ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА. ОСНОВАНА 1 ИЮЛЯ 1932 ГОДА.

Дальневосточный Комсомольск

1 декабря 2023 года
№ 96 (18954)
16 ₽

АКТЫ
РЕШЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2023 № 145-Р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ И ЕЕ ОРГАНАХ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 14 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 66-Р

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 августа 2023 года № 480 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»:

1. Внести изменения в Административный регламент по рассмотрению обращений граждан и объединений граждан, включая юридических лиц, и ведению личного приема граждан в администрации города Комсомольска-на-Амуре и ее органах, утвержденный распоряжением главы города Комсомольска-на-Амуре от 14 апреля 2009 года № 66-р:

1) в разделе I:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Функция по рассмотрению обращений граждан и объединений граждан, включая юридических лиц, и ведению личного приема граждан исполняется в отношении обращения гражданина и объединений граждан, включая юридических лиц (далее — обращения гражданина и объединений граждан, включая юридических лиц), поступившего в администрацию города Комсомольска-на-Амуре или ее орган в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), а также устного обращения гражданина и объединений граждан, включая юридических лиц, в администрацию города Комсомольска-на-Амуре или ее орган, в виде:

-предложения — рекомендации гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления городского округа, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности;

-заявления — просьбы гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

-жалобы — просьбы гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.»;

2) в пункте 33 раздела II слова «Письменное обращение» заменить словами «Обращение в письменной форме»;

3) в разделе III:

а) в пункте 42:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При приеме непосредственно от гражданина обращения в письменной форме уполномоченным муниципальным служащим устанавливается наличие:»;

в абзаце десятом слова «адрес электронной почты, по которому» заменить словами «а также адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым ему»;

б) в абзаце пятом пункта 43 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

в) в пункте 64:

в абзаце первом после слов «в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сведения населения.

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 2615-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0011403:620

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Смирнова Р. В. от 10 октября 2023 года № i-14877661164, результатов публичных слушаний от 9 ноября 2023 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка по результатам публичных слушаний от 23 ноября 2023 года № 1–12/12275 администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011403:620, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по Северному шоссе, восточнее земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011403:277, с видом разрешенного использования «Производственная деятельность, недропользование, тяжелая промышленность, автомобиле-строительная промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, нефтехимическая промышленность, энергетика, связь, склады, целлюлозно-бумажная промышленность, коммунальное обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, образование и просвещение, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных, деловое управление, общественное питание, служебные гаражи, хранение автотранспорта, объекты дорожного сервиса, железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, водный транспорт, воздушный транспорт, обеспечение внутреннего правопорядка, специальная деятельность, спорт, строительная промышленность», в части уменьшения площади застройки планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с 10% до 6%.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 2619-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27.11.2023 № 2619-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления, в том числе в электронном виде, муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2. Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте:

1) ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») по адресу (https://www.gosuslugi.ru/);

2) СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счета;

3) ЕСИА — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) СМЭВ—федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) отчетный месяц—месяц, за который заявителем произведена оплата за посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Заявителями (получателями) муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее—образовательная организация).

Заявителем (получателем) являются:

1) граждане Российской Федерации;

2) иностранные граждане или лица без гражданства.

4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального или публичного информирования без взимания платы.

1) индивидуальное информирование осуществляется в устной, письменной и электронной формах по вопросам:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адресов образовательной организации и Управления образования, их графике работы;

в) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

д) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

е) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками образовательных организаций или сотрудниками Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее—Управление образования).

Устное информирование осуществляется подробно, в вежливой (корректной) форме заявителя консультируют по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Управления образования или образовательной организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Индивидуальное письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги при их обращении в образовательные организации или Управление образования осуществляется путем направления ответов в электронной форме или почтовым отправлением. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) публичное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на официальных сайтах образовательной организации или администрации города Комсомольска-на-Амуре, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

3) информирование заявителей с использованием информационной системы осуществляется путем размещения информации в ЕПГУ по вопросам:

а) предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

б) предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

в) представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае изменения информации уполномоченный сотрудник в течение пяти рабочих дней актуализирует информацию на официальном сайте образовательной организации и администрации города Комсомольска-на-Амуре, на ЕПГУ.

5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом Управления образования, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, при личном обращении: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, выходные—суббота, воскресенье, кабинет № 26, 2 этаж, по телефону: 8 (4217) 522640, почтовым отправлением в адрес Управления образования (681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, д. 15), посредством электронной почты в адрес Управления образования: obr@kmscity.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре».

7. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования, образовательными организациями.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении;

2) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о лишении родительских прав;

3) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об ограничении родительских прав;

4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) Федеральной налоговой службой в части получения сведений о заключении (расторжении) брака;

6) Федеральной налоговой службой в части получения сведений об установлении отцовства;

7) Федеральной налоговой службой в части получения сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

8) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирования результата предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Управление образования, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

9) Закон Хабаровского края от 8 февраля 2007 года № 103 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

10) Закон Хабаровского края от 14 ноября 2007 года № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования»;

11) постановление Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007 года № 23-пр «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края».

11. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

14. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 11 и 13 настоящего Административного регламента, предъявляются следующие требования:

1) заявление должно поддаваться прочтению;

2) документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

3) фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) заявителя, адрес места жительства (пребывания) написаны полностью;

4) в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет комплект документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в Управление образования или образовательную организацию на бумажном носителе;

2) почтовым отправлением в Управление образования или образовательную организацию;

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление представляется в Управление образования или образовательную организацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет ЕПГУ направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

17. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

2) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

5) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента.

18. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в Управление образования или образовательную организацию (способом, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

19. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Хабаровского края;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Управление образования или образовательную организацию.

20. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Максимальный срок ожидания получения результата при предоставлении муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

22. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит регистрации в Управлении образования или образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, Управление образования или образовательная организация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня предоставляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание Управления образования и образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется вывеской с информацией о наименовании организации и режиме его работы.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории Управления образования и образовательных организаций, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

3) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами Управления образования или сотрудника образовательной организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, непосредственно для приема.

Для удобства заявителей необходимо размещать присутственные места на нижних этажах зданий (строений).

Присутственные места оборудуются:

1) стендами с информацией;

2) доступными местами общего пользования (туалетами);

5) схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста Управления образования или сотрудника образовательной организации (принимающего документы в целях предоставления муниципальной услуги и осуществляющего прием заявителей);

3) времени перерыва на обед.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях для ожидания и приема граждан, официальных сайтах Управления образования и образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

На информационных стендах размещаются:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий):

1) основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не более пяти раз;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некоррект-

ное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления образования и образовательных организаций, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на сайте ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в Управление образования. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя;

2) электронное заявление становится доступным для должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой для предоставления государственной услуги, которое:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с сайта ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента;

3) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Направление результата предоставления государственной услуги в личном кабинете ЕПГУ осуществляется в режиме реального времени;

4) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении образования. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении;

5) требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением:

а) электронные документы представляются в следующих форматах:

axml—для формализованных документов;

doc, docx, odt—для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

xls, xlsx, ods—для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg—для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием;

б) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

в) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление образования посредством ЕПГУ;

6) электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

в) документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

26. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее—технические ошибки) заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в Управление образования или образовательную организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется Управлением образования или образовательной организацией.

Управление образования или образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Управление образования или образовательная организация вносит в течение трех рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

29. Последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

30. Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление образования или образовательную организацию заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме и посредством ЕПГУ;

2) прием, проверку и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностные лица Управления образования или образовательной организации;

3) содержание административной процедуры:

а) при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

устанавливает предмет обращения;

при личном обращении заявителя устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, а также на отсутствие оснований к отказу в приеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

регистрирует заявление в день его поступления;

заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов и при личном обращении выдает заявителю;

б) в случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист Управления образования обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления заявления на сайте ЕПГУ:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления;

в) в случае выявления оснований для отказа в приеме документов:

при личном обращении—предлагает восполнить недостающими сведениями, документами в течение одного рабочего дня;

через личный кабинет—направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ уведомление о недостаточности представленных документов и предложении восполнить их в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.

В случае непредставления в срок не позднее одного рабочего дня необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений заявителю направляется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

4) срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры:

а) регистрация заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента с выдачей или направлением заявителю уведомления о приеме и регистрации заявления;

б) подготовка решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа;

6) результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

31. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, и непредоставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляют должностные лица Управления образования;

3) содержание административной процедуры: специалист Управления образования готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, посредством СМЭВ.

Межведомственный запрос может быть направлен иными способами, не противоречащими законодательству;

4) срок выполнения административной процедуры: срок подготовки и направления запроса не может превышать два рабочих дня со дня поступления запроса заявителя;

5) результат выполнения административной процедуры: получение документов и сведений, запрашиваемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия;

6) результат административной процедуры отражается в изменении статуса обращения заявителя в личном кабинете в ЕПГУ.

32. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о приеме и регистрации заявления или поступление документов и сведений, запрашиваемых в рамках информационного межведомственного запроса;

2) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляют должностные лица Управления образования или образовательной организации;

3) содержание административной процедуры:

а) специалист, принявший в работу комплект документов, проверяет их соответствие требованиям пункта 11 и подпункта 5) пункта 25 настоящего Административного регламента;

б) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги:

в течение одного рабочего дня со дня получения документов и сведений, запрашиваемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, сотрудник Управления образования или образовательной организации подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

проект решения подписывается руководителем Управления образования или образовательной организации либо уполномоченным им лицом в течение одного рабочего дня со дня его подготовки;

в течение одного рабочего дня с момента подписания решения направляет копию решения с комплектом документов в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре» для перечисления на счет заявителя

денежных средств;

в) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется решение об этом в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным в заявлении, в письменной форме или форме электронного документа с использованием ЕПГУ;

4) срок выполнения административной процедуры: не может превышать три рабочих дней со дня выдачи или направления заявителю уведомления о приеме и регистрации заявления или поступления документов и сведений, запрашиваемых в рамках информационного межведомственного запроса;

5) результат выполнения административной процедуры:

а) направление копии решения с комплектом документов в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре» для перечисления на счет заявителя денежных средств;

б) подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленного в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

6) результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений, результат рассмотрения поданного посредством ЕПГУ заявления фиксируется в личном кабинете ЕПГУ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

34. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Управления образования.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

35. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

В целях осуществления контроля за соблюдением полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителем Управления образования либо уполномоченного им лица проводятся плановые и внеплановые проверки соблюдения и исполнения специалистами Управления образования, либо муниципальными служащими, руководителем образовательной организации, работниками образовательной организации нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает руководитель Управления образования. При этом контроль должен осуществляться не реже одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

В ходе проверок должностные лица, уполномоченные для проведения проверки, изучают следующие вопросы:

1) деятельность специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

2) соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений;

3) соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов по административным процедурам, установленных настоящим Административным регламентом;

4) состояние работы с жалобами и заявлениями по административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом.

Руководитель Управления образования, рассматривает результаты проверки и поручает принять меры, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий недостатков и нарушений.

36. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность должностных лиц Управления образования, а также должностных лиц образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, устанавливается их должностными инструкциями.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

37. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации.

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия) Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации.

39. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре;

7) отказ Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов Управления образования, либо муниципального служащего, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления образования, руководителя образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

40. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление образования, администрацию города Комсомольска-на-Амуре, образовательную организацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления образования подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов, либо муниципальных служащих подаются в Управление образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации подаются в Управление образования;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов, муниципальных служащих, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации может быть направлена почтовым отправлением, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт (www.kmscity.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба должна содержать:

а) наименование Управления образования, образовательной организации, фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии) руководителя Управления образования, специалистов, муниципальных служащих, руководителя образовательной организации, работников образовательной организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии), сведения о месте жительства заявителя—физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя—юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов, муниципальных служащих, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления образования, руководителя Управления образования, специалистов, муниципальных служащих, образовательной организации, руководителя образовательной организации, работников организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

4) жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования, образовательную организацию подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений—в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре;

б) в удовлетворении жалобы отказывается;

6) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5) пункта 40 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

7) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 40 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования, администрацией города Комсомольска-

на-Амуре, образовательной организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

8) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 40 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

9) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 40 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

Кому:
_____
_____
(ФИО заявителя (представителя)

РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре» от «___» _____ 20___ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

в размере _____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 02.12.2013 № 413-пр «О среднем размере месячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, реализующих программу дошкольного образования»

_____
(Руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

Кому:
_____
_____
(ФИО заявителя (представителя)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре» от «___» _____ 20___ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

на основании: _____
(перечислить пункты единого стандарта предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре», послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(Руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

Руководителю
_____
от _____
(ФИО заявителя (представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в Управление образования за предоставлением муниципальной услуги (далее—заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Название документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

_____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета)

_____
(гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье): _____
(наименование образовательной организации)

_____
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с подпунктами 4.6.1 и 4.6.3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре» _____

_____

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

Через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)

На расчетный счет: _____
(Номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются:

_____
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в Управление образования)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

Кому:
_____
от _____
(ФИО заявителя(представителя)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

_____
(номер и дата решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре», по следующим основаниям:

Пункт Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных обстоятельств.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(Должность, ФИО сотрудника, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

Руководителю
_____
от _____
(ФИО заявителя (представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

_____
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от «___» _____ 20____ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции: _____

_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «___»_____ 2023

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений

Начато: _____
Окончено: _____

Лист №	Дата приема	ФИО заявителя	ФИО исполнителя	Результат рассмотрения заявления	
				Услуга предоставлена	Решение об отказе (с указанием причины)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 2620-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА № 327-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 февраля 2007 года № 1 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 декабря 2021 года № 2159-па «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду (субаренду) недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности города Комсомольска-на-Амуре», руководствуясь протоколом заседания комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период от 12 июля 2023 года № 1, в целях обеспечения пополнения местного бюджета, администрация города Комсомольска-на-Амуре,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 февраля 2023 года № 327-па «Об утверждении Порядка определения платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре»:

1) в подпункте 1) пункта 2 исключить слова «на 2023 год»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в приложении 2:

а) в наименовании исключить слова «на 2023 год».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27.11.2023 № 2620-па
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.02.2023 № 327-па

РАЗМЕР БАЗОВОЙ СТАВКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Базовая ставка Асб1 (руб.)	Базовая ставка Асб2 (руб.)
594,22	510,74

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 2629-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015 года № 256-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», руководствуясь Законом Хабаровского края от 27 ноября 2001 года № 351 «Об уполномоченном представителе коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Хабаровском крае», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов при главе города Комсомольска-на-Амуре.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя управления информационных технологий и связи.

Глава города А. В. Жорник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28.11.2023 № 2629-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Раздел I. Общие положения

1. Совет представителей коренных малочисленных народов при главе города Комсомольска-на-Амуре (далее—Совет) создается в целях обеспечения прав коренных малочисленных народов (далее—коренных народов), проживающих в городе Комсомольске-на-Амуре, защиты исконной среды проживания, сохранения традиционного образа жизни и хозяйствования, их самобытного социально-экономического и культурного развития.

Совет образуется в соответствии со статьей 7 Федерального Закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 27 ноября 2001 года № 351 «Об уполномоченном представителе коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Хабаровском крае» в целях обеспечения прав коренных народов, защиты исконной среды проживания, сохранения традиционного образа жизни и хозяйствования, их самобытного социально-экономического и культурного развития.

2. Совет является совещательным и консультативным органом города Комсомольска-на-Амуре, действует на общественных началах при главе города Комсомольска-на-Амуре.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, представителями коренных народов, их общественными объединениями и организациями.

5. Совет не является юридическим лицом.

6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Раздел II. Основные задачи, функции, права Совета

7. Основными задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия с уполномоченными представителями коренных народов, с общинами, общественными организациями и объединениями, органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, предприятиями и организациями различных форм собственности, расположенными на территории города Комсомольска-на-Амуре по вопросам обеспечения прав и защиты законных интересов представителей коренных народов;

2) участие в подготовке и принятии органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре решений по вопросам выработки и реализации государственной политики в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных народов на территории города Комсомольска-на-Амуре;

3) повышение роли коренных народов в решении вопросов местного значения.

8. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления, направление другим органам и организациям, деятельность которых затрагивает интересы коренных народов по созданию условий для улучшения уровня жизни, защите их прав и свобод;

2) инициирование заключения соглашений о возмещении убытков, причиненных коренным народам, объединениям коренных народов и лицам, относящимся к коренным народам, в результате нанесения ущерба их исконной среде обитания хозяйственной деятельностью организаций всех форм собственности (далее—хозяйствующий субъект), между хозяйствующим субъектом и Советом, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1488 «Об утверждении Положения о порядке возмещения убытков, причиненных коренным малочисленным народам Российской Федерации, объединениям коренных малочисленных народов Российской Федерации и лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, в результате нанесения ущерба исконной среде обитания коренных малочисленных народов Российской Федерации хозяйственной деятельностью организаций всех форм собственности, а также физическими лицами»;

3) сбор и анализ информации о проблемах жизнедеятельности коренных народов в пределах полномочий администрации города Комсомольска-на-Амуре, подготовка предложений по их решению в пределах полномочий Совета;

4) информирование администрации города Комсомольска-на-Амуре о состоянии дел в жизни коренных народов, о существующих проблемах;

5) проведение разъяснительной работы среди населения города Комсомольска-на-Амуре о совместной деятельности Совета с органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре по решению вопросов, относящихся к его компетенции.

9. Совет вправе:

1) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, представителей общественных объединений, организаций различных форм собственности, общин коренных народов, средств массовой информации, граждан города Комсомольска-на-Амуре, физических лиц для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

2) направлять своих представителей для участия в заседаниях органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) устанавливать контакты и осуществлять взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными, региональными организациями по вопросам жизнедеятельности коренных народов;

4) получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций коренных народов информацию, не составляющую коммерческую тайну, сведения о персональных данных, информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, по вопросам деятельности и развития коренных народов;

5) привлекать для консультаций, изучения и рассмотрения конкретных вопросов специалистов различных отраслей и администрации города;

6) ознакомляться с проектами муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы коренных народов города Комсомольска-на-Амуре;

7) выступать с инициативами на заседаниях Совета по вопросам жизнедеятельности представителей коренных народов города Комсомольска-на-Амуре;

8) информировать население города Комсомольска-на-Амуре о результатах деятельности Совета посредством собраний общин, общественных организаций и объединений, публикаций и интервью в средствах массовой информации.

Раздел III. Порядок формирования Совета

10. Совет формируется из числа представителей коренных народов, проживающих в городе Комсомольске-на-Амуре, представителей общин, общественных организаций и объединений и состоит из 10 человек. В состав Совета могут быть включены уполномоченный представитель коренных народов города Комсомольска-на-Амуре, депутаты, представители органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

11. В целях формирования состава Совета на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kmscity.ru) (далее—официальный сайт города Комсомольска-на-Амуре) размещаются уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее—уведомление), анкета кандидата в состав Совета, согласно приложению 1 к Положению, и заявление о согласии на обработку персональных данных кандидата в состав Совета, согласно приложению 2 к Положению.

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес для направления предложений по кандидатам. Срок приема предложений не может быть менее 15 дней и более 30 дней со дня размещения уведомления.

В анкете указывается информация о трудовой и общественной деятельности, а также иных личных сведений (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале).

В заявлении указывается согласие кандидата на обработку персональных данных (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале).

12. В указанный в пункте 11 настоящего раздела срок кандидаты в состав Совета представляют в организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре анкету и заявление.

13. Членом Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие в городе Комсомольске-на-Амуре, обладающие знаниями и жизненным опытом в области сохранения исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных народов и готовые оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе, а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, являющиеся членами общин коренных народов города Комсомольска-на-Амуре.

14. Членами Совета не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.

15. Организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема анкет формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в Совет, направляет его главе города Комсомольска-на-Амуре для рассмотрения.

16. Персональный состав Совета формируется в течение десяти рабочих дней после получения сводного перечня выдвинутых кандидатов в Совет, в следующем порядке:

1/2 от состава Совета—главой города Комсомольска-на-Амуре;

1/2 от состава Совета—вновь избранными членами Совета города Комсомольска-на-Амуре, утвержденными главой города Комсомольска-на-Амуре.

17. Персональный состав Совета, сформированный из числа кандидатов, отобранных в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, утверждается постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре.

18. Персональный состав Совета в течение семи дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте города Комсомольска-на-Амуре.

19. Если по истечении установленного пунктом 11 настоящего раздела срока приема анкет количество кандидатов в члены Совета окажется менее утвержденного настоящим Положением количества членов Совета, глава города Комсомольска-на-Амуре продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Совета, но не более чем на 30 дней.

20. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета кандидатура нового члена Совета выдвигается по рекомендации главы города Комсомольска-на-Амуре, председателя Совета, либо действующего члена Совета.

21. Кандидат на место досрочно прекратившего полномочия члена Совета (далее—кандидат) предоставляет в организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре документы, указанные в пункте 11 настоящего раздела.

22. Решение о включении кандидата в состав Совета принимается на первом заседании Совета с момента предоставления кандидатом документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела, путем открытого голосования действующих членов Совета.

23. Кандидатам, не вошедшим в состав Совета, организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре направляет уведомление об отказе во включение в состав Совета с указанием причин отказа посредством почтовой связи или иным доступным способом в течение 10 дней со дня утверждения состава Совета постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Раздел IV. Организация деятельности Совета

24. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета, осуществляющих свои полномочия на общественных началах.

25. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются из состава Совета путем открытого голосования на первом заседании Совета.

26. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета.

В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно уведомляет об этом председателя Совета с указанием причины отсутствия.

Члены Совета обязаны участвовать в работе Совета, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения, соблюдать настоящее Положение.

27. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

28. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

29. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с главой города Комсомольска-на-Амуре.

30. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным председателем Совета и согласованным с главой города Комсомольска-на-Амуре.

31. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство и координирует деятельность Совета;

2) утверждает план работы Совета, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

3) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

4) подписывает протоколы заседаний и другую документацию от имени Совета;

5) взаимодействует с главой города Комсомольска-на-Амуре по вопросам реализации решений Совета;

6) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

32. Заместитель председателя Совета:

1) исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия;

2) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

3) участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

33. Члены Совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

2) вносить предложения в план работы Совета;

3) в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5) высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

6) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

34. Секретарь Совета:

1) ведет протокол заседаний Совета;

2) уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Совета и всю необходимую документацию от имени Совета.

Секретарь Совета в срок не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета оформляет и обеспечивает подписание протокола.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

35. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета

и секретарь Совета, и носят рекомендательный характер для принятия управленческих решений. Выписки из протокола заседания Совета могут направляться в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления и сторонние организации, согласно письменным запросам.

36. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте города Комсомольска-на-Амуре.

37. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре.

38. Администрация города Комсомольска-на-Амуре предоставляет помещения для проведения заседаний Совета.

Раздел V. Срок полномочий членов Совета

39. Срок полномочий состава Совета составляет три года с момента утверждения состава Совета постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре, с этого дня полномочия членов Совета предыдущего состава прекращаются.

40. Организационный отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре за 3 месяца до дня истечения срока полномочий членов Совета уведомляет население города Комсомольска-на-Амуре о формировании нового состава Совета.

41. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктами 2)—10) пункта 43 раздела VI настоящего Положения.

42. Срок полномочий вновь включенных членов в состав Совета в соответствии с пунктами 20–22 раздела III настоящего положения определяется сроком полномочий действующего состава Совета.

Раздел VI. Прекращение, приостановление и восстановление полномочий члена Совета

43. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

7) выезда за пределы города Комсомольска-на-Амуре на постоянное место жительства;

8) систематического неучастия без уважительных причин в заседаниях Совета в соответствии с настоящим Положением;

9) использования своего статуса в корыстных целях;

10) смерти члена Совета.

44. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1)—10) пункта 43 настоящего раздела, принимается большинством голосов от общего числа членов Совета.

Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета оформляется протоколом Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Совете представителей коренных малочисленных народов при главе города Комсомольска-на-Амуре

АНКЕТА КАНДИДАТА В СОСТАВ СОВЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1.	Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____	Место для фотографии
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства—укажите)	
4.	Национальная принадлежность	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
6.	Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень или звание (когда присвоены)	
7.	Были ли Вы судимы, когда и за что (имеется ли непогашенная судимость)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
_____

10. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей ___
_____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
_____

12. Адрес электронной почты _____
_____

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Совете представителей коренных малочисленных народов при главе города Комсомольска-на-Амуре

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА В СОСТАВ СОВЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

паспорт гражданина: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____,

код подразделения_____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

даю согласие администрации города Комсомольска-на-Амуре на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию города Комсомольска-на-Амуре в целях моего участия в формировании Совета представителей коренных малочисленных народов при главе города Комсомольска-на-Амуре.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе данные паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, сведения о гражданстве, иные сведения), информация об образовании, месте работы и должности, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, номер телефона, адрес электронной почты и другая информация.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(дата) (подпись)

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» о возможном установлении публичного сервитута с целью, предусмотренной пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения сетей газоснабжения—Распределительный газопровод низкого давления г. Комсомольск-на-Амуре в границах пр. Октябрьский, ул. Комсомольская, ул. Сидоренко, ул. Молодогвардейская, необходимого для организации газоснабжения населения.

Публичный сервитут общей площадью 8702 кв.м. испрашивается в отношении земель, находящихся в государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 27:22:0030409, 27:22:0030408, 27:22:0030411, 27:22:0030509 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

1) 27:22:0030409:4 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земельный участок 27;

2) 27:22:0030409:5 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земельный участок 25/2;

3) 27:22:0030409:6 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земельный участок 23;

4) 27:22:0030409:7 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 30/2;

5) 27:22:0030409:8 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 30;

6) 27:22:0030409:9 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 28/2;

7) 27:22:0030409:10 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 26/2;

8) 27:22:0030409:11 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 26;

9) 27:22:0030409:12 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 24/2;

10) 27:22:0030409:13 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 53;

11) 27:22:0030409:14 имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре;

12) 27:22:0030409:15 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 51/3;

13) 27:22:0030409:16 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 51/2;

14) 27:22:0030409:17 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 51;

15) 27:22:0030409:18 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 49/3;

16) 27:22:0030409:19 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 49/2;

17) 27:22:0030409:20 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Комсомольская, земельный участок 49;

18) 27:22:0030409:21 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Молодогвардейская, земельный участок 24;

19) 27:22:0030409:24 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земель-

ный участок 23/2;

20) 27:22:0030409:25 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земельный участок 25;

21) 27:22:0030409:26 имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, территория жилых домов № 29 по пр. Октябрьскому и № 47 по ул. Комсомольской;

22) 27:22:0030409:69 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 32;

23) 27:22:0030409:65 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, земельный участок 21;

24) 27:22:0030409:66 имеющего местоположение: Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, земельный участок 28;

25) 27:22:0000000:6015 имеющего местоположение: Хабаровский край, г Комсомольск-на-Амуре, пр-кт Октябрьский;

26) 27:22:0000000:6023 имеющего местоположение: Хабаровский край, г Комсомольск-на-Амуре, ул Молодогвардейская.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет https://www.kmscity.ru.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, вт-чт: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217) 52 28 32.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сообщению о возможном установлении публичного сервитута

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре
2.	Площадь объекта +/- величина 8702 +/- 33 м² погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	8702 +/- 33 м²

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 16 НОЯБРЯ 2023 ГОДА

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Автомобильные мойки» (4.9.1.3) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0051204:427, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Лазо, напротив жилого дома № 66.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24 октября 2023 года № 2306-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0051204:427».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: № 43 от 16 ноября 2023 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 88 от 3 ноября 2023 года, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3 ноября 2023, на информационных стендах около здания администрации города Комсомольска-на-Амуре, административных зданий, расположенных по ул. Калинина, 6 и пр. Интернациональный,10/2.

Публичные слушания проведены: 16 ноября 2023 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6.

Количество участников публичных слушаний: 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: не поступали.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить рекомендации главе города о предоставлении испрашиваемого разрешения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

-по результатам публичных слушаний составлен протокол;

-протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии будут направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0051204:427, считать состоявшимися.

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ш. Северное, (строительный номер 55), площадью 1000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д.13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040311:183, расположенного в г. Комсомольск-на-Амуре, пер. 5-й Дальневосточный, земельный участок № 4/2, с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального отступа с 3 м до 1 м по западной границе земельного участка.

Информационные материалы:

-постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 30 ноября 2023 года № 2648-па;

-схема расположения земельного участка;

-градостроительный регламент территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4)

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 14 декабря 2023 года в 17 часов 30 минут в большом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6.

Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре утвержден решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы 6 ноября 2019 года № 114.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний:

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта: со дня размещения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск».

4. Участники публичных слушаний:

1) правообладатели находящихся в границах территориальной зоны ПК-1, в границах которой расположены земельные участки и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

3) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре до дня проведения собрания:

-в письменной форме на бумажном носителе — в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09–00 до 18–00 часов, пятница с 09–00 до 13–00 часов, перерыв с 13–00 до 14–00 часов);

-в электронной форме — по адресу uaig@kmscity.ru;

-посредством записи, прошедших идентификацию участников публичных слушаний, в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. Место размещения проекта:

https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings/.

ЭКОЛОГИ ПРОВЕЛИ ФЛЕШМОБ

В конце ноября завершился пятый юбилейный сезон всероссийской экологической акции «Сохраним лес», которая является главной лесовосстановительной акцией России.

Зелёная подсветка украсила колесо обозрения на Центральной набережной, фасад «Платинум Арены», колонны администрации города Хабаровска, министерства культуры и Законодательной думы края. К событию присоединились жители, предприятия, общественники, а также школьные лесничества. А на территории школы № 85 зелёными фонариками подсветили «Сад памяти», посаженный этим летом.

—В этом сезоне Хабаровский край провёл десятки мероприятий по высадке деревьев с участием жителей. С начала её осеннего этапа, который стартовал в сентябре, высажено более семи миллионов саженцев лиственницы, ели и сосны кедровой на площади около трёх тысяч гектаров. Массовые посадки прошли в местах, где деревья погибли от пожаров или пострадали при производственных рубках. Флэшмобом мы обратили внимание жителей на достижение главной цели года—высадку в стране 70-миллионного дерева в юбилейном сезоне,—рассказал министр лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края Максим Гулько.

Напомним, что ежегодно по России в подобной акции участвует до 1,5 миллиона человек. Осенью они высаживают до 70 миллионов деревьев. Организаторами акции выступают Минприроды России, Рослесхоз, АНО «Сад памяти», Всероссийское общественное движение «Волонтёры леса» при поддержке движения «Экосистема» и общероссийского движения детей и молодёжи «Движение Первых».

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края. Фото с сайта www. khabkrai.ru

ПРИНИМАЮТСЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС «НКО ГОДА»

С 27 ноября по 14 декабря Автономная некоммерческая организация «Городской ресурсный центр» принимает заявки на конкурс «НКО года».

Участие в конкурсе—это отличный шанс рассказать о деятельности некоммерческой организации жителям города, повысить квалификацию, внедрить в работу новые технологии, расширить профессиональные компетенции и получить денежный приз.

В конкурсе могут принять участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Комсомольска-на-Амуре. Для этого необходимо заполнить заявку и направить её на электронную почту rc_kms@bk.ru.

Скачать форму заявки и ознакомиться с положением о конкурсе можно на странице Городского ресурсного центра в социальной сети «ВКонтакте» по ссылке в qr-коде. Телефоны для консультаций: 8–924–410–75–25 (Анастасия) и 8–909–869–01–61 (Ирина).

Конкурс проводится в рамках реализации проекта «Вектор развития». Проект реализуется при финансовой поддержке Комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

По материалам пресс-службы администрации Комсомольска-на-Амуре

ЗИМА ПОД ЗНАКОМ ТВОРЧЕСТВА

В Комсомольске-на-Амуре начинается приём заявок на участие в Открытом городском фестивале вокального и инструментального творчества «Хрустальная нота 2024». Заявки принимаются до 20 января 2024 года.

Данный фестиваль проводится для выявления и развития талантливых детей и молодёжи в области вокального и инструментального исполнительства для дальнейшего их вовлечения в концертную, культурно-просветительскую деятельность Комсомольска-на-Амуре и муниципальных образований Хабаровского края.

Фестиваль пройдёт по четырём номинациям: хоровое пение и академический вокал, народно-певческое искусство, эстрадный вокал, инструментальная музыка. В конкурсной программе приветствуется исполнение произведений патриотической направленности: о России, Хабаровском крае, городе Комсомольске-на-Амуре, а также о мире и дружбе.

Фестиваль пройдет с 5 по 9 февраля 2024 года. 6, 7, 8 февраля 2024 года будут организованы мастер-классы для участников мероприятия и руководителей творческих коллективов.

С подробной информацией можно ознакомиться в положении о фестивале по ссылке в qr-коде.

В 2024 году Фестиваль будет организован при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

По материалам пресс-службы администрации Комсомольска-на-Амуре

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ ВЫХОДИТ В МИР

В 2023 году 25 компаний из Хабаровского края приняли участие в международных выставках. В этом им помогли в региональном Центре поддержки экспорта.

Организация участия в международных мероприятиях для бизнеса проводится бесплатно в рамках президентского нацпроекта «Международная кооперация и экспорт». Компаниям оказывают целый перечень услуг.

—В Центре договариваются об аренде выставочной площади, организуют застройку индивидуального стенда, помогают оплатить регистрационные взносы, трансфер, брендирование сувениров. Участие в выставках—это возможность получить ценный опыт, выйти на международные рынки, обрести новые идеи для дальнейшего развития компании и найти партнёров не только в России, но и в странах зарубежья. В этом году за рубежом прошло шесть международных выставок: в ОАЭ, Китае и Монголии, где свою продукцию и услуги представили 12 компаний края,—рассказал директор Центра поддержки экспорта Михаил Сергиенко.

Насыщенным год стал и по количеству проводимых международных выставок в России, экспонентами которых стали также региональные компании. Таких выставок было восемь по разным направлениям: в пищевой отрасли, военно-технической, туристической, текстильной и других

Завершающим международным мероприятием для краевых компаний в 2023 году стала крупнейшая выставка медиаиндустрии и контента в странах Ближнего Востока и Северной Африки—Dubai International Content Market 2023. Это площадка для создания сети дистрибьюции, демонстрации, продажи, покупки, распространения развлекательного контента на всех платформах. На выставке свои мультфильмы показали шесть компаний из России. В их числе была компания «Мечталёт» из Хабаровского края, для которой выставка стала возможностью выхода на один из самых быстрорастущих кино- и телерынков в мире.

—Заинтересованность нашим проектом выразили дистрибьюторы из Саудовской Аравии, Омана, Турции, Туниса, Индии, Малайзии и Узбекистана. На выставке также было подтверждено стратегическое сотрудничество с крупнейшим игроком территории компанией МВС. В следующем году зрители стран Ближнего Востока смогут эксклюзивно увидеть проект на детском телеканале МВС3, а также в дополнение на одноименной стриминговой платформе на арабском, французском и английском языках. В дальнейшем с этим каналом также планируем сотрудничать по лицензированию продукции с главными персонажами проекта—Рюком, Ботей и Моли,—рассказали в компании «Мечталёт».

Напомним, в Центре поддержки экспорта предприниматели края могут получить консультации, сформировать коммерческие предложения под целевые рынки, пройти бесплатное обучение. Здесь помогут найти иностранных партнёров, принять участие в международных выставках, выйти на зарубежные электронные торговые площадки.

Ознакомиться с условиями получения услуг регионального Центра поддержки экспорта можно на сайте, а также, обратившись по адресу: улица Истомина, 51а, кабинет № 705 либо по телефонам: 8 (4212) 35–84–45, 77–01–22.

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края

НАЦПРОЕКТ «КУЛЬТУРА» РАСШИРЯЕТ ТВОРЧЕСТВО КОМСОМОЛЬЧАН

Благодаря этому музыкальная школа пополнилась новыми инструментами, её кабинеты укомплектованы современным оборудованием, приобретены новые учебные методические материалы.

По решению Президента России Владимира Путина в Комсомольске-на-Амуре реализуется национальный проект «Культура». В Драматическом театре открыт виртуальный концертный зал, в котором горожане могут в реальном времени послушать лучшие музыкальные произведения, исполняемые на разных концертных площадках страны. Данная опция особенно актуальна в периоды изоляции, одну из которых,—ковидную—жители страны пережили не так давно.

Проведена модернизация детской библиотеки имени Горького—ремонт, закупка нового оборудования, в том числе мультимедийного, приобретены новые книги.

Техническое переоснащение проведено в Музее изобразительных искусств и Краеведческом музее.

Также прошли обучение 79 специалистов учреждений культуры.

Президентский нацпроект «Культура» расширяет возможности комсомольчан для творческой самореализации, формирует духовно-нравственные и культурные ценности, популяризирует народные художественные промыслы и ремёсла.

По материалам пресс-службы администрации Комсомольска-на-Амуре. Фото с сайта администрации Комсомольска-на-Амуре

РЕГИОН ПРИРАСТАЕТ ИНВЕСТИЦИЯМИ

За 10 месяцев 2023 года ряды резидентов Территории опережающего развития «Хабаровск» (ТОР «Хабаровск») и Свободного порта «Владивосток» (СПВ) пополнили 16 проектов с общим объёмом вложений 18,5 миллиарда рублей.

Режим благоприятствования позволяет инвесторам запускать новые производства и модернизировать уже существующие с применением налоговых льгот и административных преференций.

Напомним, что такая поддержка предоставляется компаниям края с 2015 года по поручению Президента страны Владимира Путина. Она направлена на увеличение притока как внутренних, так и внешних инвестиций. В 2023 году в России наблюдается рост инвестиций. Президент подчеркнул это на расширенном заседании президиума Госсовета в конце сентября.

—Резидентам ТОР и СПВ на Дальнем Востоке доступны нулевые налоги на прибыль, на имущество и землю в течение трёх-пяти лет, сниженные на 75% страховые взносы в течение 10 лет, применение процедуры Свободной таможенной зоны. Резиденты ТОР имеют возможность инфраструктурного обеспечения и предоставления земли со стороны АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» (КРДВ). Каждый проект мы комплексно сопровождаем на всех этапах реализации: от идеи, до операционной деятельности. Находясь в постоянном диалоге с резидентами, реагируем на все запросы и оказываем необходимую бизнесу поддержку,—отметила директор «КРДВ Хабаровск» Ирина Серова.

В минэкономразвития края сообщили, что в число резидентов преференциальных режимов этого года вошли компании из самых различных сфер деятельности: логистики, пищевой промышленности, производства строительных материалов и спецтехники, IT-сектора. Из них 14 стали резидентами ТОР и два—СПВ. Запуск новых проектов обеспечит создание в Хабаровском крае около 2,5 тысячи новых рабочих мест.

К примеру, в числе уже заключённых соглашений по осуществлению деятельности в ТОР—соглашение с российской электронной торговой площадкой Ozon. Новый логистический комплекс поможет создать 1140 рабочих мест и привлечёт инвестиции в объёме 1,7 миллиарда рублей.

В настоящее время в крае действуют 99 резидентов ТОР и 25 резидентов СПВ. Общий объём потенциальных инвестиций заявлен в размере 477,5 миллиарда рублей. Создаётся 20 тысяч рабочих мест.

Напомним, территории опережающего развития начали действовать в Хабаровском крае одними из первых на Дальнем Востоке, начиная с 2015 года. Ранее в крае было три ТОР, но сейчас они объединены в одну ТОР «Хабаровск». На сегодняшний день режим ТОР «Хабаровск» насчитывает 36 площадок площадью 617 тысяч гектаров, расположенных в 10 муниципальных районах, а также в Хабаровске и Комсомольске-на-Амуре. Режим СПВ охватывает Ванинский (действует с 2016 года) и Советско-Гаванский районы (действует с 2018 года) и акватории местных морских портов.

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края. Фото с сайта www.khabkrai.ru

ТЯЖЕСТЬ ЗИМЫ ДЛЯ БЕЗДОМНЫХ

С наступлением зимы в Хабаровском крае бездомные обращаются за помощью. Услуги людям без определённого места жительства оказывают 15 государственных учреждений и пять некоммерческих организаций.

В каждом из таких мест человеку, оставшемуся на улице, предоставят социальные услуги, накормят, обогреют и дадут ночлег. В этом году в регионе проведут новый формат оказания услуг людям без определённого места жительства—посредством сертификата.

Перечень услуг для бездомных достаточно обширный. Организовано кормление для тех, кто живёт на улице. Каждую неделю по местам скопления бездомных курсирует автобус, где бригады соцработников раздают питание и агитируют людей перебраться в ночлежки. Также нуждающимся помогают восстановить документы, оформить счета, пройти медосмотр, получить работу. Подобный комплексный пакет услуг предлагается на базе Хабаровского центра социальной адаптации. Сейчас в нём пребывают 52 жильца. Ежегодно услуги получают около 450 бездомных.

Сейчас в Хабаровском крае проводится опытное продвижение федерального закона о соцзаказе. Социальный заказ—это инструмент оплаты услуг организаций, которые были привлечены к оказанию государственных и муниципальных услуг.

—С этого года в рамках пилотного проекта введены сертификаты на оказание услуг. Сертификат включает возможность временного проживания, бесплатного питания или продуктового набора. Эти услуги предоставляют НКО по предъявлении документа. На этот год подготовлено 170 сертификатов на сумму 1,5 миллиона рублей. Развивая это направление, власти Хабаровского края выплачивают общественным организациям, занимающимся бездомными, компенсации за понесённые затраты. Средства помогают расширять перечень услуг бездомным,—пояснили в министерстве социальной защиты края.

Соглашения о такой форме работы уже заключены с организациями «Милосердие» в Хабаровске и «Новое начало» в Комсомольск-на-Амуре. Так, хабаровская организация «Милосердие» обустроила приют в трёх железнодорожных вагонах, где могут разместиться до 100 человек. Ночевать в приюте можно с 19:00 до 8:00, есть возможность поменять ветхую одежду на новую. Успешно работает и программа «Путь домой». Она оказывает содействие в отправке людей на постоянное место жительства. Кроме того, в городе действует гуманитарный склад вещей. Пять раз в неделю в нём можно обновить гардероб.

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края. Фото с сайта www.khabkrai.ru

ЗИМНИЙ КЛЁВ БЫВАЕТ ОПАСЕН

Сотрудники Государственной инспекции по маломерным судам напоминают комсомольчанам—любителям зимней рыбалки—о необходимости соблюдения мер безопасности.

Первый лёд на водоёмах коварен: стоит сделать несколько шагов, как неожиданно раздаётся треск, и человек оказывается в холодной воде. И если при купании в крещенской проруби людей поддерживают спасатели и горячий чай, то на зимней рыбалке часто бывает так, что помощь опаздывает.

Уважаемые горожане! Не выходите на лёд водоёмов до наступления настоящих морозов, не переходите реки по льду до полного их замерзания. Период ледостава на реках дольше, чем на прудах и небольших водоемах, а на середине рек с быстрым течением лёд непрочен даже в зимний период. Выходить на лёд водных объектов толщиною менее 10 сантиметров опасно для жизни.

Если вы стали очевидцами несчастного случая на водном объекте, срочно сообщите о происшествии по телефону Единой службы спасения «112».

По материалам пресс-службы администрации Комсомольска-на-Амуре

БОЛЬШЕ 240 ДВОРОВ ЗА ДВА ГОДА

В Хабаровском крае за два последних года в рамках проекта Минвостокразвития России «1000 дворов на Дальнем Востоке» благоустроили 241 двор в девяти муниципальных образованиях. Общий объём федеральных средств Президентской единой субсидии составил около 1,7 миллиарда рублей.

Цель программы, поддержанной Президентом РФ Владимиром Путиным,—создать лучшие условия жизни в Дальневосточном федеральном округе.

—Проект стартовал с 2022 года. Его участниками стали центры экономического роста региона,—рассказала начальник управления реализации программ переселения и формирования комфортной городской среды краевого министерства ЖКХ Екатерина Пьянкова.

Также она добавила, что проект получил большой положительный отклик у жителей края, ведь они сами смогли выбрать территории для благоустройства. Так, в 2021 году участие в голосовании приняли порядка 12,5 тысячи человек, в 2022 году—уже 44 тысячи. По итогам отбора в 2022 году благоустроены 160 дворовых территорий, в 2023-м—81.

В обновлённых дворах поставили скамьи и лавочки, установили детские игровые и спортивные комплексы. Также отремонтировали дворовые проезды и провели работы по озеленению территорий.

Напомним, что необходимость продолжить благоустройство населенных пунктов Дальнего Востока в своем выступлении на пленарной сессии VIII Восточного экономического форума в сентябре текущего года отметил Президент страны Владимир Путин.

В 2024 году в регионах Дальнего Востока планируется обновить не менее 120 дворовых территорий. Всего на эти цели субъектам ДФО предоставят 825 миллионов рублей. Хабаровский край получит свыше 132 миллионов на благоустройство дворов.

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края

9 771560 466000 >

Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев. Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная вёрстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9[00] до 17[00], перерыв — с 13[00] до 14[00]. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 01.12.2023 г. — 10[00]. По графику — 10[00]. № 96. Объём 3 п.л. Тираж 300 экз.
Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru