



Дальневосточный Комсомольск

8 октября
2021 года
№ 81 (18730)
16 №АКТЫ
РЕШЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 № 1696-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 2-Х ЛЕТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 306-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной помощи на приобретение детского питания для детей в возрасте до 2-х лет», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 февраля 2016 года № 306-па:

1) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, имеющие детей в возрасте от 0 до 2 лет, являющиеся малоимущими семьями (далее — заявители), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям, фактически проживающим в городе Комсомольске-на-Амуре».

2) пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В.С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 № 1697-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0040604:325

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 06 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Лихаревой Екатерины Леонидовны, учитывая результаты публичных слушаний от 16 сентября 2021 года, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (2.2) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040604:325, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по ул. Достоевского, д. 20.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 № 1698-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0040308:191

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заявления Зиновьева Вячеслава Владимировича, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-

на-Амуре», учитывая результаты публичных слушаний от 16 сентября 2021 года, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040308:191, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Правды, уч. 38.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В.С. Резниченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 1709-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 15 ИЮЛЯ 2021 ГОДА № 1268-ПА «ОБ ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 23/1»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», заявлением ИП Канышева А. П. об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 23/1, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 июля 2021 года № 1268-па «Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок № 23/1»:

1) в пункте 2 слова «12 автобусов большого класса» заменить словами «четыре автобуса большого класса и пять автобусов среднего класса».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города Л.В. Багринцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 1710-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЖИЛЫЕ ДОМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 21 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 1915-ПА

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам Российской Федерации бесплатно в собственность земельных участков, на которых расположены жилые дома на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 июня 2012 года № 1915-па:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 исключить;

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1) Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре»;

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 681000);

в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru).

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра www.mfc27.ru.

2) Информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) по адресу: 681000, г. Комсомольск-

на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 320.

График работы: понедельник — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре:

Приемная — 54-61-13;

Канцелярия — 52-27-84.

Специалисты земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги — каб. 320 (тел. 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34).

Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре: uaig@kmscity.ru.

3) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования, без взимания платы.

Индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной форме.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в устной форме заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Индивидуальное устное информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

специалистом МФЦ по адресам, телефонам, в установленные часы работы; специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги (каб. 320, 3 этаж); лично, в установленные часы работы с посетителями (вторник, четверг с 09.00 ч. до 12.45 ч., понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч.), по телефонам: 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34,

с использованием электронных сервисов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru).

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в здании, в котором располагается Управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.»;

в) пункт 1.5. исключить;

2) в разделе 2:

а) абзац седьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

« Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 2 октября 2020 года № 0001202010020030.»;

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1) Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление (на бумажном носителе или в электронной форме) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В заявлении о приобретении в собственность бесплатно земельного участка указываются:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

кадастровый номер земельного участка;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах права;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, представляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

б) в случае обращения представителя физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем физического лица — копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

2) Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.1:

подпункт Б) после слов «специалисты филиала МФЦ» дополнить словами «специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции»;

подпункт В) изложить в следующей редакции:

«В) Содержание административной процедуры — прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия — в течение одного дня с момента подачи заявления»;

в подпункте Г) слова «начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре»;

б) подпункт В) пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«В) Содержание административной процедуры:

1) Проверка заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае, если заявление не соответствует положениям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата заявления о предоставлении участка.

Срок выполнения действия — в течение десяти дней с даты регистрации заявления.

2) Проверка соответствия документов, прилагаемых к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Специалист земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, в течение трех дней с даты поступления в работу заявления и документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения действия — в течение десяти дней с даты поступления в работу заявления, документов специалистом земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.»;

в) в абзаце втором подпункта В) пункта 3.1.3 слова «не более тридцати дней» заменить словами «не более 16 дней»;

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 слова «начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления архитектуры и градостроительства»;

б) в пункте 4.2 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства»;

в) дополнить пунктом 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края,



муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

10) травмирование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо муниципального служащего подаются в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации.

2) Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113); (8(4217)573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.ktmsk.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба должна содержать:

а) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства либо заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4) Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5) По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

6) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5) пункта 5.4 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 5.4 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 6) пункта 5.4 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.4 раздела 5 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города Л.В. Багринцев

Администрация города извещает население города о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества — второй ввод водопровода реконструируемого объекта «Ледовый дворец», расположенного по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Металлургов, 3.

В случае, если в течение месяца с момента опубликования данного объявления не будут установлены лица, имеющие права на выявленный объект недвижимого имущества, объект в соответствии с действующим законодательством будет признан бесхозяйным имуществом и обращен в муниципальную собственность.

За дополнительной информацией обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10 корпус 2 кабинет № 406, телефон 527-120.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 1726-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА № 1672-ПА «ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0000000:5456»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 сентября 2021 года № 1672-ПА «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0000000:5456»:

1) пункт 1 после слов «за пределами которых запрещено строительство» дополнить словами «, по причине установленной документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 октября 2018 года № 2308-ПА, линией регулирования застройки (линия отступа от красной линии) по фасаду здания кинотеатра «Факел» на расстоянии 25 м от границы красной линии, отделяющей территорию общего пользования улицы — дорожную сеть — проспект Мира».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Каменная, (строительный номер 12), площадью 1000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14⁰⁰–17⁴⁵, вт., чт. 09⁰⁰–12⁴⁵).

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

Постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 01 октября 2021 года № 131 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре» принято решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее — Проект).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее — Комиссия); утвержден постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 11 февраля 2020 г. № 14 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре».

Последовательность градостроительного зонирования: производится одним этапом применительно ко всей территории города Комсомольска-на-Амуре.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта:

Первый этап — подготовка и представление в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре Комиссией Проекта — до 15 ноября 2021 года.

Второй этап — проверка Администрацией города Комсомольска-на-Амуре Проекта, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Комсомольска-на-Амуре, схеме территориального планирования Хабаровского края и направлению Проекта главе города Комсомольска-на-Амуре для принятия решения о назначении общественных обсуждений по Проекту или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку — до 01 декабря 2021 г.

Третий этап — подготовка и проведение общественных обсуждений по Проекту в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре, утвержденным решением Комсомольской-на-Амуре Городской Думы от 06 ноября 2019 г. № 114 — декабрь-январь 2021 года.

Четвертый этап — корректировка Комиссией Проекта по результатам публичных слушаний — февраль 2021 года.

Пятый этап — направление Комиссией Проекта, протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений главе города Комсомольска-на-Амуре для принятия решения о направлении Проекта в представительный орган города Комсомольска-на-Амуре — Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления — апрель 2021 года.

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта:

1. С момента опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила до 01 ноября 2021 года, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (Далее — Комиссия) свои предложения.

2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13, каб 210 (электронный адрес strz@kmscity.ru);

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории;

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляют предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию в письменном или электронном виде.

4. Органы, юридические лица из числа указанных в пункте 2 настоящего Порядка (их представители) направляют в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование органа либо юридического лица;
- 2) ИНН;
- 3) адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- 4) контактный телефон (при наличии);
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- 7) основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- 8) сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- 9) дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

5. Физические лица из числа указанных в пункте 2 настоящего Порядка (их представители) направляют в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- 3) адрес места регистрации и места жительства (в случае их несоответствия);
- 4) контактный телефон (при наличии);
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- 7) основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- 8) сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- 9) дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

6. Физические лица одновременно с предложением о внесении изменений в Правила направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе по собственной инициативе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила.

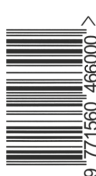
Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кедровая, (строительный номер 22), площадью 934 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14⁰⁰–17⁴⁵, вт., чт. 09⁰⁰–12⁴⁵).



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.

Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — главный редактор О.Г. ФРОЛОВ. Ответственный секретарь — Т. Плесина. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Моисеев, А. Мельников. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная верстка — Я. Напосков. **Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-07-05.** Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в редакции МУП «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 08.10.2021 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 81. Объём 1 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе. E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru