



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022 № 589-ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ  
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ЛЕНИНСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре, на основании заявления ООО «Фрактал», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории, в составе проекта межевания территории, расположенной в Ленинском округе города Комсомольска-на-Амуре, ограниченной с северной стороны ул. Зеленой, с восточной стороны пр. Московским, с южной стороны ул. Лазо, с западной стороны ул. Щорса, утвержденную постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25 декабря 2018 года № 2860-па (в редакции от 12 января 2022 года № 31-па), в границах земельных участков с кадастровыми номерами 27:22:0051204:13, 27:22:0051204:55, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Разместить информацию об утвержденной документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства.

**Глава города А. В. Жорник**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

К постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.04.2022 № 589-па

Общество с ограниченной ответственностью «ФРАКТАЛ»  
(ООО «ФРАКТАЛ»)

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,  
В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА  
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В  
ЛЕНИНСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-  
НА-АМУРЕ, ОГРАНИЧЕННОЙ С СЕВЕРНОЙ  
СТОРОНЫ УЛ. ЗЕЛеноЙ, С ВОСТОЧНОЙ СТОРОНЫ  
ПР. МОСКОВСКИМ, С ЮЖНОЙ СТОРОНЫ УЛ. ЛАЗО,  
С ЗАПАДНОЙ СТОРОНЫ УЛ. ЩОРСА,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-  
АМУРЕ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 2860-ПА**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Шифр ХБР-10.2020.ПП

Директор

Главный инженер проекта



А. А. Харламова

А. А. Харламова

г. Хабаровск, 2021 г.



Общество с ограниченной ответственностью «ФРАКТАЛ»  
(ООО «ФРАКТАЛ»)

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,  
В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА  
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В  
ЛЕНИНСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-  
НА-АМУРЕ, ОГРАНИЧЕННОЙ С СЕВЕРНОЙ  
СТОРОНЫ УЛ. ЗЕЛеноЙ, С ВОСТОЧНОЙ СТОРОНЫ  
ПР. МОСКОВСКИМ, С ЮЖНОЙ СТОРОНЫ УЛ. ЛАЗО,  
С ЗАПАДНОЙ СТОРОНЫ УЛ. ЩОРСА,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-  
АМУРЕ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 2860-ПА**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Шифр ХБР-10.2020.ПП

г. Хабаровск, 2021 г.

**Основная часть проекта межевания территории**

<b>Оглавление</b>	
<b>СТРУКТУРА ПРОЕКТА</b> .....	3
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД.....	15
ЭКСПЛИКАЦИЯ ИЗМЕНЯЕМЫХ (УТОЧНЯЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.....	16
ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.....	17
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ.....	19
ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.....	20
ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ СЕРВИТУТОВ.....	33



## Основная часть проекта межевания территории

СТРУКТУРА ПРОЕКТА		
№ п/п	Название документа	Характеристика
Основная часть проект межевания территории. Графическая часть.		
01	Чертеж межевания.	М 1:2000
Основная часть проект межевания территории. Текстовая часть.		
02	Пояснительная записка	33 листов
Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.		
03	Чертеж по обоснованию проекта межевания	М 1:2 000

3

## Основная часть проекта межевания территории

**ВВЕДЕНИЕ**

Общая площадь в границах проекта межевания составляет – 131 748 кв.м. Документация по планировке территории разработана в соответствии с нормативными документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации», принятой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике от 06.04.1998 № 18-30 «О принятии и введении в действие РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;

СНИП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29.12.2002 № 150 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному Кодексу Российской Федерации);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

Проект межевания территории разработан по материалам инженерно-геодезических изысканий и инженерно-геологических изысканий, выполненные ООО «КомсомольскГПСИЗ» шифр 20-17056 и 20-17060 2017г.

На территории в соответствии с данными Росреестра расположено 70 земельных участков, попадающих в границы проекта планировки территории. Все участки поставлены на кадастровый учет.

Графическая информация о проектных предложениях по межеванию территории отображена на схеме «Чертеж межевания территории».

Основными принципами проекта межевания являются:

- образование земельного участка для каждого отдельного объекта капитального строительства;
- обеспечение достаточной нормативной площади территории в соответствии с действующими нормами;
- обеспечение доступа к земельным участкам, обеспечение подъезда для гражданской и специальной техники (в т.ч. пожарной техники).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется на основании следующей исходно-разрешительной документации:

- разработанный проект планировки территории;
- информация о расположенных в границах территории земельных участках, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет;
- информация об установленных сервитутах, а также иных ограничениях и обременениях, действующих в границах территории.

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети специального назначения для определения координат точек земной поверхности с использованием спутниковых систем.

Система координат МСК - 27.

Действующая система геодезической сети удовлетворяет требованиям выполнения кадастровых работ для установления границ земельных участков на местности.

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с

4

## Основная часть проекта межевания территории

требованиями федерального законодательства, а также инструкции по проведению межевания.

Вынос межевых знаков на местность необходимо выполнить в комплексе землеустроительных работ с обеспечением мер по уведомлению заинтересованных лиц и согласованию с ними границ.

На проектируемой территории имеются существующие инженерные коммуникации: сети водопровода, сети канализации, сети связи, сети теплотетей, сети газоснабжения и сети электросетей. Существующая канава с образуемого земельного участка: ЗУ1 подлежит демонтажу в связи с устройством дренажно-ливневой сети для отвода ливневой воды с участков в проектируемой ливневую канализацию закрытого типа.

Образуемым земельным участкам присваиваются виды разрешенного использования в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Таблица 1 и таблица 2).

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ.**

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектируемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
ЗУ1	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:397 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	1162

5

## Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектируемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
ЗУ2	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:33 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	1400
ЗУ3	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	1400
ЗУ4	Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского, д. 18	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:37 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	862

6



Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У5	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	419
3У6	Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского, д. 1	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:36 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	1349
3У7	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с КН№ 27:22:0051204:15 в измененных границах с сохранением кадастрового номера участка.	36772
3У8	Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Лазо, д. 66	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:4 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	666

7

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У13	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	885
3У14	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	660
3У15	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	874

9

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У9	Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Лазо, 66, в зоне индивидуальной жилой застройки	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:3 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	871
3У10	Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Лазо, 66, корпус 2	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	966
3У11	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:18 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1186
3У12	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	738

8

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У16	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	717
3У17	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	1000
3У18	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Коммунальное обслуживание (3.1)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	338
3У19	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Московская, земельный участок № 181Б	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:55 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	729

10



Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У20	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Московский, д. 181	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с кадастровым номером 27:22:0051204:13 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	1192
3У21	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка с кадастровым номером 27:22:0051204:66 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	954
3У22	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского, д. 4	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка с КН№ 27:22:0051204:50 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1400
3У23	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Московский, д. 167	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:11 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1250
3У24	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Московский, д. 165	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:78 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1212

11

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У28	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ориентировочно в 27 м в северо-западном направлении от пересечения ул. Лазо и ул. Суворова	Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:155 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности	985
3У29	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Лазо, напротив жилого дома № 66	Бытовое обслуживание (3.3)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:162 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1023
3У30	Российская Федерация, Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности	483

13

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У25	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Суворова, д. 4	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:171 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1273
3У26	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, округ Ленинский, ул. Лазо, д. 76	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:84 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	750
3У27	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, примыкающего с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 27:22:0051204:155	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка из земель находящегося в государственной собственности после снятия с учета (КН) земельного участка с КН№ 27:22:0051204:164	563

12

Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектуемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У31	Российская Федерация, Хабаровский край, гор. Комсомольск-на-Амуре	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Спорт (5.1) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:177 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	610
3У32	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Суворова, напротив жилого дома № 17	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:81 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1107

14



Основная часть проекта межевания территории

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Способ образования	Проектируемая площадь кв. м.
1	2	3	4	5
3У33	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 44	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:76 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности после внесения изменений в правила землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в части корректировки территориальной зоны «Ж-4»	1048
3У34	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пер. Александровский, земельный участок 2/2	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:167 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1157
3У35	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Суворова, д. 5	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:77 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	993
3У36	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Суворова, д. 13	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Образование земельного участка путем перераспределения границ земельного участка с КН№ 27:22:0051204:34 с неразграниченными землями, находящимися в государственной собственности.	1096

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ

15

Основная часть проекта межевания территории

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Земельный участок 27:22:0051204:5

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690597.17	3323681.04	21.81	0° 42' 33"
2	690618.98	3323681.31	29.88	89° 39' 17"
3	690619.16	3323711.19	21.27	179° 40' 34"
4	690597.89	3323711.31	0.43	269° 40' 35"
5	690597.89	3323710.88	1.72	268° 20' 6"
6	690597.84	3323709.16	28.13	268° 38' 6"

Земельный участок 27:22:0051204:17

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690597.17	3323681.04	10.89	268° 44' 15"
2	690596.93	3323670.15	11.96	270° 2' 52"
3	690596.94	3323658.19	6.09	270° 0' 0"
4	690596.94	3323652.10	21.66	359° 6' 2"
5	690618.60	3323651.76	2.99	89° 25' 31"
6	690618.63	3323654.75	1.37	89° 9' 49"
7	690618.65	3323656.12	25.19	89° 14' 58"
8	690618.98	3323681.31	21.81	180° 42' 33"

Земельный участок 27:22:0051204:16

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690575.78	3323652.85	0.77	270° 1' 41"
2	690575.78	3323652.08	17.87	0° 1' 41"
3	690593.65	3323652.09	0.79	0° 43' 31"
4	690594.44	3323652.10	2.5	0° 0' 0"
5	690596.94	3323652.10	6.09	90° 0' 0"
6	690596.94	3323658.19	11.96	90° 2' 52"
7	690596.93	3323670.15	10.89	88° 44' 15"
8	690597.17	3323681.04	18.23	177° 51' 45"
9	690578.95	3323681.72	2.51	179° 5' 13"
10	690576.44	3323681.76	10.97	267° 42' 4"
11	690576.00	3323670.80	3.5	270° 58' 56"
12	690576.06	3323667.30	2.67	271° 42' 58"
13	690576.14	3323664.63	6.62	269° 8' 4"
14	690576.04	3323658.01	1.44	265° 37' 54"
15	690575.93	3323656.57	3.72	267° 41' 27"

Земельный участок 27:22:0051204:2

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690674.94	3323539.44	1.93	268° 4' 51"
2	690674.88	3323537.51	20.21	181° 21' 34"
3	690654.67	3323537.03	0.4	102° 59' 41"
4	690654.58	3323537.42	29.15	89° 32' 53"
5	690654.81	3323566.57	2.07	354° 10' 45"
6	690656.87	3323566.36	4.21	84° 49' 4"

17

Продолжение приложения

Основная часть проекта межевания территории

ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЮТСЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И (ИЛИ) ИЗЪЯТИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД.

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Проектируемая площадь кв. м.
1	2	3	4
3У30	Российская Федерация, Хабаровский край, гор.Комсомольск-на-Амуре	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	483

ЭКСПЛИКАЦИЯ ИЗМЕНЯЕМЫХ (УТОЧНЯЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Таблица 4.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Адрес	Площадь участка из сведений ГКН, м2.	Площадь после уточнения границ, м2.
1	2	3	4	5	6
1	27:22:0051204:5	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Московский, д. 173	643,2	648
2	27:22:0051204:17	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского, д. 12	637,7	638
3	27:22:0051204:16	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Невского, д. 10	597,7	613
4	27:22:0051204:2	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Суворова, д. 17	702	683
5	27:22:0051204:169	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре	568	733
6	27:22:0051204:6	Коммунальное обслуживание (3.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса	211,2	211,3
7	27:22:0051204:13	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт. Московский, д. 181	962,1	1000

16

Основная часть проекта межевания территории

7	690657.25	3323570.55	19	359° 58' 11"
8	690676.25	3323570.54	27.83	267° 24' 18"
9	690674.99	3323542.74	3.3	269° 7' 55"

Земельный участок 27:22:0051204:169

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690573.46	3323558.98	29.15	268° 33' 35"
2	690572.73	3323529.84	18.81	179° 43' 33"
3	690553.92	3323529.93	9	88° 23' 45"
4	690554.17	3323538.93	6.65	84° 29' 33"
5	690554.81	3323545.55	8.31	87° 11' 58"
6	690555.22	3323553.85	3.38	101° 52' 50"
7	690554.52	3323557.16	11.14	89° 3' 36"
8	690554.70	3323568.29	1.07	87° 22' 41"
9	690554.75	3323569.36	18.84	359° 1' 7"
10	690573.59	3323569.04	10.06	269° 17' 7"

Земельный участок 27:22:0051204:6

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690781.15	3323623.06	4.77	1° 12' 4"
2	690785.92	3323623.16	0.88	90° 42' 58"
3	690785.91	3323623.96	4.75	181° 12' 22"
4	690781.16	3323623.86	3.54	181° 17' 41"
5	690777.62	3323623.78	7.22	268° 53' 21"
6	690777.48	3323616.56	0.35	178° 21' 48"
7	690777.13	3323616.57	0.75	270° 0' 0"
8	690777.13	3323615.82	0.34	358° 18' 55"
9	690777.47	3323615.81	48.29	269° 37' 13"
10	690777.15	3323667.52	3.27	176° 29' 22"
11	690773.89	3323667.72	4	266° 24' 53"
12	690773.64	3323663.73	3.32	356° 32' 32"
13	690776.95	3323663.53	64.38	269° 33' 18"
14	690776.45	3323499.15	0.2	180° 0' 0"
15	690776.25	3323499.15	0.7	269° 10' 54"
16	690776.24	3323498.45	0.2	0° 0' 0"
17	690776.44	3323498.45	7.74	269° 6' 42"
18	690776.32	3323490.71	31.04	179° 45' 36"
19	690745.28	3323490.84	3.15	89° 49' 5"
20	690745.29	3323493.99	4.32	179° 44' 5"
21	690740.97	3323494.01	2.91	269° 48' 11"
22	690740.96	3323491.10	25.84	179° 57' 20"
23	690715.12	3323491.12	0.7	90° 0' 0"
24	690715.12	3323491.82	0.61	179° 3' 39"
25	690714.51	3323491.83	0.68	270° 0' 0"
26	690714.51	3323491.15	1.5	176° 56' 50"
27	690713.01	3323491.23	0.2	90° 0' 0"
28	690713.01	3323491.43	2.09	179° 43' 33"
29	690710.92	3323491.44	1.7	269° 39' 47"
30	690710.91	3323489.74	2.09	359° 43' 33"
31	690713.00	3323489.73	0.19	90° 0' 0"

18



Продолжение приложения

Продолжение приложения

**Основная часть проекта межевания территории**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
32	690713.00	3323489.92	1.5	356° 56' 50"
33	690714.50	3323489.84	0.71	270° 0' 0"
34	690714.50	3323489.13	0.61	359° 3' 39"
35	690715.11	3323489.12	0.7	90° 0' 0"
36	690715.11	3323489.82	30.14	359° 56' 35"
37	690745.25	3323489.79	0.25	90° 0' 0"
38	690745.25	3323490.04	31.82	359° 41' 38"
39	690777.07	3323489.87	8.57	88° 47' 48"
40	690777.25	3323498.44	0.2	0° 0' 0"
41	690777.45	3323498.44	0.7	89° 10' 54"
42	690777.46	3323499.14	0.2	180° 0' 0"
43	690777.26	3323499.14	64.73	89° 34' 30"
44	690777.74	3323563.87	3.22	86° 15' 25"
45	690777.95	3323567.08	48.73	89° 37' 26"
46	690778.27	3323615.81	0.36	0° 0' 0"
47	690778.63	3323615.81	0.75	90° 0' 0"
48	690778.63	3323616.56	0.35	180° 0' 0"
49	690778.28	3323616.56	6.44	89° 1' 17"
50	690778.39	3323623.00	2.76	1° 14' 43"

**Земельный участок 27-22-0051204-13**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690731.21	3323681.82	19.56	87° 39' 20"
2	690732.01	3323701.36	8.22	93° 24' 56"
3	690731.52	3323709.57	0.53	86° 45' 37"
4	690731.55	3323710.10	1.16	90° 0' 0"
5	690731.55	3323711.26	10.17	178° 38' 53"
6	690721.38	3323711.50	23.08	179° 43' 37"
7	690698.30	3323711.61	29.87	268° 50' 56"
8	690697.70	3323681.75	33.51	0° 7' 11"

**СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690792.39	3323358.23	356.56	180° 7' 19"
2	690435.84	3323357.47	367.64	90° 4' 53"
3	690435.32	3323725.11	358.78	0° 21' 4"
4	690794.09	3323727.31	369.08	269° 44' 12"

19

Продолжение приложения

**Основная часть проекта межевания территории**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
8	690485.78	3323406.05	0.66	116° 57' 8"
9	690485.48	3323406.64	9.95	179° 46' 11"
10	690475.53	3323406.68	3.68	180° 28' 1"
11	690471.85	3323406.65	3.03	187° 35' 41"
12	690468.85	3323406.25	6.83	182° 31' 7"
13	690462.03	3323405.95	15.22	180° 53' 27"
14	690446.81	3323405.71	21.54	91° 3' 32"
15	690446.41	3323427.25	46.53	359° 52' 22"

**Земельный участок 3У 4**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690750.77	3323673.38	19.9	179° 41' 0"
2	690730.87	3323673.49	18.85	180° 38' 18"
3	690712.02	3323673.28	18.12	265° 13' 14"
4	690710.51	3323655.22	3.9	269° 42' 22"
5	690710.49	3323651.32	40.25	0° 57' 5"
6	690750.74	3323651.99	3	89° 56' 25"
7	690750.74	3323654.99	4.24	89° 51' 54"
8	690750.75	3323659.23	14.15	89° 55' 8"

**Земельный участок 3У 5**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690494.33	3323652.70	2.52	104° 49' 14"
2	690493.69	3323655.14	18.09	111° 41' 2"
3	690487.01	3323671.95	1.04	0° 0' 0"
4	690488.05	3323671.95	18.51	356° 57' 52"
5	690506.53	3323670.97	7.2	356° 58' 29"
6	690513.72	3323670.59	8.32	266° 33' 9"
7	690513.22	3323662.29	9.91	268° 39' 13"
8	690512.99	3323652.39	18.66	179° 1' 38"

**Земельный участок 3У 6**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690773.97	3323710.05	1.99	170° 43' 39"
2	690772.01	3323710.37	13.89	178° 55' 39"
3	690758.12	3323710.63	7.09	178° 38' 38"
4	690751.03	3323710.80	1.29	269° 31' 45"
5	690751.02	3323709.51	36.13	269° 36' 13"
6	690750.77	3323673.38	14.15	269° 55' 8"
7	690750.75	3323659.23	4.24	269° 51' 54"
8	690750.74	3323654.99	3	269° 56' 25"
9	690750.74	3323651.99	18.94	359° 47' 58"
10	690769.67	3323651.92	4.12	359° 48' 46"
11	690773.80	3323651.91	3.08	90° 42' 22"
12	690773.76	3323654.99	55.06	89° 46' 53"

21

Продолжение приложения

**Основная часть проекта межевания территории**
**ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**
**Земельный участок 3У 1**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.70	3323455.46	10.51	270° 50' 3"
2	690492.85	3323444.95	6.47	354° 25' 57"
3	690499.30	3323444.32	4.84	0° 28' 59"
4	690504.14	3323444.36	10.17	359° 30' 27"
5	690514.31	3323444.27	0.62	89° 32' 2"
6	690514.31	3323444.89	25.48	89° 44' 7"
7	690514.43	3323470.37	23.99	359° 6' 25"
8	690538.42	3323470.00	1.43	89° 36' 8"
9	690538.43	3323471.43	5.63	176° 7' 54"
10	690532.81	3323471.81	19.89	176° 8' 10"
11	690512.97	3323473.15	0.89	172° 52' 30"
12	690512.09	3323473.26	13.65	176° 20' 42"
13	690498.47	3323474.13	16.94	92° 36' 20"
14	690497.70	3323491.05	39.54	92° 37' 25"
15	690495.89	3323530.55	5.52	179° 42' 24"
16	690490.37	3323530.58	3.98	180° 24' 23"
17	690486.39	3323530.55	39.97	272° 37' 27"
18	690488.22	3323490.62	2.14	272° 35' 39"
19	690488.32	3323488.48	3.9	0° 57' 47"
20	690492.22	3323488.55	19.15	270° 50' 3"
21	690492.50	3323469.40	0.77	359° 52' 57"
22	690493.27	3323469.40	13.94	269° 18' 5"
23	690493.10	3323455.46	0.4	180° 42' 1"

**Земельный участок 3У 2**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690538.31	3323444.78	0.19	180° 0' 0"
2	690538.12	3323444.78	23.81	179° 44' 7"
3	690514.31	3323444.89	0.62	269° 44' 46"
4	690514.31	3323444.27	10.17	179° 30' 27"
5	690504.14	3323444.36	39.15	269° 20' 50"
6	690503.69	3323405.22	10.48	354° 58' 56"
7	690514.13	3323404.3	0.01	270° 0' 0"
8	690514.13	3323404.29	24.04	356° 9' 38"
9	690538.12	3323402.68	42.1	89° 44' 29"

**Земельный участок 3У 3**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.94	3323427.15	7.49	90° 18' 11"
2	690492.90	3323434.64	10.3	90° 16' 8"
3	690492.85	3323444.95	6.47	354° 25' 57"
4	690499.30	3323444.32	4.84	0° 28' 59"
5	690504.14	3323444.36	39.15	269° 20' 50"
6	690503.69	3323405.22	10.67	174° 58' 56"
7	690493.06	3323406.15	7.28	180° 47' 13"

20

**Основная часть проекта межевания территории**
**Земельный участок 3У 7 (многоконтурный)**

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690605.97	3323369.06	78.35	0° 6' 35"
2	690684.32	3323369.21	96.16	359° 10' 40"
3	690780.47	3323367.83	23.2	89° 8' 8"
4	690780.82	3323391.03	139.45	89° 58' 2"
5	690780.90	3323330.48	92.58	89° 50' 43"
6	690781.15	3323623.06	2.76	181° 14' 43"
7	690778.39	3323623.00	6.44	269° 1' 17"
8	690778.28	3323616.56	0.35	0° 0' 0"
9	690778.63	3323616.56	0.75	270° 0' 0"
10	690778.63	3323615.81	0.36	180° 0' 0"
11	690778.27	3323615.81	48.73	269° 37' 26"
12	690777.95	3323673.49	3.22	266° 15' 25"
13	690777.74	3323563.87	64.73	269° 34' 30"
14	690777.26	3323499.14	0.2	0° 0' 0"
15	690777.46	3323499.14	0.7	269° 10' 54"
16	690777.45	3323498.44	0.2	180° 0' 0"
17	690777.25	3323498.44	8.57	268° 47' 48"
18	690777.07	3323489.87	31.82	179° 41' 38"
19	690745.25	3323490.04	0.25	270° 0' 0"
20	690745.25	3323489.79	30.14	179° 56' 35"
21	690715.11	3323489.82	0.7	270° 0' 0"
22	690715.11	3323489.12	0.61	179° 3' 39"
23	690714.50	3323489.13	0.71	90° 0' 0"
24	690714.50	3323489.84	1.5	176° 56' 50"
25	690713.00	3323489.92	0.19	270° 0' 0"
26	690713.00	3323489.73	2.09	179° 43' 33"
27	690710.91	3323489.74	1.7	89° 39' 47"
28	690710.92	3323491.44	2.09	359° 43' 33"
29	690713.01	3323491.43	0.2	270° 0' 0"
30	690713.01	3323491.23	1.5	356° 56' 50"
31	690714.51	3323491.15	0.68	90° 0' 0"
32	690714.51	3323491.83	0.61	359° 3' 39"
33	690715.12	3323491.82	0.7	270° 0' 0"
34	690715.12	3323491.12	25.84	359° 57' 20"
35	690740.96	3323491.10	2.91	89° 48' 11"
36	690740.97	3323494.01	4.32	359° 44' 5"
37	690745.29	3323493.99	3.15	269° 49' 5"
38	690745.28	3323490.84	31.04	359° 45' 36"
39	690776.32	3323490.71	7.74	89° 6' 42"
40	690776.44	3323498.45	0.2	180° 0' 0"
41	690776.24	3323498.45	0.7	89° 10' 54"
42	690776.25	3323499.15	0.2	0° 0' 0"
43	690776.45	3323499.15	64.38	89° 33' 18"

22



Продолжение приложения

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
44	690776.95	3323563.53	3.32	176° 32' 32"
45	690773.64	3323563.73	4	86° 24' 53"
46	690773.89	3323567.72	3.27	356° 29' 22"
47	690777.15	3323567.52	48.29	89° 37' 13"
48	690777.47	3323615.81	0.34	178° 18' 55"
49	690777.13	3323615.82	0.75	90° 0' 0"
50	690777.13	3323616.57	0.35	358° 21' 48"
51	690777.48	3323616.56	7.22	88° 53' 21"
52	690777.62	3323623.78	3.54	1° 17' 41"
53	690781.16	3323623.86	14.15	89° 57' 25"
54	690781.17	3323638.01	69.1	179° 20' 34"
55	690712.08	3323638.80	100.5	265° 24' 21"
56	690704.03	3323538.62	27.38	178° 15' 53"
57	690676.66	3323539.45	1.91	269° 58' 27"
58	690676.66	3323537.54	1.78	180° 52' 16"
59	690674.88	3323537.51	20.21	181° 21' 34"
60	690654.67	3323537.03	1.05	269° 27' 16"
61	690654.66	3323535.98	8.84	179° 50' 54"
62	690645.82	3323536.00	12.71	207° 56' 37"
63	690634.59	3323530.05	13.66	192° 23' 41"
64	690621.25	3323527.12	20.18	202° 16' 50"
65	690602.58	3323519.46	25.47	267° 48' 17"
66	690601.60	3323494.01	1.06	358° 22' 44"
67	690602.66	3323493.98	16.46	268° 21' 48"
68	690602.19	3323477.53	37.51	268° 19' 10"
69	690601.09	3323440.04	40.27	268° 19' 15"
70	690599.91	3323399.79	6.55	0° 10' 30"
71	690606.46	3323399.81	30.75	269° 5' 13"
Часть 2				
1	690614.06	3323473.78	10.71	182° 27' 42"
2	690603.36	3323473.32	7.12	92° 15' 19"
3	690603.08	3323480.43	10.71	2° 14' 52"
4	690613.78	3323480.85	7.08	272° 16' 5"

## Земельный участок ЗУ 8

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.50	3323469.40	3.29	179° 51' 12"
2	690489.21	3323469.41	25.19	179° 53' 11"
3	690464.02	3323469.46	8.66	179° 52' 4"
4	690455.36	3323469.48	3	180° 0' 0"
5	690452.36	3323469.48	5.78	178° 48' 47"
6	690446.58	3323469.60	14.2	269° 11' 46"
7	690446.38	3323455.40	5.84	355° 40' 10"
8	690452.20	3323454.96	40.5	0° 42' 1"
9	690492.70	3323455.46	0.4	0° 42' 1"

23

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
10	690493.10	3323455.46	13.94	89° 18' 5"
11	690493.27	3323469.40	0.77	179° 52' 57"

## Земельный участок ЗУ 9

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690446.58	3323469.60	19.09	89° 11' 46"
2	690446.85	3323488.69	36.14	359° 34' 19"
3	690482.99	3323488.42	9.23	0° 44' 23"
4	690492.22	3323488.53	19.14	270° 50' 3"
5	690492.50	3323469.40	3.29	179° 51' 12"
6	690489.21	3323469.41	25.19	179° 53' 11"
7	690464.02	3323469.46	8.66	179° 52' 4"
8	690455.36	3323469.48	3	180° 0' 0"
9	690452.36	3323469.48	5.78	178° 48' 47"

## Земельный участок ЗУ 10

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.70	3323455.46	10.51	270° 50' 3"
2	690492.85	3323444.95	10.3	270° 16' 8"
3	690492.90	3323434.64	46.62	180° 27' 51"
4	690446.28	3323434.27	6.14	91° 3' 32"
5	690446.17	3323440.41	14.99	89° 11' 46"
6	690446.38	3323455.40	5.84	355° 40' 10"
7	690452.20	3323454.96	40.5	0° 42' 1"

## Земельный участок ЗУ 11

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690574.72	3323619.70	0.38	356° 59' 14"
2	690575.10	3323619.68	9.35	271° 46' 35"
3	690575.39	3323610.33	0.2	272° 51' 45"
4	690575.40	3323610.13	0.2	267° 8' 15"
5	690575.39	3323609.93	6.75	266° 36' 13"
6	690574.99	3323603.19	6.74	270° 45' 54"
7	690575.08	3323596.45	14.18	269° 13' 56"
8	690574.89	3323582.27	2.8	269° 11' 4"
9	690574.85	3323579.47	20.46	179° 23' 11"
10	690554.39	3323579.69	2.23	88° 59' 10"
11	690554.43	3323581.92	10.58	89° 43' 45"
12	690554.48	3323592.50	2.12	87° 34' 9"
13	690554.57	3323594.62	9.73	89° 17' 36"
14	690554.69	3323604.35	6.42	90° 48' 11"
15	690554.60	3323610.77	0.2	87° 8' 15"
16	690554.61	3323610.97	0.2	87° 8' 15"
17	690554.62	3323611.17	9.52	90° 32' 30"

24

## Основная часть проекта межевания территории

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
18	690554.53	3323620.69	0.62	41° 42' 39"
19	690554.99	3323621.10	4.57	53° 54' 29"
20	690557.68	3323624.79	4.99	83° 12' 59"
21	690558.27	3323629.75	5.55	114° 7' 10"
22	690556.00	3323634.82	5.27	90° 54' 18"
23	690555.92	3323640.09	10.85	0° 10' 29"
24	690566.77	3323640.12	8.94	1° 9' 12"
25	690575.71	3323640.30	1.9	212° 6' 4"
26	690574.10	3323639.29	19.6	271° 48' 46"

## Земельный участок ЗУ 12

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690556.05	3323681.92	14.54	359° 10' 42"
2	690570.59	3323681.71	4.65	359° 0' 52"
3	690575.24	3323681.63	1.21	6° 10' 59"
4	690576.44	3323681.76	10.98	267° 45' 19"
5	690576.01	3323670.79	3.5	270° 58' 56"
6	690576.07	3323667.29	2.67	271° 42' 58"
7	690576.15	3323664.62	6.62	269° 8' 4"
8	690576.05	3323658.00	1.44	265° 37' 54"
9	690575.94	3323656.56	3.72	267° 41' 27"
10	690575.79	3323652.84	0.76	269° 16' 24"
11	690575.78	3323652.08	21.13	180° 1' 41"
12	690554.65	3323652.07	28.71	87° 14' 55"
13	690556.03	3323680.75	1.17	89° 10' 42"

## Земельный участок ЗУ 13

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.07	3323624.28	43.89	269° 54' 29"
2	690492.00	3323580.40	26.05	179° 15' 47"
3	690465.96	3323580.73	4.01	86° 59' 41"
4	690466.17	3323584.73	4.67	49° 35' 53"
5	690469.20	3323588.29	7.99	82° 9' 50"
6	690470.29	3323596.21	4.42	92° 51' 21"
7	690470.07	3323600.62	0.28	47° 51' 45"
8	690470.26	3323600.83	4.39	91° 26' 7"
9	690470.15	3323605.22	5.8	4° 38' 56"
10	690475.93	3323605.69	18.7	92° 14' 12"
11	690475.20	3323624.38	12.45	359° 48' 57"
12	690487.65	3323624.34	4.42	359° 16' 4"

## Земельный участок ЗУ 14

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690507.34	3323570.28	1.19	269° 7' 7"

25

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
2	690507.32	3323569.09	38.35	269° 7' 7"
3	690506.73	3323530.74	10.84	181° 0' 15"
4	690495.89	3323530.55	5.52	179° 42' 24"
5	690490.37	3323530.58	40.02	89° 42' 24"
6	690490.58	3323530.60	16.76	358° 53' 48"

## Земельный участок ЗУ 15

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690595.49	3323568.93	1.42	270° 1' 49"
2	690595.49	3323567.51	37.77	270° 1' 49"
3	690595.51	3323529.74	22.78	179° 44' 55"
4	690572.73	3323529.84	29.15	88° 33' 35"
5	690573.46	3323558.98	10.02	89° 18' 22"
6	690573.58	3323569.00	21.91	359° 48' 8"

## Земельный участок ЗУ 16

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690507.94	3323392.66	5.12	0° 6' 43"
2	690513.06	3323392.67	24.39	266° 28' 25"
3	690511.56	3323368.33	1.05	266° 28' 25"
4	690511.50	3323367.28	26.52	181° 22' 26"
5	690484.98	3323366.65	28.56	88° 39' 33"
6	690485.65	3323395.20	3.7	343° 56' 33"
7	690489.21	3323394.18	6.43	357° 46' 24"
8	690495.64	3323393.93	12.37	354° 6' 18"

## Земельный участок ЗУ 17

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690471.81	3323393.99	4.42	23° 53' 48"
2	690475.85	3323395.78	3.69	6° 51' 18"
3	690479.51	3323396.22	2.96	358° 3' 54"
4	690482.47	3323396.12	3.31	343° 56' 33"
5	690485.65	3323395.2	28.56	268° 39' 33"
6	690484.98	3323366.65	37.04	181° 22' 26"
7	690447.95	3323365.76	22.49	92° 4' 56"
8	690447.13	3323388.24	15.19	12° 23' 47"
9	690461.97	3323391.5	0.01	269° 45' 44"
10	690461.97	3323391.49	5.11	12° 19' 19"
11	690466.96	3323392.58	5.05	16° 12' 37"

## Земельный участок ЗУ 18

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690492.94	3323427.15	7.49	90° 18' 11"

26

Продолжение приложения

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

2	690492.90	3323434.64	46.62	180° 27' 51"
3	690446.28	3323434.27	7.01	271° 3' 32"
4	690446.41	3323427.25	46.53	359° 52' 22"

## Земельный участок ЗУ 19

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690751.03	3323710.80	1.29	269° 31' 45"
2	690751.02	3323709.51	36.13	269° 36' 13"
3	690750.77	3323673.38	19.9	179° 41' 0"
4	690730.87	3323673.49	8.34	87° 39' 46"
5	690731.21	3323681.82	19.56	87° 39' 20"
6	690732.01	3323701.36	8.22	93° 24' 56"
7	690731.52	3323709.57	0.53	86° 45' 37"
8	690731.55	3323710.10	1.16	90° 0' 0"
9	690731.55	3323711.26	19.49	358° 38' 38"

## Земельный участок ЗУ 20

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690721.37	3323711.50	23.07	0° 17' 53"
2	690698.30	3323711.62	32.31	88° 51' 54"
3	690697.66	3323679.32	1.26	88° 38' 10"
4	690697.63	3323678.06	15.01	0° 59' 33"
5	690712.64	3323678.32	2.41	0° 57' 03"
6	690715.05	3323678.36	5.29	72° 02' 41"
7	690716.68	3323673.33	14.19	0° 38' 46"
8	690730.87	3323673.49	16.20	87° 39' 56"
9	690731.53	3323689.68	11.53	87° 39' 49"
10	690732.00	3323701.20	10.09	86° 49' 01"
11	690731.44	3323711.27	10.07	1° 18' 30"

## Земельный участок ЗУ 21

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690710.49	3323651.32	3.90	89° 42' 22"
2	690710.51	3323655.22	18.12	85° 13' 14"
3	690712.02	3323673.28	4.66	0° 36' 53"
4	690716.68	3323673.33	5.29	72° 02' 41"
5	690715.05	3323678.36	2.41	0° 57' 03"
6	690712.64	3323678.32	15.01	0° 59' 33"
7	690697.63	3323678.06	20.52	2° 20' 47"
8	690677.13	3323678.90	23.02	88° 06' 30"
9	690676.37	3323655.89	4.49	88° 43' 27"
10	690676.47	3323651.40	34.02	0° 08' 05"

27

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

## Земельный участок ЗУ 22

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690676.47	3323651.40	48.22	179° 52' 22"
2	690628.26	3323651.50	29.14	90° 49' 25"
3	690627.84	3323680.64	7.43	359° 17' 10"
4	690635.27	3323680.54	30.74	359° 19' 24"
5	690666.01	3323680.18	11.19	353° 25' 40"
6	690677.13	3323678.90	23.02	268° 6' 30"
7	690676.37	3323655.89	4.5	271° 17' 39"

## Земельный участок ЗУ 23

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690556.05	3323681.92	1.17	269° 10' 42"
2	690556.03	3323680.75	28.71	267° 14' 55"
3	690554.65	3323652.07	22.18	180° 1' 41"
4	690532.47	3323652.06	24.87	84° 36' 35"
5	690534.81	3323676.82	3.52	86° 32' 3"
6	690535.02	3323680.34	31.36	90° 22' 10"
7	690534.82	3323711.69	18.86	359° 12' 4"
8	690553.68	3323711.43	1.86	0° 1' 37"
9	690555.54	3323711.43	0.26	269° 58' 50"
10	690555.54	3323711.17	5.49	271° 15' 8"
11	690555.66	3323705.68	2.96	269° 36' 46"
12	690555.64	3323702.72	11.19	267° 47' 51"
13	690555.21	3323691.54	9.61	270° 14' 19"
14	690555.25	3323681.93	0.8	359° 10' 42"

## Земельный участок ЗУ 24

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690534.82	3323711.69	31.36	270° 22' 10"
2	690535.02	3323680.34	3.52	266° 32' 3"
3	690534.81	3323676.82	24.87	264° 36' 35"
4	690532.47	3323652.06	0.23	180° 1' 41"
5	690532.24	3323652.06	19.26	179° 1' 38"
6	690512.99	3323652.39	9.91	88° 39' 13"
7	690513.22	3323662.29	8.32	86° 33' 9"
8	690513.72	3323670.59	7.11	89° 6' 49"
9	690513.83	3323677.70	5	89° 11' 52"
10	690513.90	3323682.70	6.33	89° 5' 42"
11	690514.00	3323689.03	20.87	85° 37' 51"
12	690515.59	3323709.84	1	85° 59' 45"
13	690515.66	3323710.84	1.12	89° 29' 18"
14	690515.67	3323711.96	19.15	359° 12' 4"

28

## Основная часть проекта межевания территории

## Земельный участок ЗУ 25

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690515.97	3323638.01	1.8	103° 11' 9"
2	690515.56	3323639.76	14.92	180° 46' 5"
3	690500.64	3323639.56	5.02	177° 43' 31"
4	690495.62	3323639.76	15.51	269° 51' 10"
5	690495.58	3323624.25	1.35	178° 43' 37"
6	690494.23	3323624.28	2.16	179° 54' 29"
7	690492.07	3323624.28	43.89	269° 54' 29"
8	690492.00	3323580.40	0.53	359° 26' 55"
9	690492.53	3323580.39	20.84	357° 49' 41"
10	690513.36	3323579.60	5.55	91° 39' 5"
11	690513.20	3323585.15	7.14	88° 23' 44"
12	690513.40	3323592.29	8.35	89° 10' 36"
13	690513.52	3323600.64	28.36	86° 15' 35"
14	690515.37	3323628.94	9.09	86° 12' 55"

## Земельный участок ЗУ 26

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690495.58	3323624.25	15.51	89° 51' 10"
2	690495.62	3323639.76	9.34	177° 43' 31"
3	690486.29	3323640.13	23.14	179° 18' 24"
4	690463.15	3323640.41	14.99	179° 21' 1"
5	690448.16	3323640.58	16	271° 43' 10"
6	690448.64	3323624.59	7.42	358° 8' 51"
7	690456.06	3323624.35	3.66	0° 56' 21"
8	690459.72	3323624.41	3.36	1° 21' 50"
9	690463.08	3323624.49	12.12	359° 28' 48"
10	690475.20	3323624.38	12.45	359° 48' 57"
11	690487.65	3323624.34	4.43	359° 16' 4"
12	690492.07	3323624.28	2.16	359° 54' 29"
13	690494.23	3323624.28	1.35	358° 43' 37"

## Земельный участок ЗУ 27

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690490.58	3323570.60	40.02	269° 42' 24"
2	690490.37	3323530.58	3.98	180° 24' 23"
3	690486.39	3323530.55	9.99	180° 55' 56"
4	690476.40	3323530.39	1.7	89° 37' 5"
5	690476.41	3323532.09	38.08	89° 44' 59"
6	690476.58	3323570.17	0.7	90° 0' 0"
7	690476.58	3323570.87	14	358° 53' 48"

29

Продолжение приложения

## Основная часть проекта межевания территории

## Земельный участок ЗУ 28

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690473.67	3323570.93	0.74	269° 29' 51"
2	690473.66	3323570.19	2.92	359° 36' 27"
3	690476.58	3323570.17	38.08	269° 44' 59"
4	690476.41	3323532.09	1.7	269° 37' 5"
5	690476.40	3323530.39	23.82	180° 55' 56"
6	690452.59	3323530.00	14.53	90° 35' 29"
7	690452.44	3323544.53	26.81	90° 37' 11"
8	690452.15	3323571.34	21.52	358° 53' 48"

## Земельный участок ЗУ 29

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690452.25	3323500.65	29.35	89° 20' 11"
2	690452.59	3323530.00	33.8	0° 55' 56"
3	690486.39	3323530.55	29.72	272° 37' 27"
4	690487.75	3323500.86	35.5	180° 20' 45"

## Земельный участок ЗУ 30

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690487.75	3323500.86	10.26	272° 37' 27"
2	690488.22	3323490.62	2.14	272° 35' 39"
3	690488.32	3323488.48	5.33	180° 44' 23"
4	690482.99	3323488.42	36.14	179° 34' 19"
5	690446.85	3323488.69	0.89	89° 11' 46"
6	690446.86	3323489.58	7.43	76° 56' 10"
7	690448.54	3323496.82	5.33	45° 54' 42"
8	690452.25	3323500.65	35.5	0° 20' 45"

## Земельный участок ЗУ 31

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690554.62	3323611.17	9.52	90° 32' 30"
2	690554.53	3323620.69	0.62	41° 42' 39"
3	690554.99	3323621.10	4.57	53° 54' 29"
4	690557.68	3323624.79	4.99	83° 12' 59"
5	690558.27	3323629.75	5.55	114° 7' 10"
6	690556.00	3323634.82	5.27	90° 54' 18"
7	690555.92	3323640.09	3.06	179° 56' 32"
8	690552.86	3323640.09	1.8	180° 49' 39"
9	690534.86	3323639.83	1.14	271° 0' 18"
10	690534.88	3323638.69	10.07	269° 5' 23"
11	690534.72	3323628.62	16.77	269° 4' 39"

30



Продолжение приложения

Продолжение приложения

Основная часть проекта межевания территории

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
12	690534.45	3323611.85	20.18	358° 4' 9"

Земельный участок ЗУ 32

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690649.07	3323581.36	0.83	270° 10' 27"
2	690649.07	3323580.53	40.16	356° 16' 54"
3	690689.15	3323577.93	3.42	89° 29' 51"
4	690689.18	3323581.35	7.5	89° 5' 0"
5	690689.30	3323588.85	16.95	89° 53' 55"
6	690689.33	3323605.80	0.95	178° 11' 29"
7	690688.38	3323605.83	21.63	177° 22' 37"
8	690666.77	3323606.82	16.4	177° 3' 52"
9	690650.39	3323607.66	1.4	180° 0' 0"
10	690648.99	3323607.66	25.21	270° 10' 55"
11	690649.07	3323582.45	1.09	270° 0' 0"

Земельный участок ЗУ 33

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690605.82	3323367.83	1.24	83° 2' 49"
2	690605.97	3323369.06	30.75	89° 5' 13"
3	690606.46	3323399.81	6.55	180° 10' 30"
4	690599.91	3323399.79	0.36	90° 0' 0"
5	690599.91	3323400.15	25.76	179° 42' 39"
6	690574.15	3323400.28	31.03	269° 10' 9"
7	690573.70	3323369.25	1.38	283° 50' 5"
8	690574.03	3323367.91	4.21	355° 14' 11"
9	690578.23	3323367.56	1.43	357° 11' 51"
10	690579.66	3323367.49	26.16	0° 44' 41"

Земельный участок ЗУ 34

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690599.91	3323400.15	39.91	88° 18' 20"
2	690601.09	3323440.04	0.14	180° 0' 0"
3	690600.95	3323440.04	2.56	179° 46' 34"
4	690598.39	3323440.05	24.1	179° 44' 19"
5	690574.29	3323440.16	27.58	269° 58' 45"
6	690574.28	3323412.58	27.03	180° 0' 0"
7	690547.25	3323412.58	4.2	271° 5' 28"
8	690547.33	3323408.38	26.95	0° 21' 41"
9	690574.28	3323408.55	8.27	269° 5' 58"
10	690574.15	3323400.28	25.76	359° 42' 39"

31

33

Продолжение приложения

Продолжение приложения

Основная часть проекта межевания территории

Земельный участок ЗУ 35

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690506.73	3323530.74	38.35	89° 7' 7"
2	690507.32	3323569.09	1.18	89° 1' 44"
3	690507.34	3323570.27	26.82	358° 54' 38"
4	690534.16	3323569.76	1.41	271° 37' 30"
5	690534.20	3323568.35	5.33	270° 6' 27"
6	690534.21	3323563.02	7.4	270° 0' 0"
7	690534.21	3323555.62	15.12	265° 54' 13"
8	690533.13	3323540.54	6.45	179° 28' 1"
9	690526.68	3323540.60	10.55	268° 19' 1"
10	690526.37	3323530.05	5.87	179° 42' 26"
11	690520.50	3323530.08	0.81	180° 0' 0"
12	690519.69	3323530.08	12.98	177° 5' 5"

Земельный участок ЗУ 36

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690595.49	3323568.93	21.28	359° 51' 1"
2	690616.77	3323568.87	3.25	354° 20' 32"
3	690620.00	3323568.55	17.17	271° 22' 4"
4	690620.41	3323551.38	6.66	271° 22' 34"
5	690620.57	3323544.72	12.95	271° 22' 17"
6	690620.88	3323531.77	4.67	274° 32' 7"
7	690621.25	3323527.12	20.18	202° 16' 50"
8	690602.58	3323519.46	3.43	87° 55' 19"
9	690602.70	3323522.89	6.82	89° 44' 53"
10	690602.73	3323529.71	1.91	179° 42' 0"
11	690600.82	3323529.72	2.9	179° 48' 9"
12	690597.92	3323529.73	1.5	179° 37' 5"
13	690596.42	3323529.74	0.45	180° 0' 0"
14	690595.97	3323529.74	0.46	180° 0' 0"
15	690595.51	3323529.74	37.77	90° 1' 49"
16	690595.49	3323567.51	1.42	90° 1' 49"

32

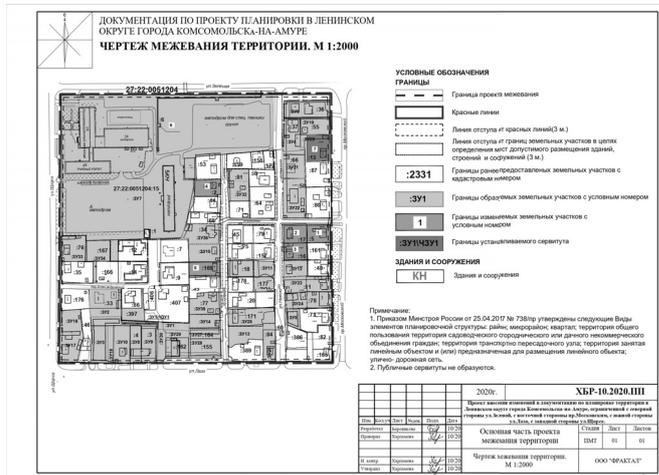
Основная часть проекта межевания территории

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ СЕРВИТУТОВ

Сервитут :ЗУ1/ЗУ1

Цель установления сервитута: Для размещения дренажно-ливневой сети.

Номер	X	Y	Длина	Дир.угол
1	690494.36	3323489.45	6.09	179° 51' 24"
2	690488.27	3323489.46	1.16	92° 35' 39"
3	690488.22	3323490.62	0.41	92° 37' 27"
4	690488.20	3323491.03	7.72	359° 46' 3"
5	690495.93	3323491.00	46.44	271° 0' 51"
6	690496.75	3323444.57	2.17	174° 25' 57"
7	690494.59	3323444.78	44.67	90° 17' 22"



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2022 № 598-ПА

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», в целях приведения отдельных муниципальных актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) от 4 декабря 2012 года № 3896-па «О включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

2) от 10 ноября 2016 года № 2898-па «О внесении изменений в пункт 4 постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 4 декабря 2012 года № 3896-па «О включении мероприятий по обеспечению пожарной

безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава города А. В. Жорник*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022 № 599-ПА

#### ОБ ОТМЕНЕ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2021 года № 1285-рп «Об отмене режимов чрезвычайной ситуации и повышенной готовности», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить для органов управления, сил и средств Комсомольского-на-Амуре городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим чрезвычайной ситуации муниципального характера, введенный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 сентября 2020 года № 1805-па «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории города Комсомольска-на-Амуре».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 сентября 2020 года № 1805-па «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории города Комсомольска-на-Амуре».

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава города А. В. Жорник*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022 № 600-ПА

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 2866-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ У ГРАЖДАН ПРАВА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСКИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 декабря 2019 года № 2866-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края»:

- 1) пункт 3 исключить;
- 2) в Административном регламенте:
  - а) в разделе 1: пункт 1.2 исключить;
  - пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3. Заявителями являются:
    - 1) граждане из числа лиц, для которых работа в муниципальных образовательных организациях является основным местом работы;
    - 2) граждане из числа лиц, для которых работа в муниципальных учреждениях культуры является основным местом работы;
    - 3) граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей.
 Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами могут быть представлены от имени гражданина его уполномоченными представителями.»;
  - пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются следующие сведения:
    - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) Заявителем (уполномоченным представителем) по своему выбору одним из следующих способов:
      - а) лично либо почтовым отправлением в Управление жилищно-коммунально-

го хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление) по адресу: город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, дом 10 корп. 2, кабинет 310, телефон для справок: (4217) 52–29–76, пр. Калинина, д. 6, каб. 403, в часы приема граждан — понедельник с 09.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00 часов, телефон для справок: (4217) 52–29–60;

б) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.mfc27.ru](http://www.mfc27.ru). Центр телефонного обслуживания населения: 8–800–100–42–12, адрес электронной почты многофункционального центра: [mfc@adm.khv.ru](mailto:mfc@adm.khv.ru);

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил, утвержденных Правительством Российской Федерации. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация Заявителя — физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, Заявитель — физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;

2) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования, без взимания платы:

а) индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении, почтовым отправлением, по телефону или по электронной почте обеспечивается:

специалистами Управления по адресам: года Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, дом 10 корп. 2, кабинет 310, телефон для справок: (4217) 52–29–76, пр. Калинина, д. 6, каб. 403, в часы приема граждан — понедельник, вторник с 09.30 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00 часов, телефон для справок: (4217) 52–29–60;

с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги Заявителем указываются (называются): дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга, в устной форме, путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется посредством направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При принятии телефонного звонка специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной, с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов, при индивидуальном устном информировании;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Управления по адресу: года Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, дом 10 корп. 2.»;

б) в разделе 2: в пункте 2.6.

в абзаце четвертом подпункта 2.6.2. слова «в срок не позднее 3 рабочих дней» заменить на слова «в течение 48 часов»;



подпункт 2.6.3 исключить;

абзац третий пункта 2.7 исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и принятия решения Управлением о возврате документов гражданину (отказа в предоставлении муниципальной услуги):

1) основаниями для принятия решения Управлением о возврате документов гражданину (отказа в предоставлении муниципальной услуги) являются:

а) отсутствие у гражданина права на включение в списки в соответствии с требованиями, установленными Перечнем отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 31 мая 2013 года № 145-пр;

б) непредоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при проведении проверки документов;

г) гражданин ранее был включен в списки и (или) является членом кооператива, созданным в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

в) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами:

1) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту и приложенных документов, указанных в пункте 2.6. раздела 2 административного регламента;

2) ответственным за прием заявления с приложенными к нему документами являются:

а) при подаче заявления через МФЦ — специалист МФЦ, к должностным обязанностям которого отнесены прием заявлений и документов от заявителей (их уполномоченных представителей);

б) при подаче заявления в Управление — специалист Управления;

в) при подаче заявления в администрацию города Комсомольска-на-Амуре — специалист общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

3) содержание административной процедуры:

а) при подаче заявителем заявления и прилагаемых документов в Управление, уполномоченными специалистами Управления:

- регистрируются заявления с приложенными к нему документами в книге регистрации граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края (Приложение 3), а также в автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС);

б) при подаче заявителем заявления и прилагаемых документов в МФЦ, уполномоченными специалистами МФЦ регистрируются заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр» (далее — АИС МФЦ) в день поступления с автоматическим формированием двух выписок из электронного журнала регистрации, каждая из которых подписывается специалистом МФЦ и заявителем. Зарегистрированные заявления на бумажном носителе направляются по реестру курьерской службой МФЦ специалистам Управления;

в) при подаче заявителем заявления и прилагаемых документов в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы поступают в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС. Специалист Управления при рассмотрении заявления и приложенных документов по номеру телефона или адресу электронной почты (при наличии), указанных в заявлении, сообщает заявителю дату личного приема для предоставления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день;

5) результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами в АИС ВМС, АИС МФЦ, в книге регистрации граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории города Комсомольска-на-Амуре;

6) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС, АИС МФЦ и в книге регистрации граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края.

3.2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления в Управление.

2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

3) содержание административной процедуры:

а) специалист Управления проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 административного регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8. раздела 2 административного регламента;

б) в случае не предоставления заявителем выписки из Единого государствен-

ного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», специалист Управления в срок не позднее 48 часов, запрашивает сведения в органе государственной регистрации недвижимого имущества;

4) срок выполнения административной процедуры: два рабочих дня;

5) результатом административной процедуры является:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8. раздела 2 административного регламента — принятие решения о направлении заявления с приложенными к нему документами в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Хабаровского края;

б) в случае если по результатам проверки выявлены основания, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента, — принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель, в отношении которого принято решение о возврате документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

6) результат административной процедуры фиксируется в АИС ВМС, АИС МФЦ и в книге регистрации граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, с указанием даты, номера принятого решения.

3.3. Направление заявления с приложенными к нему документами, а также документами, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Хабаровского края или направление заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением решения о направлении заявления с приложенными к нему документами в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Хабаровского края или направление заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления;

3) содержание административной процедуры:

а) специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет сопроводительным письмом за подписью руководителя Управления, заявление с приложенными к нему документами в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Хабаровского края;

б) специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет заявителю (его уполномоченному представителю) письменное уведомление за подписью руководителя Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа и возвращает документы. Письменное уведомление и возвращаемые документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней;

5) результатом административной процедуры является:

а) направление заявления с приложенными к нему документами в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти Хабаровского края;

б) направление заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) результат административной процедуры фиксируется в книге регистрации граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, с указанием даты, номера сопроводительного письма.

3.4. Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.»;

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре. Периодичность текущего контроля — два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверок создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются вы-

явленными недостатками и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За ненадлежащее исполнение требований указанного регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют;

д) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий, (бездействия) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нор-

мативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учреждением МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Управления, либо муниципального служащего подаются в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителем этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов, муниципальных служащих может быть направлена почтовым отправлением, через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя либо заместителя руководителя Управления, специалиста, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренных ч. 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый ад-



рес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.5 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.;

е) в приложении 1 слова «Начальнику Управления» заменить словами «Руководителю Управления»;

ж) дополнить приложением 3 к Регламенту в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава города А. В. Жорник**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.04.2022 № 600-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края»

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

п/п	Входящая дата заявления	ФИО гражданина Состав семьи (ФИО, год рождения)	Родственные отношения	Адрес жилого помещения	Решение по обращению (направление в Министерство / возврат заявителю)	Адресат направления пакета документов, дата	Сообщение заявителю о направлении документов, дата	Дата возврата пакета документов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022 № 610-ПА

**О ПРОВЕДЕНИИ КРАЕВЫХ СУББОТНИКОВ, ВЕСЕННЕЙ И ОСЕННЕЙ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

Руководствуясь пунктами 11, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, распоряжением Губернатора Хабаровского края от 30 марта 2022 года № 159-р «О проведении краевых субботников, весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории городских округов, городских и сельских поселений Хабаровского края» и в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, улучшения содержания территории города Комсомольска-на-Амуре, а также надлежащей подготовки к празднованию 90-й годовщины со дня образования города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, 90-й годовщины со дня образования Хабаровского края, администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Организовать и провести на территории города Комсомольска-на-Амуре:

1) весенний краевой субботник — 23 апреля 2022 года;

2) осенний краевой субботник — 24 сентября 2022 года;

3) весеннюю и осеннюю санитарную очистку и благоустройство территории города Комсомольска-на-Амуре с 11 апреля по 11 июня и с 1 сентября по 15 октября 2022 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения эколого-санитарного конкурса среди предприятий, организаций, учебных заведений, населения городского округа города Комсомольска-на-Амуре (далее — Порядок);

2) состав рабочей комиссии для координации работ и осуществлению контроля за ходом проведения краевых субботников, весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — рабочей комиссии);

3) критерии оценки участников эколого-санитарного конкурса.

3. Заместителям главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, исходя из структурной подчиненности организаций и предприятий:

1) организовать работу по привлечению предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, учебных заведений, советов многоквартирных домов, жителей города Комсомольска-на-Амуре, для участия:

а) в краевых субботниках, весенней, осенней санитарной очистке и благоустройству территории города Комсомольска-на-Амуре;

б) в эколого-санитарном конкурсе среди предприятий, организаций, учебных заведений, населения города Комсомольска-на-Амуре;

2) организовать работу по еженедельному проведению санитарного дня по очистке прилегающих территорий;

3) организовать работу с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности города Комсомольска-на-Амуре по оказанию содействия в предоставлении грузового транспорта и специализированной техники для выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству в дни проведения краевых субботников;

4) обеспечить наблюдение за выполнением мероприятий, организовать своевременное предоставление еженедельной информации о проделанной работе в Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4. Отделу по работе с населением администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) провести организационную работу с жителями частного сектора по выполнению правил благоустройства и содержания территорий, наведению санитарного порядка, в срок до 15 апреля 2022 года.

5. Управлению дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) обеспечить методическое руководство и контроль за проведением работ по озеленению территории города Комсомольска-на-Амуре за счет средств внебюджетных источников;

2) организовать проведение эколого-санитарного конкурса среди предприятий, организаций, учреждений, населения города Комсомольска-на-Амуре;

3) к празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне организовать надлежащее санитарное содержание и благоустройство прилегающих территорий: Мемориального комплекса, памятников и памятных знаков, в срок до 8 мая 2022 года;

4) организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок мусора, в срок до 30 апреля 2022 года;

5) в период проведения краевых субботников, весенней, осенней санитарной очистки и благоустройства территории города Комсомольска-на-Амуре, с 11 апреля по 11 июня и 1 сентября по 15 октября 2022 года, передавать в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края информацию о ходе выполнения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) обеспечить контроль за выполнением работ по приведению в надлежащее состояние и очистке выгребных ям, ликвидации несанкционированных свалок на дворовых территориях, в срок до 30 апреля 2022 года;

2) обеспечить контроль за выполнением работ по очистке дворовых территорий, мусоропроводов, чердачных и подвальных помещений многоквартирных жилых домов, проведения комплекса по борьбе с грызунами на территории жилых массивов многоквартирных домов, в срок до 25 мая 2022 года;

3) совместно с управляющими компаниями организовать работу по проведению еженедельного санитарного дня по очистке территорий жилмассивов многоквартирных домов до красных линий;

4) к празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне организовать проведения благоустройства захоронений ветеранов великой отечественной войны в период с мая по октябрь 2022 года, в рамках бюджетных ассигнований выделенных на благоустройства захоронений Ветеранов

Великой Отечественной войны;

5) обеспечить контроль за технически исправным состоянием подъездных путей к полигону твердых бытовых отходов.

7. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) организовать проведение экологических акций с привлечением волонтерских отрядов, молодежных организаций к работам по уборке и благоустройству территории города Комсомольска-на-Амуре.

8. Муниципальному казенному учреждению «Управление хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» города Комсомольска-на-Амуре в период проведения краевых субботников обеспечить инвентарем муниципальных служащих, задействованных в данных мероприятиях.

9. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в период подготовки к проведению краевых субботников, весенней, осенней санитарной очистки и благоустройству территории муниципального образования городского округа города Комсомольска-на-Амуре информировать руководителей муниципальных предприятий (организаций, учреждений), руководителей управляющих организаций о необходимости соблюдения Правил противопожарного режима в Российской Федерации при проведении работ по очистке территории и объектов защиты от горючих отходов, мусора, тары и сухой травянистой растительности, о запрете на сжигание на территории города Комсомольска-на-Амуре мусора, травы, листья и иных отходов, материалов или изделий.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре в период проведения краевых субботников, весенней, осенней санитарной очистки и благоустройству территории города Комсомольска-на-Амуре:

1) обеспечить общественный порядок на территории города Комсомольска-на-Амуре;

2) контролировать соблюдение правил дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования, соблюдение правил перевозки сыпучих грузов, проезда по дворовым территориям и парковки автотранспорта.

11. Сектору пресс-службы администрации города Комсомольска-на-Амуре: 1) совместно с муниципальным унитарным предприятием «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск», организовать разъяснительную работу о целях и задачах проведения краевых субботников, весенней, осенней санитарной очистки и благоустройству территории города Комсомольска-на-Амуре об участии граждан в улучшении экологического, санитарного состояния территории города Комсомольска-на-Амуре и в его озеленении.

12. Отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре обеспечить предоставление информации о выполнении настоящего постановления председателю рабочей комиссии для координации работ и осуществлению контроля за ходом проведения краевых субботников, весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории города Комсомольска-на-Амуре в срок до 29 октября 2022 года.

13. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития, заместителей главы администрации города, заместителей главы администрации города-руководителей Управлений, заместителя главы администрации Комсомольска-на-Амуре председателя Комитета по Управлению имуществом администрации города.

**Глава города А. В. Жорник**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2022 № 610-па

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОЛОГО-САНИТАРНОГО КОНКУРСА СРЕДИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ**

**РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Эколого-санитарный конкурс среди предприятий, организаций, учреждений, населения города Комсомольска-на-Амуре (далее — Конкурс) является ежегодным. Сроки проведения Конкурса в 2022 году: - с 1 апреля по 2 сентября 2022 года.

2. Цель Конкурса — улучшение экологического и санитарного состояния, благоустройство и озеленение территории города Комсомольска-на-Амуре, а также территорий предприятий, организаций, учебных заведений и жилищного фонда различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре и частного сектора.

3. Задачи Конкурса:

1) подведение итогов деятельности предприятий, организаций, учебных заведений, населения по улучшению экологического и санитарного состояния, благоустройству и озеленению территории города Комсомольска-на-Амуре;

2) поощрение наиболее активных участников конкурса.

4. Конкурс организует администрация города Комсомольска-на-Амуре.

**РАЗДЕЛ II УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

5. В Конкурсе могут участвовать предприятия, организации, учебные заведения различных форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре, население города Комсомольска-на-Амуре.

**РАЗДЕЛ III СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

7. Среди промышленных предприятий города Комсомольска-на-Амуре;

8. Среди предприятий пищевой промышленности и сельского хозяйства города Комсомольска-на-Амуре;

9. Среди муниципальных предприятий и учреждений города Комсомольска-на-Амуре;

10. Среди управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов города Комсомольска-на-Амуре;

11. Среди строительных организаций города Комсомольска-на-Амуре;

12. Среди предприятий транспорта города Комсомольска-на-Амуре;

13. Среди предприятий связи города Комсомольска-на-Амуре;

14. Среди предприятий торговли и общественного питания города Комсомольска-на-Амуре;

15. Среди школ города Комсомольска-на-Амуре;

16. Среди учреждений дополнительного образования города Комсомольска-на-Амуре;

17. Среди дошкольных учреждений города Комсомольска-на-Амуре;

18. Среди высших, средних и специальных профессиональных учреждений образования города Комсомольска-на-Амуре;

19. Среди учреждений культуры города Комсомольска-на-Амуре;

20. Среди учреждений здравоохранения, находящихся на территории города Комсомольска-на-Амуре;

21. Среди Советов многоквартирных домов в номинации «Лучшая дворовая территория многоквартирного жилого дома»;

22. Среди жителей города Комсомольска-на-Амуре в номинации «Лучшая придомовая территория частного сектора»;

23. Среди предприятий, организаций, учреждений, предпринимателей города Комсомольска-на-Амуре в номинации «Цветущий город»;

24. Категория «Лучшая клумба-цветник»;

25. Категория «Лучший логотип организации»;

26. Категория «Лучший Art-объект»;

27. Категория «Лучшее оформление витрины».

28. Конкурсные материалы по пунктам 7–23, включающие сведения о выполненных работах по санитарной очистке, благоустройству, озеленению и украшению территории города Комсомольска-на-Амуре (площадь очищенной, убранной и украшенной территории; количество введенных, отремонтированных и украшенных объектов благоустройства; площадь разбитых клумб, цветников; количество высаженных деревьев и кустарников; фотографические материалы выполненных благоустроительных и озеленительных работ), заверяются руководителями предприятий, организаций, учреждений и направляются конкурсантами в курирующие отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре в срок до 2 сентября 2021 года, в том числе:

1) в номинациях по пунктам 7, 8, 14, 23 настоящего Положения — в Департамент экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре;

2) в номинациях по пунктам 9, 12, 20, 23 настоящего Положения — в Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

3) в номинациях по пунктам 10, 20 настоящего Положения — в Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре;

4) в номинациях по пункту 11 настоящего Положения — в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

5) в номинациях по пунктам 15, 16, 17, настоящего Положения — в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре;

6) в номинациях по пункту 18 настоящего Положения — в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре;

7) в номинациях по пункту 19 настоящего Положения — в Отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре;

8) в номинации по пункту 22 настоящего положения — в Отдел по работе с населением администрации города Комсомольска-на-Амуре;

9) в номинациях по пункту 23 настоящего Положения — в Управление информационных технологий и связи администрации города Комсомольска-на-Амуре.

29. Отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре направляют конкурсные материалы в срок до 7 сентября 2022 года в Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

30. Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре формирует конкурсные материалы по номинациям и представляет их в рабочую комиссию в срок до 16 сентября 2022 года.

31. Рабочая комиссия, исходя из представленных конкурсных материалов, на заседании рабочей комиссии оценивает участников конкурса в срок до 3 октября 2022 года, и выбирает победителей и участников конкурса, занявших второе и третье места в каждой номинации, оценивая участников по десятибалльной шкале в соответствии с критериями оценки участников эколого-санитарного конкурса. Наибольшее количество баллов соответствует наибольшему показателю выполненных работ.

32. Протокол заседания рабочей комиссии оформляется в письменной форме, подписывается членами рабочей комиссии и размещается Управлением дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в десятидневный срок после заседания рабочей комиссии.

**РАЗДЕЛ IV НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

33. Все победители и участники конкурса, занявшие второе и третье места в каждой номинации, получают Диплом.

**РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

34. Оплата работ по изготовлению дипломов победителям конкурса производится за счет средств местного бюджета, при наличии финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2022 № 610-па

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ДЛЯ КООРДИНАЦИИ РАБОТ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВЫХ СУББОТНИКОВ, ВЕСЕННЕЙ, ОСЕННЕЙ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

Председатель рабочей комиссии:	
Багринцев Леонид Викторович	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре



<b>Заместитель председателя:</b>	
Солодкий Дмитрий Петрович	исполняющий обязанности руководителя Управления дорожной деятельности и благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре
<b>Члены комиссии:</b>	
Резниченко Владимир Сергеевич	первый заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководитель Департамента экономического развития
Овсейко Тамара Геннадьевна	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре
Ермаков Максим Вадимович	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—председатель Комитета по управлению имуществом
Запорожский Сергей Александрович	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководитель Управления архитектуры и градостроительства
Гутник Дмитрий Юрьевич	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре—руководитель Управления информационных технологий и связи
Гуртова Татьяна Владимировна	руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
Веретенникова Татьяна Викторовна	заместитель начальника Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю в городе Комсомольске-на-Амуре, Комсомольском, Амурском, Солнечном, имени П. Осипенко районах
Казанцева Марина Борисовна	председатель комиссии по содействию эксплуатации жилищного фонда, строительству и благоустройству территории города Общественного Совета города Комсомольска-на-Амуре
Лаврентьев Иван Викторович	заведующий сектором пресс-службы администрации города Комсомольска-на-Амуре
Марочкина Татьяна Викторовна	главный специалист межрайонного отдела государственного жилищного надзора управления государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.
Царьков Сергей Александрович	начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2022 № 610-па

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ЭКОЛОГО-САНИТАРНОГО КОНКУРСА  
РАЗДЕЛ I ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

1. Состояние территории в границах санитарно-защитной зоны предприятия—до четырех баллов.

2. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

3. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территории города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ II ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

4. Состояние прилегающей к предприятию территории—до четырех баллов.

5. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

6. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ III ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

7. Состояние прилегающей к предприятию территории—до четырех баллов.

8. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

9. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ IV ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ  
ДОМАМИ, ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

10. Состояние контейнерных площадок и дворовых территорий—до двух баллов.

11. Состояние контейнеров (окраска, маркировка)—до двух баллов.

12. Организация раздельного сбора вторсырья, отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов—до двух баллов.

13. Участие домовых комитетов и жителей многоквартирных домов—до 2-х баллов.

14. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории жилмассива—до двух баллов.

**РАЗДЕЛ V ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

15. Состояние прилегающей к предприятию территории—до четырех баллов.

16. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

17. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий муниципального образования (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками и отсутствия мойки колес при выезде автотранспорта со строительных площадок общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ VI ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

18. Состояние прилегающей к предприятию территории—до четырех баллов.

19. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

20. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на 5 баллов.***РАЗДЕЛ VII ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПИТАНИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

21. Состояние прилегающих к объектам торговли территорий—до четырех баллов.

22. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

23. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий муниципального образования (количество участников, выделенной техники, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ VIII ДЛЯ ШКОЛ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

24. Состояние прилегающей к учреждению территории—до двух баллов.

25. Состояние эколого-воспитательной работы (количество охваченных учащихся)—до двух баллов.

26. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории учреждения и прилегающей территории—до двух баллов.

27. Участие в общегородских экологических акциях—до четырех баллов.

**РАЗДЕЛ IX ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

28. Состояние прилегающей к учреждению территории—до двух баллов.

29. Состояние эколого-воспитательной работы (количество охваченных детей, учащихся)—до двух баллов.

30. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории учреждения и прилегающей территории—до двух баллов.

31. Участие в общегородских экологических акциях—до четырех баллов.

**РАЗДЕЛ X ДЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

32. Состояние прилегающей к учреждению территории—до двух баллов.

33. Состояние эколого-воспитательной работы (количество охваченных детей)—до двух баллов.

34. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории учреждения и прилегающей территории—до двух баллов.

35. Участие в общегородских экологических акциях—до четырех баллов.

**РАЗДЕЛ XI ДЛЯ ВЫСШИХ СРЕДНИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

36. Состояние прилегающей к учреждению территории—до двух баллов.

37. Состояние эколого-воспитательной работы (количество охваченных студентов)—до двух баллов.

38. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории учреждения и прилегающей территории—до двух баллов.

39. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до двух баллов.

40. Участие в общегородских экологических акциях—до двух баллов.

**РАЗДЕЛ XII ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

41. Состояние прилегающей к учреждению территории—до двух баллов.

42. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

43. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до двух баллов.

44. Участие в культурно-массовых мероприятиях экологической направленности—до двух баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ XIII ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НАХОДЯЩИХСЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

45. Состояние прилегающей к учреждению территории—до четырех баллов.

46. Количество высаженных деревьев, кустарников, разбитых клумб, цветников на территории городского округа—до двух баллов.

47. Участие в субботниках, работах по весенней и осенней санитарной очистке и благоустройству территорий города Комсомольска-на-Амуре (количество участников, площадь очищенной и благоустроенной территории городского округа)—до четырех баллов.

*Примечание: При выявлении фактов загрязнения территории города несанкционированными свалками общий критерий оценки снижается на пять баллов.***РАЗДЕЛ XIV ДЛЯ СОВЕТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА»**

48. Благоустройство дворовой территории—до трех баллов.

49. Озеленение дворовой территории—до двух баллов.

50. Оригинальность оформления клумб, цветников — до пяти баллов.

**РАЗДЕЛ XV ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ ПРИБОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ ЧАСТНОГО  
СЕКТОРА»**

51. Состояние прилегающей территории вдоль улично-дорожной сети — до двух баллов.

52. Оригинальность оформления фасадов, ограждений, прилегающей территории — до восьми баллов.

53. Среди предприятий, организаций, учреждений, предпринимателей города Комсомольска-на-Амуре в номинации «Цветущий город»:

-Категория «Лучшая клумба-цветник»

Сочетаемость цветочных растений — до четырех баллов.

Разнообразие ассортимента цветочной рассады — до двух баллов. Содержание клумбы-цветника — до четырех баллов.

-Категория «Лучший логотип организации»

Четкость выполнения логотипа — до трех баллов.

Качество цветочной рассады — до двух баллов.

Эстетическая гармоничность цветочной композиции — до пяти баллов.

-Категория «Лучший Арт-объект»;

Оригинальное художественное исполнение цветочной композиции — до шести баллов.

Качество цветочной рассады — до двух баллов.

Идея цветника — до двух баллов.

-Категория «Лучшее оформление витрины».

Оригинальное художественное исполнение цветочной и/или световой композиции — до шести баллов.

Разнообразие ассортимента цветочной рассады — до двух баллов.

Идея цветника и/или световой композиции — до двух баллов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2022 № 613-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ  
ТЕРРИТОРИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 11 ИЮЛЯ 2017 ГОДА № 1778-ПА**

В целях приведения в соответствие муниципального правового акта с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 июля 2017 года № 1778-па:

1) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава города А. В. Жорник*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2022 № 613-па

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.07.

2017 № 1778-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие намерение образовать земельный участок (земельные участки) в случаях, установленных законодательством, с целью дальнейшего приобретения прав на земельный участок посредством аукциона, за исключением раздела земельного участка, на который утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2015 года № 1765-па.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необ-

ходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.mfc27.ru](http://www.mfc27.ru).

Центр телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты многофункционального центра: [mfc@adm.khv.ru](mailto:mfc@adm.khv.ru);

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([uslugi27.ru](http://uslugi27.ru)).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление) по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320.

График работы: понедельник — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления:

приемная — 8(4217) 52-25-38;

канцелярия — 8(4217)52-27-84;

Специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, — каб. 318 (тел. 8(4217) 52-25-42, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27, 52-28-29), каб. 320 (тел. 8(4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru).

Адрес электронной почты Управления: [uaig@kmcity.ru](mailto:uaig@kmcity.ru);

3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается:

специалистом МФЦ;

специалистом Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217) 52-25-42, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27, 52-28-29 (каб. 318, 3 этаж);

лично, в установленные часы работы с посетителями: понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч., вторник, четверг с 9.00 ч. до 17.45 ч., по телефону: тел. 8(4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34 (каб. 320, 3 этаж);

с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)).

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официального делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалист называет наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале государственных и муницип-



ципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), на информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги — «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

9. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней.

10. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

1) 136-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 года № 44;

2) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 года № 44;

3) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 декабря 1994 года № 32, ст. 3301, «Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238–239;

4) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 января 1996 года № 5, ст. 410, «Российская газета» от 6 февраля 1996 года № 23, от 7 февраля 1996 года № 24, от 8 февраля 1996 года № 25, от 10 февраля 1996 года № 27;

5) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), статьи 4344, «Российская газета», № 156, от 17 июля 2015 года, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 год;

6) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 года № 31, статья 4017, «Российская газета» от 1 августа 2007 года № 165, «Парламентская газета» от 9 августа 2007 года № 99–101;

7) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31;

8) Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 года № 104 «О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае», «Собрание законодательства Хабаровского края» от 29 декабря 2015 года № 7 (часть 1);

9) Решения Комсомольска-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 27 октября 2009 года № 85;

10) Приказа Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраля 2015 года;

11) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск», от 18 июня 2013 года № 48.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно: а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению 1 к Регламенту. В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка;

цель использования образуемого земельного участка или земельных участков; реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), являющегося физическим лицом;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в слу-

чае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать, соответствующая требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; Копии документов, указанных в подпунктах б) — д) подпункта 1) пункта 11 раздела II Регламента, предоставляются заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в подпунктах а), б) подпункта 2) пункта 11 раздела II Регламента не могут быть затребованы у заявителя при этом заявитель вправе их представить в виде приложения к заявлению.

В случае непредоставления заявителем документов указанных в подпунктах а), б) подпункта 2) пункта 11 раздела II Регламента специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением об утверждении схемы границ земельного участка на кадастровом плане территории документы и информацию, в том числе, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, определенный нормативным правовым актом, указанным в пункте 10 раздела II Регламента;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

13. Основанием для отказа в приеме документов является:

- 1) неуказание в заявлении фамилии гражданина (наименования юридического лица) и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) отсутствие в заявлении подписи гражданина;
- 3) если текст заявления не поддается прочтению.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги:

- 1) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
  - а) наличие в представленных документах сведений, не подлежащих прочтению;
  - б) непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 1) пункта 11 раздела II Регламента;
  - в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленных Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
  - г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
  - д) размеры образуемого земельного участка, в отношении которого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, не соответствуют установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам;
  - е) размеры образуемого земельного участка, на который действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не соответствует установленным законодательством предельным (максимальным и минимальным) размерам;
  - ё) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
  - ж) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;
  - з) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные федеральным законом;
  - и) границы образованного земельного участка, пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;
  - к) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
  - л) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
  - м) поступление в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре уведомления от Комитета лесного хозяйства Правительства Хабаровского края, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, в случае, если схемой предусмотрено образование земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, относящихся к землям лесного фонда;
- 2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
  - в случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю;
  - рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.
15. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
16. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципаль-

ной услуги не должно превышать 15 минут.

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) рабочее место специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

2) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается;

3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы: информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов (запросов);

4) информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- а) текст Регламента;
- б) образцы заполненных заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- г) места ожидания и заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны;
- д) здание и помещения, в которых осуществляются предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) наличие необходимой инфраструктуры: лифты; оборудованные места ожидания;

3) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителя).

20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями, компетентность и профессиональная грамотность специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;

2) отношение специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

3) оперативность — время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

21. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ktmscity.ru](http://www.ktmscity.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

22. Прием заявлений и требуемых документов:

1) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 11 раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 3 раздела I Регламента;

2) ответственные за выполнение административной процедуры — специалисты МФЦ, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалисты Управления;

3) содержание административной процедуры: прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в автоматизированной информационной системе «Взаимодействия муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС), передача заявления специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день;

4) результатом административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления, начальником земельного отдела Управления в работу специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в АИС ВМС, специалистами Управления.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.



При подаче заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

23. Рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

2) ответственные за выполнение административной процедуры: специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги;

3) содержание административной процедуры:

а) проверка заявления и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 раздела II Регламента, а также на наличие фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 раздела II Регламента;

б) в случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах а) — б) подпункта 2) пункта 11 раздела II Регламента, специалист земельного отдела Управления, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, в течение трех дней с даты поступления в работу заявления и документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения административной процедуры — три календарных дня;

4) результатом административной процедуры является:

а) при соответствии предоставленных заявления, документов требованиям пункта 11 раздела II Регламента — принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) при несоответствии заявления, документов требованиям пункта 11 раздела II Регламента, наличии фактов, являющихся основаниями для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанных в пункте 14 раздела II Регламента — принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот».

24. Подготовка и выдача документов:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) ответственные за выполнение административной процедуры:

а) по подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме письменного ответа заявителю: специалисты земельного отдела Управления;

б) по выдаче заявителю или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории: специалисты МФЦ или специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

3) содержание административной процедуры — подготовка специалистами Управления, согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению, и направление заявителю:

а) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) мотивированного отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Срок выполнения административной процедуры — восемь календарных дней;

4) результатом административной процедуры является:

а) выдача или направление заявителю постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) выдача или направление заявителю в письменной форме решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

Письмо с решением об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, письмо о направлении постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории регистрируется в программе «1С Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении муниципальной услуги, специалистами МФЦ или специалистами Управления.

25. Последовательность административных процедур указана в приложении 2 к Регламенту.

#### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки

документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

начальником земельного отдела Управления; заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления.

Периодичность осуществления текущего контроля — два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С Документооборот», АИС ВМС.

Специалист, ответственный за подготовку проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.

Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

#### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

30. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

31. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

32. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых преду-

смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляет заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 10 раздела II Регламента.

33. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления, либо муниципального служащего подаются в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются ру-

ководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113, 573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 33 раздела V Регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 36 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



38. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 37 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

39. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 37 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 33 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Главе города Комсомольска-на-Амуре  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя, ИНН, ОГРН, ОГРНИП \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в кадастровом квартале\* \_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_ (указать цель использования земельного участка), расположенного по адресу \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи (фамилия и инициалы) заявителя \_\_\_\_\_  
(последнее при наличии)

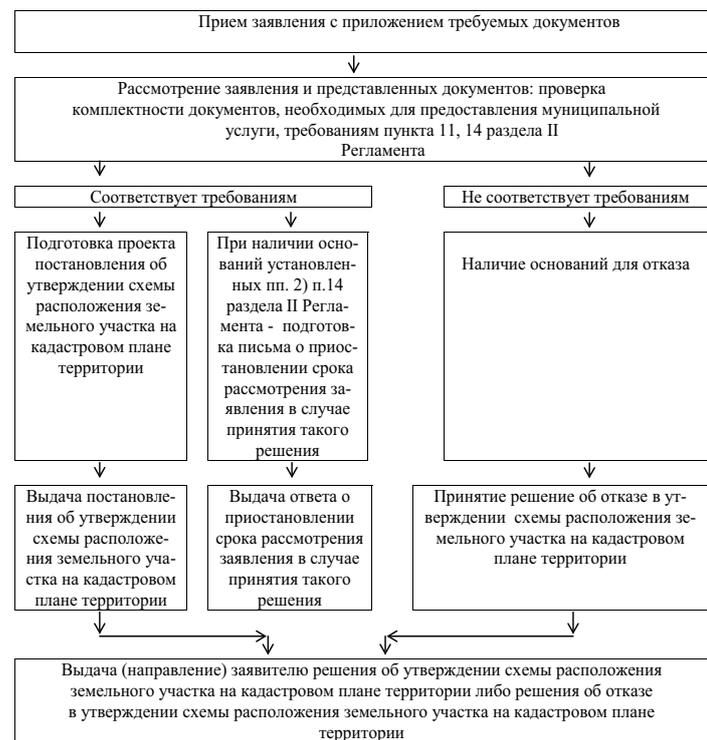
МП (при наличии) \_\_\_\_\_

\* В случае если требуется уточнение границ земельного участка указывается кадастровый номер земельного участка

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

#### БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022 № 614-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, СОБСТВЕННИКАМ ТАКИХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 10 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 1810-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 июня 2015 года № 1810-па: 1) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06.04.2022 № 614-па

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.06.2015 № 1810-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, СОБСТВЕННИКАМ ТАКИХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений или помещений в них, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, их полномочные представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.mfc27.ru](http://www.mfc27.ru).

Центр телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты многофункционального центра: [mfc@adm.khv.ru](mailto:mfc@adm.khv.ru);

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления

ния города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги:

а) муниципальная услуга в части подготовки проекта решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее—Управление) по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320.

График работы: понедельник—четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные—суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления:

Приемная—8(4217) 52–25–38;

Канцелярия—8(4217)52–27–84;

Специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги,—каб. 318 (тел. 8(4217) 52–25–42, 52–28–25, 52–28–26, 52–28–27, 52–25–29), каб. 320 (тел. 8(4217) 52–28–31, 52–28–33, 52–28–32, 52–28–30, 52–28–34).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru).

Адрес электронной почты Управления: [uaig@kmcity.ru](mailto:uaig@kmcity.ru);

б) муниципальная услуга в части осуществления подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка предоставляется Комитетом по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее—Комитет) по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, каб. 403.

График работы: понедельник—вторник с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные дни—суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Комитета:

Приемная—8(4217)52–27–11;

Отдел кадров и документооборота- 8(4217)52–71–12, 52–71–13, 52–71–14, 52–71–15;

Заместитель председателя Комитета—8(4217)52–71–27.

Справочные телефоны Фонда имущества Комитета (далее—Фонд имущества):

Начальник Фонда имущества—8(4217)52–71–36;

Специалисты Фонда имущества—8(4217)52–71–34, 52–71–35.

Специалисты Отдела аренды земельных участков—8 (4217) 52–70–10.

Адрес электронной почты Комитета: [komitet@kmcity.ru](mailto:komitet@kmcity.ru);

3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается:

специалистом МФЦ;

специалистом Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217) 52–25–42, 52–28–25, 52–28–26, 52–28–27, 52–25–29 (каб. 318, 3 этаж);

лично, в установленные часы работы с посетителями: понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч., вторник, четверг с 9.00 ч. до 17.45 ч., по телефону: тел. 8 (4217) 52–28–31, 52–28–33, 52–28–32, 52–28–30, 52–28–34 (каб. 320, 3 этаж); специалистом Фонда имущества, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, лично по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 403, 404, понедельник—четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., пятница с 09.00 ч. до 13.00 ч., по телефону 8(4217)52–71–36, 52–71–34, 52–71–35.

с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)).

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявитель предоставляется сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официального делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалист называет наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии), занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации,

а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), на информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41 и на информационных стендах Фонда имущества в здании, в котором располагается Фонд имущества, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги—«Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре».

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления и Комитета.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка, подписание и направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

7. Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых документов, подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении в собственность земельного участка.

8. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

1) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года № 44;

2) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года № 44;

3) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства РФ» от 30 июля 2007 года № 31, статья 4017, «Российская газета» от 1 августа 2007 года № 165, «Парламентская газета» от 9 августа 2007 года № 99–101;

4) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», «Собрание законодательства РФ», 20 июля 2015 года, № 29 (часть II), ст. 4344, «Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 года;

5) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

6) Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2014 года, «Российская газета», № 299, 31 декабря 2014 года, «Собрание законодательства РФ», 5 января 2015 года, № 1 (часть I), статья 26;

7) приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321-Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 2 октября 2020 года № 0001202010020030;

8) постановления Правительства Хабаровского края от 28 октября 2015 года № 354-пр «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в собственности Хабаровского края, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории Хабаровского края, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 октября 2015 года, официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 28 октября 2015 года, «Собрание законодательства Хабаровского края», 29 декабря 2015 года № 9 (часть II);

9) приказа Минимущества Хабаровского края от 27 сентября 2021 года № 47 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края и министерства имущественных отношений Хабаровского края», официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 6 октября 2021 года;

10) решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 11 декабря 2013 года № 93 «Об установлении цены и осуществлении оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 31 декабря 2013 года № 104;

11) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 года № 48.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении в собственность земельного участка, по форме согласно приложению 1 Регламента.

В заявлении о приобретении в собственность земельного участка указываются: фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистра-



ции юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка;  
основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах права;

цель использования земельного участка;  
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;  
контактный телефон для связи с заявителем (указывается по желанию заявителя).

Лично, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предьявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
в) копия документа, подтверждающего полномочия (права) представителя заявителя — в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН);

ё) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы представляются (направляются) в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 раздела II Регламента, специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

10. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный нормативным правовым актом, указанным в пункте 8 раздела II Регламента, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

11. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) неуказание в заявлении фамилии гражданина (наименования юридического лица) и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствие в заявлении подписи гражданина;

3) если текст заявления не поддается прочтению.

12. Основания для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились обладатель данных прав;

в) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки и ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

д) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

е) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

ё) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

ж) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

з) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям

использования такого земельного участка, указанным в заявлении;  
 и) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  
 й) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

к) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

л) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

м) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

н) отсутствует совместное обращение о предоставлении земельного участка в собственность всех собственников зданий, сооружений или помещений в них, расположенных на земельном участке;

о) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение земельным участком);

п) указанный в заявлении земельный участок зарезервирован в целях размещения объектов развития инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития;

р) с заявлением обратились собственники и иные правообладатели сооружений, которые могут размещаться на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании Управления, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320, и в здании Комитета, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп.2, каб. 403.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Информирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы:

1) информационными стендами;  
 Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) текст настоящего Регламента;  
 б) образцы заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка;

в) извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) стульями и письменными столами для возможности оформления документов. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

Здание и помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) территориальная доступность — здания Управления, Комитета расположены в центре города, в шаговой доступности от остановочного общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;  
 2) наличие необходимой инфраструктуры — лифты, оборудованные места ожидания;

3) информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителя).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

2) отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

3) оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги) на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

19. Форма заявления о предоставлении в собственность земельного участка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)),

портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru))

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

20. Состав административных процедур:

1) прием заявлений и требуемых документов:

а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 9 раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 3 раздела I Регламента;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалисты МФЦ, специалисты Управления, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

в) содержание административной процедуры — прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служб» (далее — АИС ВМС), специалистами Управления.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС;

г) срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день;

д) результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления, начальником земельного отдела Управления специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС;

2) рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении в собственность земельного участка специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320);

в) содержание административной процедуры: проверка заявления на соответствие требованиям пункта 9 раздела II Регламента.

В случае, если заявление не соответствует положениям пункта 9 раздела II Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1) пункта 9 раздела II Регламента, заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Проверка соответствия документов, приложенных к заявлению, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 раздела II Регламента, специалист земельного отдела Управления, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) срок выполнения административной процедуры — в течение девяти календарных дней с даты регистрации заявления;

д) результатом административной процедуры является:

в случае соответствии заявления и приложенных документов требованиям пункта 9 раздела II Регламента — принятие решения о подготовке и направлении специалистом Управления в Комитет документов с заключением о результатах рассмотрения заявления для подготовки договора купли-продажи земельного участка;

в случае, если заявление не соответствует положениям пункта 9 раздела II Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1) пункта 9 раздела II Регламента — подготовка и направление письма заявителю о возврате заявления с указанием причин возврата;

в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента — принятие решения о подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот»;

3) подготовка и выдача документов:

а) основанием для начала административной процедуры является принятие



решения о подготовке проекта письма заявителю о возврате заявления с указанием причин возврата, проекта письма об отказе в предоставлении в собственность земельного участка, о подготовке и направлении специалистом Управления в Комитет документов с заключением о результатах рассмотрения заявления;

б) ответственные за выполнение административной процедуры: по подготовке договора купли-продажи земельного участка — специалисты Фонда имущества, специалист отдела кадров и документооборота Комитета, начальник Фонда имущества, заместитель председателя Комитета, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председатель Комитета;

по подготовке письма об отказе в предоставлении в собственность земельного участка — специалисты земельного отдела Управления, начальник земельного отдела Управления, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Управления;

по выдаче заявителю или направлению ему по адресу письма об отказе в предоставлении в собственность земельного участка — специалисты МФЦ или специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

по расчету цены земельного участка — специалисты Отдела аренды земельных участков Комитета, начальник Отдела аренды земельных участков Комитета, заместитель председателя Комитета, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председатель Комитета;

в) содержание административной процедуры — подготовка, согласование, подписание и выдача или направление проекта договора купли-продажи земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка с указанием всех оснований отказа;

г) срок выполнения данных действий составляет 19 календарных дней;

д) результатом административной процедуры является: выдача или направление договора купли-продажи земельного участка; выдача или направление письма об отказе в предоставлении в собственность земельного участка в форме письменного ответа заявителю;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

Проект договора купли-продажи земельного участка в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, специалистами МФЦ или сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Письмо об отказе в предоставлении в собственность земельного участка регистрируется в программе «1С Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, специалистами МФЦ или специалистами сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

21. Последовательность административных процедур указана в приложении 2 к Регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

#### **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником земельного отдела Управления, заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления, начальником Фонда имущества, начальником Отдела аренды земельных участков Комитета, заместителем председателя Комитета, заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателем Комитета.

Периодичность осуществления текущего контроля — два раза в год. По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нор-

мативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность должностных лиц за решения и бездействия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С Документооборот», АИС ВМС.

Специалист, ответственный за подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.

Персональная ответственность специалистов Управления, Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

#### **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

26. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов Управления и Комитета, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов Управления и Комитета, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

28. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов Управления и Комитета, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нару-

шение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов Управления и Комитета, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента.

29. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, Комитет, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления и Комитета, либо муниципального служащего подаются в Управление, Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов Управления и Комитета, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113); (8(4217)573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmcity.ru](http://www.kmcity.ru)), Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 29 раздела V Регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

30. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления и Комитета, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалиста Управления и Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета, заместителя руководителя Управления, заместителя председателя Комитета, специалиста Управления и Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

31. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

33. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 33 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением, Комитетом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

35. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе



заявителю, указанном в пункте 33 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 29 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре»

Главе города Комсомольска-на-Амуре

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) — для гражданина (указывается полностью))

\_\_\_\_\_ (место жительства (для гражданина), место нахождения заявителя (для юридического лица))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина), наименование юридического лица, ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо))

Почтовый адрес и (или) электронный адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ (указывается по желанию заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, занимаемый \_\_\_\_\_

(указать все здания, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров)

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель использования земельного участка)

на основании пп. 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ  
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(указать, в случае если земельный участок предоставлялся для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

(указать, в случае если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

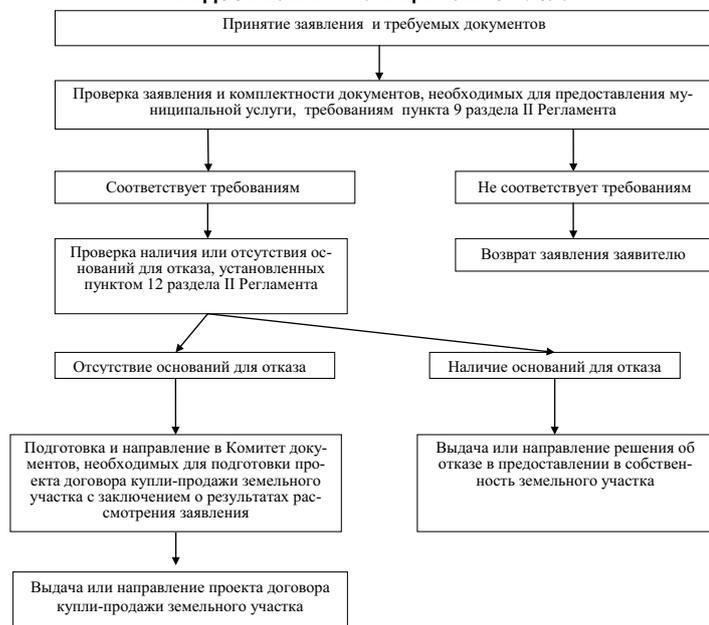
Расшифровка ФИО (последнее — при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре»

## БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



## УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ВЕДУЩЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА).

### Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по направлению подготовки: «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- наличие умений:
  - 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
  - 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
  - 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
- наличие навыков:
  - 1) владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности;
  - 2) владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;
  - 3) работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);
  - 4) организации деятельности подчиненных по выполнению планов;
  - 5) принятия управленческих решений и осуществления контроля их выполнения;
  - 6) разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности;
  - 7) осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;
  - 8) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации.

### Должностные обязанности:

- исполнение функций главного архитектора города;
- организация работы Управления по реализации генерального плана города, Правил землепользования и застройки;
- участие в заседаниях комиссии по землепользованию и застройке;
- рассмотрение документации для проведения аукционов по продаже прав аренды земельных участков под объекты капитального строительства и временных сооружений;
- рассмотрение и визирование: цветных эскизов рекламных конструкций, проектной документации на рекламные конструкции на соответствие требованиям законодательства о рекламе, проектной документации или схем планировочной организации земельных участков с обозначением места размещения объектов капитального строительства и временных сооружений, проектов переустройства и (или) перепланировки переустраиваемых и (или) перепланируемых жилых помещений, заключений по проектной документации на перевод жилых помещений в нежилые или нежилые в жилые;
- рассмотрение и подписание градостроительных планов земельных участков;
- обеспечение своевременного рассмотрения поступающих индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ, по разграничению доступа работников к сведениям, составляющим государственную тайну;
- согласование и участие в подготовке проектов нормативных, правовых и нормативно-правовых актов, разрабатываемых Управлением и администрацией города;
- прием граждан и организаций по вопросам градостроительной деятельности;
- знание конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае»;
- знание:
  - 1) государственного языка Российской Федерации;
  - 2) Устава Хабаровского края, Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре;
  - 3) порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
  - 4) целей и задач территориального планирования;
  - 5) порядка утверждения схем и документации территориального планирования.

### Перечень документов:

- личное заявление (заполняется при подаче документов);

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р;

- 1 фотография 3Х4;

- копия паспорта (должны быть откопированы все заполненные страницы);

- копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности (иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность), заверенная кадровой службой по месту работы;

- копии документов об образовании и о квалификации (с приложениями), о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (с отметкой психоневрологического и наркологического диспансеров, врача-невролога) по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н.

Подлинники документов предъявляются лично при подаче документов.

Прием документов осуществляется в секторе кадрового учета и докумен-

тооборота отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, каб. 215, с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в пятницу — с 09.00 до 13.00, тел. 8 (4217) 52-29-75».

**Прием документов ведется с 11 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года включительно.**

Типовая форма трудового договора.

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Комсомольск-на-Амуре «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Городской округ город Комсомольск-на-Амуре (далее — наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) в лице Заместителя главы администрации города — руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — Управление) Запорожского Сергея Александровича, действующий в соответствии с Положением об Управлении, и гражданин(ка) [фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника], именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор (далее — договор) на следующих условиях:

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Договор является договором по основной работе.
- 1.2. Вид договора (нужное подчеркнуть):  
-на неопределенный срок  
-на определенный срок (указать причину заключения срочного трудового договора)
- 1.3. Срок действия договора (нужное подчеркнуть):  
-начало работы с [дата приема].  
-окончание работы (указывается при необходимости)
- 1.4. Срок испытания:  
-без испытательного срока.
- 1.5. Место работы — Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

- 2.1. «Работник» обязуется:
  - 2.1.1. Исполнять должностные обязанности согласно должностной инструкции.
  - 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные для работников «Работодателя».
  - 2.1.3. Исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции».
  - 2.1.4. Соблюдать требования охраны труда, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.2. «Работник» обладает правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
- 2.3. «Работодатель» обязуется:
  - 2.3.1. Предоставить «Работнику» работу с кругом обязанностей согласно должностной инструкции.
  - 2.3.2. Организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда.
  - 2.3.3. Обеспечить защиту персональных данных «Работника» от неправомерного использования и утраты.
  - 2.3.4. Уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в Пенсионный фонд РФ и другие государственные внебюджетные фонды.
  - 2.3.5. Своевременно и в полном размере выплачивать «Работнику» заработную плату исходя из:
    - должностного оклада в размере [\_\_\_] рублей в месяц;
    - ежемесячного денежного поощрения в размере [\_\_\_] должностного оклада;
    - районного коэффициента в размере [\_\_\_] процентов;
    - надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере [\_\_\_] процентов;
    - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
    - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
- 2.3.6. Предоставлять «Работнику» ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
  - основной — 30 календарных дней;
  - дополнительный — 16 календарных дней — за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера,
  - дополнительный — 3 календарных дня — за ненормированный служебный день;
  - дополнительный — за выслугу лет на муниципальной службе.
- 2.3.7. Производить единовременную выплату в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, при предоставле-

нии ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.8. Оказывать материальную помощь в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

2.4. «Работодатель» имеет право:

2.4.1. Изменить «Работнику» размер должностного оклада, размер ежемесячного денежного поощрения, размер надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет в соответствии с распорядительными актами главы города Комсомольска-на-Амуре, устанавливающими размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения, надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет муниципальным служащим.

2.4.2. Налagar на «Работника» дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и поощрять за добросовестный труд.

#### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочей недели «Работника»: [\_\_\_] часов, 5 дней с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2. Режим рабочего времени:

3.2.1. Повременный. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. «Работнику» устанавливается ненормированный служебный день.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания и не может быть изменен в одностороннем порядке.

4.2. Изменение условий договора возможно по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Договор может быть расторгнут в установленном порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Трудовые споры между «Работодателем» и «Работником» разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в личном деле «Работника», второй — у «Работника». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ:

«Работодатель»

«Работник»



#### ПОВЕСТКА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СНТ АО «АСЗ»

1. Избрание председательствующего на собрании членов СНТ АО «АСЗ» (5 минут).
2. Выбор секретаря собрания (3 минуты).
3. Выбор счётной комиссии по подсчёту голосов — 7 чел. (5 минут).
4. Отчёт председателя СНТ АО «АСЗ» 2020–21 гг. (20–25 минут).
5. Отчёт ревизора за 2021 год (20 минут).
6. Принятие в члены СНТ АО «АСЗ» (списочно) (5 минут).
7. Утверждение членов правления СНТ АО «АСЗ» (10 минут).
8. Выбор ревизионной комиссии (ревизора) (5 минут).
9. Утверждение штатного расписания (15 минут).
10. Утверждение суммы вознаграждения органам правления СНТ АО «АСЗ» (председателю, членам правления, ревизионной комиссии) (10 минут).
11. Утверждение расходов сметы на 2022 год (15 минут).
12. Обсуждение целесообразности межсезония городских границ СНТ АО «АСЗ» (10 минут).
13. Принятие устава в новой редакции в соответствии с ФЗ-217 (15 минут).
14. Выбор председателя правления СНТ АО «АСЗ» (20 минут).
15. Оповещение о возможном выходе из состава СНТ АО «АСЗ» садов № 5, 6, 12, 13 (10 минут).

Собрание решено провести в очно-заочной форме.

**Общее собрание СНТ АО «АСЗ» состоится 23 апреля 2022 года в ДК железнодорожников по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Чапаева, 1, в 11<sup>00</sup>.**

**Начало регистрации — в 10<sup>00</sup>.**



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.  
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.  
**Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691**

Директор — А.А. Мельников. Ответственный секретарь — Т. Плесица.  
Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Моисеев. Корректор — Л. Разумовская.  
Компьютерная вёрстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, перерыв — с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 08.04.2022 г. — 10<sup>00</sup>. По графику — 10<sup>00</sup>. № 28. Объём 7 п.л. Тираж 300 экз.  
Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.  
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru