) — для физических лиц и т.д.)

_____ (подпись) (расшифровка подписи должностного лица, подписавшего заявление)

М.П.

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности:

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место регистрации, тел, номер доверенности, дата выдачи и дата действия доверенности)

Копия доверенности прилагается: _____ листов.

_____ (расшифровка подписи представителя по доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города
Комсомольска-на-Амуре»

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ) прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией
2	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано (номер разрешения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение)
3	Местоположение (адрес) объекта капитального строительства (с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)
3.1	Реквизиты права пользования объектом недвижимости (земельным участком, зданием, строением, сооружением) закреплено
4	Краткое описание вносимых изменений:

Прошу подготовить изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе / в форме электронного документа
(ненужное зачеркнуть)

Приложение: документы в соответствии со статьей 55 ГрК РФ.

Застройщик _____

(сведения о застройщике: наименование организации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, тел./факс, должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя организации — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место регистрации, тел. — для физических лиц и т.д.)

_____ (подпись) (расшифровка подписи должностного лица, подписавшего заявление)

М.П.

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности:

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место регистрации, тел., номер доверенности, дата выдачи и дата действия доверенности)

Копия доверенности прилагается: _____ листов.

_____ (подпись) (расшифровка подписи представителя по доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города
Комсомольска-на-Амуре»

АКТ ОСМОТРА ПОСТРОЕННОГО (РЕКОНСТРУИРОВАННОГО) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« _____ » _____ 20 ____ год

г. Комсомольск-на-Амуре

Мною, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

В присутствии:

проведен осмотр построенного (реконструированного) объекта капитального строительства _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов — указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

с целью осуществления проверки соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство № _____ от _____,

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиями проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра установлено: _____

В ходе осмотра осуществлялась фотофиксация.

ВЫВОД: Представленный к осмотру объект капитального строительства

-соответствует / не соответствует требованиям, указанным в разрешении на строительство;

-соответствует / не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

-соответствует / не соответствует разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

-соответствует / не соответствует требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

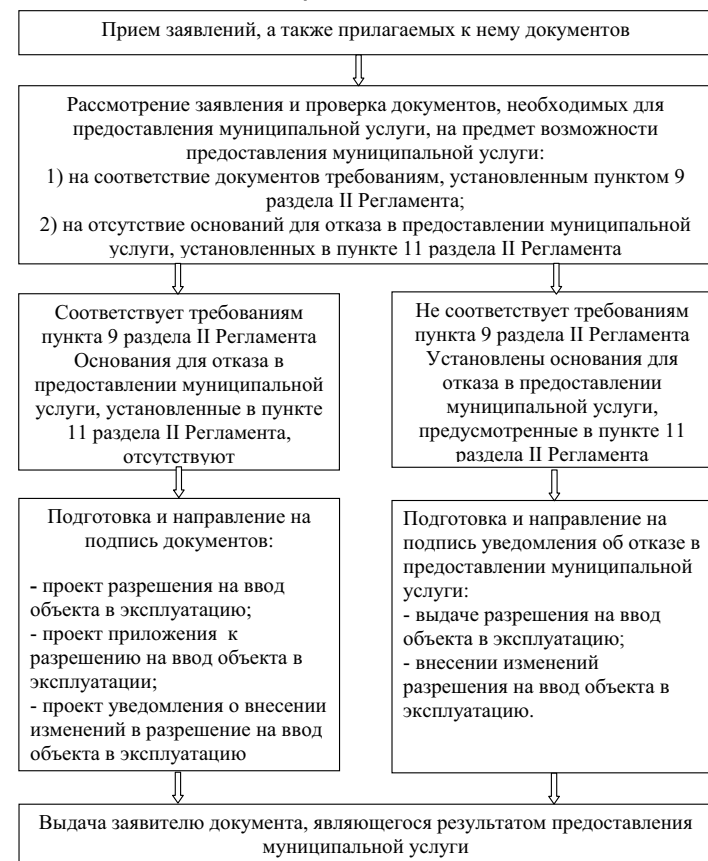
(фамилия, инициалы)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города
Комсомольска-на-Амуре»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 327-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 февраля 2007 года № 1 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 декабря 2021 года № 2159-па «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности города Комсомольска-на-Амуре», в целях повышения эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре, обеспечения пополнения местного бюджета, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре.

2. Установить:

1) размер базовой ставки для определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре на 2023 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) значения коэффициентов для определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом.

И.о. главы администрации города В. С Резниченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 327-па

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1. Порядок определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре (далее — Порядок) устанавливает правила определения годового размера арендной платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности.

Настоящий Порядок не применяется в случае определения размера арендной платы по результатам оценки рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Под недвижимым имуществом в настоящем Порядке понимаются здания, помещения, строения, находящиеся в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре.

Размер арендной платы за земельные участки, необходимые для использования недвижимого имущества муниципальной собственности, определяется в соответствии с требованиями земельного законодательства.

2. Размер годовой платы в рублях (Пап) за пользование зданиями, помещениями, строениями муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре определяется по формуле:

$$\text{Пап} = \text{Ап} \times \text{S},$$

где:

Ап — размер годовой платы в рублях за один квадратный метр,

S — площадь используемого здания, помещения, строения муниципальной собственности.

3. Размер годовой платы в рублях за один квадратный метр (Ап) определяется в следующем порядке:

1) Для зданий, помещений муниципальной собственности:

$$\text{Ап} = \text{Асб}_1 \cdot (\text{Асб}_2) \times \text{Кз} \times \text{Кд} \times \text{Крас} \times \text{Ксуб}_1 \cdot (\text{Ксуб}_2) \times \text{Кац},$$

2) Для строений (складов, гаражей) муниципальной собственности:

$$\text{Ап} = \text{Асб}_2 \times \text{Кз} \times \text{Кд} \times \text{Кст} \times \text{Ксуб}_1 \cdot (\text{Ксуб}_2) \times \text{Кац},$$

где:

Асб₁ — базовая ставка платы за пользование одним квадратным метром площади нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, составляющих муниципальную казну, в рублях за год без учета налога на добавленную стоимость (далее — НДС);

Асб₂ — базовая ставка платы за пользование одним квадратным метром площади отдельных нежилых зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, расположенных в отдельностоящих нежилых зданиях, строениях, сооружениях, а также нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах и учитываемых на балансе муниципальных казенных учреждений, в рублях за год без учета НДС;

Кз — коэффициент, учитывающий зональность расположения используемого здания, помещения, строения;

Кд — коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора в используемом здании, помещении, строении;

Крас — коэффициент, учитывающий расположение помещений в здании;

Кст — коэффициент, учитывающий тип строения (здания складов, гаражей);

Ксуб₁ — коэффициент, применяемый при передаче в субаренду площадей, используемых арендаторами, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих и общественных организаций, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

Ксуб₂ — коэффициент, применяемый при передаче в субаренду площадей, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и общественными организациями;

Кац — коэффициент, применяемый для расчета начальной цены при проведении аукционов на право заключения договоров аренды пустующих объектов.

4. Размер базовой ставки для определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре ежегодно устанавливается постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5. В размер платы не входят:

1) платежи за коммунальные услуги;

2) налог на добавленную стоимость, исчисление и перечисление которого производится пользователем самостоятельно в соответствии с действующим Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

6. Размер арендной платы увеличивается на размер налога на добавленную стоимость в случаях заключения договоров аренды с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 327-па

РАЗМЕР БАЗОВОЙ СТАВКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2023 ГОД

Базовая ставка Асб1 (руб.)	Базовая ставка Асб2 (руб.)
543,66	467,28



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 327-па
ЗАЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2023 ГОД**

1. Коэффициент, учитывающий зональность расположения используемого здания, помещения, строения (Кз):

№ п/п	Зоны территории г. Комсомольска-на-Амуре	Значение коэффициента Кз
1	Центральная	3,1
2	Средняя	2,25
3	Периферийная	1,2
4	Пригородная	1,0

Где зоны территории города Комсомольска-на-Амуре:

1. Центральная зона: жилой район Центрального округа, ограниченный по периметру: проспектом Первостроителей до пересечения с улицей Аллеей Труда, улица Аллея Труда до пересечения с проспектом Мира, проспект Мира до пересечения с проспектом Ленина, проспект Ленина до пересечения с проспектом Первостроителей.

2. Средняя зона:

-все остальные территории Центрального округа, не вошедшие в центральную, периферийную и пригородную зоны;

-жилой район Ленинского округа, ограниченный по периметру: Комсомольским шоссе, улицей Свердловца, улицей Бехтерева, улицей Попова, улицей Профсоюзная, улицей Сусанина, улицей Культурная, улицей Ленинградская, улицей Лазо, улицей Уральская, до пересечения с Комсомольским шоссе, за исключением центральной зоны;

-микрорайон Парковый;

-квартал индивидуальной усадебной застройки Победа.

3. Периферийная зона:

-микрорайон Амурсталь, улица Вагонная;

-микрорайон Попова;

-квартал индивидуальной усадебной застройки Чкалова;

-микрорайон Дружба;

-микрорайон Таежный;

-микрорайон Менделеева;

-все остальные улицы Ленинского округа, не вошедшие в среднюю, пригородную зоны.

4. Пригородная зона:

-микрорайон Старт;

-квартал индивидуальной усадебной застройки Огнеупорный;

-квартал индивидуальной усадебной застройки Малая Хапсоль;

-микрорайон Западный;

-район станции Комсомольск-Сортировочный;

-микрорайон Индустриальный;

-квартал индивидуальной усадебной застройки Большевик.

2. Коэффициент, учитывающий вид деятельности в используемом здании, помещении, строении (Кд):

№ п/п	Вид деятельности	Значение коэффициента Кд
1	2	3
1	Уставная деятельность, осуществляемая общероссийской общественной организацией «Российский Красный Крест», Общероссийским общественным благотворительным фондом «Российский Детский фонд»	0,3
2	Услуги общественного питания, оказываемые в учреждениях образования, культуры и в муниципальных объектах, предназначенных для физической культуры и спорта	0,6
3	Деятельность политических партий, благотворительных фондов, общественных и религиозных организаций, не осуществляющих коммерческую деятельность, размещение общественных приемных депутатов (кроме указанных в пункте 1)	0,6
4	Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, учреждений, финансируемых из бюджетов всех уровней	0,6
5	Оказание социальных услуг, осуществление деятельности в сфере культуры, искусства, спорта, физической культуры (применительно к общественным и некоммерческим организациям)	0,6
6	Промышленное производство (машиностроение, металлообработка, металлургия, деревообрабатывающая промышленность), осуществляемое субъектами малого и среднего предпринимательства	0,6
7	Деятельность учебно-производственных и курсовых комбинатов	0,8
8	Производство сельскохозяйственной продукции, оказание услуг по стирке и химической чистке текстильных и меховых изделий с использованием крупногабаритного оборудования, осуществляемое субъектами малого и среднего предпринимательства	0,8
9	Деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляемая товариществом собственников жилья	0,75
10	Размещение единого расчетно-кассового центра для осуществления деятельности муниципальными предприятиями	0,75
11	Коммунальное обслуживание, управление жилищным фондом, обслуживание жилищного фонда (кроме указанной в пункте 9)	1,0
12	Бытовое обслуживание, ремонт и техническое обслуживание бытовой, радиоэлектронной и вычислительной техники, средств связи	1,0
13	Производство товаров народного потребления и продуктов питания, осуществляемое субъектами малого и среднего предпринимательства	1,0
14	Прочие виды бытового обслуживания населения (камеры хранения, прокат, парикмахерские, фотографии, студии звукозаписи, изготовление ключей, заточка ножей)	1,2
15	Ритуальные услуги	1,2
16	Деятельность издательств, редакций газет, журналов, телевидения и радиовещания	1,2

17	Промышленность (кроме указанного в пункте 6), строительство, деятельность в сфере транспорта, лесного, сельского хозяйства, геологии и разведки недр, в области геодезии, картографии, технической инвентаризации, земельного кадастра, гидрометеорологии	1,2
18	Связь, размещение телекоммуникационного оборудования	1,3
19	Фармацевтическая деятельность, осуществляемая государственными предприятиями и учреждениями	1,4
20	Производство товаров народного потребления, продуктов питания (кроме указанных в пункте 13)	1,5
21	Услуги общественного питания (столовые), оказываемые субъектами малого и среднего предпринимательства (кроме указанных в пункте 2)	1,5
22	Физкультурно-оздоровительная деятельность (физическая культура, шейпинг, аэробика, фитнес-студии, тренажерные залы, сауны, солярии), осуществляемая субъектами малого и среднего предпринимательства	1,5
23	Образовательные, медицинские, косметологические услуги, ветеринарная деятельность	1,5
24	Фармацевтическая деятельность (кроме указанной в пункте 19)	1,5
25	Физкультурно-оздоровительная деятельность, шейпинг, аэробика, фитнес-студии, тренажерные залы, сауны, солярии (кроме указанных в пунктах 5, 22)	1,6
26	Размещение офисов, административных и служебных помещений	1,6
27	Продовольственная и непродовольственная розничная торговля	1,6
28	Ювелирные мастерские	1,8
29	Услуги общественного питания (кроме указанных в пунктах 2, 21)	1,8
30	Размещение гостиниц, гостиничных хозяйств	1,8
31	Аудиторская деятельность, размещение охранных предприятий	1,8
32	Оптовая торговля, размещение складов	1,8
33	Деятельность нотариальных и адвокатских контор (бюро, фирм), юридические консультации, оказание правовых услуг	1,8
34	Оказание туристических услуг	1,8
35	Полиграфическая деятельность, оказание информационных, брошюрочных услуг, рекламная деятельность, услуги ксерокопии	1,8
36	Размещение пунктов приема заказов на изготовление и установку пластиковых окон, выполнение строительных работ	1,8
37	Размещение автоматов по реализации напитков, продуктов питания в промышленной упаковке	1,8
38	Размещение терминалов для оплаты услуг и приема платежей	1,8
39	Размещение касс по реализации билетов, расчетно-кассовых центров (кроме п. 10)	1,8
40	Оказание услуг по оценке недвижимости	1,8
41	Размещение гаражей, автостоянок, услуги автосервиса	2,0
42	Коммерческая деятельность по обеспечению функционирования рынка ценных бумаг, специализированные инвестиционные фонды	2,0
43	Операции с недвижимостью, риэлтерская деятельность	2,0
44	Банковская деятельность, кредитование, размещение валютных обменных пунктов, страхование, размещение банкоматов	2,0
45	Услуги ломбардов	2,0
46	Виды деятельности, не отнесенные ни к одной из указанных групп приложения	1,8
47	Коэффициент, применяемый для расчета начальной цены договоров аренды пустующих объектов муниципальной собственности при проведении аукционов на право заключения таких договоров	1,8

Для пользователей, осуществляющих более одного вида деятельности, применяется коэффициент в отношении:

-арендуемых помещений площадью менее 1000,0 кв. м — по его максимальному значению;

-арендуемых помещений площадью более 1000,0 кв. м — индивидуально по каждому виду деятельности, заявленному арендатором.

3. Коэффициент, учитывающий расположение помещений в здании (Крас):

№ п/п	Расположение помещений	Значение коэффициента Крас
1	Подвальные помещения (применяется для муниципальных предприятий)	0,45
2	Подвальные помещения (за исключением подвальных помещений, указанных в п. 1)	0,95
3	Цокольный этаж с естественным освещением	1,1
4	Первый и выше этажи	1,9

Для зданий, помещений, расположенных на различных уровнях здания (подвал, первый и выше этажи), коэффициент применяется отдельно для каждого помещения.

4. Коэффициент, учитывающий тип и вид строения (Кст):

№ п/п	Тип строения (здания складов, гаражей)	Значение коэффициента Кст
1	Деревянный	1,0
2	Металлический	1,7
3	Арочный (типа «сэндвич»)	1,9
4	Кирпичный, железобетонный	2,0

5. Коэффициент, применяемый при передаче в субаренду площадей, используемых арендаторами, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих и общественных организаций, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (Ксуб):

№ п/п	Размер площади, переданной в субаренду, от общей используемой площади в процентах	Значение коэффициента (Ксуб)
1	До 2%	1,05
2	От 2% до 5%	1,15
3	От 5% до 10%	1,2
4	От 10% до 15%	1,3

5	От 15% до 25%	1,5
6	От 25% до 80%	1,6

6. Коэффициент, применяемый при передаче в субаренду площадей, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и общественными организациями (К суб.):

№ п/п	Размер площади, переданной в субаренду, от общей используемой площади в процентах	Значение коэффициента (К суб.)
1	От 0% до 10%	-
2	От 10% до 15%	1,1
3	От 15% до 25%	1,2
4	От 25% до 35%	1,3
5	От 35% до 45%	1,35
6	От 45% до 55%	1,4
7	От 55% до 65%	1,45
8	От 65% до 80%	1,5

7. Коэффициент, применяемый для расчета начальной цены при проведении аукционов на право заключения договоров аренды пустующих объектов (Кац):

№ п/п	Количество проведенных аукционов	Значение коэффициента Кац
1	Аукцион на право заключения договоров аренды 2 раза признан несостоявшимся	0,9
2	Аукцион на право заключения договоров аренды 4 раза признан несостоявшимся	0,8
3	Аукцион на право заключения договоров аренды 6 раз признан несостоявшимся	0,7
4	Аукцион на право заключения договоров аренды 8 раз признан несостоявшимся	0,6
5	Аукцион на право заключения договоров аренды 10 раз и более признан несостоявшимся	0,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 342-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 1 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 659-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2022 года № 709-пр «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2023 год» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 1 марта 2023 года изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 апреля 2020 года № 659-па «Об утверждении норматива финансирования расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) в пункте 1:

- а) в подпункте 1.1 цифры «188,76» заменить цифрами «203,00»;
б) в подпункте 1.2 цифры «188,76» заменить цифрами «212,00».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 343-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 2912-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2022 года № 709-пр «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2023 год» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 1 марта 2023 года изменения в постановление администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 27 декабря 2018 года № 2912-па «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях города Комсомольска-на-Амуре, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «188,76» заменить на цифры «212,00»;

б) в подпункте 2 цифры «188,76» заменить на цифры «212,00»;

2) в подпункте 5.1 пункта 5:

а) в абзаце втором цифры «188,76» заменить на цифры «203,00»;

б) в абзаце третьем цифры «188,76» заменить на цифры «212,00».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 352-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 6 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 2341-ПА «О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 ноября 2020 года № 2341-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) подпункт 2.3 пункта 2 дополнить подпунктом 2.3.1 в следующей редакции:

«2.3.1. Комитету по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в срок до 10 марта 2023 года обеспечить перерасчет платы по действующим договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с подпунктом 9.2 раздела 9 приложения 1 к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 ноября 2020 года № 2341-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре» и контроль за поступлением доходов в полном объеме.»;

2) в приложении 1:

а) пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Договор на размещение НТО заключается на срок, запрашиваемый заинтересованным лицом (заявителем), но не более срока, предусмотренного схемой размещения, с возможностью его перезаключения на новый срок без проведения торгов по заявлению Субъекта торговли в соответствии с п. 7.7 настоящих Требований; сезонного объекта — не более периода в году, определенного в схеме размещения.»

При заключении соглашения о продлении срока действия договора на размещение НТО повторное перезаключение на новый срок без конкурса не предусмотрено.»;

б) в разделе 9:

в пункте 9.2 исключить слова:

«Значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка принимается равным среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, для соответствующего вида разрешенного использования.»

В случае отсутствия утвержденного значения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок под объектом торговли, значение УПКС принимается равным утвержденному значению среднего уровня кадастровой стоимости одного квадратного метра земель по городу Комсомольску-на-Амуре для соответствующего вида разрешенного использования.»;

пункт 9.3 исключить;

пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит изменению на основании муниципального нормативного правового акта администрации города Комсомольска-на-Амуре, но не чаще одного раза в календарный год и не ранее истечения одного года с даты проведения конкурса, по итогам которого с субъектом торговли заключен договор на размещение НТО.»;

3) в приложении 2:

а) пункт 11.7 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.7. Решение об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе принимается Комиссией в случае:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

2) заявление на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

3) если претендентом представлены не все документы, указанные в пунктах 7.1–7.2 раздела 7 Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — Положение о торгах), и (или) представленные документы оформлены с нарушением требований, указанных в Положении о торгах и (или) конкурсной документации;

4) если претендент ранее являлся победителем двух и более конкурсов, но не заключил договоры по результатам торгов.»;

б) абзац второй пункта 14.1 раздела 14 изложить в следующей редакции: «Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией»;

в) в приложении 4 к Положению об организации и проведении торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города



Комсомольска-на-Амуре:

в разделе 2:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 в следующей редакции:

«2.1.4. В течение семи календарных дней с момента издания настоящего постановления администрации города уведомить Субъекта торговли, об изменении методики расчета и или увеличении платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора.»;

в пункте 2.2:

подпункт 2.2.7 после слов «места размещения Объекта» дополнить словами «, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Комсомольска-на-Амуре»;

подпункт 2.2.9 после слов «настоящего Договора» дополнить словами «и передать его по акту приема-передачи Уполномоченному органу»;

дополнить подпунктами 2.2.11, 2.2.12 в следующей редакции:

«2.2.11. При размещении объекта должен быть предусмотрен подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

2.2.12. В случае размещения Объекта в охранных зонах тепловых сетей Субъекту торговли необходимо представлять в структурное подразделение АО «ДГК» «Комсомольские тепловые сети» (далее — СП «КТС») гарантийное обязательство по соблюдению требований безопасной эксплуатации тепловой сети и гарантии не предъявлять претензий в случае нанесения ущерба имуществу при проведении СП «КТС» ремонтных работ, как плановых, так и аварийных, а также оперативно обеспечивать допуск персонала для их проведения, в том числе в вечернее и ночное время»;

в пункте 4.2 раздела 4 слова «в срок до 10 числа текущего квартала за текущий квартал» заменить словами «в срок до 10 числа первого месяца текущего квартала»;

г) пункт 5.4 раздела 5 после слов «пригодное для их использования» дополнить словами «и передать его по акту приема-передачи Уполномоченному органу.»;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению;

5) в разделе 4 приложения 4:

а) подпункт 4.1 после слов «с конкурсной документацией» дополнить словами «, определяет участников конкурса»;

б) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

« 4.3. Отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

2) заявление на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

3) если претендентом представлены не все документы, указанные в пунктах 7.1–7.2 раздела 7 Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — Положение о торгах), и (или) представленные документы оформлены с нарушением требований, указанных в Положении о торгах и (или) конкурсной документации.

4) если претендент ранее являлся победителем двух и более конкурсов, но не заключил договоры по результатам торгов.».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.03.2023 № 352-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.11.2020 № 2341-па
**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Департамента экономического развития

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель руководителя Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре

Члены комиссии:

Заместитель руководителя Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре

Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Начальник отдела по работе с населением администрации города Комсомольска-на-Амуре

Представитель постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию Комсомольской-на-Амуре городской Думы (по согласованию)

Председатель Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре (по согласованию)

Заведующий сектором торговли, питания и бытового обслуживания отдела развития отраслей экономики Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре

Заместитель начальника отдела по развитию предпринимательства и инвестиций Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре

Начальник отдела муниципальной инспекции Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре

Главный эксперт аппарата управления администрации города Комсомольска-на-Амуре

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника отдела — заведующий сектором торгов отдела бюджетных инвестиций Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 353-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА», В ФИЛИАЛЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ОРГАНИЗОВАННОМ НА БАЗЕ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОПЕРАТОР
СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 5 ИЮНЯ
2013 ГОДА № 1732-ПА**

В соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 июня 2011 года № 1519-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре», соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре от 10 марта 2022 года № 149, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па:

1) графу 2 строки 9 изложить в следующей редакции:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

2) графу 2 строки 14 изложить в следующей редакции:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

3) графу 2 строки 19 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

4) графу 2 строки 20 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре, осуществляемое без взаимной платы и проведения торгов»;

5) графу 2 строки 21 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре, осуществляемое за плату и без проведения торгов»;

6) графу 2 строки 31 изложить в следующей редакции:

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

7) графу 2 строки 35 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

8) графу 2 строки 36 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

9) графу 2 строки 41 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания), о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

10) исключить строку 44;

11) графу 2 строки 51 изложить в следующей редакции:

«Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма»;

12) графу 2 строки 52 изложить в следующей редакции:

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

13) строку 53 изложить в следующей редакции:

« 53. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение »;

14) графу 2 строки 60 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

15) дополнить строкой 62 в следующей редакции:

« 62. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Хабаровского края применительно к территории города Комсомольска-на-Амуре »;

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 351-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 29 НОЯБРЯ
2011 ГОДА № 3472-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»**

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 4 мая 2011 года № 128-пр «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2022 года № 480-пр «Об особенностях разрешительной деятельности в сфере торговли в Хабаровском крае в 2022 году», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 июля 2011 года № 1929-па «Об организации работы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре», протоколом заседания комиссии по размещению

нестационарных торговых объектов и включению их в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре от 13 января 2023 года, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 ноября 2011 года № 3472-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре в 10-дневный срок направить измененную схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Комсомольска-на-Амуре в Министерство промышленности и торговли Хабаровского края.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.03.2023 № 351-па
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.11.2011 № 3472-па

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир)	Площадь земельного участка, здания, отведенная под нестационарный торговый объект (кв. м)	Наименование органа, осуществляющего полномочия собственника земельного участка, здания, строения, сооружения	Наименование юридических и физических лиц, обладающих правами владения земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в государственной или муниципальной собственности	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием групп товаров, если торговля специализированная)	Срок (период) размещения, максимальный срок размещения с учетом постановления Правительства Хабаровского края от 30.09.2022 № 480-пр * (год)	Основание предоставления права размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Торговые павильоны (без перемещения)							
1.	Аллея Труда, западнее дома № 49	107	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
2.	Аллея Труда, севернее дома № 53	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
3.	Аллея Труда, возле мкд № 59	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
4.	Аллея Труда, в районе мкд № 59	11	Администрация города		Печатная, канцелярская продукция и кофе	3/7	Договор
5.	Аллея Труда, южнее дома № 52	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
6.	Аллея Труда, между домами № 27 — № 29	11,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
7.	Аллея Труда, в районе мкд № 64	68,2	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
8.	Аллея Труда, южнее дома № 52	26	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
9.	Амурское шоссе кадастровый номер 27:22:0020901:224	40	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция, напитки	3/7	Договор
10.	Базовая ул., на автобусной остановке «Улица Базовая»	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
11.	Васягина, ул., д. 9	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
12.	Водонасосная ул. южнее дома № 66	30	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
13.	Водонасосная ул., в районе мкд № 66	25	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
14.	Вокзальная ул., между домами № 41 — № 43	38	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
15.	Вокзальная ул., в районе дома д. 64	28	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
16.	Вокзальная ул., д. 70, на автобусной остановке	24	Администрация города		Молочная продукция	3/7	Договор
17.	Вокзальная ул., д. 78	49	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
18.	Вокзальная ул., д. 78	83	Администрация города		Продукты, кондитерские изделия	3/7	Договор
19.	Вокзальная ул., д. 78/1	70	Администрация города		Продовольственные и смешанные товары	3/7	Договор
20.	Вокзальная ул., д. 79	73,0	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
21.	Вокзальная ул., в районе дома № 79	69,6	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
22.	Вокзальная ул., д. 81, слева от автобусной остановки «Горно-металлургический техникум»	24	Администрация города		Кондитерские изделия	3/7	Договор
23.	ул. Вокзальная, между д. 91 и 93	60	Администрация города		Общественное питание	3/7	Договор
24.	Вокзальная ул., в районе домов № 93, 93/2	45	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
25.	Вокзальная ул., д. 95, на автобусной остановке	24	Администрация города		Молочная продукция	3/7	Договор
26.	Володарского ул., в районе здания поликлиники МУЗ «Гор. больница № 4»	21	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
27.	Восточнее пересечения пр. Ленина и ул. Шиханова	30	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
28.	В районе жилого дома по ул. Гамарника, 21/2	70	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
29.	В районе городского кладбища «Старт»	30	Администрация города		Ритуальные услуги	3/7	Договор
30.	Гамарника ул., д. 17—д. 19	20	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
31.	Гамарника ул., севернее жилого дома № 17	20	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
32.	Гамарника ул., д. 17, корп. 2	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
33.	Гамарника ул., д. 17, корп. 2	14	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
34.	Гамарника ул., д. 21, корп. 2	20,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
35.	Гамарника ул., в районе мкд № 21, корп. 2	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
36.	Гамарника ул., д. 20	24	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
37.	Гамарника ул., д. 22	35	Администрация города		Овощи, фрукты	3/7	Договор
38.	Южнее ряда торговых киосков, в районе мкд № 21/2 по ул. Гамарника	60	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
39.	Дикопольцева ул., в районе мкд № 24	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
40.	Дикопольцева ул., юго-восточнее д. № 31	30	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
41.	Дикопольцева ул., западнее мкд № 32	42	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
42.	Дикопольцева ул., 33	28,95	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
43.	Дикопольцева ул., д. 38, корп. 3	15,37	Администрация города		Продукты	3/7	Договор



44.	Дикопольцева ул., в районе мкд № 38/4	70	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
45.	на автобусной остановке «Универсам», с четной стороны ул. Дикопольцева	30	Администрация города		Средства мобильной связи и аксессуары	3/7	Договор
46.	Дикопольцева ул., на автобусной остановке «Универсам»	32	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
47.	Дикопольцева ул., в районе мкд № 38/3	12	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
48.	Дикопольцева, ул., д. 32	15	Администрация города		Кофе	3/7	Договор
49.	мкр. Дружба, в районе авт. остановки	16	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
50.	мкр. Дружба, в районе авт. остановки	17	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
51.	мкр. Дружба, в районе авт. остановки	26	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
52.	мкр. Дружба, в районе авт. остановки	50,9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
53.	мкр. Дружба, в районе дома № 16 пос. Берлин	18,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
54.	мкр. Дружба, в районе дома № 22	27	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
55.	мкр. Дружба, поселок Берлин	31	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
56.	мкр. Дружба, севернее жилого дома № 5	32	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
57.	Дружба мкр., в районе авт. остановки	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
58.	мкр. Дружба, в районе мкд № 32	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
59.	Интернациональный пр., д. 2	20	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
60.	пр. Интернациональный, севернее мкд № 19	30	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
61.	пр. Интернациональный, на автобусной остановке «Океан»	11	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
62.	На конечной автобусной остановки по ул. Калинина, южнее территории автостоянки	19	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
63.	Калинина ул., южнее территории автостоянки	60	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
64.	Мкр. Амурская, на пересечении ул. Карьерной и ул. Рыночной	30	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
65.	Кирова ул., в районе жилого дома № 26	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
66.	Кирова ул., южнее дома № 30	24,7	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
67.	Кирова пл., напротив Дома бытовых услуг	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
68.	Кирова ул., д. 40	13,1	Администрация города		Продукты, кулинарные изделия, Кофе	3/7	Договор
69.	Кирова ул., д. 78	20	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
70.	в районе жилого дома по ул. Каменная, д. 20	40	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
71.	Комсомольская ул., д. 61–63	23	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
72.	Комсомольская ул., в сквере между мкд № 75–77	43,1	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
73.	Комсомольское шоссе, д. 26	27	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
74.	Красногвардейская ул., д. 20	22	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
75.	пл. Кирова, в районе Дома бытовых услуг	14	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
76.	пл. Кирова, в районе Дома бытовых услуг	25,67	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
77.	Кирова пл., в районе Дома бытовых услуг	13,8	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
78.	Комсомольское шоссе—ул. Садовая, на пересечении	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
79.	Культурная ул.—ул. Сусанина, на пересечении	11,7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
80.	Красная ул., (авт. ост. Мельзавод)	18	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
81.	Красногвардейская ул., в торце жилого дома № 24	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
82.	Комсомольская ул., в районе дома № 63	35	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
83.	Комсомольская ул., д. 76 напротив аптеки № 182	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
84.	Лазо ул.—ул. Ленинградская, в зоне пересечения	19,39	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
85.	по ул. Ленина, в районе мкд № 81 на авт. остановке	48	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
86.	по ул. Ленина, в районе мкд № 81 в торговом ряду	18	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
87.	Ленина ул. напротив дома № 81/2	70	Администрация города		Продовольственные и смешанные товары	3/7	Договор
88.	Ленина ул., 14 а	365,4	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
89.	Ленина ул., 14 а	66	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
90.	Ленина ул., 14 а	411	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
91.	Ленина ул., 14 а	66	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
92.	Ленина ул., 18	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
93.	Ленина ул., 76	68	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
94.	Ленина пр., д. 15—ул. Севастопольская	16	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
95.	Ленина пр., д. 50	20	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
96.	Ленина пр., д. 74 корп. 3	60	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
97.	Ленина ул., д. 81	30	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
98.	Ленина ул., д. 81/2	16,8	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
99.	Ленина ул., д. 81, корп. 2	21	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
100.	Ленина ул., д. 81, корп. 3	20	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
101.	Ленина пр. (на территории сквера ул. Шиханова)	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
102.	Ленина ул.—ул. Шиханова	35	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
103.	Ленина ул., в районе мкд № 74/3	105	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
104.	Летняя ул.—пер. Сельский, на пересечении	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
105.	Литейная ул., д. 21	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
106.	Магистральное шоссе, в районе а/к «Импульс»	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
107.	Магистральное шоссе, д. 15, корп. 1	24	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
108.	Мира пр., у жилого дома № 28	13	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
109.	Мира пр., у жилого дома № 43	12	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
110.	Мира пр., д. 35	50	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
111.	Мира пр.—ул. Партизанская, возле д. № 17	24	Администрация города		Молочная продукция	3/7	Договор
112.	Мира пр.—Аллея Труда, на земельном участке общего пользования	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
113.	мкр. Новый Мир	103,6	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
114.	на территории Набережной, в северном направлении от сооружения «Чаша фонтана»	30	Администрация города	КГБУ «Комсомольская-на-Амуре набережная р. Амур»	Общественное питание быстрого обслуживания	3/7	Договор

115.	на территории Набережной, в северном направлении от сооружения «Чаша фонтана»	39,9	Администрация города	КГБУ «Комсомольская-на-Амуре набережная р. Амур»	Общественное питание быстрого обслуживания	3/7	Договор
116.	на территории Набережной, в северном направлении от сооружения «Чаша фонтана»	60	Администрация города	КГБУ «Комсомольская-на-Амуре набережная р. Амур»	Общественное питание быстрого обслуживания	3/7	Договор
117.	на территории Набережной, в северном направлении от сооружения «Чаша фонтана»	90	Администрация города	КГБУ «Комсомольская-на-Амуре набережная р. Амур»	Общественное питание быстрого обслуживания	3/7	Договор
118.	Октябрьский пр., 21	28	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
119.	Октябрьский пр., 21	20	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
120.	Октябрьский пр. напротив мкд № 34	40	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
121.	Октябрьский пр., 32	30	Администрация города		Овощи фрукты	3/7	Договор
122.	Орехова ул., д. 47, с восточной стороны ярмарки «по ул. Орехова»	18	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
123.	Орехова ул., на пересечении ул. Уральская	20	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
124.	Пирогова ул. / Магистральное шоссе, 20 м. северо-западнее «Гиперавто»	30	Администрация города		Смешанные товары	3/7	Договор
125.	Пермская ул., в ряду киосков, в районе дома № 9	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
126.	Победы пр., д. 59	40	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
127.	Проезжий переулок, в районе дома № 6 по ул. Бульвар Юности	50	Администрация города		Овощи, фрукты	3/7	Договор
128.	Южнее мкд № 47 по ул. Орехова, в 20 метрах восточнее границ территории ярмарки	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
129.	по ул. Орехова, со стороны мкд № 30 пр. Московский, западнее киоска «Союзпечать»	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
130.	по ул. Орехова, со стороны мкд № 30 пр. Московский	16	Администрация города		Кондитерские, хлебобулочные изделия	3/7	Договор
131.	по ул. Орехова, в 30 метрах южнее мкд № 47, на участке, прилегающем с восточной стороны к территории ярмарки	11	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
132.	По ул. Орехова, южнее мкд № 47, восточнее территории ярмарки	10	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
133.	Победы пр., д. 45	10,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
134.	по ул. Орехова, южнее территории детского сада № 132, западнее киоска «Хлебозавод № 1»	16	Администрация города		Продукты, кондитерские изделия	3/7	Договор
135.	в 30 метрах южнее мкд № 47 по ул. Орехова, на участке, прилегающем с восточной стороны к территории ярмарки	10	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
136.	Охотская ул., восточнее автобусной остановки, мкр. Таежный	36	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
137.	Охотская ул., в районе авт. остановки	17	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
138.	Охотская ул., южнее КПП	30	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
139.	Охотская ул., в районе авт. остановки	12	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
140.	Охотская ул., в районе автобусной остановки, мкр. Таежный	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
141.	Павловского ул., 19	38	Администрация города		Продукты, выпечка	3/7	Договор
142.	Первостроителей пр.—ул. Вокзальная	272,6	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
143.	Первостроителей пр., в 35 м юго-восточнее здания Железнодорожного вокзала	25	Администрация города		Печатная продукция, канцтовары	3/7	Договор
144.	Пермская ул., в районе мкд № 9	22	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
145.	Пермская ул., в районе мкд № 9	18,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
146.	Пионерская ул. в районе Автовокзала, в 15 м от торца жилого дома № 4	92	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
147.	Пионерская ул.—пр. Ленина, на пересечении	14	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
148.	По ул. Пирогова на трамвайн. остановке, «3-й микрорайон»	47,50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
149.	Пирогова ул. в районе ГК «Центральный»	24	Администрация города		Автозапчасти	3/7	Договор
150.	Победы пр.—ул. Орехова	50	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
151.	Победы, д. 24, ул. Орехова, д. 43	19,3	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
152.	Победы, д. 24, ул. Орехова	18	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
153.	Победы пр., д. 24—ул. Орехова	18,3	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
154.	Победы, пр. д. 24	60	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
155.	Победы пр., д. 41, корп. 3—д. 41, корп. 4	56,3	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
156.	Победы пр., в районе жилых домов № 37, 37/2, 39	84	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
157.	Мкр. Попова, пер. Электронный	60	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
158.	Почтовая ул., мкр. Таежный, в районе КПП военного городка	18	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
159.	Северное шоссе, д. 76	30,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
160.	Советская ул., на автобусной остановке «Магазин «Селенга»	36	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
161.	Советская ул., д. 35—пр. Победы	36	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
162.	Советская ул., в ряду киосков, севернее дома № 1	12,7	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
163.	Советская ул., д. 23	9,5–12	Администрация города		Печатная продукция, канцтовары	3/7	Договор
164.	Советская ул., 26	24	Администрация города		Молочная продукция	3/7	Договор
165.	Советская ул., в ряду киосков, в районе дома № 1	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
166.	Сортировочная ул., в жилом районе	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
167.	7-я Стрелковая ул., авт. остановка «Большая речная»	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
168.	Сусанина ул., в районе многоквартирного дома № 72	12	Администрация города		Кофе и выпечка	3/7	Договор
169.	Сусанина ул. на пересечении с Радищева ул.	24	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
170.	Старт пос., на пересечении ул. Центральная, ул. Южной	30	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
171.	Уральская ул., севернее автостоянки	56,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
172.	Уральская ул., 16 б	37	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
173.	Уральская ул., в районе трамв. остановки «Площадь Гагарина»	57	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
174.	Уральская ул., в районе трамв. остановки «Площадь Гагарина»	57	Администрация города		Промтовары	3/7	Договор
175.	ул. 9-е января—ТЦ «Премьер»	50	Администрация города		Цветы	3/7	Договор
176.	Чапаева ул.—ул. Вокзальная	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
177.	Комсомольская ул., напротив ст. Авангард	50	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
178.	Победы пр., в северо-восточном направлении пересечения с ул. Орехова	56	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
179.	Юбилейная ул., д. 13, у магазина «Садовод»	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
180.	Юбилейная ул., в торговом ряду	24	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор



181.	В районе центральной автопарковке Драмтеатра	60	Администрация города		Кофе, выпечка	3/7	Договор
182.	Дзержинского ул., на юго-восток от дома № 42/2	21	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
183.	Северное шоссе, 1/3а напротив автозаправки «Альянс»	21	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
184.	В районе ж/д вокзала в северо-западном направлении от фонтана	11	Администрация города		Печатная продукция, канцтовары, продовольственные товары, табачные изделия	3/7	Договор
II. Киоски с остановочным комплексом							
Ленинский округ							
1.	Восточное шоссе, д. 18	10,9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
2.	Восточное шоссе, д. 30	7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
3.	Восточное шоссе, д. 48	22,4	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
4.	Городская ул., д. 23	10	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
5.	Комсомольское шоссе, в районе ответвления на мкр. Парус	9,33	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
6.	Лазо ул., напротив маг. «Рассвет»	8,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
7.	Ленинградская ул., д. 73	9,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
8.	Ленинградская ул., д. 21	7,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
9.	Ленинградская ул., д. 21	10,3	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
10.	Ленинградская ул., д. 37	8,9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
11.	Ленинградская ул., д. 57	12	Администрация города		Продукты	3/7	договор
12.	Ленинградская ул., д. 62	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
13.	ул. Ленинградская—ул. Культурная	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
14.	Ленинградская ул., 115 остановка Нефтезавод	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
15.	Орехова ул., д. 43	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
16.	Орехова ул., южнее территории детского сада № 132, на авт. остановке «33 школа»	12,4	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
17.	Победы пр.—ул. Советская, на пересечении	12	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
18.	Победы пр., д. 10	24	Администрация города		Молочная продукция	3/7	Договор
19.	Победы пр., д. 22	25	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
20.	Победы пр., д. 45	6	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
21.	Победы пр., д. 75	10,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
22.	Победы пр., д. 75	7,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
23.	Победы пр., д. 28	5,9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
24.	Советская ул., в районе детского городка	17,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
25.	Советская ул., напротив парка	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
Центральный округ							
26.	Аллея Труда, в районе мкд № 59	22,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
27.	Аллея Труда, д. 36	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
28.	Аллея Труда, д. 57	8,7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
29.	Базовая ул., напротив жилого дома № 22	9,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
30.	Бульвар Юности, севернее автостоянки	16	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
31.	Бульвар Юности, напротив д. 14	9,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
32.	Бульвар Юности, д. 14	12,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
33.	Вокзальная ул., в районе трам. парка	12,2	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
34.	ул. Вокзальная, на автобусной остановке «Спорттовары»	20,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
35.	Вокзальная ул., д. 64	7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
36.	Вокзальная ул., д. 72 (напротив)	8,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
37.	Вокзальная ул., д. 78 (городской сквер)	12	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
38.	Вокзальная ул., д. 79	9,4	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
39.	Вокзальная ул., д. 79	12,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
40.	Вокзальная ул., д. 79	12,4	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
41.	Вокзальная ул., д. 79	12	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
42.	Вокзальная ул., д. 93	22,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
43.	Вокзальная, напротив мкд № 72	11	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
44.	Гагарина ул., д. 11	8	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
45.	Гагарина ул., 11	10	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
46.	Дикопольцева ул. и западной границей жилого дома мкд № 32	6,9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
47.	Дикопольцева ул. и Магистрального ш., западнее пересечения	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
48.	Дикопольцева ул. и Магистрального ш., западнее пересечения	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
49.	Дикопольцева ул., д. 33	8	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
50.	мкр. Дружба, в районе жилого дома № 7	9	Администрация города		Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
51.	Интернациональный пр., д. 45	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
52.	Интернациональный пр., на автобусной остановке «Океан»	12	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
53.	Кирова ул.—авт. остановка, южнее пл. Кирова	12,7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
54.	Кирова ул.—авт. остановка, южнее пл. Кирова	11,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
55.	Кирова ул., д. 78	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
56.	Кирова пл., в районе Дома бытовых услуг	11,57	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
57.	Кирова пл., в районе Дома бытовых услуг	13,2	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
58.	Комсомольская ул., д. 73	11,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
59.	на автобусной остановке в районе ТЦ «Сток-центр» по Комсомольскому шоссе»	8,4	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
60.	Красногвардейская ул., 14	7,5	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
61.	Ленина пр., д. 1	17	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
62.	Ленина пр., д. 40	12,2	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
63.	Ленина пр., 42	16,7	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
64.	Ленина пр., д. 50	5,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
65.	Ленина пр., д. 58	6,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор



66.	Ленина ул., д. 76	12	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
67.	Ленина ул., д. 87	17	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
68.	Ленина пр., на автобусной остановке «Швейная фабрика»	12,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
69.	Магистральное шоссе, д. 13, корп. 1	11,8	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
70.	Магистральное шоссе, д. 25	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
71.	Магистральное шоссе, д. 41	16	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
72.	Магистральное шоссе, на трамвайной остановке «Железнодорожный вокзал»	13,4	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
73.	Орловская ул., д. 8, авт. остановка	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
74.	Павловского ул., авт. остановка	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
75.	Павловского ул., авт. остановка	6,3	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
76.	Павловского ул., трам. ост. «Спортивная»	25	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
77.	Павловского ул., на трамвайной остановке	35	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
78.	Пирогова ул., д. № 19	12,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
79.	Почтовая ул., в районе дома № 9	11	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
80.	Северное шоссе, поворот на мкр. Дружба	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
81.	Северное шоссе, поворот на мкр. Дружба	12,6	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
82.	Юбилейная ул., д. 10	6	Администрация города	Непродовольственные товары	3/7	Договор
83.	Юбилейная ул., д. 13	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор

III. Киоски

Ленинский округ

1.	Водонасосная ул., д. 66, корп. 2	23,8	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
2.	Водонасосная ул., д. 66, корп. 2	7,9	Администрация города	Продукты, выпечка	3/7	Договор
3.	Водонасосная ул., д. 66, корп. 3	18	Администрация города	Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
4.	Городская ул., д. 23	8	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
5.	Жуковского ул.—ул. Клубничная	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
6.	Зейская ул.—ул. Пугачева, мкр. Менделеева	18	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
7.	Каховская ул. мкр. Парковый	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
8.	Комшоссе—ул. Тельмана	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
9.	Культурная ул., д. 16	6	Администрация города	Хлебобулочная продукция	3/7	Договор
10.	Крановая ул.—мкр. Большевик	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
11.	Лазо ул., в районе дома № 5	9,3	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
12.	Лазо ул., напротив жилого дома № 5	10,2	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
13.	Ленинградская ул.—Лазо ул., в районе пересечения	6	Администрация города	Средства мобильной связи и аксессуары	3/7	Договор
14.	Ленинградская ул., д. 37 (рядом с остановочным комплексом)	24	Администрация города	Молочная продукция	3/7	Договор
15.	Ленинградская ул., д. 59	20	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
16.	Ленинградская ул., д. 59	2,6	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
17.	Ленинградская ул., д. 72	15,9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
18.	Ленинградская ул., д. 72	19	Администрация города	Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
19.	Ленинградская ул., д. 72	18,3	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
20.	Ломоносова ул.—ул. Крылова	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
21.	Мичурина ул.—Докучаева	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
22.	Мичурина ул.—ул. Некрасова, мкр. Победы	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
23.	Московский пр., д. 6	8,9	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
24.	Московский пр., д. 6	11,2	Администрация города	Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
25.	Новаторов ул., д. 1	11	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
26.	Орехова, ул., в районе МДОУ № 132	9	Администрация города	Кофе и выпечка	3/7	Договор
27.	Орехова ул., д. 39, корп. 2	18	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
28.	Орехова ул., д. 47	9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
29.	Орехова ул., д. 53	13,1	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
30.	Пермская ул., в ряду киосков, в районе дома № 9	16,1	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
31.	Победы пр., в районе многоквартирного дома № 18	9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
32.	Победы пр., д. 24	8	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
33.	Советская ул. (в районе пл. Гагарина)	11,8	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
34.	Советская ул., в ряду киосков, в районе д. № 1	9,6	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
35.	Советская ул., д. 12	7,5	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
36.	Пересечение Автомобильной дороги «Совхоз «Дземгинский» — пос. Хальгасо — ул. Сусанина	30	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
37.	мкр. Старт, ул. Центральная	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
38.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	5	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
39.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	5	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
40.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	5	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
41.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	5	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
42.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	5	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
43.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	15	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
44.	мкр. Старт, прилегающая территория общественного кладбища	20	Администрация города	Ритуальная продукция	1/7	Договор
45.	Сусанина ул.—ул. Токарная	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
46.	Холмская ул.—ул. Беговая, п. Индустриальный	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор

Центральный округ

47.	Аллея яблоневого сада	20	Администрация города	Продукция общественного питания	3/7	Договор
48.	Аллея яблоневого сада	20	Администрация города	Продукция общественного питания	3/7	Договор
49.	Аллея Труда, кожеев дома № 54	13	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
50.	Береговая ул., в 30 м на юго-запад от д. № 34	21	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
51.	Бульвар Юности, д. 8	4,4	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
52.	Вагонная ул.	19	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
53.	Васянина ул., пересечение Парижской Коммуны, в районе ТЦ «Танго»	12	Администрация города	Овощи, фрукты	3/7	Договор



54.	Вокзальная ул., в районе трамв. парка	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
55.	Вокзальная ул., в районе трамв. парка	12,2	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
56.	Вокзальная ул., в районе трамв. парка	11,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
57.	Вокзальная ул. и ул. Гамарника—северо-западнее пересечения	10,61	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
58.	Вокзальная ул. и ул. Гамарника—северо-западнее пересечения	10,61	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
59.	Вокзальная ул. и ул. Гамарника—северо-западнее пересечения	10,61	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
60.	Вокзальная ул., д. 42, корп. 2	8,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
61.	Вокзальная ул., д. 79	10,5	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
62.	Гагарина ул., в районе мкд № 23	7,9	Администрация города	Хлебобулочная продукция	3/7	Договор
63.	Гамарника ул., с торца дома № 20	11,4	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
64.	Гамарника ул., в районе мкд № 22	9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
65.	Гамарника ул., на автобусной остановке	4	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
66.	Дзержинского ул., западнее дома № 46, корп. 3	6	Администрация города	Продукты хлебобулочная продукция	3/7	Договор
67.	Дикопольцева ул., в районе мкд № 33	8	Администрация города	Непродовольственные товары, печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
68.	Дикопольцева ул., на конечной остановке автобуса маршрут 26	7,6	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
69.	Дикопольцева ул., в районе Универсама	10,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
70.	в 45 м на северо-запад от д. № 19 по ул. Дзержинского	21	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
71.	Дружба мкр., в районе авт. остановки	7,4	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
72.	Дружба мкр., в районе авт. остановки	20,5	Администрация города	Хлебобулочная продукция	3/7	Договор
73.	Интернациональный пр., д. 15—д. 17	18	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
74.	Интернациональный пр., в районе мкд № 49	18	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
75.	Интернациональный пр., д. 51	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
76.	Интернациональный пр., д. 57, корп. 3, в районе авт. остановки	7,6	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
77.	Кирова ул., в районе автовокзала	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
78.	площадь Кирова, ориентировочно на расстоянии 40 м. в южном направлении от Дома бытовых услуг	24	Администрация города	Кофе, напитки, выпечка, кулинарные изделия	3/7	Договор
79.	в районе ст. «Комсомольск—Сортировочная»	20	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
80.	Комсомольская ул., напротив стадиона «Авангард»	8,4	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
81.	Комсомольская ул.—ул. Пионерская	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
82.	Комсомольская ул., д. 57	13	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
83.	Комсомольская ул., д. 61—63	16	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
84.	Комсомольская ул., д. 76	20	Администрация города	Овощи, фрукты	3/7	Договор
85.	Восточнее пересечения пр. Ленина и ул. Шиханова	12,5	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
86.	Кошневая ул., пос. Огнеупорный	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
87.	Красноармейская ул., в районе д. № 14/2	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
88.	Кузнечная ул.	10	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
89.	Ленина пр., д. 18-пл. Металлургов	10,2	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
90.	Ленина пр., д. 18—пл. Металлургов	4,5	Администрация города	Печатная продукция, канцтовары	3/7	Договор
91.	Ленина пр., д. 18—пл. Металлургов	9	Администрация города	Продовольственные и смешанные товары	3/7	Договор
92.	Ленина пр., д. 18—пл. Металлургов	12	Администрация города	Непродовольственные товары	3/7	Договор
93.	Ленина пр., южнее дома № 34	9,7	Администрация города	Продовольственные товары	3/7	Договор
94.	Ленина пр., западнее торца дома № 40	21	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
95.	Ленина пр., д. 41	9,8	Администрация города	Продовольственные товары	3/7	Договор
96.	Ленина ул., д. 76	20	Администрация города	Продукты, кофе	3/7	Договор
97.	Ленина пр., западнее торца дома № 47	6,9	Администрация города	Печатная, канцелярская продукция и кофе	3/7	Договор
98.	Ленина пр., д. 50, в районе автобусной остановки	9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
99.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	10	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
100.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	9	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
101.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
102.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
103.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	9	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
104.	Ленина ул., д. 81, в ряду киосков	9	Администрация города	Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
105.	Ленина ул., в районе мкд № 81	9	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
106.	Ленина ул., между мкд № 85/3 и № 85/4	17	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
107.	Ленина ул., между мкд № 85/3 и № 85/4	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
108.	Ленина ул., между мкд № 85/3 и № 85/4	13	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
109.	Ленина пр., в районе автобусной остановки «Гостиница Восход»	3,3	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
110.	Лукашова ул., д. 14	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
111.	Магистральное шоссе, д. 12	16	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
112.	Магистральное шоссе, напротив мкд № 17, корп. 1	9,4	Администрация города	Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
113.	Магистральное шоссе, через дорогу от д. № 29/4	24	Администрация города	Кофе, напитки, выпечка	3/7	Договор
114.	Магистральное шоссе, 49 в районе автозаправочной станции	50	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
115.	Магистральное шоссе, юго-восточнее НК «Альянс»	24	Администрация города	Кофе, напитки, выпечка	3/7	Договор
116.	Мира пр., у жилого дома № 12	7	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
117.	Мира пр., у жилого дома № 24	9	Администрация города	Печатная, канцелярская продукция и кофе	3/7	Договор
118.	На территории парковки ж/д вокзала, в северо-западном направлении от фонтана	15	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
119.	На территории парковки магазина по пр. Октябрьский, 32	18,72	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
120.	Орловская, 1	35	Администрация города	Продукция общественного питания	3/7	Договор
121.	Октябрьский пр., д. 34—36	21,6	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
122.	Октябрьский пр., д. 32	12	Администрация города	Продукты	3/7	Договор
123.	Октябрьский пр., у жилого дома № 34	6,9	Администрация города	Печатная и канцелярская продукция	3/7	Договор
124.	Орджоникидзе ул., д. 17—пр. Мира, д. 13/2	15	Администрация города	Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
125.	Орловская ул., 1/2, севернее территории автозаправочной станции	35	Администрация города	Продукты	3/7	Договор



126.	в 40 м на запад от д. № 19 по ул. Орловская	21	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
127.	Пионерская ул., в районе автовокзала	12	Администрация города		Продовольственные товары	3/7	Договор
128.	Пионерская ул., в районе автовокзала	9	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
129.	Пионерская ул., в районе Автовокзала	14,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
130.	Пионерская ул., в районе автовокзала, севернее торгового ряда	14,5	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
131.	Пионерская ул., в районе пл. автовокзала	12	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
132.	Пирогова ул., напротив жилого дома № 15	9,1	Администрация города		Продукты, молочная продукция	3/7	Договор
133.	Пирогова ул., напротив жилого дома № 15	9,1	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
134.	Пирогова ул., напротив жилого дома № 15	9,1	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
135.	Пирогова ул.—первый от ул. Вокзальная	9,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
136.	Пирогова ул.—ул. Вокзальная	8,8	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
137.	Пирогова ул.—третий от ул. Вокзальная	9,1	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
138.	Речная 1-я ул., в районе дома № 35	6	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
139.	Северное шоссе, 1/3 а, напротив автозаправки «Альянс»	15	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
140.	Сидоренко ул.—Комсомольская	16	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
141.	Северное шоссе, 76/1	15	Администрация города		Продукция общественного питания, напитки	3/7	Договор
142.	Сквер Драматического театра	12	Администрация города		Касса	3/7	Договор
143.	Таежный мкр., ул. Охотская, д. 10, район бывшей воинской части 22452	6	Администрация города		Сельскохозяйственная продукция фермерского хозяйства	3/7	Договор
144.	п. Халсоль, ул. Формовочная, в районе автобусной остановки	10	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
145.	мкр. Мылки—ул. Хасановская	10	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
146.	Хуминское шоссе, юго-восточнее пересечения с ул. Автодромной	20	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
147.	Хурба—Комсомольск (14 км шоссе)	6	Администрация города		Вода питьевая	3/7	Договор
148.	Юбилейная ул., в районе автостоянки	12	Администрация города		Непродовольственные товары	3/7	Договор
149.	Юбилейная ул., в торговом ряду	9	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
150.	Юбилейная ул., в торговом ряду	9	Администрация города		Печатные издания	3/7	Договор
151.	Юбилейная ул., в торговом ряду	9	Администрация города		Продукты, хлебобулочная продукция	3/7	Договор
152.	Юбилейная ул., в торговом ряду	9	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
153.	Юбилейной ул., в торговом ряду	18	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
154.	Юбилейная ул., д. 13	8,6	Администрация города		Продукты	3/7	Договор
155.	Юбилейная ул., 60 м на юго-запад от д. № 10	21	Администрация города		Кофе	3/7	Договор
156.	Юбилейная ул., 60 м на восток от д. № 21	21	Администрация города		Кофе	3/7	Договор
157.	Юго-западнее площади драматического театра 1	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
158.	Юго-западнее площади драматического театра 2	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
159.	Юго-западнее площади драматического театра 3	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
160.	Юго-западнее площади драматического театра 4	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
161.	Юго-западнее площади драматического театра 5	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
162.	Юго-западнее площади драматического театра 7	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
163.	Юго-западнее площади драматического театра 8	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
164.	Юго-западнее площади драматического театра 9	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
165.	Юго-западнее площади драматического театра 10	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
166.	Юго-западнее площади драматического театра 11	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
167.	Юго-западнее площади драматического театра 12	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
168.	Юго-западнее площади драматического театра 13	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
169.	Юго-западнее площади драматического театра 14	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
170.	Юго-западнее площади драматического театра 15	18	Администрация города		Продукция общественного питания	3/7	Договор
171.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
172.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
173.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
174.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
175.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление



176.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
177.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	90	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
178.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
179.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
180.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
181.	Набережная р. Амур, на з/у с кадастровым номером 27:22:0031802:75	10	Министерство имущественных отношений Хабаровского края	КГАУ «Дом молодежи»	Продукция общественного питания	Май—сентябрь 2021 г. Май—сентябрь 2022 г. Май—сентябрь 2023 г.	Заявление
IV. Лотки, торговые автоматы (в зданиях)							
1.	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, учебный корпус № 1 (часть мест общего пользования)	6	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае	ГОО ВПО «Комсомольский ГТУ»	Торговый автомат по приготовлению горячих напитков	1	Заявление
2.	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, 2	2	Министерство имущественных отношений	ГОО Краевой дом молодежи	Торговый автомат: снеки, кофе, чай	С 01.12.2006 — неопределенный срок	Заявление
3.	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, 2	6	Управление по земельным отношениям	ГОО Краевой дом молодежи	Лоток-выпечка, бутерброды и т.д.	С 01.12.2006 — неопределенный срок	Заявление
4.	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 17/2 (часть мест общего пользования)	6	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае	ФГБОУ ВПО «Амурский ГПУ»	Торговый автомат по приготовлению горячих напитков	1	Заявление
5.	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, 50, учебный корпус № 4 (часть мест общего пользования)	6	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае	ГОО ВПО «Комсомольский ГТУ»	Торговый автомат по приготовлению горячих напитков	1	Заявление
6.	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27 (часть мест общего пользования)	6	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае	ГОО ВПО «Комсомольский ГТУ»	Торговый автомат по приготовлению горячих напитков	1	Заявление
7.	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27 (часть помещения № 1)	10	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае	ГОО ВПО «Комсомольский ГТУ»	Книги, канцелярские товары	1	Заявление
8.	г. Комсомольск-на-Амуре ул. Котовского	13,1	Министерство имущественных отношений	Медицинский колледж	Продукты питания: выпечка, блюда на разогрев	С 24.09.2007 — неопределенный срок	Заявление
9.	ул. Комсомольская, дом 24	2	Комитет по управлению имуществом администрации города	МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 4»	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
10.	ул. Алтайская, 8	3	Комитет по управлению имуществом	МАО УК ДОД «Детская художественная школа»	Реализация горячих напитков	1	Заявление
11.	ул. Васянина, дом 2	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 27	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
12.	ул. Ленинградская, дом 64	18,5	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 24	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
13.	пр. Интернациональный, дом 1	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД «Городской Дворец творчества детей и молодежи»	Автомат по продаже горячих напитков	1	Заявление

14.	пр. Интернациональный, дом 1	6	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД «Городской Дворец творчества детей и молодежи»	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
15.	ул. Культурная, дом 18	2	Комитет по управлению имуществом	МУК Дворец Культуры «Алмаз»	Автомат по продаже горячих напитков	1	Заявление
16.	пр. Ленина, дом 11	4	Комитет по управлению имуществом	МОУ средняя общеобразовательная школа № 1	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
17.	ул. Сидоренко, дом 1, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МУК «Городская Централизованная Библиотека»	Автомат по продаже горячих напитков	1	Заявление
18.	ул. Сидоренко, дом 1, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МУК «Городская Централизованная Библиотека»	Торговый автомат по реализации безалкогольных напитков, кондитерских изделий в промышленной упаковке	1	Заявление
19.	пр. Ленина, дом 44, корпус 4	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 5	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
20.	ул. Пионерская, дом 72, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва № 2»	Автомат по продаже горячих напитков	1	Заявление
21.	ул. Комсомольская, дом 24	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДО «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва № 1»	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
22.	ул. Metallургов, дом 5	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Автомат по продаже горячего кофе	1	Заявление
23.	ул. Metallургов, дом 5	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
24.	ул. Пермская, дом 5, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 134	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
25.	ул. Пермская, дом 5, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 134	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
26.	ул. Партизанская, дом 10	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 18	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
27.	ул. Летчиков, дом 19	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 26	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
28.	ул. Васянина, дом 1	4	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 14	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
29.	пр. Московский, дом 24	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 16	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
30.	ул. Ленина, дом 74, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 31	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
31.	ул. Ленинградская, дом 35	6	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 4	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
32.	ул. Сусанина, дом 55	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 37	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
33.	пр. Победы, дом 49, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ Центр развития ребенка детский сад № 6	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
34.	пр. Первостроителей, дом 18, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 8	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
35.	Магистральное шоссе, дом 23, корпус 6	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 6	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
36.	Магистральное шоссе, дом 25, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 11	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
37.	ул. Красногвардейская, дом 24, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 20	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
38.	ул. Орджоникидзе, дом 19, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 23	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
39.	пр. Московский, дом 28	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ лицей № 33	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
40.	ул. Осоваихаима, дом 7, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 25	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
41.	ул. Севастопольская, дом 25	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 106	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
42.	ул. Ленинградская, дом 63	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 8	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
43.	ул. Кирова, дом 41	7,16	Комитет по управлению имуществом	МКУ «УХОДОМС» города Комсомольска-на-Амуре	Реализация продовольственных товаров	1	Заявление
44.	ул. Кирова, дом 41	2	Комитет по управлению имуществом	МКУ «УХОДОМС» города Комсомольска-на-Амуре	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
45.	ул. Кирова, дом 41	4	Комитет по управлению имуществом	МКУ «УХОДОМС» города Комсомольска-на-Амуре	Изготовление и реализация кислородных коктейлей, реализация кофе и соков	1	Заявление
46.	пр. Интернациональный, 10, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом администрации города	МКУ «УХОДОМС» города Комсомольска-на-Амуре	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление



47.	пр. Победы, дом 47, корпус 3	4	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 3	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
48.	ул. Дзержинского, дом 44, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ Детский сад № 9	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
49.	ул. Сортировочная, дом 4	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 125	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
50.	мкр. Дружба, дом 53	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 131	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
51.	Магистральное шоссе, дом 33, корпус 4	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 102	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
52.	ул. Почтовая, дом 19, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 38	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
53.	ул. Пирогова, дом 21	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ лицей № 1	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
54.	ул. Советская, дом 17	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 5	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
55.	ул. Васянина, дом 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 15	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
56.	ул. Вокзальная, дом 93, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	ДОУ детский сад комбинированного вида № 79	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
57.	Магистральное шоссе, дом 39, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 34	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
58.	пр. Октябрьский, дом 19	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ гимназия № 9	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
59.	пр. Октябрьский, дом 19	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ гимназия № 9	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
60.	ул. Дзержинского, дом 12	5	Комитет по управлению имуществом	МОУ гимназия № 45	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
61.	ул. Сидоренко, дом 7	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 35	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
62.	пр. Ленина, дом 15, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 109	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
63.	ул. Васянина, дом 4	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 54	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
64.	ул. Красногвардейская, дом 16, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 37	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
65.	ул. Краснофлотская дом 44, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 50	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
66.	ул. Калинина, дом 18	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 7	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
67.	пр. Октябрьский, дом 46, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 18	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
68.	ул. Комсомольская, дом 44	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 51	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
69.	пр. Московский, дом 30, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 29	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
70.	пр. Победы, дом 10, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 45	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
71.	ул. Калинина, дом 37, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 46	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
72.	пр. Победы, дом 20, корпус 6	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 53	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
73.	пр. Копылова, дом 46, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ общеразвивающего вида «Звончек» № 57	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
74.	ул. Хетагуровская, дом 5, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 80	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
75.	ул. Сусанина, дом 57	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 83	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
76.	пр. Победы, дом 42, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 99	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
77.	ул. Хетагуровская, дом 15	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 105	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
78.	ул. Сусанина, дом 61, корпус 4	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 123	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
79.	ул. Советская, дом 28, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 128	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
80.	ул. Культурная, дом 12, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 129	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление

81.	ул. Кирова, дом 39, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 21	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
82.	Магистральное шоссе, дом 15, корпус 6	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
83.	Магистральное шоссе, дом 13, корпус 5	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 67	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
84.	ул. Котовского, дом 11	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 88	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
85.	ул. Дзержинского, дом 40, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 118	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
86.	ул. Гамарника, дом 18, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
87.	ул. Пирогова, дом 19, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 121	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
88.	ул. Ленина, дом 78, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 69	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
89.	ул. Вокзальная, дом 72, корпус 4	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 96	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
90.	ул. Аллея Труда, дом 56, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 126	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
91.	ул. Дикопольцева, дом 33, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 133	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
92.	ул. Гагарина, дом 8, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 136	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
93.	ул. Хабаровская, дом 50	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 71	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
94.	пр. Ленина, дом 36, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ общеразвивающего вида № 78	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
95.	ул. Осоевяхима, дом 12, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
96.	ул. Орджоникидзе, дом 50, корпус 3	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад комбинированного вида № 100	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
97.	ул. Вокзальная, дом 15	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 104	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
98.	ул. Орехова, дом 70	6	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 7	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
99.	ул. Советская, дом 8	6	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД Дом детского творчества	Напитки, кондитерские, кулинарные изделия, мороженое	1	Заявление
100.	ул. Вокзальная, 25	32,2	Комитет по управлению имуществом	МУП Трамвайное управление	Розничная торговля	1	Заявление
101.	пр. Интернациональный, дом 1	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД «Городской Дворец творчества детей и молодежи»	Снек-автомат по реализации напитков, кулинарных изделий в пром. упаковке	1	Заявление
102.	ул. Ленинградская, дом 79	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 19	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
103.	ул. Ленина, дом 83 корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 26	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
104.	ул. Советская, дом 28 корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МДОУ детский сад № 128	Изготовление и реализация кислородных коктейлей	1	Заявление
105.	ул. Пирогова, дом 21	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ лицей № 1	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
106.	ул. пр. Интернациональный, дом 33, корпус 2	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ СОШ № 22	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
107.	Лыжная база «Снежинка», западное садоводства «Ключевое»	2	Комитет по управлению имуществом	МОУ ДОД ДЮСШ № 4	Автомат по реализации горячих напитков	1	Заявление
108.	ул. Димитрова, дом 2, корпус 2	10,6	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Родильный дом № 2»	Аптечный пункт	1	Заявление
109.	пр. Победы, дом 35, корпус 2	18,5	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Родильный дом № 2»	Аптечный пункт отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения	1	Заявление
110.	ул. Культурная, дом 16	20	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 2»	Аптечный пункт	1	Заявление
111.	ул. Культурная, дом 5	24,2	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 2»	Реализация продовольственных товаров	1	Заявление
112.	ул. Советская, дом 7	17,1	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 2»	Аптечный пункт	1	Заявление
113.	ул. Щорса, дом 81	39,8	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Инфекционная больница»	Реализация продовольственных товаров	1	Заявление
114.	ул. Димитрова, дом 4	14,4	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 7»	Аптечный пункт	1	Заявление



115.	ул. Димитрова, дом 4	7	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 7»	Реализация печатной продукции и непродовольственных товаров	1	Заявление
116.	ул. Димитрова, дом 4	21	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 7»	Размещение Аптечного пункта	1	Заявление
117.	ул. Красногвардейская, дом 12	16,7	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская больница № 7»	Аптечный пункт	1	Заявление
118.	ул. Вокзальная, дом 19	16	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Психиатрическая больница»	Аптечный пункт	1	Заявление
119.	ул. Уссурийская, дом 5	2	Министерство имущественных отношений	МУЗ Городской онкологический диспансер	Автомат по продаже кофе	1	Заявление
120.	ул. Вокзальная, дом 51	10	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Детская городская больница»	Аптечный пункт	1	Заявление
121.	ул. Вокзальная, дом 51	8,5	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Детская городская больница»	Реализация продовольственных и непродовольственных товаров детского ассортимента	1	Заявление
122.	ул. Вокзальная, дом 51	13	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Детская городская больница»	Печатная продукция и непродовольственные товары	1	Заявление
123.	ул. Володарского, дом 82	20	Министерство имущественных отношений	МУЗ Городская больница № 4	Аптечный пункт	1	Заявление
124.	ул. Вагонная, дом 32	25,8	Министерство имущественных отношений	МУЗ Городская больница № 3	Аптечный пункт	1	Заявление
125.	ул. Вагонная, дом 32	9	Министерство имущественных отношений	МУЗ Городская больница № 3	Реализация непродовольственных товаров	1	Заявление
126.	ул. Пионерская, дом 70	10,9	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	Аптечный пункт	1	Заявление
127.	ул. Уральская, дом 10	20	Министерство имущественных отношений	МУЗ «Городская поликлиника № 9»	Аптечный пункт	1	Заявление
V. Летние площадки							
1.	Мира пр., д. 38/2	59,5	Администрация города		Напитки безалкогольные, кулинарные и кондитерские изделия	3/7	Договор
2.	пр. Первостроителей, 15 в районе МКД	70	Администрация города		Напитки безалкогольные, кулинарные и кондитерские изделия	3/7	Договор
VI. Сезонные лотки и палатки (сезонно: с мая по сентябрь)							
1.	Набережная р. Амур	10	Администрация города		Квас, напитки	Сезонно	Договор
2.	Набережная р. Амур	10	Администрация города		Квас, напитки, Попкорн, сахарная вата	Сезонно	Договор
3.	Набережная р. Амур	10	Администрация города		Квас, напитки кулинарные изделия	Сезонно	Договор
4.	Набережная р. Амур	10	Администрация города		Квас, напитки кулинарные изделия	Сезонно	Договор
5.	Набережная р. Амур	10	Администрация города		Квас, напитки кулинарные изделия	Сезонно	Договор
6.	Аллея Яблоневого сада	5	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия, мороженое	Сезонно	Договор
7.	Территория по аллее яблоневого сада	15	Администрация города		Объект общественного питания	Сезонно	Договор
8.	Территория по аллее яблоневого сада	15	Администрация города		Объект общественного питания	Сезонно	Договор
9.	Парк «Судостроитель»	5	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия, мороженое	Сезонно	Договор
10.	Парк «Судостроитель»	5	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия, мороженое	Сезонно	Договор
11.	Парк «им. Гагарина»	5	Администрация города		Квас, мороженое	Сезонно	Договор
12.	Парк «им. Гагарина»	5	Администрация города		Мороженое	Сезонно	Договор
13.	Парк «им. Гагарина»	5	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия, мороженое	Сезонно	Договор
14.	Парк «Строитель» — пр. Октябрьский	10	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия, мороженое	Сезонно	Договор
15.	Площадь Юности	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
16.	Площадь Юности	5	Администрация города		Мороженое	Сезонно	Договор
17.	Площадь Юности	10	Администрация города		Напитки, кондитерские изделия	Сезонно	Договор
18.	пл. Металлургов — пр. Мира, 44	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
19.	пл. Металлургов — пр. Мира, 44 — магазин «Мелодия»	5	Администрация города		Мороженое	Сезонно	Договор
20.	пл. Металлургов — ул. Ленина на пешеходной дорожке возле павильонов «Центр»	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
21.	Аллея Труда, 52-54	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
22.	Аллея Труда, 64	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
23.	Бульвар Юности, 10	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
24.	Бульвар Юности, 12	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
25.	ул. Васянина — пр. Ленина, 39	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
26.	ул. Васянина — ул. Вокзальная, 41	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
27.	ул. Водонасосная, д. 66	5	Администрация города		Квас, напитки	Сезонно	Договор
28.	ул. Вокзальная, 41	7	Администрация города		Овощи, фрукты	Сезонно	Договор
29.	ул. Вокзальная, 47	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
30.	ул. Вокзальная, 66	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
31.	ул. Вокзальная, южнее пересечения с ул. Дикопольцева	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
32.	ул. Вокзальная, восточнее дома № 78/1	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
33.	Восточное шоссе — пересечение ул. Пугачева	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
34.	ул. Гагарина, в районе мкд № 14	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
35.	ул. Гамарника, 37, ТЦ «Премьер»	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
36.	ул. Гамарника, 20-22	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
37.	ул. Гамарника, 17-19	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
38.	ул. Дикопольцева, 41	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор
39.	ул. Дикопольцева, 33	5	Администрация города		Квас	Сезонно	Договор



40.	ул. Дикопольцева, западнее пересечения ул. Вокзальной	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
41.	п. Дружба, остановочный комплекс — южнее киоска	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
42.	ул. Красногвардейская — ДК «Строитель»	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
43.	пр. Интернациональный — пр. Ленина, 47	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
44.	пр. Интернациональный, 15	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
45.	пр. Интернациональный, 35	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
46.	пр. Интернациональный, 57	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
47.	пр. Интернациональный — Аллея Труда, юго-восточнее перекрестка	5	Администрация города	Напитки, кофе, сахарная вата	Сезонно	Договор
48.	пр. Интернациональный на зеленой зоне Драматического театра	7,84	Администрация города	Напитки, выпечка	Сезонно	Договор
49.	пр. Интернациональный — Аллея Труда, юго-восточнее перекрестка	5	Администрация города	Напитки, кофе, сахарная вата	Сезонно	Договор
50.	ул. Калинина, в районе мкд № 13	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
51.	ул. Кирова, вход в парк	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
52.	ул. Кирова, 28 — Аллея Труда	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
53.	ул. Кирова, 46 (Автобаза)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
54.	ул. Кирова — ул. Красная	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
55.	ул. Комсомольская, 55 — ул. Сидоренко	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
56.	ул. Комсомольская — пр. Мира, 33	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
57.	ул. Комсомольская — пр. Интернациональный, 51	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
58.	ул. Комсомольская, 61–63	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
59.	ул. Комсомольская, 84	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
60.	ул. Котовского — пр. Ленина	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
61.	ул. Красногвардейская, 20	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
62.	ул. Красногвардейская — ул. Пионерская	5	Администрация города	Напитки, кондитерские и кулинарные изделия, мороженое	Сезонно	Договор
63.	Комшоссе — ул. Докучаева	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
64.	ул. Лазо — ул. Водонасосная	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
65.	ул. Лазо, 25, в районе автобусной остановки	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
66.	пр. Ленина, ост. Нарсуд	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
67.	пр. Ленина, 34 — ул. Димитрова	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
68.	пр. Ленина, 28	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
69.	пр. Ленина, 39, напротив дома № 4 по ул. Шиханова	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
70.	пр. Ленина, 40–40/2	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
71.	пр. Ленина, 44 — ул. Сидоренко	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
72.	пр. Ленина, 50	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
73.	пр. Ленина, 50а, в районе автобусной остановки	5	Администрация города	Квас, напитки	Сезонно	Договор
74.	ул. Ленина, 74, южнее ТЦ	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
75.	ул. Ленина, 78	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
76.	ул. Ленина, 81, авт. ост.	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
77.	ул. Ленинградская (ост КНПЗ)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
78.	ул. Ленинградская — пер. Братский	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
79.	ул. Ленинградская — ул. Копылова	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
80.	ул. Ленинградская — ул. Лазо (кафе «Трилока»)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
81.	ул. Ленинградская — ул. Советская	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
82.	ул. Ленинградская — ул. Орехова	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
83.	пр. Мира., 44	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
84.	Магистральное шоссе, 13–15	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
85.	Магистральное шоссе — автокооператив	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
86.	ул. Культурная, 13	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
87.	пр. Мира, 23 — Аллея Труда	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
88.	пр. Мира — ул. Краснофлотская	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
89.	пр. Мира, 13	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
90.	пр. Мира, 14	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
91.	пр. Мира, 35	5	Администрация города	Квас, мороженое	Сезонно	Договор
92.	пр. Мира, 37, сквер южнее универсама	5	Администрация города	Напитки, мороженое	Сезонно	Договор
93.	пр. Мира, 52а, прирыночная площадь	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
94.	пр. Московский — ост. Майский	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
95.	пр. Московский, 8–10	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
96.	пр. Московский, 23, в районе авт. остановки	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
97.	пр. Московский, в районе мкд № 20	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
98.	пр. Октябрьский — Аллея Труда, 27	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
99.	пр. Октябрьский, 32–34	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
100.	пр. Октябрьский, 34–36	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
101.	пр. Октябрьский, 36–38	5	Администрация города	Квас, напитки	Сезонно	Договор
102.	пр. Октябрьский, 42 (Аптека)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
103.	ул. Павловского — ул. Заводская (ост. Заводуправление)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
104.	ул. Орехова, западнее мкд № 44	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
105.	пр. Первостроителей, 15/5	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
106.	пр. Первостроителей, 21	5	Администрация города	Квас, мороженое	Сезонно	Договор
107.	пр. Первостроителей, 20	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
108.	ул. Пермская, в районе мкд № 4	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
109.	Пешеходная аллея от Драматического театра до набережной р. Амур	5	Администрация города	Напитки, кофе, сахарная вата	Сезонно	Договор
110.	Пешеходная аллея от Драматического театра до набережной р. Амур	5	Администрация города	Напитки, кофе, сахарная вата	Сезонно	Договор
111.	по ул. Вокзальная, 41–43	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
112.	пр. Победы — ул. Советская, 24	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
113.	пр. Победы, 10	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
114.	пр. Победы, 14	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор



115.	пр. Победы, 24—ул. Орехова	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
116.	пр. Победы, 45	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
117.	пр. Победы, восточнее пересечения с ул. Лазо	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
118.	пр. Победы, в районе мкд № 36	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
119.	ул. Советская, 26 южнее ТЦ «Селенга»	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
120.	ул. Советская, 1	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
121.	ул. Советская, 14	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
122.	ул. Сусанина—ул. Лазо, 79	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
123.	Территория, прилегающая к Автовокзалу	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
124.	ул. Уральская (трамвайное кольцо)	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
125.	ул. Уральская—ул. Советская д. 1	5	Администрация города	Продукты хлебобулочная продукция	Сезонно	Договор
126.	Северное шоссе, южнее дома № 49	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
127.	ул. Шиханова, напротив дома № 6	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
128.	ул. Юбилейная, в районе мкд № 2	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
129.	ул. Юбилейная, 4, прирыночная площадь	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
130.	ул. Юбилейная, 4, прирыночная площадь	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
131.	ул. Юбилейная, 13	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
132.	ул. Юбилейная, 16	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
133.	по Аллее Труда, южнее мкд № 60	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
134.	по ул. Чапаева, юго-западнее пересечения с ул. Вокзальной	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
135.	по ул. Сусанина, в районе автобусной остановки юго-западнее пересечения с ул. Радищева	5	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
136.	Юго-западнее центрального входа Драмтеатра	9	Администрация города	Кофе, напитки, кулинарные изделия	Сезонно	Договор
137.	Юго-западнее площади драматического театра 6	18	Администрация города	Непродовольственные товары	Сезонно	Договор
138.	Юго-западнее площади драматического театра 16	18	Администрация города	Непродовольственные товары	Сезонно	Договор
139.	Восточнее остановки «пл. Металлургов»	2,6	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
140.	Комсомольская ул.—ул. Севастопольская, северо-восточнее перекрестка	2,6	Администрация города	Квас	Сезонно	Договор
VII. Бахчевые развалы (сезонно: июль, август, сентябрь)						
1.	Аллея Труда, 64	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
2.	Водонасосная—ул. Лазо, 80	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
3.	ул. Комсомольская, 61–63	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
4.	ул. Комсомольская, 71–73	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
5.	ул. Гамарника, 19	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
6.	ул. Дикопольцева, 33	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
7.	ул. Водонасосная—ул. Лазо	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
8.	Магистральное шоссе, 13–15	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
9.	пр. Мира, 13/2	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
10.	ул. Ленина, 81	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
11.	ул. Советская, 26	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
12.	ул. Пирогова—ул. Вокзальная	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
13.	ул. Сидоренко—Комсомольская	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
14.	Северное шоссе—ул. Красная	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
15.	Северное ш., 46	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
16.	ул. Сусанина—Культурная	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
17.	ул. Юбилейная, 16–18	5	Администрация города	Арбузы, бахчевые культуры	Сезонно	Заявление
18.	Вокзальная ул.—пр. Мира	30	Администрация города	Овощи, фрукты	Сезонно	Заявление
VIII. Павильоны (киоски) для предоставления услуг						
1.	Бехтерева ул., в районе гаражного автокооператива «Майский 2»	30	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
2.	Гагарина ул.—пер. Тракторный, в районе пересечения	30	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
3.	Дзержинского ул., в районе АЗС	22	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
4.	Ленинградская, д. 77	33	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
5.	Магистральное шоссе, д. 25/2, напротив жилого дома	30	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
6.	Первостроителей пр.—ул. Вокзальная, в зоне пересечения	156	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
7.	Химическая ул., западнее территории колледжа технологий и сервиса	190	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
8.	Магистральное шоссе, д. 126	22	Администрация города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
9.	Орджоникидзе ул., д. 17а	12	Администрация города	Услуги (срочное фото, перевод документов)	3/7	Договор
10.	Северное шоссе, 1/2, напротив территории АЗС	22	Администрации города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
11.	Магистральное шоссе, 25/2	64	Администрации города	Услуги (шиномонтаж)	3/7	Договор
IX. Автолавка (фудтрак)						
1.	Юго-восточнее центрального входа Драмтеатра	9	Администрация города	Кофе, напитки, кулинарные изделия	3/7	Договор

2.	Пешеходная аллея от Драматического театра до набережной реки Амур	12	Администрация города	Продукция общественного питания	3/7	Договор
Х. Вендинговые автоматы						
1.	Октябрьский, пр., д. 21 — Молодогвардейская, ул., д. 24, в районе пересечения	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
2.	Мира, пр. — Орджоникидзе, ул.	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
3.	Дикопольцева, ул., д. 29/3	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
4.	Хумминское шоссе — перекресток на п. Хапсоль	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
5.	Мира, пр., д. 38 пересечение Красногвардейская, ул., д. 20	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
6.	Речная ул., конечная автобусная остановка маршрутного автобуса № 5	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
7.	Водонасосная ул., д. 66	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор
8.	Лазо ул., д. 80	2	Администрация города	Вода	3/7	Договор

* Постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2022 года № 480-пр «Об особенностях разрешительной деятельности в сфере торговли в Хабаровском крае в 2022 году»

Внесение изменений в заголовок заключения о результатах публичных слушаний от 6 октября 2022 года, опубликованное в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 14 от 17 февраля 2023.
Слова «6 октября 2022 года» заменить словами «от 9 февраля 2023 года».

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Администрация города Комсомольска-на-Амуре за счет средств местного бюджета в 2023 году планирует выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, в кадастровом квартале 27:22:0011215, расположенного в Центральном округе города Комсомольска-на-Амуре в границах ул. Литейной, ул. Рыночной, ул. Копровой, ул. Крупской.

Срок выполнения комплексных кадастровых работ — с даты заключения контракта до 8 декабря 2023 года.

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Байкальская, (строительный номер 86/2), площадью 827 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Мирная, (строительный номер 179), площадью 1000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011402:59, с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. 5-я Речная, (строительный номер 10), площадью 999 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Хранение автотранспорта» (2.7.1), земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031111:215, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, округ Центральный, по Хумминскому шоссе в районе жилой застройки Хапсоль-1, уч. 18.

Информационные материалы:

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 февраля 2023 года № 297-па;

- схема расположения земельного участка;

- градостроительный регламент территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 16 марта 2023 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний по объекту:

1) граждане города Комсомольска-на-Амуре, проживающие в пределах территории, ограниченной ул. Пастовая — ул. Мирная;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства в границах территориальной зоны Ж-4;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект;

4) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной форме — в приемной председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, каб. 218, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до 13:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов;

- в электронной форме — по адресу uiaig@kmscity.ru;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту, выносимому на публичные слушания, принимаются со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре до дня проведения собрания.

6. Место размещения проекта:

<https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings/>.





КУЛЬТУРА УХОДИТ В КРАЙ

Ансамбли и театры отправляются в «Культурные гастроли» по краю.

Учреждения культуры региона встречают весну с проектом «Культурные гастроли» флагманской инициативы губернатора «Край комфортного проживания».

Уже 4 марта государственный концертный ансамбль «Дальний Восток» выступит в Бикинском районе. Во второй половине марта он посетит Вяземский, Комсомольский, Солнечный и Амурский районы, а также город Юности.

Творческое объединение «Солисты филармонии» приглашает на концерт 11 марта в Ясно-Майском районе.

Обширная программа ждёт жителей района имени Лазо. 14 марта, помимо «Солистов филармонии», в населённых пунктах района в этот день сыграют камерные ансамбли «Барокко» и «Глория». Туда же приедут со спектаклями Хабаровский краевой театр драмы — 16 марта, и Театр кукол — 22-23 марта.

Театр юного зрителя с 15 по 18 марта посетит Комсомольск-на-Амуре и Амурский район. Ему на смену с 19 по 23 марта придёт камерный ансамбль «Аллегро» Хабаровской краевой филармонии.

— О востребованности «Культурных гастролей» говорит то, что билеты на представляемая расходятся за считанные дни. В феврале

концерты и спектакли в рамках проекта посетили более трех тысяч человек. Планируем, что в марте это цифра увеличится в 1,5-2 раза, — прокомментировал министр культуры Хабаровского края Юрий Ермошкин.

Отмечают в региональном министерстве и растущую популярность мероприятий среди молодёжи благодаря «Пушкинской карте», баланс которой в этом году вновь составляет пять тысяч рублей.

Добавим, что 7 марта в Хабаровской краевой филармонии в преддверии Международного женского дня пройдёт концерт «Магомаев. Ободзинский. Мартынов» в рамках проекта «Дни Санкт-Петербурга в Хабаровском крае».

А 28 марта на сцене Хабаровского краевого театра драмы в рамках федеральной программы «Мы — Россия» выступит молодёжный ансамбль песни и танца «Алтай» им. А. Ф. Березикова.

Также 26 марта стартуют гастроли Государственного цирка Республики Бурятия имени М. Х. Жапхандаева, посвящённые столетию региона.

Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края

КАБАНЫ ПОД ЗАПРЕТОМ

Губернатор Хабаровского края Михаил Дегтярев подписал постановление о запрете всех видов охоты на кабана, за исключением научных целей. Главная цель запрета — восстановление популяции животного, который является важным биологическим объектом в экосистеме и источником питания для краснокнижных животных, в том числе и амурского тигра.

— Инициатива прошла согласование в федеральном министерстве природных ресурсов и экологии. Запрет вступит в силу с момента опубликования документа. Охота на кабана будет запрещена с июня 2023 года на три года. Этим сроком должно хватить, чтобы восполнить их численность, — отмечает заместитель начальника Управления охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края Юрий Колпак.

Согласно официальным данным, в Хабаровском крае численность кабана на территориях охотничьих угодий и особо охраняемых природных территорий регионального значе-

ния с 2020 по 2022 год снизилась на 75,5% (с 15 650 до 3834). Основным фактором снижения численности кабана стала африканская чума свиней. Вместе с тем численность тигра растёт. В 2015 году в Хабаровском крае их было 105 — в 2022 г. 140-150. В результате увеличилось количество выходов тигра к населённым пунктам в поисках пищи.

Аналогичный документ уже принят в соседнем Приморье, где насчитывается около 600 особей амурского тигра.

Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края

ПОТЕНЦИАЛ ПРОМЫШЛЕННОГО ТУРИЗМА

Стратегическая сессия, посвящённая развитию промышленного туризма в крае, прошла 2 марта в Хабаровске. На ней подвели предварительные итоги участия региональной команды во II Всероссийском акселераторе «Открытая промышленность». Напомним, на этой неделе в регион прибыли эксперты АНО «Агентство стратегических инициатив», которые побывали на предприятиях, организующих промышленные туры, и оценили потенциал региона в данной сфере.

— Промышленный туризм — перспективное направление не только для путешественников, но и с точки зрения задач экономического развития. Под руководством губернатора края Михаила Дегтярева в регионе реализуется обновлённая стратегия развития. В числе задач — удвоение валового регионального продукта, модернизация предприятий, реализация инвестиционных проектов. Край сталкивается с дефицитом трудовых ресурсов. Промышленный туризм может стать одним из инструментов, который позволит привлечь новые кадры путем популяризации и брендинга как флагманов экономики края, так малого и среднего бизнеса, — отметил заместитель председателя правительства края — министр экономического развития региона Виктор Калашников.

По мнению экспертов АСИ, Дальний Восток, а вместе с ним и Хабаровский край, может и должен стать сильным центром развития промышленного туризма. В макрорегионе сосредоточено множество крупнейших предприятий страны. За три дня рабочего визита представители агентства посетили 8 краевых производственных площадок и дали рекомендации по выработке плана мероприятий и формированию пула экскурсий.

— Промышленный туризм — это новая патриотика: ранняя профориентация, импортозамещение, продвижение российской продукции. У Хабаровского края есть амбиции и потенциал, который необходимо раскрывать. Предприятия региона могут быть интересны не только для школьников и студентов, но и в рамках организации бизнес-миссий. В крае есть TOP и индустриальные парки,

а это — работа с привлечением инвестиций. Советуем рабочей группе обратить на это внимание. Сейчас региону нужно сделать последний рывок, учесть все рекомендации, подготовить сильную презентацию своего туристического продукта и защитить его в Москве перед экспертами, — отметила директор дивизиона «Городская экономика» Агентства стратегических инициатив Ольга Захарова.

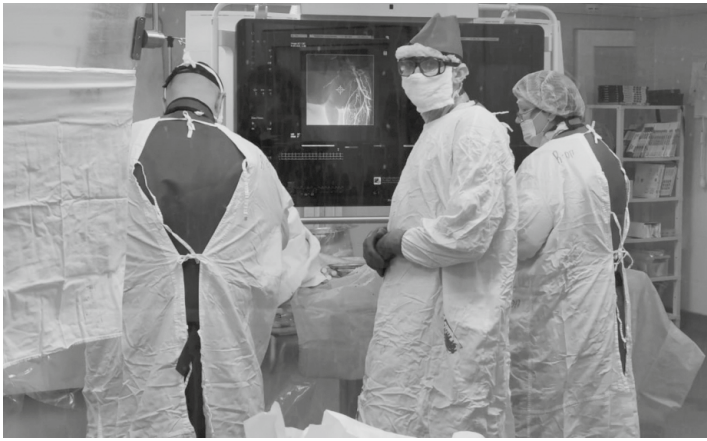
Она также призвала туроператоров края активнее подключаться к реализации плана мероприятий и учитывать в своей работе, что промышленным туризмом сегодня охвачена малая часть предприятий региона.

— Это был очень полезный визит. Предприятия смогли понять, в какую сторону им двигаться, как показать работу стратегических объектов, не нарушая секретность и безопасность. Как выстроить профориентационные маршруты, открывая для молодёжи перспективные направления для личного и карьерного роста, а также продвигать свой бренд и свою продукцию, — подчеркнула министр туризма края Екатерина Пунтус.

Отметим, итогом участия во Всероссийском акселераторе станет стратегический план мероприятий по развитию промышленного туризма в регионе, который позволит не только проактивно продвигать данное направление, но и претендовать на федеральное финансирование в различных программах, таких как «Больше, чем путешествие» или «Больше, чем работа».

Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края





БОРЬБА С ИНСУЛЬТОМ

Благодаря реализации федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» нацпроекта «Здравоохранение» в краевой клинической больнице им. профессора Владимирцева увеличили количество высокотехнологичных операций по удалению тромбов при инсультах. Данный метод позволяет спасти жизнь большому количеству пациентов в течение суток после начала приступа.

В краевом минздраве напомнили, что инсульт — это острое нарушение кровоснабжения головного мозга, в большинстве случаев оно связано с перекрытием сосуда тромбом, такой вид инсульта называется ишемическим. Нарушение кровотока приводит к повреждению нервной ткани, требуется экстренная помощь.

— Если пациента при ишемическом инсульте доставят в первые четыре часа, то при отсутствии противопоказаний он сможет получить медикаментозную терапию по «золотому» стандарту лечения. Если его доставили позже, в течение суток, или прежний способ оказался неэффективным, тогда на помощь приходит оперативное лечение. Мы проводим внутрисосудистую тромбэкстракцию, то есть изымаем тромб при помощи специального оборудования, — объясняет и.о. заместителя главного врача по координации деятельности региональных сосудистых центров, руководитель регионального сосудистого центра по оказанию помощи пациентам с острым нарушением мозгового кровообращения больницы им. профессора Владимирцева Алина Глущенко.

Чем меньше времени проходит от момента закупорки сосуда, тем жизнеспособнее ткань и больше шансов не допустить тяжелых последствий. Так, например, около 20% получивших помощь в больнице им. профессора Владимирцева граждан восстанавливают двигательную, речевую и когнитивную функции в течение суток после операции.

Как отметила Алина Глущенко, данный метод оперативного лечения инсульта появился в России только пять лет назад, два года спустя данная методика была опробована

в Хабаровском крае, а теперь активно развивается. В 2021 году врачи выполнили 6 таких операций, в прошлом — 16, а за два месяца этого года уже 14. В планах в этом году провести 50 операций, если будет потребность.

Для развития методики в больнице есть все необходимое оборудование. Так, еще в 2019 году по программе «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» в центр поставили компьютерный томограф Ingenuity CT, позволяющий обследовать пациентов перед проведением подобных операций. На закупку аппарата выделили 54 млн рублей из федерального бюджета. Также за несколько лет специалисты прошли необходимое обучение.

За 2022 год в больницу им. профессора Владимирцева доставили около двух с половиной тысяч пациентов с ишемическим инсультом. Он возникает внезапно, поэтому жителям важно обращать внимание на состояние близких, а также рекомендуется научиться определять первые признаки нарушения. Если у человека ослабели конечности одной половины туловища, нарушились речь и наблюдается асимметрия лица, стоит заволноваться. Необходимо экстренно вызвать врачей, чтобы пострадавшего доставили в стационар.

Отметим, что национальные проекты реализуются по указу Президента РФ Владимира Путина. Нацпроект «Здоровье» направлен на повышение доступности и качества медицинской помощи для широких слоев населения.

*Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края*

НАРУЖНЫЙ СВЕТ

До 30 апреля должны будут завершиться работы по освещению участка улицы Свердлова от Советской улицы до улицы Державина. На нем установят 25 опор уличного освещения и протянут линию электроснабжения на 760 метров.

Работы стоимостью более 2 млн 500 тыс. рублей выполняют специалисты муниципального предприятия «Горсвет».

Ранее на этом участке улицы Свердлова наружное освещение отсутствовало. Его монтаж позволит повысить безопасность автомоби-

телей и пешеходов, создать более комфортные условия в этом районе частного сектора Ленинского округа Комсомольска-на-Амуре.

*По материалам пресс-службы
администрации города*

ВЕЧЕР ДОБРА И ПОМОЩИ

10 марта в 17:00 в Музее изобразительных искусств пройдет благотворительный вечер «Круг благотворителей». На нём будут собираться пожертвователи в поддержку социально значимых проектов, реализуемых в Комсомольске.

Благотворителям, а ими может стать любой горожанин, нужно только зарегистрироваться по телефону 8-914-189-42-99, познакомиться с проектами и командами, их разработавшими. После презентации проектов благотворители могут помочь, пожертвовав любую сумму на реализацию понравившегося проекта. Можно помочь и не материально, например, советом, предложив свой способ сбора средств.

На вечер будут представлены 3 проекта:

1. «Здесь Родины моей начало...». Педагоги детского дома № 34 расширяют кругозор воспитанников, знакомят их с историей, памятными местами, улицами Комсомольска, но выезды за пределы города не предусмотрены государственным обеспечением. Инициативная группа решила привлечь средства благотворителей, чтобы организовать путешествие для знакомства детей с дальневосточной природой и культурой народов родного края. 30 тысяч рублей нужны для организации выездной экскурсии воспитанников в этнографический музей.

2. «Заботливая мама». В городе работает кризисный центр для беременных женщин и женщин с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию. Это своего рода тренировочная квартира, которую на день благотворителей арендует общественная организация «Дальний Восток без сирот». В ней матери получают необходимую помощь, в том числе обучаются вести хозяйство и готовить. 30 тысяч рублей нужны для приобретения кухонного гарнитура и обеденной группы.

3. «Атмосферный квартирник». В центре «Дзёмги» проводятся творческие вечера для молодежи. На одной сцене выступают как начинающие, так и опытные музыканты и поэты. Проект помогает продвигать молодёжное творчество в массы, растить начинающие таланты. Для дальнейшего развития необходимо 30 тысяч рублей на приобретение микрофонов и микшерного пульта, гирлянд тёплого свечения.

*По материалам пресс-службы
администрации города*

ДОЛЖНИКАМ ОГРАНИЧАТ КОМФОРТ

Хабаровскэнергосбыт (филиал ПАО «ДЭК») напоминает горожанам о важности своевременной оплаты за энергоресурсы.

Платежи за потребленную электрическую и тепловую энергию — один из ключевых источников финансирования ремонтных программ, проведения необходимых технических мероприятий на энергообъектах для повышения надежности энергоснабжения региона.

С 1 марта Дальневосточная энергетическая компания совместно с управляющими и сетевыми компаниями вынуждена приступать к ограничениям подачи электроснабжения и горячего водоснабжения в квартиры и частные дома злостных неплательщиков.

В феврале клиентам, имеющим просроченную задолженность более двух нормативных периодов, ПАО «ДЭК» были направлены уведомления об имеющейся задолженности и предстоящих ограничениях подачи энергоснабжения. После получения уведомления об имеющейся задолженности и планируемом ограничении должникам законодательством предоставлен 20-дневный срок, чтобы погасить задолженность перед ресурсоснабжающей организацией и избежать неприятных последствий.

Пресс-служба администрации города



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев. Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная вёрстка — Я. Напалников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 03.03.2023 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 18. Объем 7 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе. E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru