



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 № 2656-ПА

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2010 ГОДА № 74-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 января 2010 года № 74-ПА «Об утверждении Положения об условиях стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края»;
  - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Положение об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края»;
  - 3) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомо́льск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;
  - 4) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.»;
  - 5) в Положении об условиях стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:  
а) наименование изложить в следующей редакции: «ПОЛОЖЕНИЕ об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края»;
  - б) Положение об условиях стимулирования руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомо́льск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Запугаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25.11.2024 № 2656-ПА  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.01.2024 года  
№ 74-ПА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Положение), разработано в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 5 сентября 2011 года № 2509-ПА «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Комсомольска-на-Амуре», пунктом 5.6 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 марта 2012 года № 856-ПА, и определяет условия установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – стимулирующие выплаты).

2. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – учреждения), на повышение эффективности деятельности указанных учреждений.

3. Руководителю учреждения могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звание «заслуженный», «народный»;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы

### Раздел 2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается приказом руководителя Отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Отдел культуры).

5. Выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный» руководителям учреждений устанавливаются и выплачиваются ежемесячно в порядке и размерах, предусмотренных Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 марта 2012 года № 856-ПА.

6. Порядок и размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается согласно приложениям 3, 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 марта 2012 года № 856-ПА.

7. Руководителям учреждений, отработавшим не полностью отчетный период, стимулирующие выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», а также за стаж непрерывной работы, выслугу лет, начисляются и выплачиваются за фактически отработанное время в отчетном периоде.

8. Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы определяется путем оценки деятельности каждого руководителя учреждения в соответствии с перечнями показателей, содержащихся в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

9. Результаты выполнения руководителем учреждения показателей, содержащихся в приложении 1 к настоящему Положению, рассматриваются руководителем Отдела культуры два раза в год:

- 1) до 15 февраля на период с 1 февраля по 30 июля;
  - 2) до 15 августа на период с 1 августа по 31 января.
8. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно в размере не более 100% должностного оклада руководителя учреждения.

9. Наличие дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения в течение отчетного периода, является основанием для не начисления в предстоящий период стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

10. Руководителю учреждения, назначенному на должность в течение периодов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, результаты выполнения показателей, содержащихся в приложении 1 к настоящему Положению, рассматриваются руководителем Отдела культуры не ранее чем через три месяца работы в занимаемой должности. По итогам рассмотрения выполнения показателей, содержащихся в приложении 1 к настоящему Положению, стимулирующая выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается с 1 числа месяца, в котором рассмотрено выполнение учреждением таких показателей.

11. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачиваются в размере не более одного должностного оклада руководителя учреждения.

12. При оценке результатов деятельности руководителей учреждений для установления премиальной выплаты по итогам работы учитывается:

- 1) выполнение показателей эффективности деятельности учреждения;
  - 2) выполнение учреждением муниципального задания;
  - 3) итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Конкретный размер премии по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

Руководителю учреждения, проработавшему неполный отчетный период (месяц, квартал, год) в связи с назначением на должность и (или) увольнением в течение отчетного периода, выплата премии за отчетный период производится пропорционально отработанному времени.

При нахождении руководителя учреждения в отпуске (за исключением нахождения в ежегодном основном оплачиваемом и (или) дополнительном оплачиваемом отпуске), при временной нетрудоспособности руководителя учреждения, а также при предоставлении дней отдыха (за исключением предоставления дней отдыха, во исполнение статей 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации), выплата премии производится за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Наличие дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения в течение отчетного периода, является основанием для не выплаты премии.

13. Результаты выполнения руководителями учреждений показателей, содержащихся в приложении 2 к настоящему Положению, рассматриваются руководителем Отдела культуры до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

14. Анализ и формирование сводной информации о выполнении руководителями учреждений показателей, содержащихся в приложениях 1, 2 к настоящему Положению, осуществляется главным специалистом Отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в срок:

- 1) до 10 февраля и до 10 августа для реализации пункта 9 настоящего Положения;
- 2) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для реализации пункта 13 настоящего Положения в отношении премиальной выплаты за месяц, квартал.

15. Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается и выплачивается по итогам рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края за отчетный год на заседаниях балансовой комиссии.

Премирование по итогам работы за год производится независимо от премирования по итогам работы за четвертый квартал.

16. Премияльная выплата по итогам работы за год не производится руководителю учреждения, с которым на момент издания приказа руководителя Отдела культуры о выплате премии, расторгнут трудовой договор по должности руководителя учреждения.

17. Премирование по итогам работы за месяц устанавливается каждому руководителю учреждения индивидуально с учетом важности и срочности выполненных работ (выполнение особо важных и срочных работ).

18. Выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) не выплачиваются при расторжении трудового договора с руководителем



учреждения за виновные действия.

19. При повышении (индексации) в отчетном периоде размера должностного оклада, стимулирующие выплаты исчисляются с учетом такого повышения (индексации).

20. Стимулирующие выплаты, исчисленные в процентном отношении, начисляются к должностному окладу по основной должности руководителя учреждения.

21. На стимулирующие выплаты к окладу руководителей учреждений начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры города Комсомольска-на-Амуре

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Направления / показатели эффективности	Метод измерения	Оценка (в %)
1	2	3	4
1.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, обеспечение стабильного функционирования учреждения	Да	10
		Нет	0
2.	Индекс удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг муниципального учреждения культуры не ниже показателя, установленного муниципальной программой «Развитие культуры в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 декабря 2019 года № 2907-па	Да	10
		Нет	0
3.	Своевременное размещение информации о ходе реализации муниципального задания, с учетом вносимых корректировок, на сайте www.bus.gov.ru	Да	10
		Нет	0
4.	Наличие официального сайта учреждения, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность	Да	10
		Нет	0
5.	Достижение целевых показателей уровня среднемесячной заработной платы отдельных категорий персонала, утвержденных Указами Президента Российской Федерации	да	10
		нет	0
6.	Укомплектованность кадрами основного персонала муниципального учреждения	90-100%	10
		85-89%	5
		84% и менее	0
7.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	да	10
		нет	0
8.	Отсутствие задержек по выплате заработной платы	да	10
		нет	0
9.	Соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда не более 40%	да	10
		нет	0
10.	Развитие материально-технической базы учреждения, в том числе за счет средств, поступающих из внебюджетных источников	да	10
		нет	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению об условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры города Комсомольска-на-Амуре

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Показатели премирования		Метод измерения	Оценка (в %)
1	2	3	4
1.	Выполнение показателей муниципального задания		
1.1.	Достижение показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, включая плановые промежуточные показатели	Выполнено	15
		Не выполнено	0
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины		
2.1.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности	Да	10
		Нет	0
3.	Соблюдение утвержденных лимитов коммунальных услуг		
3.1.	Экономное расходование лимитов коммунальных услуг, отсутствие перерасхода	Да	10
		Нет	0
4.	Соблюдение финансовой дисциплины		
4.1.	Целевое использование бюджетных средств по итогам ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Да	10
		Нет	0
5.	Выполнение поручений		
5.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя Отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре (приказов, указаний, протоколов совещаний и т.д.). Соблюдение законодательства по противодействию коррупции	Да	15
		Нет	0
6.	Привлечение доходов от приносящей доход деятельности		
6.1.	Выполнение плана привлечения средств от приносящей доход деятельности, установленного на текущий финансовый год (с учетом поквартальной оценки)	На 95-100% и более	15
		90-95%	10
		89% и менее	0
7.	Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками		

7.1.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по вине учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности	Да	10
		Нет	0
8.	Рациональное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения		
8.1.	Отсутствие замечаний (нареканий) по рациональному использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Да	15
		Нет	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 2660-ПА

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 3 декабря 2018 года № 2677-па «Об утверждении положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить коэффициент соответствия платы в размере равном 0,11743.
2. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (без налога на добавленную стоимость) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава города Д.А. Запугаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**
**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (БЕЗ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ)**

№ п/п	Характеристика МКД	Единица измерения	Размер платы, руб./ на кв. м
1	2	3	4
1.	Благоустроенный жилищный фонд		
1.1.	кирпичные, каменные дома, силикатные, туфоблочные, шлакоблочные	1 м2 общ. площади	16,78
			15,89
1.2.	блочные, крупнопанельные		
2.	Жилищный фонд с отсутствием одного вида благоустройства		
2.1.	кирпичные, каменные дома, силикатные, туфоблочные, шлакоблочные	1 м2 общ. площади	15,44
			14,54
			13,20
2.2.	блочные, крупнопанельные		
2.3.	деревянные		
3.	Жилищный фонд с отсутствием более одного вида благоустройства		
3.1.	кирпичные, каменные дома, силикатные, туфоблочные, шлакоблочные	1 м2 общ. площади	14,54
			12,31
3.2.	деревянные		
4.	Коммунальная квартира		
4.1.	кирпичные, каменные дома, силикатные, туфоблочные, шлакоблочные	1 м2 общ. площади	14,54
			13,65
			12,31
4.2.	блочные, крупнопанельные		
4.3.	деревянные		
5.	Общеджития		
5.1.	кирпичные, каменные дома, силикатные, туфоблочные, шлакоблочные	1 м2 площади комнат	14,54

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 2662-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 15 АВГУСТА 2016 ГОДА № 2139-ПА**

В соответствии с пунктом 12 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства эконо-



мического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории города Комсомольска-на-Амуре, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 августа 2016 года № 2139-па (далее – Порядок);

1) Порядок изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Планы сопровождения инвестиционных проектов, утвержденные главой города Комсомольска-на-Амуре до вступления в силу настоящего постановления, продолжают действовать до полной реализации предусмотренных мероприятий или до момента принятия Инвестиционным советом при главе города Комсомольска-на-Амуре решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25.11.2024 № 2662-па

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.06.2016 № 2139-па

### ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

#### НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

##### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальных образований с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672.

2. Настоящий Порядок определяет правила оказания информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Комсомольска-на-Амуре.

3. Отраслевым органом администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Комсомольска-на-Амуре, является Департамент экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — уполномоченный орган).

4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

1) сопровождение инвестиционного проекта на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — сопровождение инвестиционного проекта) — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору или инициатору инвестиционного проекта в его реализации;

2) инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов в рамках реализации адресной инвестиционной программы Хабаровского края, проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений);

3) инвестор — юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование и реализацию инвестиционного проекта на территории города Комсомольска-на-Амуре;

4) инициатор инвестиционного проекта — юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее — инициатор);

5) инвестиционный уполномоченный — должностное лицо администрации города Комсомольска-на-Амуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику города Комсомольска-на-Амуре, действующее в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 февраля 2013 года № 534-па «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном города Комсомольска-на-Амуре»;

6) автономная некоммерческая организация «Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края» (далее — Агентство) — институт поддержки инвестиционной активности, основными целями которого являются привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Хабаровского края;

7) план мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее — план мероприятий) — комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору или инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории города Комсомольска-на-Амуре (включает следующие разделы: мероприятия, сроки выполнения, результат достижения, ответственные исполнители);

8) отраслевой орган — отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующий отрасль, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;

9) команда проекта — временная группа должностных лиц администрации города Комсомольска-на-Амуре и субъектов инвестиционной деятельности, создаваемая на период выполнения плана сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с его отраслевой принадлежностью;

10) совещательный орган — постоянно действующий консультативно-экспертный орган, сформированный при главе администрации города Комсомольска-на-Амуре, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов в городе Комсомольске-на-Амуре (Инвестиционный совет при главе города Комсомольска-на-Амуре);

11) сайт Курс на Бизнес — официальный сайт информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

12) инвестиционный комитет Хабаровского края — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, основной функцией которой является рассмотрение вопросов содей-

ствия реализации инвестиционных проектов, реализующихся на территории Хабаровского края. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

5. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику города Комсомольска-на-Амуре.

6. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки реализации инвестиционного проекта в формах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, и консультационная помощь в подготовке необходимых документов и материалов для получения государственной поддержки;

2) оказание инвестору (инициатору) консультационной и организационной помощи, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в том числе при согласовании инвестором или инициатором инвестиционного проекта документации на строительство, оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

3) оказание помощи инвестору (инициатору) в выборе инвестиционной площадки;

4) организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

5) содействие инвестору (инициатору) в участии в международных, общероссийских и региональных выставочно-презентационных мероприятиях инвестиционной направленности, проводимых с участием Хабаровского края;

6) размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории города Комсомольска-на-Амуре, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре;

7) содействие в решении иных вопросов, касающихся реализации инвестиционного проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оказание содействия при реализации инвестиционных проектов осуществляется на безвозмездной основе.

8. Администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее — Администрация) взаимодействует с инвесторами (инициаторами) с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

9. Инвестиционный уполномоченный назначается постановлением Администрации. Инвестиционный уполномоченный осуществляет деятельность в пределах полномочий, исходя из задач, определенных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 февраля 2013 года № 534-па «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном города Комсомольска-на-Амуре».

##### Раздел II. Направления взаимодействия с инвесторами (инициаторами) в городе Комсомольска-на-Амуре

10. В рамках оказания содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов Уполномоченный орган осуществляет:

1) формирование инвестиционного паспорта, перечня инвестиционных предложений, инвестиционных ниш города Комсомольска-на-Амуре с учетом его специализации (наличия природных ресурсов, производственных предприятий, наличия свободных промышленных и инфраструктурных площадок, кадровых ресурсов и т.д.);

2) организационное сопровождение инвестиционных проектов;

3) информационное наполнение и ведение сайта Курс на Бизнес;

4) формирование паспортов инвестиционных площадок;

5) предоставление информации инвесторам (инициаторам) о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов;

6) организацию встреч, переговоров с инвестором (инициатором), в том числе при необходимости с участием руководства Администрации и заинтересованных сторон.

11. В рамках оказания содействия при реализации инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие с органами исполнительной власти Хабаровского края, отраслевыми органами Администрации, учреждениями и организациями города Комсомольска-на-Амуре в части:

1) организации подбора земельного участка, подходящего для реализации инвестиционного проекта;

2) организации содействия по предоставлению земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организации содействия по выдаче разрешения на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организационного содействия по технологическому присоединению к инженерным сетям;

5) предоставления информационно-консультационной помощи;

6) проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, при необходимости совместно с Агентством (по согласованию), включающего выезд на площадку реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Администрации.

12. Для выполнения мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов уполномоченный орган, вправе направлять письменные запросы в адрес отраслевых органов Администрации. Максимальные сроки рассмотрения письменных запросов уполномоченного органа, по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, направляемых в адрес отраслевых органов Администрации, не должны превышать пяти рабочих дней с даты их поступления.

##### Раздел III. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

13. Сопровождение осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

1) инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории города Комсомольска-на-Амуре;

2) инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

3) инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

14. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

1) увеличение производственных мощностей;

2) увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуги);

3) изменение потребительских свойств продукции (услуги);

4) оснащение предприятия новым оборудованием.

15. Инвестор (инициатор), претендующий на получение муниципальной организационной поддержки в форме сопровождения инвестиционного проекта должен:

1) не находиться в процессе ликвидации;

2) в отношении его не проводится процедура банкротства;



3) не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) не имеет просроченную задолженность по ранее представленным ему формам государственной (или) муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

5) его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- 1) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) по индивидуальному жилищному строительству;
- 3) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Раздел IV. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) о сопровождении инвестиционных проектов**

17. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях принятия его на сопровождение является поступление от инвестора (инициатора) в адрес Администрации Заявки о принятии на сопровождение инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Заявка) с приложением следующих документов:

- 1) документального подтверждения (банковская гарантия, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенных учредителями на оплату уставного капитала) наличия финансовых средств в размере не менее пяти процентов от заявленного объема капитальных вложений в основные средства на первый год реализации инвестиционного проекта и возможности получения средств в размере не менее пяти процентов от заявленного объема капитальных вложений в основные средства на каждый последующий год реализации инвестиционного проекта (далее — документальное подтверждение наличия финансовых средств);
- 2) сведений о ранее заключенных соглашениях, контрактах, договорах, предусматривающих предоставление краевой государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности (при наличии);
- 3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (бизнес-план), оформленное в рекомендуемой форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Инвестор (инициатор) представляет Заявку с приложенными документами лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 или в форме электронных документов (в отсканированном виде) на электронную почту [riemnpaya210@kmscity.ru](mailto:riemnpaya210@kmscity.ru), либо через сайт Курс на Бизнес.

18. Инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf или rtf, и следующие документы, сформированные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, несет инвестор (инициатор).

19. Документальное подтверждение наличия финансовых средств не требуется в случаях наличия у инвестора (инициатора) соглашения, заключенного:

- 1) с акционерным обществом «Корпорация развития Дальнего Востока» об осуществлении деятельности на территории опережающего развития или свободного порта Владивосток;
- 2) в соответствии с постановлениями Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 года № 331-пр «О реализации Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 года № 102 «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», от 22 марта 2012 года № 69-пр «Об утверждении Порядка рассмотрения и отбора инвестиционных проектов в целях признания их приоритетными инвестиционными проектами Хабаровского края для получения краевой государственной финансовой поддержки», от 7 марта 2019 года № 65-пр «О реализации Закона Хабаровского края от 25 июля 2018 года № 353 «Об отдельных вопросах защиты прав и законных интересов пострадавших граждан, участвующих в долевом строительстве жилых помещений в многоквартирных домах, домов блокированной застройки» и о внесении изменений в Положение об инвестиционном совете при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 19 апреля 2011 года № 115-пр».

20. В течение одного рабочего дня с даты поступления Заявка регистрируется в Администрации.

21. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривает уполномоченный орган.

22. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявки:

- 1) уведомляет инвестора (инициатора) о получении Заявки, а также сообщает контактные данные для оперативной связи с инвестором;
- 2) проверяет полноту информации, содержащейся в Заявке, комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;
- 3) вносит Заявку в автоматизированную систему, для дальнейшей отработки этапов сопровождения инвестиционного проекта (при ее наличии).

23. В случае предоставления инвестором (инициатором) Заявки и документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации Заявки уведомляет инвестора (инициатора) о необходимости доработки документов.

В случае не представления инвестором (инициатором) недостающей информации и документов в течение пяти рабочих дней со дня уведомления инвестора (инициатора) уполномоченным органом, документы возвращаются инвестору (инициатору) с уведомлением о невозможности рассмотрения Заявки в связи с отсутствием необходимой информации или документов.

Отказ в принятии Заявки к рассмотрению не препятствует повторному обращению инвестора (инициатора) после устранения выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа.

24. В случае соответствия Заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней с даты регистрации Заявки:

- 1) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, а также в открытых официальных источниках документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка (в случае, если они не представлены претендентом);

- 2) направляет запросы (при необходимости) о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, в структурные подразделения Администрации, исполнительные органы края и иные организации;

- 3) осуществляет подготовку документов для рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Советательного органа.

25. Не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Советательного органа уполномоченный орган информирует членов Советательного органа о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, и направляет необходимые материалы.

26. Заседание Советательного органа проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом материалов для рассмотрения инвестиционного проекта в адрес членов Советательного органа.

27. На заседании Советательного органа в целях принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, проводится оценка инвестиционного проекта по следующим критериям:

- 1) соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, установленных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 апреля 2016 года № 1148-па «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;
- 2) социально-экономический эффект реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней).

28. Советательный орган принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и руководствуется в своей работе Положением об инвестиционном совете при главе города Комсомольска-на-Амуре, утвержденным постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 22 марта 2016 года № 51.

29. Выписка из протокола заседания Советательного органа направляется инвестору (инициатору) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Советательного органа.

#### **Раздел V. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

30. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган во взаимодействии с инвестиционным уполномоченным, инвестором (инициатором), структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и Агентством (по согласованию) в течение семи рабочих дней с даты принятия Советательным органом решения о принятии инвестиционного проекта на сопровождение, разрабатывает план мероприятий по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

31. В плане мероприятий отражаются все этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера, и т.п., а также обязательства инвестора (инициатора).

32. В ходе разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, уполномоченный орган формирует Команду проекта, обеспечивает его согласование с заместителями главы Администрации, курирующими отраслевые органы, по направлениям деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта путем подписания листа согласования.

Максимальные сроки согласования плана мероприятий заместителями главы Администрации, курирующими отраслевые органы, не должны превышать трех рабочих дней с даты их поступления.

План мероприятий согласовывается с инвестором (инициатором) путем проставления визы «Согласовано» и утверждается инвестиционным уполномоченным в течение 15 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Советательного органа.

33. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий, направляет его инвестору (инициатору), инвестиционному уполномоченному, исполнителям.

34. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора (инициатора), структурных подразделений Администрации, по направлениям деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта.

Изменения в план мероприятий оформляются отдельным документом путем корректировки утвержденного плана мероприятий с проставлением пометки «актуализировано».

Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и обеспечивает его утверждение в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Изменения в план мероприятий рассматриваются на заседании Советательного органа.

35. Уполномоченный орган во взаимодействии с инвестором (инициатором) и командой проекта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет подготовку и направление инвестиционному уполномоченному отчета о ходе сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с планом мероприятий.

36. Уполномоченный орган и инвестиционный уполномоченный при выполнении плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта.

При необходимости инвестиционный уполномоченный выступает с инициативой проведения заседания Советательного органа для рассмотрения проблемных вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

Рассмотрение вопросов реализации инвестиционных проектов Советательным органом осуществляется в соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 22 марта 2016 года № 51 «Об утверждении Положения об инвестиционном совете при главе города Комсомольска-на-Амуре».

37. Если на заседании Советательного органа проблемный вопрос не решен, инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Советательного органа направляет обращение в министерство экономического развития Хабаровского края для рассмотрения данного вопроса на заседании инвестиционного комитета Хабаровского края.

Рассмотрение вопросов реализации инвестиционных проектов на инвестиционном комитете Хабаровского края осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 25 марта 2022 года № 321-рп «О создании инвестиционного комитета Хабаровского края».

38. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- 1) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его обращения;
- 2) завершения реализации инвестиционного проекта;
- 3) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- 4) нарушения инвестором (инициатором) плановых сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

39. Схема сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Хабаровского края представлена в приложении 4 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов на территории города  
Комсомольска-на-Амуре

**ЗАЯВКА О ПРИНЯТИИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

наименование инвестиционного проекта	
Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта (цель обращения):	
Информация об инвесторе (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)
	Основной вид деятельности
	Почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), e-mail
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
	ИНН/ОГРН
	Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой
	Наличие производства по делу о несостоятельности (да/нет) (если да, указать номер судебного дела, дату введения процедур банкротства)
	Сведения о процессе ликвидации (проводится процедура ликвидации, не проводится процедура ликвидации)
	Сведения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности)
Информация об инвестиционном проекте	Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (да/нет)
	Сведений о ранее заключенных соглашениях, контрактах, договорах, предусматривающих предоставление краевой государственной или муниципальной финансовой поддержки (при наличии)
	Наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным видам краевой государственной или муниципальной финансовой поддержки (при наличии) (да/нет)
	Краткое описание инвестиционного проекта
	Планируемый объем инвестиций
	Количество создаваемых рабочих мест
	Место реализации инвестиционного проекта (информация о земельном участке (гектаров), помещении (кв. метров)
	Потребность и уровень обеспеченности инженерными коммуникациями (объемы потребления) (при необходимости)
	Срок реализации проекта (срок строительства объекта и (или) реконструкции объектов капитальных вложений, сроки выхода на проектную мощность)
	Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)
Информация об инвестиционном проекте:	Планируемая (утвержденная) категория инвестиционного проекта (при наличии): -резидент территории опережающего развития «Хабаровск»; -объект социально-культурного и коммунально-бытового назначения, (№ 331-пр от 26 сентября 2016 года) -масштабный инвестиционные проекты (№ 331-пр от 26 сентября 2016 года) -приоритетный инвестиционный проект Хабаровского края (№ 69-пр от 22 марта 2012 года) -прочее
	Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)

Степень готовности инвестиционного проекта на предынвестиционной и инвестиционной фазах	процент выполнения	
Предынвестиционная фаза	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения	
Дополнительная информация *		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Телефон, факс (при наличии), e-mail.	
Дата составления заявки		

Подписанием настоящего заявления о принятии на сопровождение инвестиционного проекта инвестор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение уполномоченным органом данных инвестиционного проекта, а также размещение данной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации.

Руководитель (инвестор)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать — при наличии)

<> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку сопровождения инвестиционных проектов на территории города  
Комсомольска-на-Амуре

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ОБОСНОВАНИЯ  
(БИЗНЕС-ПЛАН)  
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Технико-экономическое обоснование (Бизнес-план) инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

- Информация о претенденте — инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
- Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - планируемое количество рабочих мест.
- Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, способы его получения в пользование.
- Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
- Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг);
- План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);





объектовая подкомиссия) — в отношении таких ЗС ГО;

2) инвентаризационной подкомиссией города Комсомольска-на-Амуре (далее — муниципальная подкомиссия) — в отношении ЗС ГО, инвентаризация которых не проведена объектовыми подкомиссиями, в том числе ЗС ГО, находящихся в муниципальной собственности, во владении или в пользовании организаций, признанных несостоятельными (банкротами), а также в отношении ЗС ГО, собственник (балансодержатель) которых не установлен.

Отраслевым органом местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченным на формирование состава и организацию деятельности муниципальной подкомиссии (в том числе прием и сверку результатов инвентаризации ЗС ГО), является Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление по делам ГОЧС).

5. Инвентаризационные подкомиссии обеспечивают сбор и несут ответственность за полноту и точность представляемых фактических данных о ЗС ГО, правильность и своевременность оформления отчетных документов и требуемых материалов инвентаризации.

6. В целях выполнения задач, поставленных в рамках проведения инвентаризации ЗС ГО, каждая инвентаризационная подкомиссия:

1) осуществляет проверку наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, обеспечивает приведение их содержания в соответствие со сведениями, полученными в процессе инвентаризации ЗС ГО;

2) осуществляет проверку наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО;

3) осуществляет проверку фактического наличия ЗС ГО;

4) проводит визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также осуществляет проверку наличия документации ЗС ГО и оценивает техническое состояние ЗС ГО с учетом требований правил эксплуатации ЗС ГО, утвержденных приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*» и ГОСТ Р 42.4.09-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Порядок оценки готовности»;

5) осуществляет оценку готовности ЗС ГО к приему укрываемых и оформляет ее результаты в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 1 к Порядку;

6) в ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливает:

а) принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО;

б) общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

в) состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;

г) у отдельно стоящих ЗС ГО — состояние обвалования, у встроенных ЗС ГО — состояние отстойки;

д) исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

е) исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставней и других защитных устройств;

7) составляет:

а) акт инвентаризации, оценки содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны (далее — акт инвентаризации) по каждому ЗС ГО по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) перечень защитных сооружений гражданской обороны (далее — перечень ЗС ГО), составляемый в соответствии с памяткой, содержащейся в приложении 3 к Порядку;

в) инвентаризационную ведомость готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее — инвентаризационная ведомость ЗС ГО) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

г) ведомость обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты по форме согласно приложению 5 к Порядку.

8) при выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, включает в акт инвентаризации ЗС ГО показатели, соответствующие действительности, и отражает факт несоответствия или отсутствия документов.

#### Раздел II. Порядок проведения инвентаризации ЗС ГО объектовой подкомиссией

7. Объектовая подкомиссия создается решением руководителя организации, в ведении которой находится ЗС ГО, с утверждением ее состава из числа работников организации, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, инженерно-технических работников, с привлечением должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (по согласованию), с утверждением положения о данной подкомиссии.

8. В отношении проинвентаризированных ЗС ГО объектовая подкомиссия составляет акты инвентаризации в четырех экземплярах на каждое ЗС ГО (каждому акту присваивается соответствующий порядковый номер):

1) экземпляры №№ 1–3 передаются в Управление по делам ГОЧС;

2) экземпляр № 4 остается на хранении в организации, решением руководителя которой создана объектовая подкомиссия.

9. Отчетные документы, составляемые объектовыми подкомиссиями в соответствии с формами, приведенными в приложениях 3–5 к Порядку, подписываются председателем и членами подкомиссии и остаются на хранении в организации, решением руководителя которой создана объектовая подкомиссия, а в случаях, предусмотренных положением о данной комиссии по отдельному указанию подлежат направлению в вышестоящую организацию, в ведении которой она находится, или соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

10. К актам инвентаризации, направляемым в Управление по делам ГОЧС, объектовые подкомиссии прилагают оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) следующие материалы:

1) акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf;

2) перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате \*.pdf;

3) файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО;

4) паспорта ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf.

11. Сроки проведения инвентаризации и предоставления результатов инвентаризации устанавливаются отдельным распорядительным актом администрации города Комсомольска-на-Амуре в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение инвентаризаций ЗС ГО, регионального и федерального уровня.

#### Раздел III. Порядок проведения инвентаризации ЗС ГО муниципальной подкомиссией

12. Муниципальная подкомиссия осуществляет прием и сверку поступивших сведений от объектовых подкомиссий, их уточнение и обобщение в целях формирования отчетных материалов, составляемых в соответствии с формами, приведенными в приложениях 3–5 к Порядку, в отношении всех ЗС ГО, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре.

13. В случае осуществления в прошлых периодах визуальных осмотров ЗС ГО комисси-

ями, создаваемыми в соответствии с требованиями Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583, в рамках проведения мероприятий по изменению типа (снятию с учета) или оценке технического состояния ЗС ГО, с составлением отчетных документов, отражающих их техническое состояние и готовность к использованию по назначению, в отношении указанных объектов гражданской обороны, при отсутствии проведения в последующем их ремонта, допускается составление муниципальной подкомиссией актов инвентаризации на основании имеющихся отчетных документов.

14. В отношении проинвентаризированных ЗС ГО муниципальная подкомиссия составляет акты инвентаризации в трех экземплярах на каждое ЗС ГО (каждому акту присваивается соответствующий порядковый номер):

1) экземпляр № 1 представляются в комиссию Хабаровского края по проведению инвентаризации ЗС ГО, расположенных на территории Хабаровского края (далее — комиссия Хабаровского края);

2) экземпляр № 2 направляется в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю;

3) экземпляр № 3 находится на хранении в Управлении по делам ГОЧС.

15. К актам инвентаризации, направляемым в комиссию Хабаровского края и в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю на бумажном носителе муниципальная подкомиссия прилагает материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске), включающие в себя:

1) акты инвентаризации в сканированном виде в формате \*.pdf;

2) файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО;

3) паспорта ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf;

4) перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel;

5) инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО в формате Microsoft Excel;

6) ведомость обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты в формате Microsoft Excel;

7) перечни ЗС ГО, составленные объектовыми подкомиссиями, в сканированном виде в формате \*.pdf.

16. Акты инвентаризации находятся на хранении в Управлении по делам ГОЧС до окончания очередной инвентаризации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ

#### ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Защитные сооружения гражданской обороны (далее — ЗС ГО) в зависимости от состояния их ограждающих конструкций, защитных устройств и оборудования инженерно-технических систем оцениваются как готовые, неготовые или ограниченно готовые к приему укрываемых.

2. ЗС ГО оцениваются как готовые, если:

их ограждающие конструкции и защитные устройства соответствуют требованиям СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77\* Защитные сооружения гражданской обороны» (технической документации), обеспечивают защиту от расчетных поражающих факторов;

они имеют исправные системы жизнеобеспечения и обслуживаются установленным порядком.

3. В ограниченной готовности находятся те ЗС ГО, которые имеют недостатки, не влияющие на защитные свойства защитных сооружений, и могут быть исправлены в течение 24 часов. Эти недостатки также не должны снижать нормативные показатели по производительности систем жизнеобеспечения укрываемых, герметичности сооружения и защите от отравляющих, радиоактивных веществ и бактериальных средств.

4. ЗС ГО оцениваются как неготовые к приему укрываемых при невыполнении условий, удовлетворяющих оценкам «ограниченно готовые» и «готовые».

№ п/п	Критерий оценки	ЗС ГО	
		неготовые к приему укрываемых	ограниченно готовые к приему укрываемых
1	2	3	4
1.	Прочность ограждающих конструкций	Защитные сооружения считаются неготовыми, если они не отвечают хотя бы одному из требований по обеспечению защитных свойств. Наличие в ограждающих конструкциях незащищенных отверстий, через которые возможно сообщение внутренних помещений сооружения с атмосферой. Повреждение основных строительных конструкций сооружения, снижающее его несущую способность. Неправильная установка защитно-герметических ворот, дверей, ставней с учетом направления их открывания и защитных свойств, неплотное их прилегание к комингсу, неисправность механизмов задривания. Отсутствие или неисправность противозрывных устройств и расширительных камер на воздухозаборных и воздуховыбросах. Неисправность или отсутствие гермоклапанов со стороны «чистых» помещений. Отсутствие отключающих задвижек на сетях водопровода, канализации, теплоснабжения, сальников и других устройств в местах прохода кабелей и трубопроводов. Несоответствие СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77*» конструкций оголовков систем вентиляции и аварийных выходов. Несоблюдение нормативных требований при определении толщины стенок воздуховодов. Затопление грунтовыми или сточными водами (в случае, когда герметизация стен и перекрытий нарушена).	Ржавчина на защитных и герметических воротах, ставнях, дверях, отсутствие смазки в механизмах задривания. Отсутствие регулировки, смазки защитных секций. Отсутствие эксплуатационно-технической документации. Сырость или подтопление отдельных помещений (тамбуров, камер воздухозаборных, аварийных выходов и т.д.). Нарушение обвалования сооружений. Загромождение или захламленность входов, тамбуров, аварийных выходов, воздухоприемных оголовков и т.д. Отсутствие разгружающих подставок под воротами и дверями. Нерегулярное проведение ежегодных осмотров, комплексных проверок и регламентных работ.



Table with 2 columns: Description of systems (e.g., life support systems, protection from toxic substances) and their status (e.g., presence of filters, equipment condition).

Form for recording inspection results, including fields for: Sanitary-technical equipment, ZS GO composition, additional information, passport status, date of last TO, reconstruction details, location of keys, responsible person, non-compliance findings, and conclusions of the subcommittee.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре

Экз. № УТВЕРЖДАЮ Должность

(подпись) (И., О., фамилия) «\_\_» 2024 г.

АКТ

инвентаризации, оценки содержания и использования защитного сооружения гражданской обороны¹

инв. № \_\_\_\_\_ «\_\_» 2024 г.

г. Комсомольск-на-Амуре Подкомиссия в составе: Председателя

Заместителя председателя

Членов подкомиссии:

должность фамилия, имя, отчество

должность фамилия, имя, отчество

должность фамилия, имя, отчество

должность фамилия, имя, отчество

должность фамилия, имя, отчество

проверила наличие и оценила готовность к использованию по предназначению ЗС ГО1 (убежища, ПРУ, укрытия), встроенного (отдельно стоящего)², класса (группы ПРУ)³ \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

инв. № \_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_ собственности (кадастровый номер ЗС ГО (здания, в которое встроен объект ГО) \_\_\_\_\_; № ЗС ГО в соответствующем реестре имущества \_\_\_\_\_) и установила: ЗС ГО принято в эксплуатацию в \_\_\_\_\_ году и находится на балансе⁴ \_\_\_\_\_

Защитное сооружение¹ находится в пользовании (на ПХВ, ОУ, ОХ, передано в аренду)⁵ \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (договору, иному распорядительному документу) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и используется для⁶ \_\_\_\_\_

В ЗС ГО спланировано укрытие⁷ \_\_\_\_\_

Основные тактико-технические характеристики ЗС ГО⁸:

Table listing technical characteristics of the ZS GO: Project capacity, actual capacity, area, readiness time, presence of ZS (brand, power), number of entrances, emergency exits, doors, protective-hermetic and hermetic types, ventilation modes, communication means, heating system, energy supply, water supply.

¹ Указать тип конкретного ЗС ГО (убежище, ПРУ или укрытие).

² Указать нужное.

³ При наличии указать класс убежища (А-II, А-III, А-IV, А-V) либо группу ПРУ (П-1, П-2, П-3, П-4, П-5).

⁴ Указать наименование организации, на балансе которой находится ЗС ГО и вид собственности.

⁵ Указать наименование организации, эксплуатирующей ЗС ГО, и вид правообладания (на ПХВ, ОУ, ОХ, передано в аренду).

⁶ Указать назначение ЗС ГО в мирное время.

⁷ Указать наименование организации (категорию населения) и планируемое количество укрываемых.

⁸ При необходимости размер и количество строк может быть увеличено, исходя из объема и характера информации.

⁹ Заполнить форму и в свободных строках указать: состояние лестничных пролетов; состояние входных (основных и запасных) дверей и их защищенность; состояние аварийных шахтных выходов и наличие защитных оголовков; загромождение (захлапленность) входов, тамбуров, аварийных выходов, воздухоприемных оголовков; состояние полов, потолков, стен; состояние гидроизоляции; состояние санитарных узлов; состояние фильтровентиляционного оборудования, дизель-электростанции (ДЭС); состояние инженерно-технических систем (воздуховодов, водопровода, теплоснабжения, канализации, электросетей); состояние противозрывных устройств и расширительных камер на воздухозаборах и воздуховыбросах; нарушение обвалования (целостности отстойки);

¹⁰ Паспорт ЗС ГО имеется (не имеется), оформлен в соответствии с требованиями правил эксплуатации ЗС ГО, утвержденных приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (с нарушениями Правил), приложении к паспорту (поэтажный план, экспликация) имеется (отсутствует).

¹¹ Указать все несоответствия, недостатки и нарушения.

¹² Указать: готовность ЗС ГО к приему укрываемых (готово, ограничено готово, не готово), общие выводы и предложения подкомиссии по содержанию и дальнейшей эксплуатации ЗС ГО.

¹³ Заверить печатью организации (органа местного самоуправления) в зависимости от инвентаризационной подкомиссии, его составившей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре

ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Перечень ЗС ГО составляется в формате Microsoft Excel и включает в себя 48 столбцов, необходимых к заполнению.

В заглавии перечня ЗС ГО указывается наименование: муниципального образования, если данный перечень составляется муниципальной подкомиссией;

организации, если данный перечень составляется объектовой подкомиссией в отношении ЗС ГО, находящихся в ведении организации.

На листе таблицы в формате Microsoft Excel расположение, нумерация и наименование столбцов должны строго соответствовать указанным в настоящем приложении.

В скобках приведены разделенные дробной чертой возможные значения, вносимые в соответствующие столбцы таблицы. Приведение иных значений, кроме указанных в скобках в соответствующих столбцах таблицы, а также наличие пустот — недопустимо.

В случае необходимости приведения информации, формат которой не соответствует ни одному из форматов, указанных в столбцах 1-47, данная информация вносится в столбец 48 в произвольной форме.

Список столбцов перечня ЗС ГО

Table with 2 columns: № столбца (1-8) and Наименование столбца (Номер по порядку, Номер ЗС ГО, Инвентарный номер ЗС ГО, Кадастровый номер ЗС ГО, Номер ЗС ГО в реестре имущества, Полный адрес местоположения ЗС ГО, Тип ЗС ГО, Вид ЗС ГО).





9	Класс убежища или группа ПРУ
10	Год ввода ЗС ГО в эксплуатацию
11	Наименование организации балансодержателя ЗС ГО
12	Вид собственности ЗС ГО (Г/М/Ч/Иная)
13	Наименование организации, эксплуатирующей ЗС ГО
14	Вид правообладания организацией, эксплуатирующей ЗС ГО (ПХВ/ОУ/ОХ/Иное)
15	№ и дата распорядительного документа о правообладании ЗС ГО
16	ЗС ГО используется для работников НРС организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников их обеспечивающих (+/-)
17	Кто укрывается в ЗС ГО (наименование организации/категория населения)
18	Проектная вместимость ЗС ГО, тыс. чел.
19	Фактическая вместимость ЗС ГО, тыс. чел.
20	Планируемое количество укрываемых, тыс. чел.
21	Общая площадь ЗС ГО, кв.м.
22	Время приведения ЗС ГО в готовность, ч
23	Наличие паспорта ЗС ГО (+/-)
24	Дата и вид проведения последнего ТО
25	Сведения о проводимых ремонтах и реконструкциях (дата и вид)
26	Численность звена обслуживания ЗС ГО
27	ЗС ГО расположено на территории объекта экономики (+/-)
28	ЗС ГО расположено в жилом здании (+/-)
29	ЗС ГО расположено в учреждении здравоохранения (+/-)
30	ЗС ГО расположено в зоне возможного радиоактивного загрязнения (+/-)
31	ЗС ГО расположено в зоне возможного химического заражения (+/-)
32	ЗС ГО расположено в зоне возможных разрушений (+/-)
33	Группа по ГО населенного пункта, в котором расположено ЗС ГО (ОГ1/2/Нет)
34	Категория по ГО организации в случае расположения ЗС ГО на ее территории (ОВ/1/2/Нет)
35	Организация, на территории которой расположено ЗС ГО, имеет мобилизационное задание (заказ) (+/-)
36	Организация, на территории которой расположено ЗС ГО, обеспечивает жизнедеятельность городов, отнесенных к особой группе по гражданской обороне или организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне (+/-)
37	ЗС ГО спланировано для укрытия населения в соответствии с п. 4 постановления Правительства РФ № 1309 (+/-)
38	Количество финансовых средств, выделенных на поддержание в готовности ЗС ГО в течение последних 5 лет, тыс. руб.
39	Использование ЗС ГО в мирное время для нужд организации (+/-)
40	Использование ЗС ГО в мирное время путем сдачи в аренду (+/-)
41	ЗС ГО используется для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения (+/-)
42	Готовность ЗС ГО к приему укрываемых (Г/ОГ/НГ)
43	Потребность в ЗС ГО данного типа отсутствует (+/-)
44	Потребность в ЗС ГО отсутствует (+/-)
45	ЗС ГО предлагается к снятию с учета (+/-)
46	Целесообразно перевести на эксплуатацию в качестве ПРУ/укрытия (ПРУ/Укрытие/Нет)
47	Целесообразно изменить тип ЗС ГО на указанный (ПРУ/Укрытие/Нет)
48	Примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

готовности защитных сооружений гражданской обороны  
На территории (в ведении)

Тип ЗС ГО	Общее кол-во ЗС ГО, ед.	Кол-во готовых ЗС ГО, ед.	Кол-во огранич. готовых ЗС ГО, ед.	Кол-во неготовых ЗС ГО, ед.	Общее количество укрываемых в ЗС ГО <sup>1</sup> , тыс. чел.	Количество укрываемых в готовых ЗС ГО <sup>1</sup> , тыс. чел.	Количество укрываемых в ограниченно готовых ЗС ГО <sup>1</sup> , тыс. чел.	Количество укрываемых в неготовых ЗС ГО, которые при эксплуатации в качестве «укрытия» оцениваются как ограниченно готовые <sup>2</sup> , тыс. чел.	Готовность ЗС ГО <sup>3</sup> , %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Убежище										
ПРУ										
Укрытие										
ИТОГО										

Документ представляется в формате Microsoft Excel

<sup>1</sup> В заглавии инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО указывается наименование: муниципального образования, если данная инвентаризационная ведомость составляется муниципальной подкомиссией;

организации, если данная инвентаризационная ведомость составляется объектовой подкомиссией в отношении ЗС ГО, находящихся в ведении организации.

<sup>2</sup> Численность указывается с тремя знаками после запятой.

<sup>3</sup> Процент указывается с двумя знаками после запятой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре  
**ВЕДОМОСТЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ**  
установленных категорий населения средствами коллективной защиты  
На территории (в ведении)

Наименование СКЗ	Общее кол-во СКЗ, ед.	Имеющаяся вместимость СКЗ <sup>1</sup> , тыс. чел.	Численность установленных п. 3 постановления Правительства РФ № 1309 категорий населения, подлежащего обеспечению ЗС ГО <sup>2</sup> , тыс. чел.	Численность установленных п. 3 постановления Правительства РФ № 1309 категорий населения, обеспеченного ЗС ГО <sup>2</sup> , тыс. чел.	Численность установленных п. 4 постановления Правительства РФ № 1309 категорий населения, подлежащего обеспечению СКЗ <sup>2</sup> , тыс. чел.	Численность установленных п. 4 постановления Правительства РФ № 1309 категорий населения, обеспеченного СКЗ <sup>2</sup> , тыс. чел.	Обеспеченность ЗС ГО по п. 3 постановления Правительства РФ № 1309 <sup>3</sup> , %	Обеспеченность СКЗ по п. 4 постановления Правительства РФ № 1309 <sup>3</sup> , %
Убежище								x <sup>4</sup>
ПРУ								x <sup>4</sup>
Укрытие								x <sup>4</sup>
Заглубленные помещения подземного пространства			x <sup>4</sup>	x <sup>4</sup>			x <sup>4</sup>	x <sup>4</sup>
ИТОГО СКЗ								

<sup>1</sup> В заглавии ведомости обеспеченности установленных категорий населения СКЗ указывается наименование:

муниципального образования, если данная ведомость обеспеченности составляется муниципальной подкомиссией;

организации, если данная ведомость обеспеченности составляется объектовой подкомиссией в отношении ЗС ГО, находящихся в ведении организации.

<sup>2</sup> Численность указывается с тремя знаками после запятой.

<sup>3</sup> Процент указывается с двумя знаками после запятой.

<sup>4</sup> Ячейка не заполняется.

<sup>5</sup> Обеспеченность ЗС ГО (столб. 8) рассчитывается отношением столбца 5 к столбцу 4 для каждого типа по формуле:

$$(\text{столб. } 5 \times 100 / \text{столб. } 4).$$

6 Обеспеченность СКЗ (столб. 9) рассчитывается отношением столбца 7 к столбцу 6 для строки «ИТОГО СКЗ» по формуле:

$$(\text{столб. } 7 \times 100 / \text{столб. } 6).$$

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.11.2024 № 2665-па

**СОСТАВ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

Багринцев Леонид Викторович	заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, председатель подкомиссии
Христофоров Сергей Иванович	руководитель Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, заместитель председателя подкомиссии
Константинова Елена Владимировна	ведущий специалист по организации взаимодействия с нештатными формированиями Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, секретарь подкомиссии
Григорьев Алексей Владимирович	заместитель руководителя Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края — начальник отдела гражданской обороны
Кохно Анна Александровна	ведущий специалист отдела учета казны и сохранности муниципального имущества Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
Марадудин Виктор Витальевич	ведущий специалист по организации индивидуальной и коллективной защиты населения Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
По согласованию	должностное лицо из числа сотрудников Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю, осуществляющих служебную деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.11.2024 № 2665-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

1.	Осуществление уточнения учетных данных о защитных сооружениях гражданской обороны, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее также—ЗСГО и город соответственно), форм собственности ЗСГО, наличия документов—оснований для ведения учета ЗСГО, журналов учета ЗСГО в соответствии с Рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации, доведенными письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 июня 2024 г. № 43-3750-11 (далее—Рекомендации), Порядком проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации, доведенным письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 августа 2024 г. № 43-5046-11дсп (далее—Порядок)	сведения уточнены	октябрь 2024 г.	инвентаризационная подкомиссия города по проведению в 2024 году инвентаризации ЗСГО, расположенных на территории города (далее—муниципальная подкомиссия), инвентаризационные подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации ЗСГО в организациях, расположенных на территории города, независимо от их форм собственности, в ведении которых имеются ЗСГО (далее—объектовые подкомиссии)
2.	Проведение обследования ЗСГО (подтверждение фактического наличия ЗСГО), осуществление оценки их технического состояния и готовности к использованию по назначению в соответствии с Рекомендациями, Порядком	обследование ЗСГО завершено	до 5 ноября 2024 г.	муниципальная подкомиссия, объектовые подкомиссии
3.	Составление отчетной документации по результатам проведения в 2024 году мероприятий по инвентаризации ЗСГО в соответствии с формами, установленными в приложениях № 3-5 к Порядку, направление в муниципальные подкомиссии актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО на бумажном носителе, с приложением на электронном носителе (CD/DVD-диске) следующих файлов: файлов фотофиксации ЗСГО в формате *jpg (не менее 10 фотографий), паспортов ЗСГО в сканированном виде в формате *.pdf, перечня ЗСГО, составленного в соответствии с приложением № 3 к Порядку, в формате Microsoft Excel в сканированном виде в формате *.pdf в соответствии с Рекомендациями, Порядком	составлена отчетная документация по результатам проведения в 2024 году мероприятий по инвентаризации ЗСГО, акты инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО и прилагаемые к ним материалы направлены	до 11 ноября 2024 г.	объектовые подкомиссии
4.	Сверка поступивших от объектовых подкомиссий сведений о ЗСГО с имеющимися сведениями, их уточнение и обобщение, проверка комплектности представленных объектовыми подкомиссиями сведений о ЗСГО	сверка сведений о наличии и состоянии ЗСГО проведена, комплектность представленных сведений проверена	до 15 ноября 2024 г.	муниципальная подкомиссия
5.	Составление отчетной документации по результатам проведения в 2024 году мероприятий по инвентаризации ЗСГО в соответствии с формами, установленными в приложениях № 3-5 к Порядку, направление в краевую комиссию Хабаровского края по проведению в 2024 году инвентаризации ЗСГО, расположенных на территории города, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю акта инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО и прилагаемых к нему материалов инвентаризации ЗСГО, расположенных на территории города, в соответствии с Рекомендациями, Порядком	составлена отчетная документация по результатам проведения в 2024 году мероприятий по инвентаризации ЗСГО, акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗСГО и прилагаемые к нему материалы направлены	до 15 ноября 2024 г.	муниципальная подкомиссия

Руководитель Управления С. И. Христофоров

**ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 173

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 12 МАЯ 2022 ГОДА № 53 «О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»**

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», глава города Комсомольска-на-Амуре:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в Положение о резерве управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре, утвержденное постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 12 мая 2022 года № 53 «О резерве управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре»:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Утвержденный на очередной год список резерва управленческих кадров может дополняться на конкурсной основе на основании представления гражданином, не состоящим на муниципальной службе, пакета документов согласно пункту 19 настоящего Положения, а также по предложениям лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения»;

2) в пункте 27 слова «со дня его завершения» заменить словами «после проведения заседания Комиссии»;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию резерва управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре, утвержденное постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 12 мая 2022 года № 53 «О резерве управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре»:

1) в пункте 9 слова «20 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней».

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Запугаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города Комсомольска-на-Амуре от 25.11.2024 № 173

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СПИСОК КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Место работы и должность	Стаж муниципальной службы/ управленческий стаж (лет)	Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, специализация, направление подготовки в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)	Данные о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (стажировке (за последние 5 лет))	Должность (для высшей группы должностей/ группа должностей, сфера регулирования (для главной и ведущей группы должностей))
-------	--	---------------	--------------------------	--	--	--	--

Должность лица, выдвигающего кандидатов (муниципальных служащих) в резерв управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре, согласно пункту 8 Положения о резерве управленческих кадров города Комсомольска-на-Амуре

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2024 № 2635-ПА

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0031001:67**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Слободянюка С. Г. от 7 октября 2024 года № i-20521553082, результатов публичных слушаний от 31 октября 2024 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка по результатам публичных слушаний от 18 ноября 2024 года № 1-12/12497, администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031001:67, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Химическая, уч. 4, с видом разрешенного использования «Коммунальное обслуживание, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, дошкольное, начальное и среднее общее образование, среднее и высшее профессиональное образование, культурное развитие, общественное управление, обеспечение научной деятельности, обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, деловое управление, объекты торговли (торговые центры, торговое-развлекательные центры (комплексы)), банковская и страховая деятельность, магазины, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, спорт, связь, среднетажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), обеспечение внутреннего правопорядка, обслуживание автотранспорта», в части уменьшения площади застройки планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с 15 процентов до 15 процентов, ввиду наличия следующего основания: информация о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки представленными материалами не подтверждается.



2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2024 № 2640-ПА

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» НА 2025 ГОД**  
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 27 мая 2005 года № 80 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 января 2025 года тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Управление хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.11.2024 № 2640-па  
**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф в руб. (без НДС)
1.	Аренда легкового автомобиля с водителем:		
1.1	ГАЗ «ВОЛГА»	маш/час	812
1.2	УАЗ «ПАТРИОТ»	маш/час	934
1.3	«TOYOTA COROLLA»	маш/час	993
1.4	«TOYOTA LAND CRUISER»	маш/час	997
1.5	«TOYOTA CAMRI»	маш/час	1113
1.6	«TOYOTA CAMRI 2WD»	маш/час	1377
2.	Аренда автобуса «MERCEDES-BENS» с водителем	маш/час	1712

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2024 № 2641-ПА

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АРХИВНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ АРХИВ», НА 2025 ГОД**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 27 мая 2005 года № 80 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 января 2025 года тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.11.2024 № 2641-па  
**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АРХИВНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКОЙ АРХИВ», НА 2025 ГОД**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф в руб. (без НДС)
1	2	3	4
1.	Оказание методической и практической помощи в вопросах делопроизводства и работы архивов организаций		
1.1	Консультации по вопросам делопроизводства и работы архива организации	1 консультация	141,00
1.2	Подборка и подготовка копий методических рекомендаций и проектов организационных документов по делопроизводству и работе архивов	1 подборка (до 50 листов)	276,00
1.3	Проверка разработанной инструкции по делопроизводству	1 инструкция	1401,00

1.4	Методическая и практическая помощь в разработке номенклатуры дел	1 номенклатура	2237,00
1.5	Проверка разработанной номенклатуры дел	1 номенклатура	2474,00
1.6	Методическая и практическая помощь в составлении и ведении учетных документов архива организации	1 участие	697,00
2.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов		
2.1	Исполнение тематических запросов	1 документ	501,00
2.2	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, архивной копии, архивной выписки по просьбе заявителя	1 экземпляр	38,00
2.3	Переоформление заявителю архивной справки, архивной копии, архивной выписки взамен утраченной или испорченной	1 справка	97,00
2.4	Ксерокопия, компьютерная печать, сканирование архивного документа (формат А4 и менее)	1 лист	38,00
2.5	Ксерокопия, компьютерная печать, сканирование архивного документа (формат А3 и более)	1 лист	47,00
2.6	Оцифровка, редактирование документов (формат А4 и менее)	1 лист	96,00
2.7	Оцифровка, редактирование документа (формат А3 и более)	1 лист	117,00
2.8	Изготовление пользователем копий архивных дел, документов, печатных изданий, самостоятельно, собственными техническими средствами в помещении читального зала архива и в присутствии работника архива	1 страница (для документов на бумажном носителе)/1 фотодокумент (позитив/негатив)	13,00
3.	Комплектование, обеспечение сохранности и учет документов по личному составу ликвидированных организаций города		
3.1	Прием на хранение документов по личному составу	1 прием (до 100 дел)	2733,00
3.2	Хранение документов	1 дело в год	113,00
3.3	Техническая обработка и оформление дел (укладка, подшивка, нумерация, оформление обложки, оформление листа-заверителя) до 250 листов	1 дело	439,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024 № 2667-ПА

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0011404:57**

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Чугунова В. Н. от 17 октября 2024 года № i-20730802976, результатов публичных слушаний от 14 ноября 2024 года, рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования по результатам публичных слушаний от 25 ноября 2024 года № 1-12/12783, администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешения на условно разрешенные виды использования «Автомобильные мойки» (4.9.1.3), «Общественное питание» (4.6) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011404:57, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ш. Комсомольское, д. 47, литер А.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024 № 2671-ПА

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0031013:46**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Каменева Е. А. от 15 октября 2024 года № i-20682381488, результатов публичных слушаний от 14 ноября 2024 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка по результатам публичных слушаний от 25 ноября 2024 года № 1-12/12785, администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031013:46, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Волочаевская, д. 42, с видом разрешенного использования «с целью эксплуатации объекта

торговли — нежилого здания магазина № 92», в части уменьшения минимального отступа, ввиду наличия следующего основания: информация о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки представленных материалами не подтверждается.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024 № 2673-ПА

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЕЖЕГОДНЫХ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальным унитарным предприятиям города Комсомольска-на-Амуре (далее — Предприятия):

- 1) ежегодно проводить обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2) определение аудитора или аудиторской организации осуществлять путем проведения открытого конкурса, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) проведение открытых конкурсов по отбору аудитора или аудиторской организации для проведения обязательных ежегодных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия осуществлять не реже одного раза в пять лет, в срок до 1 октября, года, предшествующего отчетному;
- 4) представлять в Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, в отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, исходя из принципа отраслевой принадлежности муниципального предприятия:
  - а) копию договора, заключенного на проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия — в течение десяти календарных дней после его подписания сторонами;
  - б) по результатам проведенной обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия — экземпляр аудиторского заключения и письменной информации (отчет аудитора) — в течение трех календарных дней со дня их получения от аудиторской организации, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным;
  - в) отчет об устранении нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

2. Контроль за своевременностью и порядком проведения конкурсов по отбору аудитора или аудиторской организации возложить на руководителей Предприятий.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития, руководителя Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Багринцева Л.В.

*И.о. главы администрации города Т.Г. Овсейко*

**Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан** о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе по продаже земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Виноградная (строительный номер 8), площадью 568 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление на имя главы города Комсомольска-на-Амуре о намерениях участвовать в аукционе по продаже земельного участка:

- а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);
- б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kanc@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

Дополнительно сообщаем, что часть земельного участка находится в прибрежной защитной полосе, а также в водоохранной зоне водного объекта «р. Малая Хапсоль».

#### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» о возможном установлении публичного сервитута с целью, предусмотренной пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения — «Распределительный газопровод низкого давления к объекту «Кафе» расположенный по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в районе пересечения ул. Ленинградской и ул. Советской», код стройки: ТП-КФ-22/22/22. Публичный сервитут общей площадью 310 кв.м. испрашивается в отношении земель, находя-

щихся в государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 27:22:0040404 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) 27:22:0040404:24, имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, д. 18;
- 2) 27:22:0040404:70, имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, на пересечении ул. Ленинградской и ул. Советской;
- 3) 27:22:0040404:80 имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в районе пересечения ул. Ленинградской и ул. Советской.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет <https://www.kmscity.ru>.

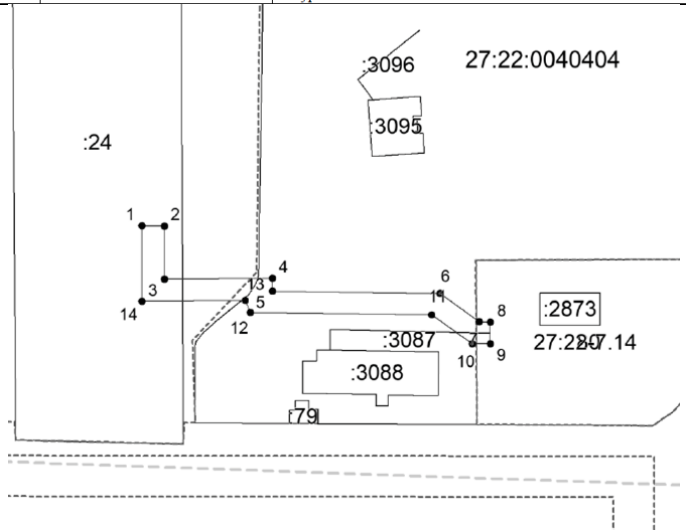
Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, вт-чт: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217) 52 28 32.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к сообщению о возможном установлении публичного сервитута

#### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	310± кв.м
3	Иные характеристики объекта	1. 27:22:0040404:24, площадь публичного сервитута – 70 кв.м, местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, д. 18; с видом разрешенного использования «занимаемый жильем домом»; 2. 27:22:0040404:70, площадь публичного сервитута – 179 кв.м, местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, на пересечении ул. Ленинградской и ул. Советской; с видом разрешенного использования «Развлечения, отдых (рекреация), образование и просвещение»; 3. 27:22:0040404:80, площадь публичного сервитута – 10 кв.м, местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в районе пересечения ул. Ленинградской и ул. Советской; с видом разрешенного использования «Спорт, общественное питание, развлечения»; 4. а также по землям гос. собственности в кадастровом квартале 27:22:0040404, площадь публичного сервитута – 51 кв.м, местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре.



#### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030101:6865, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Гамарника, земельный участок 23, с видом разрешенного использования «Магазины», в части:

- 1) уменьшения площади застройки планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с 25 процентов до 7 процентов;
- 2) уменьшения минимального отступа с 3 м до 0 м по северной стороне земельного участка, согласно приложению к настоящему постановлению.

Информационные материалы:

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25 ноября 2024 года № 2661-па;
- схема расположения земельного участка;
- градостроительный регламент территориальной зоны застройки многоквартирными многоквартирными домами (Ж-1).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 12 декабря 2024 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на тер-







рого действует представитель);

7) основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;

8) сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

9) дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа власти или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

5. Физические лица из числа указанных в пункте 2 настоящего Порядка (их представители) направляют в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- 3) адрес места регистрации и места жительства (пребывания) (в случае их несовпадения);
- 4) контактный телефон (при наличии);
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (послед-

нее — при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);

7) основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;

8) сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

9) дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

6. Физические лица одновременно с предложением о внесении изменений в Правила направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители вправе по собственной инициативе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила.

## ФЕСТИВАЛЬ ОБЪЕДИНЯЕТ МОЛОДЫХ

Комсомольск-на-Амуре готовится принять XII Дальневосточный детско-юношеский фестиваль исполнителей народной песни «Традиции живая нить», который пройдет 30 ноября и 1 декабря. Значимое культурное событие соберет юных исполнителей со всего края. Участники смогут продемонстрировать свои таланты, сохраняя богатое наследие народной музыки. Фестиваль развернется во Дворце культуры авиастроителей.

— Значимое в культурной жизни региона событие направлено на выявление талантливых исполнителей и творческих коллективов, которые сохраняют фольклорные традиции, отражая специфику региона. Мероприятие способствует повышению уровня исполнительского мастерства солистов и коллективов, укреплению связей между поколениями и поддержке преемственности традиций народной культуры, — рассказали в министерстве культуры края.

В рамках фестиваля пройдут конкурсные прослушивания солистов и малых вокальных форм (дети и молодежь в возрасте от 6 до 35 лет), учащихся музыкальных школ, школ искусств, высших и средних профессиональных учебных заведений, участников студий, кружков дворцов, домов культуры и культурно-досуговых и общеобразовательных учреждений. Также на мероприятии состоится «круглый стол» с членами жюри, гала-концерт и церемония награждения победителей.

Программа конкурсного выступления будет состоять из двух разнохарактерных произведений, одно из которых будет исполнено без инструментального сопровождения. На фестиваль съедутся вокалисты из Хабаровского, Комсомольска-на-Амуре, а также из Амурского, Комсомольского, Нанайского и Советско-Гаванского районов — всего свыше 130 человек.

В программе фестиваля 30 ноября: в 12:00 — открытие фестиваля, конкурсные прослушивания участников — солисты. В 17:00 — конкурсные прослушивания участников — малые формы. 1 декабря гостей и участников мероприятия ждет: в 15:00 — торжественная церемония награждения участников фестиваля, гала-концерт. Вход на конкурсные прослушивания и гала-концерт свободный.

Пресс-служба губернатора  
и Правительства Хабаровского края



## ДОСТУПНАЯ АРЕНДА ЖИЛЬЯ

Региональный оператор «ЗАСТРОЙЩИК27» начал приём заявлений и документов от граждан, имеющих право на получение арендного жилья в первом построенном в крае доме по программе «Доступное арендное жильё в Дальневосточном федеральном округе».

Напомним, что программа «Доступное арендное жильё в ДФО» запущена по инициативе Президента России и реализуется ДОМ.РФ в сотрудничестве с Минвостокразвития, Минфином, Минстроем России, регионами и застройщиками. Всего на Дальнем Востоке планируется построить не менее 10 тыс. таких квартир, из них более 2,1 тыс. в Хабаровском крае. В Комсомольске-на-Амуре уже сдан в эксплуатацию дом, где для участия в программе ДОМ.РФ выкупил 84 квартиры.

— Приём заявлений начался. Помещения будут передаваться гражданам Региональным оператором на условиях договора субаренды на длительный срок. Право арендовать жильё в таком доме имеют участники СВО, работники предприятий оборонно-промышленного комплекса; граждане, переехавшие в край по программе мобильности трудовых ресурсов, а также молодежь до 35 лет и работники социальной сферы, — рассказали в министерстве строительства края.

В ведомстве отметили, что условия финансирования арендной ставки: 1/3 субсидируется из федерального бюджета, ещё 1/3 — из регио-

нального, арендатор платит всего 1/3 ставки, что составляет примерно четверть суммы среднерыночного уровня.

— Полная арендная ставка на квартиры, которые будут передаваться в 2025 году в Комсомольске, составит 630-690 рублей за 1 кв. метр, гражданин платит третью часть этой суммы. Площадь квартир в доме от 20 до 83 кв. метров. Соответственно, льготная аренда стандартной однокомнатной квартиры для гражданина составит 7,9 тыс. рублей, двухкомнатной — 12,3 тыс. рублей в месяц. Плюс оплата коммунальных услуг в полном размере, — уточнили в министерстве.

Получить ключи от квартир граждане смогут во втором квартале 2025 года. В настоящее время застройщик готовит квартиры к приёму жильцов — проводит ремонт, закупает мебель и бытовую технику.

Информация о начале работы программы размещена на официальном сайте «ЗАСТРОЙЩИК27».

Пресс-служба губернатора  
и Правительства Хабаровского края

## БАНЯ, КНИГИ, ДЖАЗ

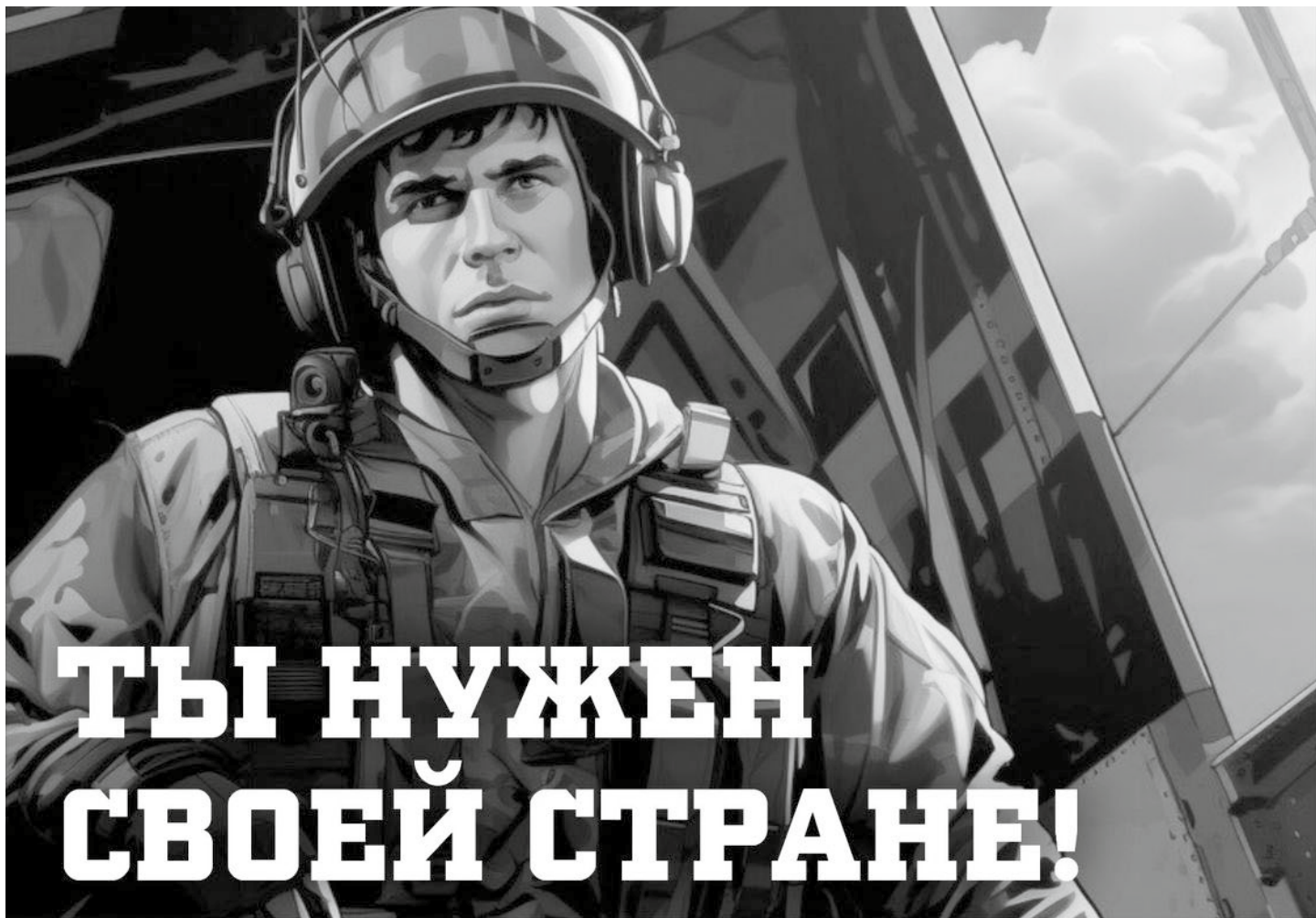
3 декабря отмечается Международный день инвалидов. В Комсомольске пройдёт ряд мероприятий, посвящённых этому дню:

- С 28 ноября по 5 декабря посещение банного комплекса «Бани-2» (ул. Орехова, 57) со скидкой 50% для инвалидов.
- 4 декабря с 13:00 до 15:00 скидка 50% для инвалидов при посещении банного комплекса на ул. Кирова, 36.
- 30 ноября с 15:00 до 17:00 в Доме молодежи пройдёт мероприятие для людей с ограниченными возможностями здоровья «От сердца к сердцу».
- 1 декабря в библиотеке им. А. Ф. Краснова (бульвар Юности, 2) пройдёт книжная выставка «Сильные духом».
- 2 декабря в библиотеке им. А. Ф. Краснова (бульвар Юности, 2) — урок доброты «Добру откроются сердца».
- 3 декабря в библиотеке им. А. Ф. Краснова (бульвар Юности, 2) — вечер общения «Милосердие — отклик души».
- 2 декабря в Центре дополнительного образования «Дзёмги» (ул. Амурская, 4) состоится фестиваль «Мир равных возможностей — Ты не один».
- 2 декабря в 13:00 на малой сцена драматического театра пройдёт программа Московского джазового оркестра под управлением Игоря Бутмана «Весенний джаз» (виртуальный концертный зал).
- До 3 декабря в городской библиотеке (ул. Калинина, 24) пройдёт познавательно-игровая программа «Это многоликое «Здравствуйте!» и урок толерантности «Мы такие разные».



- До 3 декабря в поликлиниках организуют день открытых дверей с возможностью осмотра узкими специалистами, а также осмотр узкими специалистами нетранспортабельных пациентов на дому.
- Также до 3 декабря в образовательных учреждениях пройдут 15-минутки, тематические встречи, литературные гостиные, внеклассные мероприятия «Подари улыбку детям», «Мир не обойдётся без меня», «Твори добро, мы умножаем душу».
- 3 декабря в 14:00 в Музее изобразительных искусств будет бесплатная экскурсия по выставке «Наши пики — те же кисти, или Русские не сдаются», а также просмотр мультипликационного фильма.
- 3 декабря в технопарке «Кванториум» (2 корпус, ул. Краснофлотская, 22/2) состоится викторина «Откроем друг другу сердце» для детей с ОВЗ общественной организации «Маяк надежды».
- 6 декабря в технопарке «Кванториум» (1 корпус, ул. Пионерская, 15) пройдёт мастер-класс по моделированию Sand Art «Зарисовки на песке» для детей с ОВЗ общественной организации «Маяк надежды» и МО ВОРДИ.
- 3 декабря в спортивном комплексе «Орлан» пройдёт спортивный фестиваль среди инвалидов. 5 декабря физкультурно-спортивный фестиваль «Будь в спорте!».
- До 10 декабря в Центре социальной поддержки населения (пр. Ленина, 25) пройдут дни открытых дверей «От сердца к сердцу» для детей-инвалидов.
- И до 10 декабря в Центре социальной поддержки населения (пр. Мира, 33) пройдёт торжественная встреча с представителями общественных организаций инвалидов.

Пресс-служба администрации города



# ТЫ НУЖЕН СВОЕЙ СТРАНЕ!

**ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВОЕ  
ЗА ГОД СЛУЖБЫ  
ОТ 3 500 000  
ДО 7 000 000 Р**

**ЛЬГОТЫ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ**



**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: 122**



ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.  
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.  
**Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691**

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев.  
Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Компьютерная вёрстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, перерыв — с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МБУ «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 29.11.2024 г. — 10<sup>00</sup>. По графику — 10<sup>00</sup>. № 94. Объём 4 п.л. Тираж 300 экз.  
Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.  
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru