



# Охотско-эвенская ПРАВДА

Издается с 7 ноября 1933 года

Вторник, 05 декабря 2023 года



№ 93 (10920)



Цена по подписке 10 руб.  
В розницу – свободная цена

## В администрации района

### Итоги подготовки к отопительному периоду

В прошедшей вторник под председательством главы района М.А. Климова состоялось заседание коллегии с повесткой дня, касающейся итогов подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Охотского муниципального округа к работе в отопительный период 2023/2024 года и задачах организаций ЖКХ округа в отопительный период 2023/2024 года.

С докладом по этому вопросу выступила председатель комитета ЖКХ администрации района М.Н. Савран. Она детально проинформировала об объемах проведенных работ по подготовке объектов тепло-электроснабжения, социальной сферы и других к работе в зимний период, о количестве централизованно и децентрализованно завезенного ГСМ в навигацию 2023 года, доставленном в Охотск твердом топливе, планируемых объемах заготовки древесины для нужд жилых домов, не подключенных к централизованной системе отопления.

Слаженная работа всех предприятий, организаций и учреждений по подготовке объектов к функционированию в зимний период позволила своевременно получить от Дальневосточного управления Ростехнадзора паспорт готовности округа к новому отопительному сезону.

После доклада Маргарита Николаевна ответила на вопросы по обсуждаемой теме. В отношении водоснабжения она разъяснила, что работы по разведке подземных вод питьевого качества, подсчет их запасов будут продолжены и в будущем году. Довела до сведения присутствующих информацию о мерах по решению вопроса обеспе-

чения населения углем с Мареканского разреза, себестоимость которого с учетом доставки с месторождения превышает 6 тыс.руб., что грозит потерей спроса на него.

Администрация района изыскивает возможность частичного субсидирования данных затрат, но пока это находится в стадии решения.

Н.А. Фоминой была затронута тема соблюдения экологических требований при эксплуатации МКУ-17,5.

Члены коллегии предложили затребовать от руководства АО «Теплоэнергосервис» предоставления конкретной информации о принятых и принимаемых мерах по снижению загрязнения атмосферного воздуха производственными отходами МКУ-1.

Максим Александрович дал исчерпывающие разъяснения по ряду возникающих вопросов. А также обратил внимание на необходимость включить в проект постановления пункты об усилении контроля за полной и качественной промывкой теплотрасс и объектов в с. Булгин и п. Новое Устье, проведении до 15 мая 2024 года ревизии теплотрасс в райцентре, принятии мер по минимизации платы с бюджета округа за отопление пустующего жилья. Дал поручение комитету ЖКХ не снимать с повестки дня проблему подключения к централизованному водоснабжению многоэтажных домов, расположенных по ул. Вострцова и Морской, а при возникновении благоприятных условий провести работу по реализации данного намерения, внес и другие предложения.

**Александр ГОРДИЕНКО**

## Остановись, мгновенье



### Красоты небесной переливы

Довольно редкое явление наблюдали жители района поздним вечером в субботу 2 декабря. Сполохи зеленого и красного цветов заняли полнеба, перетекая от ярко-зеленого к красному. Особенно хорошо было видно всю красоту северного сияния на природе. Да и соцсетях фотографиями этого природного явления делились очевидцы, которые получили возможность запечатлеть его.

Ну а после на побережье пришли морозы. В селе Арка утром 4 декабря зафиксировано 53 градуса мороза, немного теплее в Охотске. Сколько еще сюрпризов готовит нам природа?

**Ирина КОВАЛЕНКО**

**Фото Н. Алексеевой, с Арка**

## Люди нашего побережья

### Люблю здесь все

«Я родилась в Охотске», - так начинает свой рассказ о себе Валентина Альбертовна Гавриленко.

В 1968 году, после окончания школы, она едет в Хабаровск и поступает в училище, выбрав профессию сварщика. На мой вопрос о выборе специальности, которая кажется мужской, она объясняет просто: «У меня отец был энергетиком, работал главным инженером ЭТУСа. Я часто бегала к нему на работу, смотрела на процесс сварки, это меня завораживало. Да и в школе всегда занималась с мальчишками. В то время нас так учили: девочки учились шить, готовить, вязать, а я с мальчишками получала навыки мужской работы».

В 1971 году Валентина вернулась в родной поселок, вышла замуж и вскоре уехала на родину мужа в Башкирию. Родила дочь, но не прижилась там. Тянуло в родные места, ведь в Охотске осталась частица моей беспокойной души. В 1975 году вернулась на побережье и, узнав, что в морпорту требуется крановщик, пошла на курсы. На кране работала до 1980 года, пока не родились дети, поэтому пришлось сменить место работы: сберкасса, детский сад. Затем обстоятельства сложились так, что уезжала в Московскую область, но и там не смогла жить, тянуло на родину. Вернулась и еще 10 лет - крановщиком в морпорту. Потом трудилась во вневедомственной охране и много лет - в детском саду. Была добросовестным работником, за что



награждалась Почетными грамотами, денежными премиями и ценными подарками. Валентина Альбертовна – Ветеран труда Охотского района. Её общий трудовой стаж около 50 лет.

На пенсии помогает дочери растить внука, у нее уже двое правнуков. Она и сейчас, как в молодости, энергична и общительна. Немного печалит, что раньше поселок был чище, было хорошо, жили просто и люди были добрее. «Наверно, время другое, жизнь меняется, вот только любовь к родному Охотску остается навсегда в моем сердце. Я же охотчанка, - с гордостью говорит Валентина Альбертовна, - и добавляет, - таких людей, как в Охотске, нет нигде».

### Мне дороже места нет



Коренная охотчанка Людмила Сергеевна Каргаполова родилась в Охотске, училась в школе, сюда же вернулась из Хабаровска в 1971 году после окончания учили-

ща. Начала трудовую деятельность в Охотском морпорту. Приемосдатчик, токсировщик, бухгалтер, завкладом – записи в трудовой книжке - свидетельство ее профессионального роста.

В 2007 году в связи с реорганизацией морского порта ей пришлось сменить место работы. Работала сторожем в Доме культуры, затем перешла в районную библиотеку, и вот уже 15 лет работает здесь. Трудовой стаж составляет 54 года, она Ветеран труда Охотского района. Где бы не трудилась Людмила, всегда ее отличало ответственное отношение к делу. За добросовестный труд имеет Почетные грамоты и благодарности.

У Людмилы Сергеевны - три дочери, пятеро внуков и любимый маленький правнук. Живет она на Кухтуйском жилмассиве, рядом речка, море – простор. Многие охотчане говорят, что охотская земля родная, а она говорит – кухтуйская земля родная и приусадебный участок, на котором она с удовольствием сажает овощи, каждый год радуется урожаем. Как все коренные жители, любит ездить на природу за папоротником, ягодами и грибами. Всегда восхищается нашей щедрой и удивительной природой, которая сочетает в себе строгость и яркость красок, где даже на прибрежной гальке растут цветы.

Кроме того, Людмила Сергеевна Каргаполова постоянная активная участница клуба «Ветеран» и музыкального салона «Гармония», а также всех мероприятий, проводимых в поселке. Уехать из Охотска никогда и не планировала. Как говорит сама: «Здесь мы родились – здесь и пригодились, дороже места нет».

**Н. МАКАРЕНКО,**  
председатель ветеранской  
организации рп. Охотск

## Происшествие

### Огонь унес жизни людей

Ужасное горе потрясло жителей Охотска. В ночь с субботы 2 декабря на воскресенье 3 декабря пожар, случившийся в деревянной двухэтажке по ул. Лермонтова, 67, оборвал жизни женщины и трех её несовершеннолетних детей.

Эта трагедия произошла, несмотря на то, что пожарные среагировали практически мгновенно. В 2:54 в диспетчерскую службу ПЧ 77 поступил сигнал о возгорании от соседей. А уже в 2:57 бойцы подали пожарный ствол на тушение возгорания. В 2:59 огнеборцы добились локализации огня, и только в 4:16 пожар был полностью потушен.

Возгорание началось на кухне. Пламя объяло стены помещения. В страшном огне сгорели домашние вещи и мебель. Пожар частично перекинулся в прихожую. Его площадь составила свыше 15 квадратных метров.

Из-за сильного задымления в квартире огнеборцам пришлось работать в костюмах газодымозащиты. Пожарные вынесли пятерых пострадавших и эвакуировали людей из трех соседских квартир. Усилиями работников скорой помощи взрослого мужчину удалось реанимировать.

Предварительной причиной пожара считается неосторожное обращение с огнем и нарушение эксплуатации обогревательного прибора или электропроводки.

**Алексей ЖУКОВ**

Фото из телеграмм-канала Хабарай



## Культура

### Мы вместе

В минувшие выходные в Охотске, в центральном Доме культуры, прошло сразу несколько мероприятий.

Вечером в пятницу состоялась интеллектуально-развлекательная игра «Я люблю свою страну» между двумя командами знатоков, представляющих районный центр и село Булгин. В ходе состязаний игроки продемонстрировали свои знания сразу в нескольких областях: истории родного побережья, культурного наследия России, традиционной русской кулинарии, классике отечественного кинематографа и популярной отечественной музыки. После подсчёта баллов победителем признана команда Охотска.

3 декабря у нас в стране, как и во всём мире, отмечается Международный день инвалидов. Этот день призван к обеспечению равенства возможностей и уважению прав

каждого человека, а также для поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья. В канун праздника, в субботу, в Доме культуры прошли мероприятия, организованные службой социальной защиты населения и обществом инвалидов района с участием творческих коллективов ЦКДД и ДТДиМ.

Для собравшихся за накрытыми столами гостей праздника выступали танцевальные ансамбли «Смайлики», «Капелька», «Звёздочка», «Юность», «Ассорти», а также Вика Чурсина, Денис Константинов, Дарина Терентьева и Катя Поминова.

После концерта взрослые, разделившись на две команды, устроили соревнования по бочке. Для детишек же в зрительном зале были организованы игровые зоны, самой популярной из которых стала танцевально-музыкальная.

**Андрей РОЗУМЧУК**

Фото автора



**Официально****Постановление****Администрации Охотского муниципального района  
Хабаровского края**

от 24.11.2023 № 385

рп. Охотск

**О проведении общественных обсуждений по проекту  
правил землепользования и застройки Булгинского  
сельского поселения Охотского муниципального  
района Хабаровского края**

В соответствии со статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2018 № 53, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки Булгинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Определить:

- организатором общественных обсуждений - комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края;

- срок проведения общественных обсуждений с 24.11.2023 года по 24.12.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Охотско-эвенская правда».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края Лопатина С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации района С.В. Ольшевская****Постановление****Администрации Охотского муниципального района  
Хабаровского края**

от 24.11.2023 № 386

рп. Охотск

**О проведении общественных обсуждений по проекту  
генерального плана Булгинского сельского поселения  
Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии со статьями 24 - 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края от 21.06.2018 № 53, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту генерального плана Булгинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Определить:

- организатором общественных обсуждений - комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края;

- срок проведения общественных обсуждений с 24 ноября 2023 года по 24 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Охотско-эвенская правда».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края Лопатина С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации района С.В. Ольшевская****Обратите внимание****Пенсионные накопления правопреемникам**

В текущем году региональное Отделение СФР выплатило пенсионные накопления 1 372 правопреемникам умерших граждан на общую сумму 88 миллионов рублей. Всего же с 2008 года (за период действия порядка выплат), эта сумма превысила 688 миллионов рублей.

Владелец пенсионных накоплений имеет право заранее определить правопреемников этих средств. Если же таким правом он не воспользовался, то его пенсионные накопления выплачиваются правопреемникам по закону первой очереди – родителям, детям, супругу, а если таких родственников нет, то правопреемникам второй очереди – бабушкам (дедушкам), внукам, братьям (сестрам).

Обращаем внимание, что средства пенсионных накоплений могут быть выплачены правопреемникам умершего гражданина, если при жизни ему не была назначена накопительная пенсия.

В то же время в случае смерти пенсионера, получавшего срочную пенсионную выплату, назначенную за счет средств, сформированных в рамках Программы государственного софинансирования пенсии, невыплаченные пенсионные накопления перечисляются правопреемникам.

Обращаться за выплатой следует в СФР или НПФ, в зависимости от того, где формировались средства пенсионных накоплений.

Важно! Пенсионные накопления выплачиваются правопреемникам при условии обращения за ними не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина. Правопреемник, пропустивший указанный срок, может восстановить его в судебном порядке.

**Пресс-служба  
Отделения СФР по Хабаровскому краю и ЕАО  
pressa@27.sfr.gov.ru**

**ОЭП****НЕ ПРОПУСТИТЕ ЖИЗНЬ РАЙОНА МИМО СЕБЯ -  
ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ ВОВРЕМЯ****ОЭП**

**Официально****Решение****Собрания депутатов Охотского муниципального округа  
Хабаровского края****от 30.11.2023 № 57****рп. Охотск****Об учреждении финансового управления  
администрации Охотского муниципального округа  
Хабаровского края**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, соотвественно с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделения его статусом муниципального округа» Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края РЕШИЛО:

1. Учредить финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.
2. Наделить администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочиями учредителя финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.
3. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управ-

лении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Установить, что финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в соответствии со своей компетенцией является правопреемником финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

5. Правовые акты, изданные финансовым управлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации на день создания Охотского муниципального округа Хабаровского края, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Хабаровского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного Охотского муниципального округа Хабаровского края, впредь до введения в действие соответствующих правовых актов финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава округа** \_\_\_\_\_ **М.А. Климов**  
**Председатель Собрании депутатов** \_\_\_\_\_ **Н.А. Фомина**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Охотского муниципального округа  
Хабаровского края  
от 30.11.2023 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ****о финансовом управлении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края****1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – финансовое управление, округ, край) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулирующую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории округа и координирует в этой сфере деятельность других структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации округа и органов местного самоуправления округа.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом администрации округа, органом внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. Финансовое управление в соответствии со своей компетенцией является правопреемником финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (ОГРН 1022700825927, ИНН 2715001292, юридический и фактический адрес: 682480, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Ленина, д.16).

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, Уставом округа, правовыми актами органов местного самоуправления округа, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с изображением герба округа и со своим полным наименованием, а также штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Приказы финансового управления (по основной деятельности), изданные в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для всех главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа и получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений округа.

1.6. Финансовое управление входит в структуру администрации округа и подчиняется в своей деятельности непосредственно главе округа.

Учредителем финансового управления и собственником имущества является округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация округа. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный администрацией округа орган.

1.7. Полное наименование: финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края. Сокращенное наименование: финансовое управление.

Юридический адрес: 682480, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д.16.

1.8. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью округа, отражается на самостоятельном балансе финансового управления и закрепляется за финансовым управлением на праве оперативного управления.

Финансовое управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на основании бюджетной сметы.

1.10. Штатная численность и структура финансового управления согласовываются с главой округа.

(Продолжение на стр. 2)

**Официально**

(Продолжение. Начало на стр. 1)

**2. Основные задачи финансового управления**

2.1. Разработка и реализация на территории округа основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.2. Развитие и совершенствование на территории округа бюджетного процесса, совершенствование методов бюджетного планирования.

2.3. Составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Организация исполнения бюджета округа.

2.5. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета округа.

2.8. Выполнение иных задач, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и округа.

**3. Функции финансового управления**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики округа.

3.2. Составляет проект бюджета округа и среднесрочного финансового плана в порядке, установленном администрацией округа.

3.3. Составляет и представляет отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также годовой отчет об исполнении бюджета округа в администрацию округа.

3.4. Составляет и представляет в министерство финансов края ежемесячный отчет и годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа.

3.5. Организует исполнение бюджета округа, а также утверждение (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета округа.

3.6. Осуществляет управление средствами на едином казначейском счете бюджета округа.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план бюджета округа.

3.8. Ведет реестр расходных обязательств бюджета округа.

3.9. Ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах.

3.10. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.13. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.14. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам.

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает порядок взыскания в доход бюджета округа неиспользованных остатков межбюджетных трансфер-

тов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.18. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.19. Устанавливает сроки предоставления информации для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Разрабатывает методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.21. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований округа.

3.22. Разрабатывает программу муниципальных гарантий округа, порядок предоставления бюджетных кредитов.

3.23. Разрабатывает в установленном порядке правовые акты по вопросам, относящимся к ведению финансового управления, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

3.24. Предоставляет бюджетные кредиты и межбюджетные трансферты из бюджета округа в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

3.25. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.26. Осуществляет анализ эффективности и ведет учет установленных налоговых льгот организациям на территории округа в порядке и случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

3.27. Совместно с главными администраторами доходов бюджета округа, структурными подразделениями администрации округа и органами местного самоуправления округа участвует в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет округа.

3.28. Проводит ежегодную сверку исходных данных для расчета дотации муниципальным образованиям края из краевого фонда финансовой поддержки.

3.29. Осуществляет финансирование и учет расходов за счет средств резервного фонда администрации округа, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в установленном администрацией округа порядке.

3.30. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.31. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.32. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд округа, возложенный на финансовое управление Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.33. Осуществляет контроль за формированием расходов на содержание органов местного самоуправления округа.

3.34. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

3.35. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

3.36. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией округа в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений.

(Продолжение на стр. 5)

**Официально****Решение****Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края**

от 28.11.2023 № 39

рп. Охотск

**О правилах землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образо-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

ванное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края от 16.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина**

Срок приема заключений по результатам проведения независимой (антикоррупционной) экспертизы с 00.00.2023 по 00.00.2023  
Разработчик: КУМИ

ПРОЕКТ

**Решение****Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края****О правилах землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и на-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

деления его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края от 16.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина****Решение****Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края**

от 28.11.2023 № 40

рп. Охотск

**О правилах землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и на-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

деления его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина**

(Продолжение на стр. 4)

ОЭП

НЕ ПРОПУСТИТЕ ЖИЗНЬ РАЙОНА МИМО СЕБЯ.  
ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ ВОВРЕМЯ

ОЭП

**Официально**

(Продолжение. Начало на стр. 3)

Срок приема заключений по результатам проведения независимой (антикоррупционной) экспертизы с 00.00.2023 по 00.00.2023  
Разработчик: КУМИ  
ПРОЕКТ

**Решение  
Собрания депутатов Охотского муниципального  
округа Хабаровского края**

**О правилах землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и на-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

делении его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина****Решение**

**Собрания депутатов Охотского муниципального  
округа Хабаровского края**

от 28.11.2023 № 41

рп. Охотск

**О правилах землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и на-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

делении его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края от 17.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина**

Срок приема заключений по результатам проведения независимой (антикоррупционной) экспертизы с 00.00.2023 по 00.00.2023  
Разработчик: КУМИ  
ПРОЕКТ

**Решение**

**Собрания депутатов Охотского муниципального  
округа Хабаровского края**

**О правилах землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 30 - 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и на-

\*С прилагаемыми правилами землепользования и застройки можно ознакомиться на официальном сайте администрации района на подразделе сайта «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки

делении его статусом муниципального округа», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, заключением о результатах общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края от 17.11.2023 Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые правила землепользования и застройки сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов****Н.А. Фомина**

ОЭП

НЕ ПРОПУСТИТЕ ЖИЗНЬ РАЙОНА МИМО СЕБЯ.  
ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ ВОВРЕМЯ

ОЭП

## Официально

(Продолжение. Начало на стр. 1-2)

3.37. Рассматривает письма, жалобы и обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, готовит ответы по результатам их рассмотрения.

3.38. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом округа, Положением о бюджетном процессе и муниципальными правовыми актами округа.

3.39. Обеспечивает учет, использование, сохранность документов, образующихся в процессе деятельности финансового управления, а также обеспечивает их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

3.40. Выполняет иные функции, возложенные на него Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и округа.

### 4. Права финансового управления

Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать в пределах своих полномочий в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления.

4.2. Направлять главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Применять бюджетные меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Передавать правоохранительным органам материалы по фактам хищения денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений, влекущих за собой уголовную ответственность.

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений администрации округа, по вопросам финансовой, бюджетной, налоговой политики округа.

4.6. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение администрации округа, Собрания депутатов округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности.

4.7. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.8. Организовывать и проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.9. Вносить в установленном порядке главе округа предложения по награждению работников финансового управления государственными, краевыми и муниципальными наградами.

4.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

Обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами округа.

### 5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник.

Должность начальника финансового управления является должностью муниципальной службы и относится к главной группе должностей муниципальной службы администрации округа.

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным министерством финансов Российской Федерации, проведение проверки соответствия кандидатов на замещение

должности начальника финансового управления осуществляется с участием министерства финансов края в порядке установленном статьей 7.1 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае».

Назначение на должность начальника финансового управления и его увольнение оформляется распоряжением администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник финансового управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия.

5.2.2. Издает приказы, имеющие нормативный характер, по вопросам, отнесенным федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами края, муниципальными нормативными актами округа, настоящим Положением к полномочиям финансового управления.

5.2.3. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, судебных органах.

5.2.4. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа и вносимые в нее изменения.

Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа в случае внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете округа.

5.2.6. Утверждает лимиты бюджетных обязательств и вносимые в них изменения.

5.2.7. Выдает доверенности для представления интересов финансового управления.

5.2.8. Утверждает штатное расписание финансового управления, структуру и бюджетную смету расходов на содержание финансового управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

5.2.9. Заключает и подписывает от имени финансового управления договоры и (или) муниципальные контракты, связанные с исполнением бюджетной сметы финансового управления.

5.2.10. Составляет и подписывает протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении финансовым управлением внутреннего муниципального финансового контроля (в пределах своей компетенции).

5.2.11. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита в финансовом управлении, начальник финансового управления единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;

- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н (далее – федеральный стандарт);

- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта.

(Продолжение на стр. 6)

## Официально

(Продолжение. Начало на стр. 1-2, 5)

5.2.12. Распоряжается средствами и имуществом, закрепленными за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, края и муниципальных правовыми актами округа.

5.2.13. Осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих финансового управления и функции работодателя в отношении работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы округа (далее – работники финансового управления).

5.2.14. В установленном порядке назначает на должности и освобождает от должности работников финансового управления в обязательном порядке по согласованию с главой округа.

5.2.15. Организует в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, края и округа о муниципальной службе кадровую работу, включающую в себя:

- ведение трудовых книжек работников финансового управления;
- ведение личных дел работников финансового управления;
- оформление и выдачу служебных удостоверений работников финансового управления;
- организацию проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников финансового управления, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и края;
- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Организует работу по учету и бронированию работников финансового управления, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.2.17. Организует подготовку и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.2.18. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками финансового управления.

5.2.19. Применяет к работникам финансового управления дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.2.20. Организует в финансовом управлении работу с документами, в том числе формирование, учет, хранение и передачу документов на хранение в архив, в соответствии с инструкцией

по делопроизводству, утвержденной администрацией округа.

5.2.21. Рассматривает обращения и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.2.22. Уведомляет главу округа, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.23. Обеспечивает проведение мероприятий по защите находящихся в финансовом управлении сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.2.24. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.2.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными правовыми актами округа.

5.3. Начальник финансового управления имеет заместителя. Должность заместителя начальника финансового управления является должностью муниципальной службы и относится к ведущей группе должностей муниципальной службы администрации округа.

Назначение на должность заместителя начальника финансового управления может осуществляться по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или из числа лиц, состоявших в резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации округа. Кандидатура заместителя начальника финансового управления согласовывается с главой округа.

Назначение на должность заместителя начальника финансового управления и его увольнение оформляется приказом финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период отсутствия начальника финансового управления его должностные обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника финансового управления.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов округа.

6.2. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## За пожарную безопасность

### Месяц без пожаров!

За прошедший ноябрь 2023 года на территории Охотского района не произошло ни одного пожара. На ложное срабатывание автоматической пожарной сигнализации дежурные караулы 77 ПЧ 4 ОПС выезжали 2 раза и 1 - на ложное сообщение о минировании социально значимых объектов.

Уважаемые жители района! В преддверии новогодних праздников напоминаем вам правила пользования пиротехнической продукции.

Любые пиротехнические изделия должны продаваться только в магазинах, специальных секциях, киосках, где они должны располагаться в застекленных витринах, исключая воздействие солнечных лучей и атмосферных осадков, а также свободный доступ к ним, кроме визуального осмотра. Изделие обязательно должно быть сертифицировано, иметь инструкцию на русском языке, на упаковке - указания реквизитов производителя или оптового продавца, срок годности и дата изготовления, а также текст об опасности изделия, ограничениях по его применению, правила хранения и утилизации.

Продажа любой пиротехнической продукции детям до 16 лет запрещена. Не приобретайте изделия сомнительного вида, имеющие деформацию или повреждения, следы от намокания, с коротким или оборванным запальным шнуром.

Храните пиротехнику до ее использования при комнатной температуре, подальше от источников тепла и детей. Перед использованием обязательно изучите инструкцию, заранее приготовьте площадку для запуска. На ней не должно быть ветвей деревьев, линий электропередач, а рядом автостоянок, деревянных сараев и гаражей. Кате-

горически запрещено производить запуск изделий с баллонов и вблизи жилых домов. Фейерверочные изделия устанавливайте на твердую ровную поверхность строго вертикально, чтобы горящие элементы вылетали вверх. После поджога фитиля отойдите за радиус опасной зоны. При запуске никогда не наклоняйтесь над коробкой с изделием, не направляйте ракеты и фейерверки на людей. Не бросайте петарды под ноги, не запускайте с рук и не носите их в карманах. При задержке в срабатывании пиротехнического изделия ни в коем случае не подходите к нему, так как оно может сработать в любой момент. Зрителям лучше расположиться с наветренной стороны на достаточном удалении (не менее 15-20 метров) от пусковой площадки – это и зрелищнее, и безопаснее. Запрещено запускать пиротехнику в нетрезвом состоянии и курить вблизи. Никогда не разбирайте конструкции ни до использования, ни после. Не доверяйте пользоваться пиротехникой детям и подросткам самостоятельно. Использованные, испорченные или не сработавшие изделия необходимо обязательно выдержать 24 часа в воде и затем утилизировать с бытовыми отходами.

В настоящее время в специализированных магазинах в свободной продаже имеются автоматические пожарные извещатели, которые зарекомендовали себя как надежное средство звукового оповещения от пожара.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, значительное повышение температуры воздуха, запах гари и т.п.) немедленно звоните на номер телефона пожарной охраны: 101 или на номер 112 Единой дежурной диспетчерской службы. Звонок является бесплатным и возможен при отсутствии денег на счете.

**С. КОМАРОВ,**  
специалист пожарной профилактики 77 ПЧ 4 ОПС

## Для вас, родители

### Обязательства наставника

Опыт показывает, что люди приходят с искренним желанием помочь, но мало представляют себе особенности деятельности волонтера-наставника и имеют своеобразное представление о том, какие они, дети-сироты. Поэтому сначала необходимо получить информацию, принять участие в курсе семинаров с практическими упражнениями, обсуждениями и мозговыми штурмами. Обучение не является формальностью: волонтер должен посетить определенное количество занятий. Это необходимо, в ходе обучения предоставляется много практической информации. С другой стороны, если человек не может так организовать свое время, чтобы посетить цикл

семинаров, то возникает вопрос - как он справится с задачей регулярных поездок в детский дом к ребенку. Помимо прохождения обучения каждый потенциальный волонтер проходит индивидуальное собеседование с психологом, во время которого может также высказать свои предпочтения: с ребенком какого возраста, пола он готов начать общение, что для него предпочтительнее, а с чем он вряд ли справится. Эта важная информация будет учитываться психологом.

У организации к этому времени уже должны быть выстроены отношения с принимающей стороной - детским домом, которые могут быть официально подкреплены соглашением о совместной деятельности. В проекте

обязательно есть руководитель - куратор. После успешного прохождения потенциальным наставником обучения и собеседования с ним заключается договор.

Стратегии подбора пар для общения могут различаться, но в целом выделяются два возможных варианта.

Все начинается с поездок группы волонтеров в детский дом, где они общаются с детьми, организуют для них различные мероприятия. За несколько таких выездов успевают сложиться определенные предпочтения, которые учитываются при разделении волонтеров и детей на устойчивые пары для общения. Безусловно, отношения наставников с детьми, правила и условия проговариваются при переходе к

общению по парам не только с наставниками, но и с детьми. Организует этот процесс психолог проекта. Дети, которым подбирают наставников, предварительно дают свое согласие на это. Заручиться согласием детей и ознакомить их с правилами проекта бывает важно не только в устной форме, но и подписав с ними определенную форму согласия, в которой также кратко можно указать основные правила проекта.

После первого знакомства наставникам продолжает оказывать поддержку психолог. Уже после знакомства, когда пара «наставник-ребенок» выражает намерение общаться, скрепить договоренность можно подписанием совместного документа. **(Продолжение на стр. 6)**

Для вас, родители

## Обязательства наставника

(Продолжение.  
Начало на стр.5)

### Прохождение начального обучения

Наставники обязаны пройти первичный тренинг по подготовке к наставничеству, а также индивидуальное собеседование с психологом. Количество занятий в курсе определяется организацией, но, как правило, не меньше 4-х встреч продолжительностью 3-4 часа. Оптимально планировать курс большей продолжительности, потому что в четыре занятия не вместится вся важная информация. Первоначальное обучение знакомит будущих волонтеров с психологическими и эмоциональными особенностями детей-сирот в учреждениях, дает возможность подготовиться заранее к различным непростым ситуациям, с которыми может столкнуться наставник. Также в ходе обучения формулируются цели и задачи работы наставника, обязанности и границы его возможностей.

### Регулярные еженедельные встречи с ребенком

Наставник должен выделить время на регулярные встречи со своим подопечным. Он обязуется проводить с ребенком два часа в неделю или четыре часа раз в две недели, и регулярно поддерживать связь между встречами - телефон, интернет.

### Удаленное общение между встречами

Наставнику необходимо иметь в виду, что дети-сироты, с одной стороны, склонны нарушать границы: могут позвонить в любое время суток, набирать номер много раз подряд, невзирая на сбрасывание звонков взрослым, когда он занят и не мо-

жет говорить. С другой стороны, они часто не умеют поддерживать разговор по телефону или могут использовать возможность позвонить для просьбы о чем-то - купить, подарить. Право наставника решать, в каком формате он готов использовать свой личный номер телефона для взаимодействия с ребенком. Стоит продумать для себя и потом обговорить с подопечным условия звонков в определенные дни и время. Этот режим касается и социальных сетей. Как вариант, можно обговорить, что наставник готов использовать для общения с ребенком одни социальные сети, а другие не готов. Если это проговорено заранее, то минимизируется риск обид в ответ на «недобавление в друзья».

### Срок наставничества

Минимальный срок обязательств наставника составляет два года. Срок выбран не случайно, только установление отношений может занять 6 месяцев, а для достижения реальных результатов: формирования навыков общения у ребенка, постановки и достижения целей - потребуется время. Кроме того, задача наставника оказывать поддержку ребенку и дать опыт доверия к надежному взрослому человеку, а не умножить имеющийся негативный опыт внезапно появляющихся и пропадающих из жизни непредсказуемых взрослых. Принимая решение прекратить общение с ребенком ранее этого срока, наставник должен уведомить об этом не менее чем за 30 дней до предполагаемого ухода из программы. За 30 дней орга-

низация постарается подобрать нового наставника для ребенка. В течение оставшегося времени наставник обязуется продолжать регулярное общение с ребенком, а также организовать процесс прощания и перехода ребенка к другому наставнику с учетом рекомендаций сотрудников проекта (психолог, куратор).

### Быть на связи

Волонтер должен быть на связи с психологом. Если наставник не может справиться с эмоциональными проблемами или поведением своего подопечного, он должен немедленно сообщить об этом. Это не означает, что наставник не успешен или не справился. Скорее это повод получить помощь и поддержку, совместными усилиями найти вариант решения проблемы. Не стоит стыдиться возникающих проблем, сложные ситуации разного масштаба время от времени случаются в каждой паре «наставник-ребенок», и это нормальный ход развития отношений.

### Конфиденциальность

Проекты по наставничеству в обязательном порядке соблюдают политику конфиденциальности относительно информации о подопечных программы. Наставники получают специальные инструкции по каждому ребенку, с которым работают в зависимости от юридического статуса ребенка и т.д.

### Подарки?

Не следует баловать подопечного и дарить подарки или деньги. Вклад наставника в жизнь подопечного заключается в другом: в затраченном времени на общение, установлении дру-

жеских отношений, оказании поддержки, переключении ребенка с материальных ценностей на ценность и значимость общения, человеческих связей между людьми. Стоит помнить, что у травмированных детей с нехваткой опыта эмоциональной близости и без того может быть проблема, связанная с тем, что они пытаются заменить свои душевные раны получением материальных вещей. Особенно рискованно начать знакомство с преподнесением чего-то в подарок. Это кажется взрослому хорошим началом общения, а на самом деле сразу ориентирует ребенка на ожидание подарков или постоянное выпрашивание чего-то. Такой старт только помешает выстраиванию отношений. Поэтому наставникам настоятельно не рекомендуется попадать в ловушку товарно-денежных отношений. Иногда желание что-то подарить ребенку может быть результатом страха взрослого, что общение будет плохо складываться. Лучше вовремя заметить свои чувства и продумать план встречи с разным развитием событий, чем поддаваться искушению «откупиться». Допустимым считается только обмен небольшими подарками по праздникам - день рождения, Новый год, Пасха.

### Соблюдение договора

Волонтер обязуется четко соблюдать все правила, прописанные в договоре, который он подписывает при начале своей наставнической деятельности.

**С. ГОРИНА,**  
руководитель службы по  
профилактике  
социального сиротства

ОЭП

НЕ ПРОПУСТИТЕ ЖИЗНЬ РАЙОНА МИМО СЕБЯ.  
ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ ВОВРЕМЯ

ОЭП

**Хорошая новость****Мама - главное слово в жизни**

В литературно-музыкальном салоне «Гармония» районной библиотеки состоялся праздничный вечер для жительниц старшего поколения, посвященный Дню Матери «Мама – главное слово в жизни».



Началось мероприятие с тематического видеоролика. Далее произнесла вступительную речь ведущая музыкального салона Елена Свиныхова. В своем праздничном повествовании она отметила, что традиция чествования Дня матери зародилась ещё в Древнем Риме. Тем самым люди славили богиню земли и плодородия. В христианстве это тожество ассоциировалось с празднованием Покрова Божьей Матери. В нашей стране День матери отмечается с 1998 года в последнее ноябрьское воскресенье.

После задорным танцем «Антошка» поздравили мамбабушек маленькие артисты коллектива районного Дома культуры. Зрительницы одобрительными аплодисментами сопровождали энергичное выступление ребят. Прият-



ное впечатление оставили красочные наряды участников, выполненные в милом народном стиле. Одежды зеленого покроя были по русскому обыкновению декорированы яркими цветочками.

Затем с небольшой инсценировкой со стихотворением «Красивая девочка» выступил маленький артист Владимир Буянов. Его театральный почин подхватила старшая сестра Софья. В этот раз молодая артистка с успехом исполнила шутивную песню «Вишенки-сережки», которая также заслужила множество оваций.

Потом продемонстрировала удивительное звучание итальянской флейты окарины Анастасия Слободчикова. «Сонную песенку» исполнила О. Посохова, а умение играть на гитаре показал В. Остяков, выступив с произведением «Пьеса». В две руки исполнили на синтезаторе музыкальное сопровождение романтической песни «Если б не было тебя...» М. Розумчук и преподаватель ДШИ Т. Коновалова. Завершилась концертная часть веселой интродукцией из кинофильма «Женитьба Балзамина», с которой выступили преподаватели С. Кулишова и А. Слободчикова. При этом Анастасия показала уверенное владение ещё одним экзотическим инструментом - ксилофоном.

В паузах между выступлениями поздравили охотчанок с Днем матери начальник пенсионного фонда Татьяна Зайцева и руководитель ЗАГСа Юлия Савинская.

После развлекательной программы, мероприятие продолжилось душевным чаепитием. Собравшиеся вдоволь пообщались в своём дружном кругу, обменялись впечатлениями и новостями.

Музыкальный салон «Гармония» благодарит педагогов и учеников Охотской школы искусств, артистов и начинающих танцоров Дома культуры за участие в праздничном вечере.

День матери - это своеобразный жест для выражения любви и уважения нашим мамам за то, что они дали нам жизнь, подарили ласку, заботу и обогрели своей безграничной любовью. У организаторов музыкального салона «Гармония» сполна получилось выразить своё признание к матерям, устроив для них этот чудесный праздник.

**Алексей ЖУКОВ**  
Фото автора



**195 ТЫС. РУБЛЕЙ** –  
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РФ

**250 ТЫС. РУБЛЕЙ** –  
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ОТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

- ✓ Г. ХАБАРОВСК, УЛ. СЕРЫШЕВА, 3, ТЕЛ.: 8 (4212) 39-71-93;  
УЛ. АКСЕНОВА, 28, ТЕЛ.: 8 (914) 773-51-07
- ✓ Г. КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ, УЛ. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ 55,  
ТЕЛ.: 8 (4217) 54-89-28

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Недвижимость | Товары | Услуги

Звоните в рабочее время: 9-17-65, 9-18-66

**ЧТОБЫ ХОРОШО УЧИТЬ, НУЖНО ХОРОШО УЧИТЬСЯ**

БУДУЧИТЕЛЕМ.РФ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

2023 ГОДА

ДМИТРИЙ ЛУТОВИНОВ  
УЧИТЕЛЬ ГОДА РОССИИ 2022

**ВНИМАНИЕ! УЧАСТИЛИСЬ СЛУЧАИ МОШЕННИЧЕСТВА!!!**

МОШЕННИК МОЖЕТ ПРЕДСТАВИТЬСЯ:



- сотрудником Банка
- сотрудником службы безопасности Банка
- родственником
- покупателем по объявлению

И НАЗВАТЬ ПРИЧИНУ ЗВОНКА:

- ваша карта заблокирована
- на ваше имя поступила заявка на оформление кредита
- с вашей карты пытаются снять денежные средства
- вашему родственнику нужна помощь или лечение
- хочу приобрести товар по объявлению

ОН МОЖЕТ ПОПРОСИТЬ:

Данные карты:



- номер карты
- CVV/CVC – код
- PIN – код
- срок действия карты

Пароль:



- от интернет-банка
- из SMS-сообщения (для входа в интернет банк или подтверждения операции)

Перевести деньги:



- на специальный счет или карту, где они будут в безопасности

- **НЕ** сообщайте никому данные карты
- **НЕ** сообщайте никому пароли и коды из SMS
- **НЕ** выполняйте действия с банковской картой по просьбе третьих лиц

**УМВД РОССИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ! БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ! ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ: Тел: 112,32-83-40,38-77-77**

**ОХОТСКИЙ РАЙОН**

**ВЧЕРА**  
**СЕГОДНЯ**  
**ЗАВТРА**

**ОЭП ПОДПИШИСЬ И БУДЬ В КУРСЕ**

<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Охотского муниципального района Хабаровского края и комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края</p>	<p><b>Главный редактор</b> А. Г. Гордиенко</p>	<p><b>Издатель:</b> Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда»</p>	<p>Газета выходит по вторникам и субботам <b>6+</b></p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> ул.Луначарского, 20 п.Охотск, Хабаровского края. 682480.</p>
<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ27 - 00659 от 07 мая 2018 г.</p>	<p>За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. Все справки – у рекламодателей</p>	<p>Индекс 54550. Тираж 286 Тираж по субботам – 316 Подп. в печать в 15.00 По графику в 15.00</p>	<p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> главный редактор – 9-13-98, зам. редактора, отдел рекламы, корреспонденты – 9-17-65, бухгалтерия – 9-18-66, E-mail: ohotskoep@yandex.ru</p>	<p>Отпечатана в печатном цехе муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда»</p>