советский СЕВЕР

Основана в октябре 1936 г.
№ 34 (6915)
СРЕДА
21
АВГУСТА
2019 года

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

сайт: sov-sever.ru

Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днем флага России!

Один из важнейших государственных символов нашей страны - российский триколор был вновь поднят над нашей страной в августе 1991 года.

Сегодня бело-сине-красное полотнище развивается от Тихого океана до Балтики как символ многих поколений большой многонациональной страны.

Слава российского флага неразрывно связана с флотом, овеяна великими победами и трудовыми под-вигами. Наш флаг побывал в открытом космосе, на Северном и Южном полюсах, на вершинах мира, пересек все моря и океаны.

Российский стяг взмывает ввысь и звучит гимн страны, когда наши граждане добиваются выдающихся трудовых, научных, культурных, спортивных результатов.

Хабаровский край с гордостью несет флаг России, а его жители по праву гордятся своей причастностью к истории и достижениям великой страны.

22 августа в городах и поселках региона пройдет множество мероприятий, посвященных Дню флага. И пока флаг гордо реет над нашими головами, мы живем в свободной и независимой стране, пусть всегда будет так!

Желаю вам счастья, мира, здоровья, благополучия и успехов во всех начинаниях!

С. Фургал, губернатор Хабаровского края

Уважаемые жители Тугуро-Чумиканского района!

22 августа отмечается важный и значимый праздник - День Государственного флага Российской Федерации. Этот день объединяет нацию, выражает дух народа, символизирует его славное прошлое, настоящее и будущее.

Флаг Российской Федерации утверждает преемственность поколений, объединяет представителей разных народов и национальностей, проживающих на территории нашей Родины, в стремлении сделать Россию единым, сильным развитым государством.

Государственный флаг объединяет и помогает нам почувствовать, что вместе мы - многонациональный российский народ.

Желаю вам, дорогие земляки, крепкого здоровья, мира и счастья, уверенности в завтрашнем дне, благополучия вашим семьям. Пусть этот день придаст всем сил в дости-

- на должность директора муниципального бюджетного учреждения "Техническое обеспечение органов местного самоуправления".
- на должность директора муниципального унитарного предприятия "ЖКХ-ВОСХОД".

Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителей муниципальных учреждений:

- работа на управленческих должностях не менее 1 года;
- образование высшее или средне-специальное;
- Под критериями оценки лично-деловых качеств понимаются:
- управленческие и лидерские качества;
- общепризнанные достижения;
- активная гражданская позиция;
- стратегическое мышление;
- опыт и масштаб управления;
- профессиональный подход к делу;
- мотивация и социальная зрелость.

Пакет документов:

- личное заявление установленного образца;
- анкета установленной формы;
- фотографии 3х4;
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании;
- справки и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- иных документов по усмотрению кандидата.

Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении делами администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района с 21 августа по 10 сентября 2019 года с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 16:00 ч. по адресу: с. Чумикан, пер. Советский, 3, каб. № 19. **Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

Ориентировочная дата проведения конкурса 13 сентября 2019 года. Место проведения конкурса по адресу: пер. Советский, 3, каб. 19.

Контактный телефон: 8(42143)91-2-72.

Е.Добрынина, управляющий делами администрации муниципального района

● ***Новости края***

В большинстве районов плата за отопление для населения не повысится

Соответствующие изменения внесены в постановление Правительства края

В 15 муниципальных районах Хабаровского края плата за тепловую энергию останется на прежнем уровне, установленном в начале 2019 года. Соответствующее постановление подписал губернатор Сергей Фургал. Изменения касаются тех муниципалитетов, в которых тариф на тепловую энергию оказался выше предельного максимального по

нашей стране звучит весёлый детский смех, а надежда, вера и любовь поселятся в ваших домах. Пусть всегда в наших сердцах живет чувство гордости за Россию и за наш государственный флаг!

И. Осипова, глава муниципального района

● ***Вести коллегии***

О навигации, закупках, бухгалтерском учете и планировании

16 августа 2019 года состоялось очередное заседание коллегии при главе муниципального района. На заседании были рассмотрены следующие вопросы:

1. О ходе навигации 2019 года и о ходе подготовки топливно-энергетического комплекса Тугуро-Чумиканского муниципального района к работе в отопительный период 2019/2020 года.

Докладчик: Малчинов Руслан Анатольевич - заведующий сектором по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального района.

2. Об осуществлении закупок администрации муниципального района товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-Ф "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в 2018 году и истекшем периоде 2019 года.

Докладчик: Волк Николай Сергеевич - главный специалист по муниципальным закупкам отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации муниципального района.

3. Информация о работе отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования администрации муниципального района за 2018 год и первое полугодие 2019 года.

Докладчик: Иванникова Виктория Валерьевна - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования администрации муниципального района.

Доклады и постановления коллегии будут размещены на сайте администрации муниципального района.

Администрация муниципального района

● ***Актуально***

Общественное обсуждение

19 августа в зале заседаний администрации муниципального района в режиме видеоконференции прошло общественное обсуждение программы "Развитие здравоохранения в Хабаровском крае". В нем приняли участие сотрудники администрации муниципального района, руководители муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, главы сельских поселений, представители трудовых коллективов, пенсионеры - жители села Чумикан - все, кого интересуют и не оставляют равнодушными проблемы и интересы жителей Дальнего Востока.

Министр здравоохранения А.В. Витько дал общую характеристику состояния здравоохранения в крае и в Тугуро-Чумиканском районе. Более конкретно проблемы озвучила глава муниципального района И.В. Осипова (кадровое и лекарственное обеспечение медицинских учреждений, строительство новых и сохранение существующих сооружений,система оплаты труда сотрудников медучреждений и др.) О проблемах медицинского обслуживания в Тугуре и Удском в своем выступлении говорила А.В. Симонова. Она задала министру ряд вопросов.

Хочется надеяться, что все вопросы и предложения жителей района были услышаны и будут рассмотрены в Министерстве здравоохранения Хабаровского края.

Соб.кор.

● ***Официально***

Конкурс по формированию кадрового резерва управленческих кадров администрации муниципального района

Администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва управленческих кадров администрации муниципального района на 2019-2021 годы с 21 августа по 10 сентября 2019 года включительно:

Руководители муниципальных бюджетных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

- на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения редакция газеты "Советский Север";

Так, предельные максимальные тарифы на тепловую энергию, учитываемые при определении размеры платы населения за оказываемую услугу, останутся на отметках 2286,74 руб./Гкал без учета НДС и 2744,09 с учетом НДС. Это относится к Бикинскому, Вяземскому, Нанайскому, Комсомольскому, Николаевскому, Тугуро-Чумиканскому, Верхнебуреинскому, Советско-Гаванскому, Ванинскому, имени Лазо и Полины Осипенко районам. Частично изменения коснутся Хабаровского, Солнечного, Амурского и Ульчского районов.

Хабаровск, Комсомольск-на-Амуре, Николаевск-на-Амуре и Амурск в этот список не входят. В крупных городах края осенью жители увидят изменения в квитанциях за тепловую энергию. Тариф вырастет с 1734,22 руб./ Гкал с учетом НДС до 1775,84 руб./Гкал.

Для населения , проживающего в районах Крайнего Севера (Аяно-Майский и Охотский), тариф на тепловую энергию с 1 июля вырос на 4 процента. В отопительный сезон он составит 1732,57 руб./Гкал с учетом НДС (прежний - 1665,99 руб./Гкал) и 1443,81 руб./Гкал без учета НДС (ранее плата составляла 1388,38 руб./Гкал).

Пресс-служба губернатора и правительства Хабаровского края

РАБОТА ВАХТОЙ
ПРЯМОЙ РАБОТОДАТЕЛЬ
ПРИВЕДИ ДРУГА - ПОЛУЧИ 1000 РУБЛЕЙ *
НА НОВЫЙ ОБЪЕКТ ТРЕБУЮТСЯ
РАБОЧИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
! МОЖНО БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ !
БЕСПЛАТНО:
· ПРОЖИВАНИЕ
· 3-Х РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ
· МЕД. КОМИССИЯ
· СПЕЦ. ОДЕЖДА
· ОБУЧЕНИЕ
УРОВЕНЬ ЗП ОТ 51 000 ДО 128 000 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ
ВЫПЛАТА ЗП 2 РАЗА В МЕСЯЦ НА КАРТУ
УСЛОВИЯ:
- ПОЛНОСТЬЮ БЕЛАЯ ЗП
- ТРУДОУСТРОЙСТВО ПО ТК РФ
- СРОК ВАХТЫ ОТ 60 ДНЕЙ
ЗВОНИ!
8-800-234-82-58
ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ ПО РФ
8-916-760-68-76
8-916-760-68-85

(Продолжение. Начало в № 32 от 07.08.19г., № 33 от 14.08.19г.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
88	Изготовление избирательных бюллетеней **ч. 13 ст. 78 Кодекса**	Не позднее 28 сентября 2019 года	Полиграфическая организация
89	Принятие решения избирательной комиссии о месте и времени передачи бюллетеней **ч. 14 ст. 78 Кодекса**	Не позднее чем за два дня до получения бюллетеней от полиграфической организации	Избирательная комиссия, осуществившая закупку бюллетеней
90	Передача изготовленных избирательных бюллетеней в избирательную комиссию, разместившую заказ **ч. 14 ст. 78 Кодекса**	Не позднее 29 сентября 2019 года	Полиграфическая организация
91	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии **ч. 15 ст. 78 Кодекса**	Не позднее 9 октября 2019 года	Окружная избирательная комиссия
92	Опубликование в средствах массовой информации или обнародование иным способом графика работы избирательных комиссий для проведения досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства **ч. 2 ст. 80, ч.5 ст. 81.1 Кодекса**	Не позднее 2 октября 2019 года	Избирательная комиссия муниципального района
93	Оповещение избирателей о времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом **ч. 2 ст. 80 Кодекса**	Не позднее 25 сентября 2019 года, а при проведении досрочного голосования в соответствии со статьями 81 и 81.1 Кодекса - не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Участковые избирательные комиссии
94	Проведение в помещении избирательной комиссии муниципального района досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства **ч. 2 ст. 81.1 Кодекса**	С 3 октября по 9 октября 2019 года	Избирательная комиссия муниципального района
95	Передача участковым избирательным комиссиям списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального района с приобщенными заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей **ч. 12 ст. 81.1 Кодекса**	Не позднее 9 октября 2019 года	Избирательная комиссия муниципального района
96	Проведение в помещении участковой избирательной комиссии досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства **ч. 2 ст. 81.1 Кодекса**	С 10 по 12 сентября 2019 года	Участковые избирательные комиссии
97	Проведение голосования **ч. 1 ст. 80 Кодекса**	С 08 до 20 часов по местному времени 13	Участковые избирательные
105	Предоставление второго экземпляра протокола о результатах выборов депутата представительного органа муниципального района для ознакомления лицам, указанным в ч.3 ст. 36 Кодекса, вывешивание копии протокола для всеобщего ознакомления **ч. 21 ст. 85 Кодекса**	После подписания протоколов всеми членами окружной комиссии , с правом решающего голоса	Окружная избирательная комиссия
106	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ **ч. 2 ст. 93 Кодекса**	В течение одних суток после определения результатов выборов	Окружные избирательные комиссии
107	Установление общих результатов выборов депутатов представительного органа муниципального района **ч. 2 ст. 87 Кодекса**	Не позднее 20 октября 2019 года	Избирательная комиссия муниципального района
108	Представление в окружную избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального района, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей **ч. 1 ст. 92 Кодекса**	В пятидневный срок со дня опубликования решения о результатах выборов	Зарегистрированные кандидаты, избранные депутатами представительного органа муниципального района
109	Регистрация избранных депутатов представительного органа муниципального района и выдача им удостоверений об избрании **ч. 5 ст. 92 Кодекса**	После официального опубликования результатов выборов и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального района	Окружные избирательные комиссии
111	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов **ч. 4 ст. 93 Кодекса**	В течение 41 дня со дня голосования	Избирательная комиссия муниципального района
112	Хранение, передача и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов **ст. 95 Кодекса**	В соответствии с порядком, определенным Кодексом	Избирательная комиссия муниципального района

Территориальная избирательная комиссия Тугуро-Чумиканского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

96	Подсчет голосов избирателей **ч. 2 ст. 84 Кодекса**	Сразу после окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
97	Проведение итогового заседания и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке **ч. 27 ст. 84 Кодекса**	После подсчета голосов	Участковые избирательные комиссии
98	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования **ч. 30 ст. 84 Кодекса**	После подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии
99	Направление в окружную избирательную комиссию первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования **ч. 31 ст. 84 Кодекса**	Незамедлительно после подписания протокола всеми членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Председатель или секретарь участковой избирательной комиссии либо иной член участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой комиссии
100	Предоставление второго экземпляра протокола для ознакомления лицам, указанным в ч.3 ст. 36 Кодекса, вывешивание копии протокола для всеобщего ознакомления **ч. 32 ст. 84 Кодекса**	После подписания протоколов всеми членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Участковая избирательная комиссия
101	Определение результатов выборов депутатов представительного органа муниципального района и подписание протокола о результатах выборов **ч. 1 ст. 85 Кодекса**	Не позднее 16 октября 2019 года	Окружные избирательные комиссии
102	Принятие решения о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального района **ч. 12 ст. 85 Кодекса**	Незамедлительно после подписания протокола	Окружные избирательные комиссии
103	Предоставление заверенных копий протокола о результатах выборов депутата представительного органа муниципального района членам окружной избирательной комиссии, лицам, указанным в ч.3 ст. 36 Кодекса **абз. 1 ч. 16 ст. 85 Кодекса**	После подписания протокола всеми присутствующими членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса	Окружная избирательная комиссия
104	Направление в избирательную комиссию муниципального района первого экземпляра протокола о результатах выборов депутата представительного органа муниципального района и заверенной копии решения окружной комиссии о результатах выборов **ч. 20 ст. 85 Кодекса**	Незамедлительно после подписания протокола	Окружная избирательная комиссия

№ 264-р от 01.08.2019 г.

О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение выборов на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района

В целях осуществления взаимодействия администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района с администрациями сельских поселений муниципального района с избирателями, избирательными комиссиями, доверенными лицами кандидатов, политическими партиями, организациями и учреждениями всех форм собственности по вопросам организации избирательной кампании и обеспечения равных возможностей в проведении предвыборной агитации,

1. Назначить ответственными за организацию работы по вопросам подготовки и проведения выборов на территории муниципального района:

1.1. Сельское поселение "Село Чумикан":

- Добрынину Елену Александровну -управляющего делами администрации муниципального района;

- Новгородову Евгению Анатольевну - главного специалиста по организационно-методической работе администрации муниципального района.

1.2. Сельское поселение "Село Тугур":

- Куклину Ларису Анатольевну - начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации муниципального района;

1.3. Сельское поселение "Село Удское":

- Иванову Анастасию Андреевну - главного специалиста по администрированию доходов отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации муниципального района .

1.4. Сельское поселение "Село Тором":

- Волгина Олега Сергеевича - начальника отдела по безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке администрации муниципального района.

1.5. Сельское поселение "Село Алгазея":

- Михайленко Дмитрия Алексеевича - главного специалиста по информационной безопасности и информационным технологиям отдела по безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке администрации муниципального района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.Осипова, глава муниципального района

Объявление

Продается дом в центре пос. им. Полины Осипенко. Цена договорная. Можно за материнский капитал.

Обращаться по телефону 8-909-828-47-71.

Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Телефон: редактор 91-4-71 **Главный редактор Дидковская О.И.**

Учредитель газеты Администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края	**Соучредитель газеты Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края**	**Адрес редакции: 682560 с. Чумикан, ул. Таранца, 20, эл. почта: sov.sev@yandex.ru**	**Газета отпечатана на ризографе в муниципальном бюджетном учреждении редакция газеты "Советский Север"** (12+)	**Тираж - 395 экз. Объем 0,5 п. л. Заказ – 24 Подписной индекс: 65544**

Объявление

Финансовый отдел администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы на 2019-2021 годы и осуществляет прием документов на конкурс с 21 августа 2019 года по 9 сентября 2019 года:

Старшая группа должностей:

1.Главный специалист по бюджету.

2.Главный по финансовому контролю.

3.Главный специалист по доходам.

Квалификационные требования на замещение должностей муниципальной службы Тугуро-Чумиканского муниципального района для формирования кадрового резерва

Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу либо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, и стажа работы по специальности не менее трех лет.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы являются:

-знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- знание федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

-знание краевых законов и иных нормативно-правовых актов края применительно к исполнению должностных обязанностей;

-наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

-наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;

-наличие навыков работы с документам (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков;

-умение рационального планирования рабочего времени.

В финансовый отдел администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района до 9 сентября 2019 года, необходимо предоставить следующие документы для рассмотрения их на заседании конкурсной комиссии:

- копия документа об образовании;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- личное заявление для включения в кадровый резерв;
- анкета.

И. Новгородов, начальник финансового отдела администрации муниципального района

О единовременной денежной выплате в связи с рождением первого ребёнка. Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка

С 01 июля 2019 г вступает в силу постановление Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" (далее - постановление № 39-пр). Указанное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

Постановлением № 39-пр утверждены: - Порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка (далее - Порядок предоставления единовременной денежной выплаты) и Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребёнка (далее

граждане представляют в центр социальной поддержки по месту жительства заявление и следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории края. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края - решение суда об установлении факта проживания на территории края;

- документы, подтверждающие рождение детей;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. *(при отсутствии указанного документа у заявителя центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня запрашивают сведения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о выдаче заявителю государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках межведомственного взаимодействия)*;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, - в случае если обращается уполномоченный представитель заявителя;

- согласие на обработку персональных данных.

Обращаем внимание, что центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней после принятия заявления направляет запросы в государственные органы для получения документов (копий документов) в отношении лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение гарантийного письма;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

д) о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Предусмотрены способы подачи заявления и документов:

- лично или через представителя в центр социальной поддержки по месту жительства;
- посредством почтовой связи;
- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" **www.uslugi27.ru**.

ОСПН по Тугуро-Чумиканскому району

1. Согласно Порядку предоставления единовременной денежной выплаты, право на получение единовременной денежной выплаты (далее - единовременная выплата) имеют женщины, родившие первого ребёнка, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края, в случае если ребёнок является гражданином Российской Федерации и рождён начиная с 01 января 2019 года.

В случае лишения женщины родительских прав либо её смерти обратиться за назначением данной выплаты имеет право отец либо опекун ребёнка, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории края не менее одного года.

Размер единовременной выплаты предоставляется в двукратном размере прожиточного минимума для детей, установленного в крае за II квартал года предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, и в 2019 году составит 28 102 рубля.

Для назначения выплаты необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной выплаты;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории края. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия регистрации по месту жительства - решением суда об установлении факта проживания на территории края.
- документы, подтверждающие рождение ребёнка;
- документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребёнка;
- документы, подтверждающие смерть женщины, объявление её умершей, лишение её родительских прав (в случае смерти женщины или лишения её родительских прав);
- документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если обращается уполномоченный представитель заявителя);
- согласие на обработку персональных данных.

Обратиться за единовременной выплатой граждане могут в любое время (начиная с 01 июля 2019 г.) в течение полутора лет со дня рождения ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на получение выплаты.

2. Право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала имеют граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", проживающие на территории края не менее одного года в случае, если второй ребёнок рождён начиная с 01 января 2019 г.

Региональный материнский капитал в связи с рождением второго ребенка устанавливается в размере 30 процентов размера федерального материнского капитала, установленного на дату рождения ребенка. В настоящее время размер федерального материнского капитала составляет 453 026 рублей, 30 % которого составляет 135 907,80 рубля.

Средства регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены в любое время по истечении двух лет со дня рождения второго ребенка:

1) на улучшение жилищных условий, газификацию жилого помещения;
2) на получение образования ребёнком (детьми);
3) на оплату медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребёнку (детям).

На строительство объекта индивидуального жилищного строительства, на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключённому с организацией, в том числе кредитной организацией, средства регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены в любое время со дня рождения второго ребёнка (начиная с 01 мая 2019 г.).

В целях распоряжения средствами регионального материнского (семейного)

КОМУ?

РАЗМЕР МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА 453 026 рублей

Семьям, в которых с 2018 года рожден или усыновлен второй ребенок, а среднемесячный доход на человека меньше 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе, положена ежемесячная выплата из материнского капитала.

КАК?

Чтобы получить выплату, подайте заявление в Пенсионный фонд России. Сертификат на материнский капитал можно оформить вместе с заявлением. Выплата устанавливается на год, затем надо подать новое заявление.

КОГДА?

Выплата предоставляется в течение 1,5 лет с рождения или усыновления ребенка. При обращении в первые полгода выплаты начисляются за все прошедшие месяцы, если позже – со дня обращения.

ОНЛАЙН – БЫСТРЕЕ

Оформите ежемесячную выплату через личный кабинет на сайте **es.pfrf.ru**

Список документов и размер ежемесячной выплаты в вашем регионе – на сайте **pfrf.ru**

8-800-600-4444
бесплатно по России

(Продолжение. Начало в № 31 от 31.07.19г.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 156 от 26.07.2019 г.

Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими администрации муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае" администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении муниципальными служащими администрации муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 06.03.2013 № 67 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Советский Север" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Добрынину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. Осипова, глава муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального района
№ 156 от 26.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении муниципальными служащими администрации муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации муниципального района (далее - муниципальные служащие) также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 01 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального района, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление делами администрации муниципального района (в самостоятельных структурных подразделениях администрации муниципального района - руководителю подразделения либо лицу, им уполномоченному).

2.6. В случае, если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы администрации муниципального района, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.10. В случае, если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы администрации муниципального района, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района (далее - граждане), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими или гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"с применением специального программного обеспечения "Справки БК":

1) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень);

2) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы администрации муниципального района, предусмотренную Перечнем, за исключением сведений о расходах.

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы администрации муниципального района представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальные служащие представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а

2.11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий в случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

Уважаемые читатели!

Продолжается подписка на **второе полугодие 2019 года** на газету "Советский Север"

Стоимость подписки: 200 руб. (физическим лицам), 280 руб.(юридическим лицам).

Также редакция оказывает услуги по ламинированию, ксерокопированию, печати фотографий, изготовлению календарей и брошюрированию.

такси ДВ Люкс

Междугородние перевозки

- Комфортабельные микроавтобусы "Хайс"
- Водители со стажем
- Доставка до адреса
- Билеты

г.Николаевск-на-Амуре - г.Хабаровск и обратно ежедневно!

8-984-292-12-78

8-924-307-12-78

8-962-228-12-78