ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА. ОСНОВАНА 1 ИЮЛЯ 1932 ГОДА.

Дальневосточный Комсомольск

17 сентября 2021 года
№ 75 (18724)
16 ₽

ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 116

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 21 МАЯ 2008 ГОДА № 96 «О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 11 мая 2021 года № 168-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007 года № 23-пр «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 118 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре» глава города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 21 мая 2008 года № 96 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1) в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

2) в преамбуле слова «О порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края» заменить словами «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края»;

3) в пункте 2 слова «городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

4) в пункте 3 слово «Начальнику» заменить словом «Руководителю»;

5) в Порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее—Порядок):

а) в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

б) в пункте 1 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

в) в пункте 2 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основанием для получения компенсации является представление родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления о выплате компенсации (по форме согласно приложению 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора между образовательным учреждением, которое посещает ребенок, и родителем (законным представителем);

2) документы, подтверждающие факт рождения, осуществления опеки над ребенком (свидетельство о рождении, решение суда или иные документы). При наличии двух и более детей документы представляются на каждого ребенка;

3) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

4) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления ребенка).

Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в образовательное учреждение по собственной инициативе.

Непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Если документы, подтверждающие факт рождения, осуществления опеки над ребенком, не были представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательное учреждение самостоятельно запрашивает документы (их копии и содержащие в них сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия в органах (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

д) в пункте 8 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

е) дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

«9. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, иные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре, в случае направления на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении средств материнского (семейного) капитала, не производится.»;

ё) приложения 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 116
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

Руководителю Управления образования
_____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, иной образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Гр. _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего(их) дошкольное учреждение (иная образовательная организация):

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны: раб. _____ дом. _____

Данные паспорта:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу назначить мне выплату компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (в иной образовательной организации).

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на расчетный банковский счет:

реквизиты:

Приложение: (перечень прилагаемых документов согласно Порядку)

«___» _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 116
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

СПИСОК

родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и расчет потребности расходов на выплату компенсации части родительской платы

на _____ 20__ года

Наименование муниципального образовательного учреждения
(иной образовательной организации)

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Реквизиты банковского счета	Размер родительской платы (в рублях)	Процент начисляемой компенсации (%)	Размер начисленной компенсации (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель муниципального образовательного учреждения (иной образовательной организации), уполномоченное лицо МКУ «ЦБ», _____

Бухгалтер муниципального образовательного учреждения (иной образовательной организации), ответственное лицо МКУ «ЦБ», _____

МП Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 116
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия и об организации работы по начислению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (немуниципальных образовательных учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольск-на-Амуре

г. Комсомольск-на-Амуре _____ 20__ года

_____

(наименование юридического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 года № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007 года № 23-пр «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края» заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон и организация работы по начислению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в «Образовательных организациях» (немуниципальных образовательных учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее—компенсация).

1.2. Для заключения настоящего соглашения «Образовательная организация» представляет в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее—Управление образования) заверенные надлежащим образом копии: Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации «Образовательной организации», являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Порядок организации работы по начислению и выплате компенсации

2.1. Компенсация назначается и выплачивается ежемесячно Управлением образования одному из родителей (законному представителю) (далее—получатель) в следующих размерах:

-на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре;

-на второго ребенка—в размере 50 процентов;

-на третьего и последующих детей—в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

2.2. Расчет размера компенсации получателю производится бухгалтерией «Образовательной организации» ежемесячно, исходя из размера, установленного законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Хабаровского края, с учетом посещаемости ребенком образовательной организации за отчетный месяц.

2.3. Основанием для получения компенсации является представление родителем (законным представителем) в «Образовательную организацию» заявления о выплате компенсации (по форме согласно приложению 1 к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора между «Образовательной организацией», которую посещает ребенок, и родителем (законным представителем);

2) документ, подтверждающий внесение родительской платы;

3) документы, подтверждающие факт рождения, осуществления опеки над ребенком (свидетельство о рождении, решение суда или иные документы). При наличии двух и более детей документы представляются на каждого ребенка.

4) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

5) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления ребенка).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности «Образовательной организации»:

3.1.1. Формирует и ведет базу данных получателей компенсации, на электронных и бумажных носителях.

3.1.2. Заключает соглашение «О порядке взаимодействия и об организации работы по начислению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (немуниципальных образовательных учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре, с Управлением образования.

3.1.3. Заключает договор о взаимоотношениях между «Образовательной организацией» и родителем (законным представителем).

3.1.4. Ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца составляет и предоставляет реестр получателей компенсации (по форме согласно приложению 2 к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Комсомольска-на-Амуре).

3.1.5. Ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Управление образования отчет о расходовании субвенций, выделяемых местному бюджету на реализацию переданных государственных полномочий Хабаровского края по осуществлению выплаты компенсации.

3.2. Обязанности Управления образования:

3.2.1. Ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, направляют в Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края заявку на финансирование компенсации.

3.2.2. В соответствии с утвержденным реестром в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Управления образования перечисляют средства на счета получателей компенсации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

Образовательная организация:	Управление образования
_____	_____ (ФИО)
Реквизиты:	Реквизиты:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021 № 1534-ПА

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 12 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 601-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВЕТЕРАН ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 апреля 2021 года № 601-па «Об утверждении Положения о почетном знаке главы города Комсомольска-на-Амуре «Заслуженный ветеран города Комсомольска-на-Амуре».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021 № 1535-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0031105:135

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявлений Подобного Вячеслава Сергеевича, учитывая результаты публичных слушаний от 19 августа 2021 года, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить разрешения на условно разрешенные виды использования «Магазины» (4.4), «Объекты дорожного сервиса» (4.9.1), «Общественное питание» (4.6) для земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031105:135, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Лесная, 48.

Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021 № 1590-ПА

О ПРОВЕДЕНИИ В 2021 ГОДУ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ, НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РАСПОЛОЖЕННЫМ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ ЛИНИЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ

В соответствии с решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 9 декабря 2020 года № 127 «О местном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 сентября 2020 года № 1909-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории города Комсомольск-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2021 года № 407-па «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставление субсидии из бюджета городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в 2021 году» в целях оказания поддержки садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2021 году на территории города Комсомольска-на-Амуре конкурс по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (далее — Конкурс).

1) установить срок приема конкурсной документации с 15 сентября 2021 года по 14 октября 2021 года.

2. Провести подведение итогов Конкурса не позднее 25 октября 2021 года.

3. Создать конкурсную комиссию на 2021 год и утвердить её в составе:

1) председатель конкурсной комиссии:

первый заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Департамента экономического развития.

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

первый заместитель руководителя Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3) секретарь конкурсной комиссии:

заведующий сектором промышленности и сельского хозяйства — заместитель начальника отдела развития отраслей экономики Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4) члены конкурсной комиссии:

начальник отдела развития отраслей экономики Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре;

представитель отдела бюджетных инвестиций Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре;

представитель отдела строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

представитель Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

председатель Комсомольского Межрайонного союза садоводческих товариществ.

4. Департаменту экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре в лице сектора промышленности и сельского хозяйства отдела развития отраслей экономики осуществлять прием конкурсной документации от претендентов на участие в Конкурсе по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, каб. 215. Контактный телефон: 8 (4217) 52–29–06.

5. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1) организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Департамент экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре в лице сектора промышленности и сельского хозяйства отдела развития отраслей экономики.

2) в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое муниципальным правовым актом возложено исполнение обязанностей по должности отсутствующего работника.

3) конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

б) рассматривает документы;

в) осуществляет подведение итогов конкурса, распределение сумм финансовой поддержки.

4) решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

5) решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

6) заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

6. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития.

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1591-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 18 МАЯ 2012 ГОДА № 1514-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 118 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 22 июля 2020 года № 80 «О внесении изменений в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 5 мая 2016 года № 29 «Об учреждении Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края» постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 мая 2012 года № 1514-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1) в наименовании слова «городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

2) в пункте 1 слова «городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

3) в Административном регламенте:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

б) административный регламент изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 1591-па
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города от 18.05.2012 № 1514-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга), установления состава, сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Заявителем муниципальной услуги являются юридические или физические лица, а также их уполномоченные представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется (подается) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ). Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра (www.мфц27.рф). Центр телефонного обслуживания населения: 8–800–100–42–12; адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любом многофункциональном центре Хабаровского края.

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13, либо лично в приемную Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление) по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 510.

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

2) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования без взимания платы.

а) индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

специалистом Управления по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 (приемная) в часы работы: понедельник — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч., суббота, воскресенье — выходные дни, по телефонам 522–868, 522–864, почтовым отправлением в адрес Управления, по электронной почте на адрес электронной почты Управления: udd@kmscity.ru;

специалистами МФЦ по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231–887, 231–888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8(4217) 231–889) ежедневно с понедельника по среду с 9.00 до 18.00 часов, четверг с 9.00 до 20.00 часов, пятница с 9.00 до 18.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов;

с использованием электронных сервисов на портале государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалисты Управления и МФЦ подробно информируют заявителей.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с ука-

занием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

б) публичное информирование о порядке, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольск-на-Амуре, информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41

5. Управление предоставляет информацию в соответствии со своими полномочиями по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре заявителям, в том числе:

1) информацию о действующих законодательных актах, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

2) информацию о правилах создания, охраны, содержания зеленых насаждений на территории города Комсомольска-на-Амуре;

3) информацию об организациях, оказывающих услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления на территории города Комсомольска-на-Амуре, с указанием адресов, телефонов и руководителей;

4) информацию о состоянии окружающей среды на территории города Комсомольска-на-Амуре

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре».

7. Муниципальную услугу предоставляет Управление. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по охране окружающей среды и природных ресурсов Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Отдел).

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре.

9. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с надлежаще оформленным заявлением составляет не более 30 дней со дня его регистрации.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

1) Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с внесенными поправками от 14 марта 2020 года (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 4 июля 2020 года);

2) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», № 211–212, 30 октября 2001 года);

3) Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 8 декабря 2006 года);

4) Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ («Российская газета», № 121, 8 июня 2006 года);

5) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

6) Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 57, 12 января 2002 года);

7) Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Российская газета», № 57, 22 марта 1995 года);

8) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395–1 «О недрах» («Российская газета», № 52, 15 марта 1995 года);

9) Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Российская газета», № 232, 30 ноября 1995 года);

10) Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Российская газета», № 91, 13 мая 1999 года);

11) Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30 июня 1996 года);

12) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

13) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

14) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 года).

11. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) документы и информация, которую заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги, составленное заявителем в произвольной форме, на бумажном носителе или в электронной форме.

Заявление должно содержать следующие сведения:

для юридических лиц — сведения о полном наименовании, юридическом и фактическом адресе организации; должности, фамилии, имени и отчестве (последнее — при наличии) руководителя организации;

для физических лиц — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес места проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

в случае если заявление подается представителем заявителя — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия.

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3) документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в письменном заявлении не указана фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного заявления не поддается прочтению;

3) если в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги.

1) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

16. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в Управление, регистрируется в день поступления.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, удобным для беспрепятственного передвижения граждан, в том числе инвалидов.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию об учреждении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информационные стенды содержат образцы заявлений, сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, перечень документов, прилагаемых к заявлению, адреса, телефоны и время приема специалиста.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются персональными компьютерами, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;

б) наличие инфраструктуры — оборудованные места ожидания;

в) информированность заявителей (представителей заявителей) о получении муниципальной услуги, правах заявителя (представителя заявителя).

2) показателями качества муниципальной услуги являются:

а) короткое время ожидания услуги;

б) профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

в) высокая культура обслуживания заявителей;

г) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

19. Состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного заявителем в произвольной форме.

Способы подачи заявления указаны в пункте 3 раздела I Регламента.

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалисты Управления, специалисты МФЦ, ответственные за регистрацию заявления.

в) содержание административной процедуры:

специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалисты Управления, специалисты МФЦ, ответственные за регистрацию заявления, непосредственно при приеме у заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, проводят проверку заполнения заявления, и в случае обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 12 раздела I Регламента, в устной форме отказывают заявителю в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 12 раздела I Регламента, специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалисты Управления, специалисты МФЦ, ответственные за регистрацию заявления, регистрируют заявление о предоставлении муниципальной услуги.

г) срок выполнения административной процедуры — один рабочий день.

д) результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или отказ в приеме заявления.

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в Автоматизированной информационной системе «Взаимодействия муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС).

При подаче заявителем заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) заявление поступает непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

2) подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

а) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами в Отдел.

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты Отдела, предоставляющие муниципальную услугу.

в) содержание административной процедуры:

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Отдел отписывает заявление специалисту Отдела.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит заявителю письмо, содержащее информацию по вопросам охраны окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — письмо), которое подписывается начальником Управления, регистрируется специалистом Управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции, и направляется в МФЦ, общий отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре (в зависимости от места поступления и регистрации заявления) для выдачи заявителю.

г) результатом административной процедуры является регистрация письма в 1С-Документооборот.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в АИС ВМС.

д) срок административной процедуры составляет не более 20 календарных дней.

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

а) основанием для начала административной процедуры является регистрация письма в 1С-Документооборот.

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалисты МФЦ, специалисты Управления.

в) содержание административной процедуры:

Письмо, в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания, передаётся в сектор управления документацией общего отдела на бумажном носителе, для дальнейшей передачи в течении одного рабочего дня в МФЦ нарочным способом по реестру.

Выдача письма заявителю осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги, в случае не востребования его в течение 30 дней в филиале МФЦ заявителем, возвращается в сектор управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре в порядке, установленном Соглашением, для дальнейшей передачи в Управление для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Письмо, в случае предоставления муниципальной услуги посредством электронной формы через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru), а также посредством почтовой связи, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации письма, передаётся в сектор управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре на бумажном носителе, для выдачи (направления) специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре непосредственно заявителю на бумажном носителе и (или) в электронной форме, способом, указанным в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

Письмо, в случае предоставления муниципальной услуги через Управление, выдается специалистом Управления, ответственным за выдачу исходящей корреспонденции.

Выдача письма на заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, осуществляется специалистами МФЦ по адресам: пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 и ул. Калинина, д. 6, ежедневно с понедельника по среду с 9.00 ч. до 18.00 ч, четверг с 9.00 ч. до 20.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., суббота с 9.00 ч. до 13.00 ч.

Выдача письма на заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию города Комсомольска-на-Амуре посредством почтовой связи, осуществляется специалистом общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: ул. Аллея Труда, 13 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Выдача письма на заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее лично в Управление, осуществляется специалистом Управления, ответственного за регистрацию исходящей корреспонденции, по адресу: ул. Кирова, 41 каб. 510, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

г) срок выполнения административной процедуры — пять рабочий дней.

г) результатом административной процедуры является выдача (направление) письма заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС специалистами общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистами Отдела, специалистами МФЦ.

20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

21. Последовательность административных процедур указана в «Блок-схеме» административных процедур по предоставлению муниципальной услуги согласно приложению 1.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

22. Формы контроля за исполнением административного регламента:

1) текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных настоящим регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим регламентом сроков, порядка оформления и выдачи информации.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

25. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников.

26. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников.

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента.

28. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, администрацию города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципальных служащих, подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и дей-

ствия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципальных служащих может быть направлена в Управление, администрацию города Комсомольска-на-Амуре по почте, через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена в МФЦ, учредителю МФЦ по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена в МФЦ, организацию, осуществляющую функцию по предоставлению муниципальной услуги, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба должна содержать:

а) наименование Управления, Отдела, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) начальника либо заместителя начальника Управления, Отдела, муниципального служащего, руководителя МФЦ и их работников, руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, Отдела, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4) жалоба, поступившая в Управление, администрацию города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, учредителю МФЦ, организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

6) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5) пункта 28 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

а) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 28 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

б) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 28 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подпунктом 1) пункта 28 раздела V Регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Прием заявления о предоставлении информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре
v

Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Комсомольска-на-Амуре	Отказ заявителю в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по обстоятельствам п. 12 Административного регламента

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1592-ПА

О ПРОВЕДЕНИИ В 2021 ГОДУ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях активизации и поддержки гражданских инициатив, привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций к решению социально значимых проблем на территории города Комсомольска-на-Амуре и в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 апреля 2021 года № 626-па «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии победителям конкурсного отбора социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории города Комсомольска-на-Амуре конкурс социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — Конкурс).

2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсе с 10 сентября по 10 октября 2021 года включительно.

3. Итоги конкурса подвести к 31 октября 2021 года.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по адресу:

681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. № 13, кабинет № 108, ежедневно с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов. Контактный телефон: 8 (4217) 522–871.

5. Создать конкурсную комиссию на 2021 год и утвердить в составе:

Председатель комиссии:	
Гутник Дмитрий Юрьевич	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Управления информационных технологий и связи
Члены комиссии:	
Абрамова Екатерина Николаевна	главный специалист отдела по молодежной политике Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
Агаркова Лариса Юрьевна	начальник организационного отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре
Арапов Алексей Дмитриевич	управляющий Фондом развития г. Комсомольска-на-Амуре
Дзебан Юлия Викторовна	заведующий сектором по развитию гражданских инициатив организационного отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре
Казанцева Марина Борисовна	председатель комиссии по содействию эксплуатации жилищного фонда, строительству и благоустройству территорий города общественного совета города Комсомольска-на-Амуре, председатель ТОС «Теплый ключ»
Ковалевская Екатерина Дмитриевна	главный специалист сектора пресс-службы администрации города Комсомольска-на-Амуре
Огородник Алена Евгеньевна	председатель группы по взаимодействию со средствами массовой информации общественного совета города, общественный советник главы города Комсомольска-на-Амуре по делам молодежи
Резниченко Владимир Сергеевич	первый заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Департамента экономического развития
Шарангович Рафида Мингабдулловна	директор Муниципального учреждения культуры «Городская централизованная библиотека», заместитель председателя филиала ассамблеи народов Хабаровского края в городе Комсомольске-на-Амуре
Шеломенцева Ирина Владимировна	председатель Хабаровской краевой общественной организации помощи детям, инвалидам, многодетным семьям и другим нуждающимся «Маяк надежды»
Секретарь комиссии:	
Мурашева Ирина Олеговна	главный специалист сектора по развитию гражданских инициатив организационного отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре

6. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления информационных технологий и связи.

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1593-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 28 МАЯ 2012 ГОДА № 1625-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка

подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

2) в преамбуле слова «городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

3) в пункте 1 слова «Подготовка и выдача» заменить словами «Предоставление»;

4) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

а) наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

б) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 1593-па
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольск-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Регламент определяет порядок приема заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги и выдачи запрашиваемых документов по принципу «одного окна», порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга) — деятельность администрации города Комсомольска-на-Амуре по подготовке и выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которая осуществляется по запросам заявителей.

3. Получателем муниципальной услуги (далее — Заявитель) является правообладатель земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Информация о месте нахождения МФЦ и контактные данные указаны в подпункте в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

б) лично либо посредством направления почтового сообщения в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края: 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 107 ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00; тел. 8(4217)522–784, 8(4217)522–785, 8(4217)522–786;

в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее — сайт органов местного самоуправления), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru) (далее — Региональный портал).

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи, осуществляется на основе Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя — физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель — физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги:

а) место нахождения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 2 этаж, кабинеты № 217, № 219, № 220.

Специалисты, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги:

специалист отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги (далее — специалист), кабинет № 217, № 219, № 220 (телефоны 8(4217) 52–25–44, 8(4217) 52–28–18, 8(4217) 52–28–19, 8(4217) 52–25–43, 8(4217) 52–28–20).

График работы: понедельник — четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов. Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре:

приемная — 8(4217) 52–25–38;

канцелярия — 8(4217) 52–27–84.

Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре: uaig@kmscity.ru;

б) место нахождения администрации города Комсомольска-на-Амуре: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13.

График работы: понедельник — четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье.

Справочный телефон сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (1 этаж, кабинет № 114) — 8(4217) 54–13–37, 52–25–76.

Адрес электронной почты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре: kanc@kmscity.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru;

в) место нахождения МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре:

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале МФЦ: www.mfc27.ru. Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8–800–100–42–12; адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru;

3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается:

специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 2 этаж (кабинеты № 217, № 219, № 220):

при личном обращении в установленные часы работы с посетителями: кабинеты № 217, № 219, № 220 — вторник, четверг с 14.30 до 17.30 часов, среда с 09.30 до 12.30 часов;

при обращении почтовым отправлением на адрес: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

при обращении по электронной почте на адрес: uaig@kmscity.ru;

специалистом МФЦ согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/Строительство.

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются):

дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга, в устной форме, путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется посредством направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При принятии телефонного звонка специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, называет наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной, с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов, при индивидуальном устном информировании;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на Портале го-

сударственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольск-на-Амуре».

6. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Комсомольска-на-Амуре, в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа.

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 94 дня со дня регистрации заявления о ее предоставлении в муниципальной автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС).

В случае, указанном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении в АИС ВМС.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290, «Собрание законодательства РФ» от 3 января 2005 года № 1 (часть 1), статья 16);

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 40, статья 3822);

3) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Собрание законодательства РФ» от 31 июля 2006 года № 31 (1 ч.), статья 3434);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года № 31, статья 4179);

5) распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 30 сентября 2019 года, № 39, статья 5457);

6) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» 27 октября 2009 года № 85) (далее — Правила землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре);

7) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» от 31 января 2020 года № 10);

8) Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, принятым решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 3 сентября 1996 года № 55, («Дальневосточный Комсомольск» от 12 сентября 1996 года № 71);

9) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10 декабря 2015 года № 108 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края» («Дальневосточный Комсомольск» от 29 декабря 2015 года № 103);

10) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 31 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об администрации города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» от 16 февраля 2018 года № 14);

11) постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 11 февраля 2020 года № 14 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» от 14 февраля 2020 года № 14);

12) постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»;

13) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг»;

14) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 года № 48);

15) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 мая 2016 года № 1253-па «Об утверждении Положения об организации документооборота при предоставлении муниципальных услуг администрацией города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» от 24 мая 2016 года № 40).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее — Комиссия):

а) заявление (на бумажном носителе или в электронной форме) согласно приложению 1 к Регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (заявителей);

в) копия документа, подтверждающего полномочия (права) представителя, — в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (надлежащим образом заверенные), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и в отношении которых запрашивается разрешение;

д) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся Заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие Заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об объектах капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке, в отношении которого испрашивается разрешение).

Документы, или сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, администрации города Комсомольска-на-Амуре либо подведомственных администрации города Комсомольска-на-Амуре организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, администрацию города Комсомольска-на-Амуре, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города — руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 Регламента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы города Комсомольска-на-Амуре по строительству, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 Регламента, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление заполнено не по форме, представленной в приложении 1 к Регламенту;

б) поступление письменного отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги;

в) в случае, если в администрацию города Комсомольска-на-Амуре поступило уведомление от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или администрации города Комсомольска-на-Амуре, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией города Комсомольска-на-Амуре в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или администрацию города Комсомольска-на-Амуре, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

г) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые должны содержать основания таких рекомендаций. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь-

ного строительства при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано (направлено) в отношении земельного участка, в соответствие с видом разрешенного использования которого не предусмотрено строительство объекта капитального строительства, либо планируемый объект капитального строительства не соответствует разрешенному виду использования земельного участка или объекта капитального строительства;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства испрашивается для объектов капитального строительства, не соответствующих разрешенному виду использования земельного участка или объекта капитального строительства, установленному Правилами землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре;

отсутствует согласие собственников земельного участка, объекта капитального строительства или его части, находящихся в общей долевой или общей совместной собственности, в отношении которого запрашивается разрешение;

на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов или на соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

испрашиваемое разрешение не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение требований технических регламентов, санитарных, экологических, противопожарных норм, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;

представленная заявителем информация (сведения) о правообладателях земельного участка и о соответствии земельного участка требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации не подтверждается информацией (сведениями) Единого государственного реестра недвижимости либо иными правоустанавливающими документами;

отсутствие согласия собственников земельного участка, объекта капитального строительства или его части, находящихся в общей долевой или общей совместной собственности, в отношении которого запрашивается разрешение;

имеется вступившее в силу решение суда о сносе объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства; признании недействительной сделки, на основании которой у заявителя возникло право на земельный участок или объект капитального строительства;

информация о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки представленными материалами не подтверждается;

имеются документально подтвержденные сведения (выписки, информация) о том, что после обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в установленном законом порядке произошла смена собственника земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение;

несоответствие либо противоречие сведений, указанных в заявлении и документах, указанных в подпункте 1) пункта 10 раздела II Регламента;

земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство объекта капитального строительства, находится в государственной или муниципальной собственности (либо земельный участок, государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен заявителю в установленном законом порядке в аренду для целей, не связанных со строительством, либо если испрашиваемое разрешение необходимо для размещения объекта капитального строительства, не предусмотренного договором аренды такого земельного участка;

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

3) заявитель муниципальной услуги вправе повторно обратиться в Комиссию после получения отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования при условии устранения недостатков или причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении такого разрешения.

13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет заявитель.

14. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут с момента поступления.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) рабочее место специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

2) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускаются;

3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы:

а) информационными стендами;

б) стульями и письменными столами для возможности оформления документов (запросов);

4) информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) текст Регламента;

б) образцы заполненных заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

5) места ожидания и заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны;

6) здание и помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) наличие необходимой инфраструктуры — лифты, оборудованные места ожидания;

3) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителя).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность и профессиональная грамотность специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;

2) отношение специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

3) оперативность — время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

19. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kmscity.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

20. Основания для предоставления муниципальной услуги:

1) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства запрашивается в отношении отдельного земельного участка, который соответствует требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации (является недвижимой вещью, представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи);

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано (направлено) в отношении отдельного земельного участка, на который распространяется действие градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, указанные в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано (направлено) для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который соответствует требованиям пункта 10 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (является зданием, строением, сооружением, объектом, строительство которого не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек);

4) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги одновременно обратились все правообладатели земельного участка (их уполномоченные представители);

5) копии представленных заявителем документов соответствуют по содержанию оригиналам документов;

6) представленная заявителем информация (сведения) о правообладателях земельного участка и о соответствии земельного участка требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации подтверждается информацией (сведениями) Единого государственного реестра недвижимости либо иными правоустанавливающими документами;

7) полномочия представителя подтверждаются документами, удостоверяющими его статус и полномочия (в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель правообладателя земельного участка);

8) правообладатель земельного участка вправе повторно обратиться в Комиссию после получения отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объекта капитального строительства при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении такого разрешения.

21. Состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 10 раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в подпункте 1) пункта 4 раздела I Регламента;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

специалист сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет № 107);

в) содержание административной процедуры:

прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;

передача заявления с прилагаемыми к нему документами в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с установленным порядком по делопроизводству;

г) максимальный срок выполнения действия административной процедуры — два дня;

д) результатом административной процедуры является передача с приложенными к нему документами специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется:

специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

специалистом, принявшим и зарегистрировавшим заявление (на бумажном носителе), — в АИС ВМС.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в АИС ВМС заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги;

б) ответственным за выполнение административной процедуры (за исключением процедур, являющихся в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации исключительными полномочиями Комиссии) является специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219, 217) (далее — специалист), входящий в состав Комиссии, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Комиссии;

в) содержание административной процедуры:

проверка наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению;

проверка достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно;

проверка наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента;

проверка наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 раздела III Регламента;

г) максимальный срок выполнения административной процедуры — семь рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента.

д) в случае соответствия заявления и документов требованиям подпункта 1) пункта 10 раздела II Регламента и пункта 20 раздела III Регламента результатом административной процедуры является:

направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого испрашивается разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду;

принятие решения о подготовке постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Выполнение процедур не требуется в случае, указанном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента;

подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС ВМС;

е) в случае несоответствия заявления и документов требованиям подпункта 1) пункта 10 раздела II Регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1) пункта 12 раздела II Регламента, результатом процедуры является принятие решения о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

3) подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

а) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо принятие решения о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219);

специалист сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 107);

специалист МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

в) содержание административной процедуры — подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо принятие решения о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

г) максимальный срок выполнения административной процедуры:

подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства — десять рабочих дней.

подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа — три рабочих дня;

д) результатом административной процедуры является:

выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — в количестве одного экземпляра заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу осуществляется специалистом сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре с одновременной регистрацией в журнале. Один экземпляр на бумажном носителе хранится в архиве Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение десяти лет.

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа. Специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, передает проект письменного уведомления администрации города Комсомольска-на-Амуре об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа на согласование заместителю главы администрации города — руководителю Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Подписанное уведомление поступает для регистрации специалисту сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в соответствии с инструкцией по делопроизводству, направляет заявителю зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа:

специалисту МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги, согласно подпункту в) пункта 4 раздела I Регламента, для выдачи заявителю;

на указанный в заявлении почтовый адрес или адрес электронной почты;

4) организация публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, протокола публичных слушаний, протокола заседания Комиссии, рекомендаций Комиссии:

а) основанием для начала административной процедуры является постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и документов требованиям пунктов 10 раздела II и пункта 20 раздела III Регламента;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219);

специалисты сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 107);

в) содержание административной процедуры:

организация публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента;

подготовка заключения о результатах публичных слушаний, публикация его в газете «Дальневосточный Комсомольск» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента;

подготовка протокола публичных слушаний, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента;

подготовка протокола заседания Комиссии, рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее — рекомендации Комиссии), проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее — постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре), согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения подготавливаются в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента;

направление главе администрации города Комсомольска-на-Амуре рекомендаций Комиссии и проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре;

г) максимальный срок выполнения административной процедуры:

72 дня со дня утверждения постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

25 дней — в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламент;

д) критериями принятия решения являются результаты публичных слушаний, рекомендации Комиссии.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента — рекомендации Комиссии;

е) результатом административной процедуры является подготовка и направление главе администрации города Комсомольска-на-Амуре рекомендаций Комиссии и проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре;

ж) рекомендации Комиссии и проект постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре регистрируются специалистами сектора кадрового учета и документооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в программе «1С Документооборот» (в исходящих письмах);

5) принятие главой города Комсомольска-на-Амуре решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в форме постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре, выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление в сектор управления документацией общего отдела администрации города Комсомольск-на-Амуре рекомендаций Комиссии, проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (индекс 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 1 этаж, кабинет № 114);

специалист МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

в) содержание административной процедуры:

регистрация рекомендаций Комиссии, проекта постановления администрации города Комсомольск-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, передача их главе администрации города Комсомольск-на-Амуре;

принятие главой города Комсомольска-на-Амуре решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в форме постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

размещение на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Комсомольск-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

г) максимальный срок выполнения административной процедуры 12 дней;

д) результатом административной процедуры является:

выдача постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

размещение на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Комсомольск-на-Амуре о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в соответствии с инструкцией по делопроизводству, передает один экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре на бумажном носителе для хранения в архив Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, второй экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре направляет:

специалисту МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги, согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента, для выдачи заявителю;

специалисту сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, для выдачи заявителю;

на указанный в заявлении адрес электронной почты;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется:

специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги в АИС ВМС, в программном комплексе Geocad System Edition—Forms Pro;

специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в АИС ВМС;

специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре в АИС ВМС;

специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента в ведомственной системе учета обращений о предоставлении муниципальных услуг.

22. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении 2 к Регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

1) заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителем Управления архитектуры и градостроительства;

2) заместителем руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом заместителя главы администрации города—руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки—один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в АИС ВМС.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение установленных Регламентом сроков, порядка оформления и выдачи.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

27. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (без-действия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

28. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, в организацию, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо муниципаль-

ного служащего подаются в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217) 546–113); (8(4217 573–211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления (www.kmscity.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления (www.kmscity.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

4) жалоба должна содержать:

а) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее—при наличии), сведения о месте жительства заявителя—физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя—юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии;

5) жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений—в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

6) по результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается;

7) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 6 пункта 30 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

8) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 пункта 30 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

9) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 пункта 30 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

31. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 30 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»

Председателю комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре

Заявитель _____
(ФИО (последнее—при наличии), наименование юридического лица,
_____
(ИНН и регистрационный номер юридического лица)
_____
Адрес регистрации физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Электронный адрес (при наличии):
_____
Телефон (при наличии):
_____
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
Лично: _____
По почтовому адресу: _____
По адресу электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольск-на-Амуре»

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части: _____
_____
(сведения о предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельного участка, предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которые подлежат изменению)

Обоснование испрашиваемого разрешения: _____
_____
(сведения о размере, конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристиках земельного участка, которые неблагоприятны для застройки в соответствии с градостроительным регламентом)

для земельного участка / объекта капитального строительства
(нужное подчеркнуть)

с кадастровым (условным) номером _____,
Расположенного _____
(местоположение земельного участка или адрес объекта капитального строительства)

Вид разрешенного использования земельного участка /наименование объекта капитального строительства _____
(в соответствии с правоустанавливающими документами)

Вид зарегистрированного права на земельный участок или объект капитального строительства _____
(в соответствии с правоустанавливающими документами)

Обязуюсь произвести оплату расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний до даты проведения публичных слушаний, определенной в постановлении администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний (в соответствии с пунктом 6 статьи 20 Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре, утвержденного решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114).

Согласен на обработку персональных данных.

Приложения:
1.
2.
3.

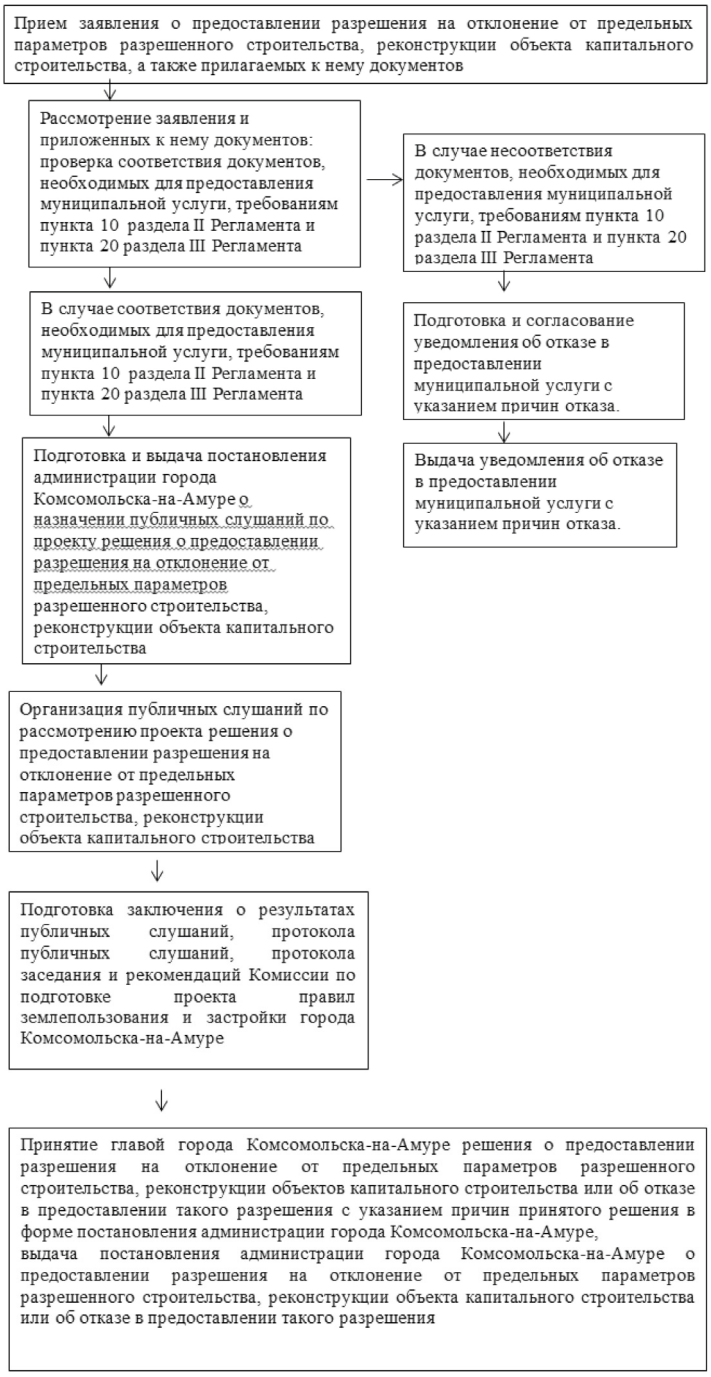
Подпись заявителя _____
(Ф.И.О. (последнее—при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1602-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ И ЕЕ СОСТАВА

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) прилагаемое положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план города Комсомольска-на-Амуре;

2) состав согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края обеспечить направление настоящего постановления в Министерство экономического развития Российской Федерации, Правительство Хабаровского края.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектура и градостроительства.

Глава города А.В. Жорник

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 1602-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования замечаний, замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план города Комсомольска-на-Амуре (далее—согласительная комиссия).

2. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3. В состав согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов, направивших заключение об отказе в согласовании проекта генерального плана;

2) представители администрации города Комсомольска-на-Амуре;

3) представители разработчика проекта.

4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Комсомольска-на-Амуре. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

5. Работа согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена согласительной комиссии, а также по уважительным причинам для участия в её работе может быть направлено замещающее его лицо), в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

6. Организует работу согласительной комиссии и ведет её заседания председатель согласительной комиссии (в его отсутствие—заместитель председателя или уполномоченный председателем член согласительной комиссии с правом голоса). Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

7. Место работы согласительной комиссии: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, кабинет № 218. О дате, времени и месте проведения очередного заседания согласительной комиссии члены согласительной комиссии извещаются не позднее чем за три рабочих дня. Срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

8. Регламент и порядок работы согласительной комиссии:

1) на заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, а при необходимости, на заседаниях согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта Генерального плана;

2) работа заседаний согласительной комиссии осуществляется путем личного участия её членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании согласительной комиссии, члены согласительной комиссии принимают участие в её работе путём представления письменных позиций. Письменная позиция должна содержать однозначную позицию по разрешению замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план города Комсомольска-на-Амуре.

3) заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/2 от списочного состава согласительной комиссии.

4) техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

5) протокол заседания согласительной комиссии оформляется секретарём не позднее пяти рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии и подписывается председательствующим на заседании согласительной комиссии и секретарём. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

6) решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

7) по результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта—в случае если в процессе работы согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта генерального плана;

в) согласовать проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения (доработать проект).

9. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания согласительной комиссии.

10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе города Комсомольска-на-Амуре:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесёнными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласо-

ванным вопросам (в том числе путём их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1) пункта 11 настоящего Положения после утверждения генерального плана путём подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

12. Глава города Комсомольска-на-Амуре на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план города Комсомольска-на-Амуре в Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.09.2021 № 1602-па

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Александров Андрей Валерьевич	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, председатель комиссии
Дацко Дмитрий Константинович	заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, заместитель председателя комиссии
Друганкина Виктория Вячеславовна	заместитель начальника отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, либо лицо ее замещающее, секретарь комиссии
Фитлина Екатерина Евгеньевна	ведущий специалист экспертно-правовой отдела Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
	представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)
	представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию)
	представитель Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)
	представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию)
	представитель Министерство энергетики Российской Федерации (по согласованию)
	представитель Министерства строительства Хабаровского края (по согласованию)
	представитель Комитета по развитию топливно-энергетического комплекса Хабаровского края (по согласованию)
	представитель Министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (по согласованию)
	представитель Министерства физической культуры и спорта Хабаровского края (по согласованию)
	представитель Министерства природных ресурсов Хабаровского края (по согласованию)
	представитель Управления государственной охраны объектов культурного наследия Хабаровского края (по согласованию)
	представитель разработчика проекта внесения изменений в Генеральный план города Комсомольска-на-Амуре (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 1604-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0030404:8

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заявлений Общества с ограниченной ответственностью «Веха-1», в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», учитывая результаты публичных слушаний от 26 августа 2021 года, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030404:8, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, пр-кт. Ленина, занимаемого нежилым зданием административно-производственным, в части:

1) уменьшения минимального отступа вдоль существующих зданий с 3 м до 0 м в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство;

2) уменьшения минимального процента озеленения с 40% до 0%;

3) увеличения максимального процента застройки с 45% до 70%.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2021 № 1615-ПА

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ЗОНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Хабаровского края от 1 марта 1996 года № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 года № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 июля 2021 года № 1290-па «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить границы зоны чрезвычайной ситуации 2021 года на территории города Комсомольск-на-Амуре, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень объектов, попадающих в зону чрезвычайной ситуации 2021 года на территории города Комсомольск-на-Амуре, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Первому заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителю Департамента экономического развития, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—председателю Комитета по управлению имуществом, заместителям главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителям отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре обеспечить на постоянной основе (до снятия режима чрезвычайной ситуации 2021 года) предоставление в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края перечней объектов всех форм собственности по отраслевой принадлежности, попавших в зону чрезвычайной ситуации 2021 года на территории города Комсомольск-на-Амуре, по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск», разместить в сетевом издании «ДВК-Медиа» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Департамента экономического развития, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—председателя Комитета по управлению имуществом, заместителей главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города А. В. Жорник

С полным текстом документа можно ознакомиться в официальном сетевом издании «ДВК-Медиа»

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АО «БАНИ-2»

В соответствии с решением муниципального образования городского округа города Комсомольска—на—Амуре в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска—на—Амуре Хабаровского края единственного акционера акционерного общества «Бани-2» от 10.08.2021 года № 15 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности генерального директора АО «Бани-2» 15 сентября 2021 года состоялось заседание конкурсной комиссии.

По результатам проведенного конкурса победителем признан Князев Владимир Михайлович.

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края сообщает о проведении 28 октября 2021 г. в 17 часов открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков по 5 лотам. Адрес проведения аукциона: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Интернациональный, дом 10/2, каб. № 301. Информационное сообщение о проведении указанного аукциона размещено в сетевом издании «ДВК-Медиа» на сайте dvkomsomolsk.ru.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения сетей газоснабжения для организации газоснабжения населения».

Публичный сервитут общей площадью 106 кв.м. испрашивается в отношении частей земельных участков:

-с кадастровым номером 27:22:0031601:4, площадью—2466 кв.м., местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Центральный округ, ул. Пионерская, 19, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «занимаемый зданием магазина и подъездной дорогой»;

-с кадастровым номером 27:22:0031601:72 (входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 27:22:0031601:3), площадью—7482 кв.м., местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 23 корпус 2, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «с целью эксплуатации зданий и сооружений следственного изолятора»;

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему

описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет https://www.kmscity.ru.

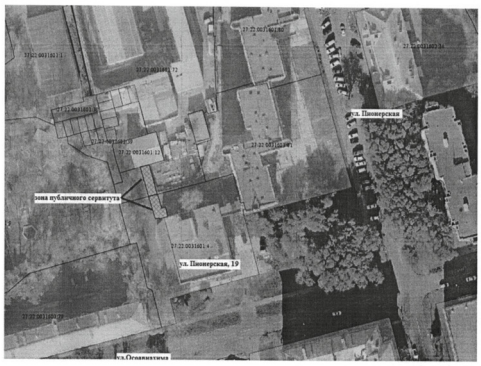
Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, вт-чт: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217)522–826.

Описание местоположения границ публичного сервитута указано в приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сообщению о возможном установлении публичного сервитута

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Система координат МСК-27 зона 3		
2. Сведения о характерных точках границ обьекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, и	
	X	Y
1	2	3
1	684504.11	3321839.17
2	684505.24	3321843.02
3	684492.06	3321846.74
4	684491.06	3321842.87
1	684504.11	3321839.17
5	684492.04	3321846.75
6	684485.83	3321848.51
7	684486.34	3321850.30
8	684482.12	3321851.52
9	684481.01	3321847.68
10	684481.40	3321847.54
11	684480.89	3321845.75
12	684491.03	3321842.88
5	684492.04	3321846.75



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» о возможном установлении публичного сервитута с целью, предусмотренной пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения линейного объекта системы газоснабжения—«Распределительный газопровод для газификации жилых домов по ул. Хетагуровской в г. Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края», необходимого для организации газоснабжения населения.

Размещение объекта «Распределительный газопровод для газификации жилых домов по ул. Хетагуровской в г. Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края» предусмотрено в рамках Программы газификации Хабаровского края, финансируемой за счет средств специальной надбавки к тарифу на услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на 2017–2019 гг. (в редакции Корректировки Программы Хабаровского края, финансируемой за счет средств специальной надбавки к тарифу на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на 2020–2024 гг.).

Публичный сервитут общей площадью 2872 кв.м. испрашивается в отношении земель, находящихся в государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 27:22:0040505, 27:22:0040503 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 27:22:0040505:16, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, д. 9;
- 27:22:0040505:15, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, 3;
- 27:22:0040505:14, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, д. 1/23;
- 27:22:0040505:13, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, д. 7;
- 27:22:0040505:10, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 12, корп. 2;
- 27:22:0040503:7, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, 14;
- 27:22:0040503:6, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, д. 16;
- 27:22:0040505:46, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 12, корп. 2;
- 27:22:0040505:12, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Хетагуровская, д. 4.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет https://www.kmscity.ru.

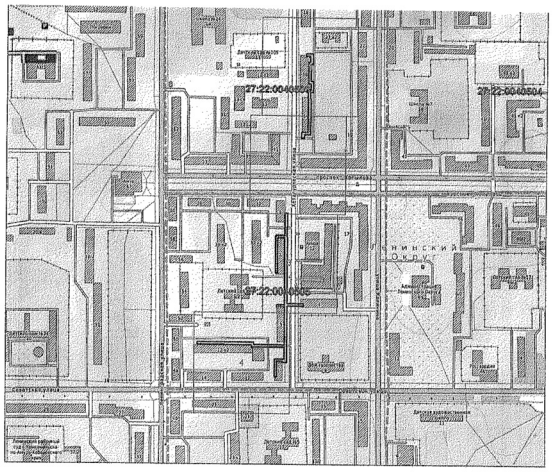
Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, вт-чт: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217)522–827.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сообщению о возможном установлении публичного сервитута

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Система координат 27.3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных тачек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность соложения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	689843.52	3324808.44	Картометрический метод	0.10	-
2	089843.56	3324819.26	Картометрический метод	0.10	-
3	689825.62	3324819.34	Картометрический метод	0.10	-
4	68982x60	3324815.91	Картометрический метод	0.10	-
5	689797.62	3324816.27	Картометрический метод	0.10	-
6	689797.66	3324820.12	Картометрический метод	0.10	-
7	689779.12	3324820.35	Картометрический метод	0.10	-
8	689779.09	3324815.70	Картометрический метод	0.10	-
9	689768.85	3324815.76	Картометрический метод	0.10	-
10	689707.72	3324816.14	Картометрический метод	0.10	-
11	689707.70	3324806.05	Картометрический метод	0.10	-
12	689701.53	3324806.08	Картометрический метод	0.10	-
13	689701.51	3324802.08	Картометрический метод	0.10	-
14	689711.70	3324802.03	Картометрический метод	0.10	-
15	689711.72	3324812.11	Картометрический метод	0.10	-
16	689768.83	3324811.76	Картометрический метод	0.10	-
17	659779.07	3324811.70	Картометрический метод	0.10	-
18	689779.07	3324810.21	Картометрический метод	0.10	-
19	689783.07	3324810.20	Картометрический метод	0.10	-
20	689783.07	3324813.67	Картометрический метод	0.10	-
21	689783.09	3324816.30	Картометрический метод	0.10	-
22	689793.62	3324816.17	Картометрический метод	0.10	-
23	689793.57	3324812.32	Картометрический метод	0.10	-
24	689829.58	3324811.86	Картометрический метод	0.10	-
25	689820.60	3324815.32	Картометрический метод	0.10	-
26	689839.54	3324815.27	Картометрический метод	0.10	-
27	689839.52	3324808.46	Картометрический метод	0.10	-
1	689843.52	3324808.44	Картометрический метод	0.10	-
28	629577.49	3324775.93	Картометрический метод	0.10	-
29	689577.48	3324779.93	Картометрический метод	0.10	-
30	639576.13	3324779.92	Картометрический метод	0.10	-
31	689555.09	3324779.85	Картометрический метод	0.10	-
32	689549.71	3324779.82	Картометрический метод	0.10	-
33	689538.24	3324779.78	Картометрический метод	0.10	-
34	689428.34	3324779.95	Картометрический метод	0.10	-
35	689428.39	3324806.58	Картометрический метод	0.10	-
36	6S9424.39	3324806.59	Картометрический метод	0.10	-
37	689424.34	3324779.96	Картометрический метод	0.10	-
38	689358.16	3324780.07	Картометрический метод	0.10	-
39	689332.01	3324780.03	Картометрический метод	0.10	-
40	689332.09	3324773.19	Картометрический метод	0.10	-
41	689332.94	3324773.19	Картометрический метод	0.10	-
42	689332.97	3324763.58	Картометрический метод	0.10	-
43	689305.58	3324763.50	Картометрический метод	0.10	-
44	689308.60	3324759.50	Картометрический метод	0.10	-
45	689336.98	3324759.59	Картометрический метод	0.10	-
46	639336.93	3324776.04	Картометрический метод	0.10	-
47	689356.13	3324776.06	Картометрический метод	0.10	-
48	689355.51	3324721.93	Картометрический метод	0.10	-
49	689359.48	3324721.35	Картометрический метод	0.10	-
50	689360.38	3324633.28	Картометрический метод	0.10	-
51	639364.33	3324633.32	Картометрический метод	0.10	-
52	639363.44	3324725.97	Картометрический метод	0.10	-
53	689359.93	3324725.95	Картометрический метод	0.10	-
54	689360.45	3324776.06	Картометрический метод	0.10	-
55	689422.55	3324775.96	Картометрический метод	0.10	-
56	689422.54	3324762.37	Картометрический метод	0.10	-
57	689426.54	3324762.36	Картометрический метод	040	-
58	689426.55	3324775.96	Картометрический метод	0.10	-

59	689536.24	3324775.79	Картометрический метод	0.10	-
60	689536.24	3324775.50	Картометрический метод	0.10	-
61	689536.24	3324764.50	Картометрический метод	0.10	-
62	689478.72	3324764.52	Картометрический метод	0.10	-
63	689478.72	3324760.52	Картометрический метод	0.10	-
64	689540.24	3324760.50	Картометрический метод	0.10	-
65	689540.24	3324775.50	Картометрический метод	040	-
66	689540.24	3324775.79	Картометрический метод	0.10	-
67	689549.73	3324775.82	Картометрический метод	0.10	-
68	689555.11	3324775.85	Картометрический метод	0.10	-
69	689576.14	3324775.92	Картометрический метод	0.10	-
28	689577.49	3324775.93	Картометрический метод	0.10	-



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031705:7, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Кирова, д. 16, в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка с 3 м до 0 м, в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство.

Информационные материалы:

-постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 сентября 2021 года № 1536-па;

-схема расположения земельного участка;

-градостроительный регламент территориальной зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОД-3).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 7 октября 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний:

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные—суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний:

1) правообладатели находящихся в границах территориальной зоны ОД-3 земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

3) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

-в письменном виде на бумажном носителе—в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09–00 до 18–00 часов, пятница с 09–00 до 13–00 часов, перерыв с 13–00 до 14–00 часов);

-в электронном виде—по адресу uaig@kmscity.ru;

-посредством записи, прошедших идентификацию участников публичных слушаний, в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Место размещения проекта: https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0000000:5456, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, Центральный округ, пр-кт. Мира, д. 37, для размещения объектов торговли—в целях эксплуатации здания и сооружений универмага, в части уменьшения минимального отступа от восточной границы земельного участка с 25 м до 3 м.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16 июля 2021 г.

№ 1270-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0000000:5456».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее Комиссия).

Протокол публичных слушаний: № 44 от 09 сентября 2021 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 69 от 27 августа 2021 г., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре 23 августа 2021 г, на информационных стендах административных зданий, расположенных по ул. Аллея Труда, 13, пр. Интернациональный, 10/2, ул. Калинина, 6.

Публичные слушания проведены: 09 сентября 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 34.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: заявителем предоставлено 2 коллективных обращения от жителей домов по пр. Мира, 39 (27 подписей), 39/2 (25 подписей) и от правообладателя земельного участка по пр. Мира, 35/2 о согласии в предоставлении испрашиваемого разрешения.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: поступило 3 письменных обращения, в которых жители выражают категорическое несогласие для расширения зоны застройки, которое приведет к сносу зеленых насаждений и сокращению газонов. Кроме того, жители города на публичных слушаниях выразили свое несогласие в предоставлении испрашиваемого разрешения. Так же, высказали в адрес заявителя свое недовольство о нарушении порядка в ночное время на парковке ТЦ «ЦУМ», о сносе зеленых насаждений, о строительстве объекта капитального строительства на земельном участке и выразили свое недоверие к правообладателю участка о планируемом объекте капитального строительства

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: целесообразно принять предложения к рассмотрению Комиссией.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить главе города Комсомольска-на-Амуре рекомендации об отказе в предоставлении испрашиваемого разрешения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

-по результатам публичных слушаний составлен протокол;

-протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

-публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0000000:5456 считать состоявшимися.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Документация по планировке территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в Центральном округе города Комсомольска-на-Амуре, по ш. Северное в границах кадастрового квартала 27:22:0011401, с целью строительства линейного объекта—«Железнодорожный путь необщего пользования»

Основания для проведения публичных слушаний:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16.07.2021 г. № 1271-па «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в городе Комсомольске-на-Амуре».

Инициатор проведения публичных слушаний:

ООО ПМ «Тандем»

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний:

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: от 14.09.2021 № 44.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний:

размещено в газете ДВК № 65 от 13.08.2021 года, на информационном стенде Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, на информационных стендах администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings/51380/.

Публичные слушания проведены:

с 13 августа 2021 г. по 13 сентября 2021 г.

Собрание участников публичных слушаний проведены 26 августа 2021 г. в 17 часов 30 минут—в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступало.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступало.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить главе города для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории.

Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — главный редактор О.Г. ФРОЛОВ. Заместитель директора — Т. Фурсова. Ответственный секретарь — Т. Плесина. Корреспонденты: Е. Сидоров, М. Свитто, Е. Моисеев, А. Мельников. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная вёрстка — Я. Напасников.
Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9^{00} до 17^{00}, перерыв — с 13^{00} до 14^{00}. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в редакции МУП «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 17.09.2021 г. — 10^{00}. По графику — 10^{00}. № 75. Объём 4 п.л. Тираж 300 экз.
Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru