



Дальневосточный Комсомолец

27 июня
2025 года
№ 52 (19118)
18 лрАКТЫ
РЕШЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

К СВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ) ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Организации, индивидуальные предприниматели, планирующие выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутатов Комсомольской-на-Амуре городской Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 23, назначенных на 14 сентября 2025 года, должны опубликовать сведения о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов.

Указанная информация публикуется в периодическом печатном издании либо размещается в сетевом издании не позднее 25 июля 2025 года.

В этот же срок (не позднее 25 июля 2025 года) в территориальную избирательную комиссию города Комсомольска-на-Амуре, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 необходимо подать уведомление о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов. Документы принимаются по указанному адресу с 9 до 18 часов с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13 до 14 часов, с 10 до 18 часов в субботу и воскресенье без перерыва на обед.

Контактный телефон: 8 (4217) 54-10-78.

К уведомлению прикладывается экземпляр номера периодического печатного издания либо скриншот страницы сетевого издания, в котором опубликованы (размещены) сведения о размере и других условиях оплаты агитационных материалов.

Рекомендованная форма уведомления о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Избирательная комиссия» (Сообщения, объявления).

Территориальная избирательная комиссия г. Комсомольска-на-Амуре

(рекомендованная форма)

на бланке организации, индивидуального предпринимателя (при их использовании в делопроизводстве)

В территориальную избирательную комиссию г. Комсомольска-на-Амуре 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

уведомляет территориальную избирательную комиссию города Комсомольска-на-Амуре, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края о намерении выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов дополнительных выборах депутатов Комсомольской-на-Амуре городской Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 23, назначенных на 14 сентября 2025 года.

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Общая информация	
Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
Субъект РФ, в котором зарегистрирована организация (проживает ИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактная информация	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Информация об опубликовании расценок	
Наименование источника опубликования, дата и номер страницы печатного издания (адрес в сети Интернет)	

Приложение:
Руководитель _____ / Фамилия, инициалы /

(подпись)

М.П. (при наличии)

по референдуму городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 уведомление о готовности предоставлять эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях за плату. Документы принимаются по указанному адресу с 9 до 18 часов с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13 до 14 часов, с 10 до 18 часов в субботу и воскресенье без перерыва на обед.

Контактный телефон: 8 (4217) 54-10-78.

К уведомлению прилагается экземпляр номера периодического печатного издания либо скриншот страницы сетевого издания, в котором опубликованы (размещены) сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях.

Рекомендованная форма уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях для проведения предвыборной агитации размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Избирательная комиссия» (Сообщения, объявления).

Территориальная избирательная комиссия г. Комсомольска-на-Амуре

(рекомендованная форма)

на бланке организации, индивидуального предпринимателя (при их использовании в делопроизводстве)	В территориальную избирательную комиссию г. Комсомольска-на-Амуре 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13
--	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование организации, осуществляющей выпуск СМИ)

уведомляет территориальную избирательную комиссию города Комсомольска-на-Амуре, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края о готовности

(предоставлять эфирное время (печатную площадь) для проведения предвыборной агитации, оказывать услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании (нужное указать))

на дополнительных выборах депутата Комсомольской-на-Амуре городской Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 23, назначенных на 14 сентября 2025 года.

Общая информация об организации, осуществляющей выпуск СМИ	
Наименование	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид собственности	
Территория распространения	
Общая информация о СМИ	
Наименование	
Форма распространения	
Наименование органа, выдавшего свидетельство о регистрации СМИ	
Субъект РФ, в котором зарегистрировано СМИ	
Дата выдачи и регистрационный номер свидетельства о регистрации СМИ	
Тираж (для периодических печатных изданий)	
Контактная информация	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Информация об опубликовании расценок	
Наименование источника и дата опубликования, номер страницы печатного издания (адрес в сети Интернет)	

Приложение:
Руководитель _____ / Фамилия, инициалы /

(подпись)

М.П. (при наличии)

ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 85

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 23 АВГУСТА 2013 ГОДА № 153 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ»

В соответствии с частью 2 статьи 1 Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре», глава города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 23 августа 2013 года № 153 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»»;

1) в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем вторым пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 1.4 статьи 30 Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, глава города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

3) в пункте 1 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Первому заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам архитектуры и строительства, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по социальным вопросам, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по экономическим вопросам, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам имущества, промышленности и транспорта, руководителю Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре организовывать проведение аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре в порядке, установленном Положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре.»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам архитектуры и строительства, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по социальным вопросам, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по экономическим вопросам, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам имущества, промышленности и транспорта, руководителя Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, управляющего делами администрации города Комсомольска-на-Амуре.»;

6) в Положении о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

а) в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре»;

б) в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 1.4 статьи 30 Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.»;

абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение не распространяется на муниципальные бюджетные (автономные, казенные) образовательные (общеобразовательные) учреждения, подведомственные Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, на муниципальные автономные учреждения дополнительного образования муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, подведомственных Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.»;

пункт 1.3 дополнить абзацем в следующей редакции:

«- установление возможности назначения в порядке исключения на должность руководителя кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы на руководящей должности, установленных требованиями к квалификации, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности (далее — Кандидат).»;

пункт 1.4 дополнить абзацем в следующей редакции:

«По представлению руководителя отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — отраслевой орган), выполняющей функции и полномочия учредителя предприятия или учреждения может быть назначена внеочередная аттестация руководителя. Основанием для проведения внеочередной аттестации является неоднократное нарушение руководителем законодательства Российской Федерации, должностной инструкции руководителя, подтвержденное документально.»;

дополнить пунктом 1.6 в следующей редакции:

«1.6. Решение о проведении аттестации (в том числе внеочередной аттестации, рассмотрения вопроса о назначении Кандидата на должность руководителя) принимается главой города Комсомольска-на-Амуре на основании предложений руководителя отраслевого органа, выполняющей функции и полномочия учредителя предприятия или учреждения, согласованного с курирующим заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, путем подписания распоряжения о проведении аттестации, в котором указано:

а) сроки проведения;

б) персональный состав аттестационной комиссии;

в) список руководителей и/или Кандидата, подлежащих рассмотрению аттестационной комиссией.

Подготовка распоряжения о проведении аттестации осуществляется отраслевым органом, выполняющим функции и полномочия учредителя предприятия или учреждения.»;

в) в разделе 2:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии в лице главы города Комсомольска-на-Амуре. В случае его отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии — заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующей деятельность предприятия, учреждения.

В состав аттестационной комиссии входят: представители отраслевых органов, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, представители Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре

Хабаровского края, Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управления экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре и Правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре.»;

пункт 2.4 исключить;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии организует работу по подготовке заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Аттестационная комиссия совместно с отраслевым органом определяет форму проведения аттестации (собеседование и/или тестирование).»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), его права и обязанности в составе комиссии исполняют лица, замещающие их на время отсутствия по основному месту работы.»;

г) в разделе 3:

в пункте 3.1 слово «подразделения» заменить словами «отраслевые органы»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. На каждого аттестуемого руководителя отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре направляют в аттестационную комиссию подписанный руководителем отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре отзыв об исполнении аттестуемым руководителем должностных обязанностей за аттестуемый период, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В отзыв включаются:

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;

- эффективность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия, учреждения;

- мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств;

- результаты последней балансовой комиссии.

Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации отраслевые органы администрации города Комсомольска-на-Амуре должны ознакомить каждого аттестуемого руководителя под роспись с представленным отзывом. Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за указанный период.

В случае несогласия с отзывом аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.»;

в пункте 3.5 слово «подразделения» заменить словами «отраслевого органа»;

абзац седьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«- вопросам управления и использования имущества, закрепленного за предприятием, учреждением.»;

д) в разделе 4:

пункт 4.2 дополнить абзацами четвертым, пятым в следующей редакции:

«- рекомендовать главе города Комсомольска-на-Амуре назначить Кандидата на должность руководителя;

- рекомендовать главе города Комсомольска-на-Амуре не назначать Кандидата на должность руководителя.»;

пункт 4.3 исключить;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В целях утверждения итогов проведенной аттестации отраслевые органы с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в месячный срок с даты проведения аттестации готовят соответствующее постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре.»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Все трудовые споры, связанные с проведением аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 86

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 15 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 71

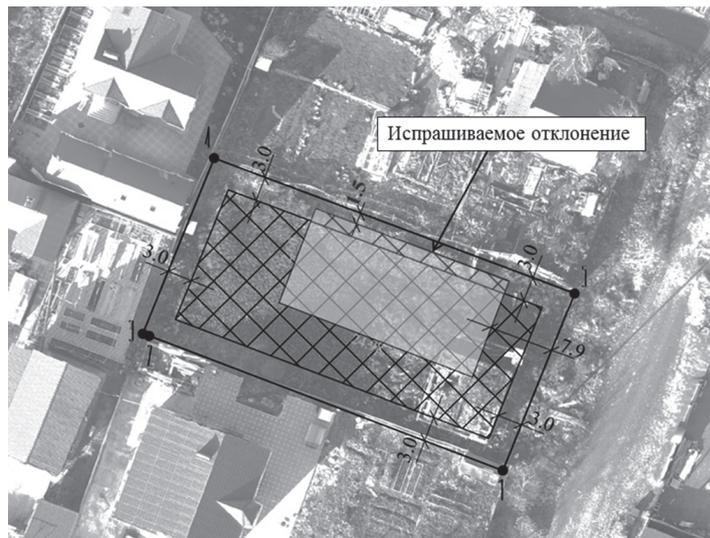
В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1.1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613, глава города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Комсомольска-на-Амуре, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2022 года № 71:



СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025 № 1406-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ

27:22:0011403:120

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Кредитного потребительского кооператива «Доверие» от 29 апреля 2025 года № i-26682610905, результатов публичных слушаний от 5 июня 2024 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по результатам публичных слушаний от 17 июня 2024 года № 1-12/6140, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011403:120, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ш. Северное, д. 10, корп. 3.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025 № 1407-ПА

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ

27:22:0030702:357

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Сахарюк О. В. от 29 апреля 2025 года № 1-1-37/13067, заключения о результатах публичных слушаний от 5 июня 2025 года, рекомендации об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования по результатам публичных слушаний от 17 июня 2025 года № 1-12/6141, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования «Общественное питание» (4.6), «Гостиничное обслуживание» (4.7) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030702:357, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Комсомольская, 2, ввиду наличия следующего основания: отсутствуют сведения о соблюдении требований технических регламентов, санитарных, экологических, противопожарных норм.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Комсомольска-на-Амуре, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок) устанавливаются обязанности кадровых служб или уполномоченных на ведение кадрового делопроизводства специалистов в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (далее — кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города (далее — муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в городе Комсомольске-на-Амуре, при замещении которых муниципальные служащие города Комсомольска-на-Амуре обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 31 декабря 2020 года № 175 (далее — Перечень должностей), на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При представлении муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень должностей, уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления уточненных сведений.»;

3) в пункте 11 слово «предоставление» заменить словом «представление».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1377-ПА

О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТУР НА НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ» МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ — ПОПОВСКОГО АЛЕКСЕЯ ПАВЛОВИЧА И ПОПОВОЙ ВИКТОРИИ ВЛАДИМИРОВНЫ

В соответствии со статьей 11 Закона Хабаровского края от 30 января 2013 года № 258 «О наградах Хабаровского края», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести на имя Губернатора Хабаровского края, Председателя Правительства Хабаровского края ходатайство о награждении Почетным знаком Правительства Хабаровского края «Родительская слава Хабаровского края» многодетных родителей Алексея Павловича и Поповой Виктории Владимировны, достойно воспитывающих пятерых детей.
2. Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края направить ходатайство и прилагаемые к нему награжденные материалы для рассмотрения и согласования в главное управление социального развития Губернатора и Правительства Хабаровского края.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по социальным вопросам.

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 № 1401-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0000000:6067

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Меджидова Р. А. от 25 апреля 2025 года № i-26508513937, результатов публичных слушаний от 5 июня 2025 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка по результатам публичных слушаний от 9 июня 2025 года № 1-1-37/16900, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, земельного участка с кадастровым номером 27:22:0000000:6067, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Полярная, д. 10, с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального отступа с 3 м до 1,5 м по границам объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 1438-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 26 МАЯ 2011 ГОДА № 1284-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ЕДИНОГО ЖИЛИЩНОГО ДОКУМЕНТА, КОПИИ ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, КАРТОЧКИ УЧЕТА СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»

В соответствии с частями 10, 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26 мая 2011 года № 1284-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.06.2025 № 1438-па
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.05.2011 № 1284-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ЕДИНОГО ЖИЛИЩНОГО ДОКУМЕНТА, КОПИИ ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, КАРТОЧКИ УЧЕТА СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (далее — регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) физические и юридические лица — собственники жилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре;
- 2) физические лица — наниматели жилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре;
- 3) физические лица — зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов, расположенных на территории города Комсомольска-на-Амуре.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.
Индивидуальное информирование осуществляется в устной, письменной и электронной формах и обеспечивается:

а) специалистом Общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр города Комсомольска-на-Амуре» (далее ООО «ЕРКЦ»), осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

при личном обращении: информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках расчетно-кассовых центров ООО «ЕРКЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указана в приложении 1 к настоящему регламенту;

при обращении почтовым отправлением в ООО «ЕРКЦ» по адресу: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 44 корп. 2;

при обращении по электронной почте в адрес ООО «ЕРКЦ»: erkckms@yandex.ru;

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать десяти минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалист называет наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым

отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Публичное информирование осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах учреждений и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал, ЕПГУ), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (www.uslugi27.ru), официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru);

2) способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

а) лично в ООО «ЕРКЦ». Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках расчетно-кассовых центров ООО «ЕРКЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указана в приложении 1 к настоящему регламенту;

б) почтовым отправлением в адрес ООО «ЕРКЦ» по адресу: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, д. 44, корп. 2;

в) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра www.mfc27.ru.

Центр телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

г) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя — физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель — физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации;
информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги — «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является ООО «ЕРКЦ».

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении, либо отказ в предоставлении заявителю документов:

- единого жилищного документа (приложение 3);
- копии финансово-лицевого счета;
- карточки учета собственника жилого помещения;
- справки (выписка из поквартирной карточки) (приложение 4);
- и иных документов.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае личного устного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги продолжительность предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут с момента личного обращения заявителя в ООО «ЕРКЦ».

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, статья 2060;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (1 ч.), статья 3451;

3) Жилищный кодекс Российской Федерации, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 января 2005 года № 1 часть 1, статья 14;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 40, статья 3822;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, статья 4179;

6) Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации» от 12 августа 1993 года, № 32, статья 1227;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года, № 22, статья 3168;



8) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 24 июля 1995 года, № 30, статья 2939;

9) Приказ МВД России от 31 декабря 2017 года № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 6 апреля 2018 года;

10) Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольск-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 года.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги в бумажном или электронном виде по форме согласно приложению 5 к регламенту. В заявлении о предоставлении документов указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя (для физического лица);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица);
- вид запрашиваемого документа;
- адрес жилого помещения, по которому запрашивается документ;
- наименование организации, предприятия, органа власти в который будет предоставляться заявителем документ;
- почтовый адрес, по которому необходимо направить ответ;
- адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя (заявителей);

в) документ, подтверждающий полномочия (права) представителя — в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) согласие заявителя, законного представителя (в случае обращения уполномоченного заявителем лица) на обработку персональных данных в бумажном или электронном виде по форме согласно приложению 6 к регламенту.

д) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор купли-продажи, договор мены, договор найма жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо иной документ).

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, иной документ в случае обращения нанимателя, члена семьи нанимателя;

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта 9, специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, запрашивает такие документы в органах местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

10. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) в заявлении не указаны фамилия заявителя (наименования заявителя-юридического

- лица), направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) отсутствие в заявлении подписи заявителя;
- 3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст заявления не поддается прочтению;
- 5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги:

- 1) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
 - а) непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего раздела;
 - б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 раздела I регламента;
 - в) с заявлением о предоставлении документов обратилось лицо, которое не наделено соответствующими полномочиями;
 - г) наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;
 - д) отсутствие у исполнителя муниципальной услуги поручения от управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов по ведению расчетно-кассового обслуживания и первичного приема от граждан документов для передачи в орган регистрационного учета по жилым помещениям многоквартирных домов;
 - е) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за оформление документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).
14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при устном обращении не более 15 минут, при письменном обращении в адрес ООО «ЕРКЦ» в виде почтовых отправлений не более одного рабочего дня.
16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещениях ООО «ЕРКЦ», расположенных по адресам: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 44, корп. 2, ул. Культурная д. 13, пр. Первостроителей д. 20.

Организация приема заявителей осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы ООО «ЕРКЦ».

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей, удобным для беспрепятственного передвижения граждан, в том числе инвалидов.

Вход в помещение должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей информацию об обществе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым необходимой ортехнике.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Информирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения заявлений должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) образцы заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении документов.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) территориальная доступность — помещения ООО «ЕРКЦ» расположены в шаговой доступности от остановок общественного транспорта;
- 2) наличие необходимой инфраструктуры — оборудованные места ожидания;
- 3) информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), права заявителя).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями, компетентность специалистов, профессиональная грамотность;
- 2) отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- 3) оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

19. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

20. Состав административных процедур:

- 1) прием заявлений и требуемых документов:
 - а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 1 к регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 9 раздела II регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 3 раздела

1 регламента.

- б) ответственные за выполнение административной процедуры: специалисты ООО «ЕРКЦ», осуществляющие прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;
- в) содержание административной процедуры: прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в ООО «ЕРКЦ», их передача генеральному директору ООО «ЕРКЦ».
- Срок выполнения административной процедуры — один рабочий день;
- г) результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами специалисту ООО «ЕРКЦ», осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;
- д) результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале входящей корреспонденции.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом ООО «ЕРКЦ» путем регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес ООО «ЕРКЦ», регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в МФЦ, поступившие от специалистов МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом ООО «ЕРКЦ» в муниципальной автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих (далее — АИС ВМС).

Заявления, направленные в электронной форме через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре komsolcity.ru и портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, автоматически регистрируются в АИС ВМС и направляются в работу специалистам ООО «ЕРКЦ».

2) рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении документов специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

б) ответственные за выполнение административной процедуры: специалисты ООО «ЕРКЦ», осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги;

в) содержание административной процедуры:

- проверка заявления на соответствие требованиям пункта 9 раздела II регламента.

В случае, если заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 9 раздела II регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела II регламента, заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- проверка соответствия документов, приложенных к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 раздела II регламента.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 раздела II Регламента, специалист ООО «ЕРКЦ», осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения административной процедуры — десять календарных дней;

г) результатом административной процедуры является:

- при несоответствии заявления положениям подпункта 1 пункта 9 раздела II Регламента, при подаче заявления в иной уполномоченный орган или в случае, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые

в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела II регламента — возвращение заявления заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- при соответствии представленных заявления, документов требованиям подпункта 1 пункта 9 раздела II регламента — выдача документов, указанных в заявлении;

- в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 раздела II регламента — принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письменного ответа заявителю с указанием всех оснований отказа;

д) результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в случае поступления заявления через МФЦ или в электронной форме результат выполнения административной процедуры фиксируется также в АИС ВМС;

3) подготовка и выдача документов:

а) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта письма об отказе в предоставлении документов, о подготовке и направлении специалистом ООО «ЕРКЦ» документов с заключением о результатах рассмотрения заявления;

б) ответственные за выполнение административной процедуры:

по подготовке проекта письма об отказе в предоставлении документов: специалисты ООО «ЕРКЦ»;

по подготовке документов, указанных заявителем в заявлении с сопроводительным письмом либо решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги: специалисты ООО «ЕРКЦ»;

по выдаче заявителю или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: специалисты МФЦ, специалисты ООО «ЕРКЦ»;

по выдаче заявителю или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, документов, указанных заявителем в заявлении: специалисты МФЦ, специалисты ООО «ЕРКЦ»;

Срок выполнения данной административной процедуры — 19 календарных дней;

г) результатом административной процедуры является:

выдача заявителю или направление документов, указанных в заявлении с сопроводительным письмом;

выдача заявителю или направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в случае поступления заявления через МФЦ или в электронной форме результат выполнения административной процедуры фиксируется также в АИС ВМС.

Документы, указанные заявителем в заявлении, выдаются заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности, специалистами МФЦ или специалистами ООО «ЕРКЦ» или направляются с сопроводительным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности специалистами МФЦ или специалистами ООО «ЕРКЦ» или направляются с сопроводительным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении.

21. Последовательность административных процедур указана в приложении 2 к регламенту

ту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется генеральным директором ООО «ЕРКЦ».

Периодичность осуществления текущего контроля — один раз в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом генерального директора ООО «ЕРКЦ») и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом ООО «ЕРКЦ» создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и укладываются предложения по их устранению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. За ненадлежащее исполнение требований регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением регламента, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

26. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) ООО «ЕРКЦ», генерального директора (и/или) работников ООО «ЕРКЦ», МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) ООО «ЕРКЦ», генерального директора (и/или) работников ООО «ЕРКЦ», МФЦ, работника МФЦ, а также их должностных лиц.

28. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ООО «ЕРКЦ», генерального директора (и/или) работников ООО «ЕРКЦ», МФЦ, работника МФЦ, а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в слу-



чае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ООО «ЕРКЦ», генерального директора и (или) работников ООО «ЕРКЦ», МФЦ, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью генерального директора ООО «ЕРКЦ», руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II регламента.

29. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ООО «ЕРКЦ», Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) генерального директора ООО «ЕРКЦ» подаются в Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов ООО «ЕРКЦ» подаются в ООО «ЕРКЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) ООО «ЕРКЦ», его генерального директора и (или) работника, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217) 27-11-54), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба должна содержать:

а) наименование ООО «ЕРКЦ», его генерального директора и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ООО «ЕРКЦ», его генерального директора и (или) работника, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ООО «ЕРКЦ», его генерального директора и (или) работника, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

4) жалоба, поступившая в ООО «ЕРКЦ», Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению директором ООО «ЕРКЦ», руководителем Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, руководителем МФЦ, учредителем МФЦ в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ООО «ЕРКЦ», генерального директора ООО «ЕРКЦ», МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего раздела, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 31 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых ООО «ЕРКЦ», Управлением жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

33. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 31 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
РАСЧЕТНО-КАССОВЫХ ЦЕНТРОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕДИНЫЙ РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»**

Наименование	Адрес	Телефон	График работы
Расчетно-кассовый центр Общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр города Комсомольска-на-Амуре»	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, д. 44/2	27-21-94 27-11-54	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00
Расчетно-кассовый центр Общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр города Комсомольска-на-Амуре»	г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Первостроителей, д. 20	53-73-53 53-74-31	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00
Расчетно-кассовый центр Общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр города Комсомольска-на-Амуре»	г. Комсомольск-на-Амуре, пер. Культурная, д. 13	55-61-31 55-61-57	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

ЕДИНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ДОКУМЕНТ

по состоянию на «__» _____ г.

Получатель: _____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Адрес помещения: _____ (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Назначение помещения: _____ (жилое/нежилое помещение)

Вид помещения: _____ (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната, часть квартиры)



вита администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее—Управление экономического развития) совместно с Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее—Финансовое управление) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, краевом и местном уровнях, а также предложений отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, согласованных с курирующим заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, управляющим делами администрации города Комсомольска-на-Амуре;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При наступлении срока окончания реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может быть принято одно из следующих решений:

1) продление срока реализации муниципальной программы;

2) завершение реализации муниципальной программы и разработка новой муниципальной программы;

3) завершение реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации.

В случае принятия ответственным исполнителем решения, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в срок до 1 июля года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается два года, готовит и направляет одновременно в Управление экономического развития и Финансовое управление предложение о завершении реализации муниципальной программы с обоснованием причины принятия такого решения.

На основании рассмотренного Управлением экономического развития и Финансовым управлением предложения Управление экономического развития в течение десяти рабочих дней выносит данный вопрос на рассмотрение главе города Комсомольска-на-Амуре.

На основании принятых главой города Комсомольска-на-Амуре решений Управление экономического развития в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о внесении изменений в перечень муниципальных программ.»;

б) в разделе II:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, выступающий инициатором разработки муниципальной программы (далее—инициатор), планируемой к реализации с очередного финансового года или, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, с последующего планового периода, в срок до 1 мая текущего года готовит и направляет в адрес Управления экономического развития предложение о разработке муниципальной программы (далее—предложение).

Предложение должно содержать:

1) наименование муниципальной программы;

2) предполагаемые сроки реализации муниципальной программы;

3) сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях и участниках муниципальной программы;

4) обоснование необходимости разработки муниципальной программы (разработка муниципальной программы в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре, отдельными решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, поручениями Губернатора Хабаровского края, главы города, соответствие предлагаемых мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, соответствие цели муниципальной программы задачам социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре);

5) формулировку целей, задач и конечных результатов реализации муниципальной программы;

6) оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.

Предложение до направления его в Управление экономического развития подлежит согласованию с Финансовым управлением на предмет соответствия предлагаемых мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, обоснованности оценки объемов и источников финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее—местный бюджет).

На основании представленного предложения Управление экономического развития в течение десяти рабочих дней выносит данный вопрос на рассмотрение главе города Комсомольска-на-Амуре.

На основании принятых главой города Комсомольска-на-Амуре решений Управление экономического развития в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении перечня муниципальных программ (о внесении изменений в перечень муниципальных программ).»;

в пункте 9 слово «Департаментом» заменить словом «Управлением».

в абзаце первом пункта 10 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Согласованный Управлением экономического развития и Финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Комсомольскую-на-Амуре контрольно-счетную палату (далее—КСЧП) для проведения экспертизы.

Ответственным исполнителем на основании представленных в экспертном заключении КСЧП замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы может быть принято решение о внесении соответствующих изменений в проект муниципальной программы либо об отсутствии необходимости внесения таких изменений.

В случае доработки ответственным исполнителем проекта муниципальной программы повторная экспертиза не требуется. Информация об устранении замечаний, содержащихся в заключении КСЧП, либо обоснование отсутствия необходимости устранения таких замечаний направляется ответственным исполнителем в КСЧП для сведения.»;

в пункте 18 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

в) в разделе V:

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивается ответственным исполнителем и утверждается постановлением администрации города.

Управлением экономического развития и Финансовым управлением согласование проекта постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, установленных в пункте 35 настоящего Порядка, соответственно:

1) в части компетенции, установленной в пункте 10 настоящего Порядка;

2) в части компетенции, установленной в пункте 11 настоящего Порядка.»;

абзац второй пункта 32 исключить;

в абзаце первом пункта 33 после слов «в плановые значения показателей (индикаторов) на» дополнить словами «текущий год и»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Внесение изменений в муниципальную программу на текущий год осуществляется до дня наступления сроков достижения (выполнения) показателей (индикаторов)/мероприятий муниципальной программы и не позднее 31 декабря текущего года.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Корректировка показателей (индикаторов), основных мероприятий (мероприятий), ресурсного обеспечения муниципальной программы осуществляется:

1) в случае, установленном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

2) в случае, установленном в пункте 17 настоящего Порядка;

3) в случае, установленном в пункте 33 настоящего Порядка;

4) в случае внесения изменений в решение о местном бюджете и (или) в сводную бюджетную роспись местного бюджета, оказывающих значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) мероприятия муниципальной программы или влекущих возникновение нового показателя (индикатора) и (или) основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы;

5) в случаях изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу реализации государственной (муниципальной) программы;

6) на основании заключения соответствующих нефинансовых соглашений, финансовых соглашений, соглашений о реализации национальных, региональных проектов;

7) при изменении параметров показателей национальных целей, а также Стратегии и Плана мероприятий, иных документов стратегического планирования, направленных на социально-экономическое развитие города Комсомольска-на-Амуре;

8) в случае наличия иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу.»;

г) в разделе VI:

в пункте 36 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

в абзаце втором подпункта 2 пункта 37 цифры «15» заменить цифрами «20»;

пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:

«38. В пояснительной записке должны быть отражены:

1) информация о выполнении основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы за отчетный год.

Сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации);

2) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный год (с указанием причин недостижения плановых значений показателей и (или) их перевыполнения более чем на 20 процентов);

3) анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

5) оценка эффективности реализации муниципальной программы согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) предложения о необходимости прекращения реализации муниципальной программы (отдельных программных мероприятий), внесения в нее изменений и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и (или) воздействия внешних факторов, оказывающих негативное влияние на достижение целей и задач муниципальной программы).

39. Пояснительная записка подписывается курирующим заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, управляющим делами администрации города Комсомольска-на-Амуре, при их отсутствии—руководителем отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, определенном ответственным исполнителем.»;

пункты 40, 41 исключить;

в пункте 43 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Управление экономического развития ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом, формирует на основе годовых отчетов сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее—сводный годовой доклад), и представляет его главе города Комсомольска-на-Амуре, при отсутствии главы города Комсомольска-на-Амуре—исполняющему обязанности главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления сводного годового доклада главой города Комсомольска-на-Амуре (исполняющим обязанности главы администрации города Комсомольска-на-Амуре) может быть принято одно из следующих решений:

1) о согласовании предложений, внесенных Управлением экономического развития в составе сводного годового доклада в соответствии с подпунктом 6 пункта 45 настоящего Порядка;

2) об отказе в согласовании предложений, внесенных Управлением экономического развития в составе сводного годового доклада в соответствии с подпунктом 6 пункта 45 настоящего Порядка;

3) о возвращении сводного годового доклада на доработку.»;

в пункте 47 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

в подпункте 2 пункта 48 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

в пункте 49 слово «Департаментом» заменить словом «Управлением»;

в пункте 51 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

д) в разделе VII:

в пункте 54 слова «при его отсутствии» заменить словами «управляющий делами администрации города Комсомольска-на-Амуре, при их отсутствии»;

в пункте 59 слова «при его отсутствии» заменить словами «управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре, при их отсутствии»;

в пункте 60 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

в пункте 61 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

е) в подпункте 5 пункта 63 раздела VIII слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

ж) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.06.2025 № 1439-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		Процент выполнения показателя (индикатора) ¹	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) ²	
			предшествующий год (факт)	отчетный год			
				план			факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основной показатель (индикатор)						
	Основной показатель (индикатор)						
1.	Основное мероприятие						
1.1.	Показатель (индикатор)						
	и т.д.						
2.	Основное мероприятие						
2.1.	Показатель (индикатор)						
	и т.д.						

¹ Рассчитывается как отношение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) к плановому значению. В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, рассчитывается как отношение планового значения показателя (индикатора) к фактическому значению. Полученное значение подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

² Указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при перевыполнении показателей (индикаторов) более чем на 20 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.06.2025 № 1439-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Кредиторская задолженность на начало отчетного года (тыс. руб.)	Кассовые расходы на отчетную дату (тыс. руб.)	Освоено на отчетную дату ¹ (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на отчетную дату (тыс. руб.)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено сводной бюджетной росписью (на отчетную дату)				
2	3	4	5	6	7	8	9	
1		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
		Внебюджетные средства						
1	Основное мероприятие	Всего						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
		Внебюджетные средства						
1.1.	Мероприятие	Всего						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
		Внебюджетные средства						

1.2.	Мероприятие	Всего						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
1.3.	Мероприятие	Внебюджетные средства						
		...						
		Всего						
		Федеральный бюджет						
2.	Основное мероприятие	Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
		Внебюджетные средства						
		Всего						
2.1.	Мероприятие	Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Бюджет города Комсомольска-на-Амуре						
		Внебюджетные средства						
...								

¹ По оказанным услугам, выполненным работам, приобретенным товарам указывается фактическое освоение бюджетных средств конечным получателем (ГРБС, подведомственным учреждением или организацией). По объектам капитального строительства и научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам — в соответствии с актами выполненных работ; по прочим мероприятиям — согласно акту выполненных работ и (или) другим формам аналитического учета, подтверждающим выполнение работ (услуг).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 1440-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии со статьями 9, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что услуги на формирование сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре, являются расходным обязательством города Комсомольска-на-Амуре и финансируются за счет средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края главным распорядителем средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения расходного обязательства города Комсомольска-на-Амуре на формирование сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города Д. А. Заплутаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.06.2025 № 1440-па

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1. Настоящий Порядок исполнения расходного обязательства города Комсомольска-на-Амуре на формирование сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре (далее — Порядок) определяет последовательность правоотношений между главным распорядителем средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре Управлением жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление), Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Финансовое управление), организациями (далее — Организация) при формировании сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре.

2. Организация, в срок, установленный муниципальным контрактом, предоставляет в Управление:

- сведения о жилищном фонде города Комсомольска-на-Амуре по форме № 1-жилфонд, утвержденной Приказом Росстата от 29 июля 2022 года № 535 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-комму-



нальным хозяйством»;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- акт выполненных работ;
- счет/счет-фактура за оказанные услуги по формированию сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре.

3. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление информацию о кредиторской задолженности по формированию сведений по жилищному фонду города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде посредством системы «1С: Предприятие-Документооборот».

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, информация о кредиторской задолженности направляется на бумажном носителе.

4. Финансовое управление зачисляет бюджетные средства на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

5. Управление, в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта, производит расчеты с Организацией, обеспечивает целевое использование бюджетных средств.

2) пункт 3 исключить;

3) в пункте 4 слова «первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по экономическим вопросам»;

4) в пункте 5 раздела I Положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями слова «Департаментом экономического развития» заменить словами «Управлением экономического развития».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 1452-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ ВЕЧЕРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ В 2025 ГОДУ

В целях обеспечения подготовки и проведения на территории города Комсомольска-на-Амуре мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в 2025 году, в соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению выпускных вечеров на территории города Комсомольска-на-Амуре в 2025 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по социальным вопросам.

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 1446-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2004 ГОДА № 56-ПА «О РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И ФАКТОВ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ РАБОТНИКОВ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ — ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ»

В соответствии с решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 сентября 2004 года № 56-па «О регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»:

1) в пункте 2 слова «Департаменту экономического развития» заменить словами «Управлению экономического развития»;

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.06.2025 № 1452-па

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ ВЕЧЕРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ В 2025 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-подготовительные, благоустроительные мероприятия		
1.1.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации праздничных мероприятий	май 2025 года	заместители главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
1.2.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров на территории города Комсомольска-на-Амуре	июнь 2025 года	сектор пресс-службы администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.3.	Обеспечение уборки центральных улиц города Комсомольска-на-Амуре на период проведения праздничных мероприятий	28 июня 2025 года	Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
1.4.	Обеспечение подключения звукового сопровождения проводимых праздничных мероприятий	28 июня 2025 года	Отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
1.5.	Обеспечение охраны общественного порядка, объектов жизнеобеспечения города Комсомольска-на-Амуре, пожарной безопасности, безопасности граждан, безопасности дорожного движения, специального режима работы автотранспорта в местах проведения праздничных мероприятий	28 июня 2025 года	отдел административных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
1.6.	Организация и установка временных ограждений въезда (бетонных блоков) на территорию МУК Драматический театр со стороны ул. Аллея Труда на период проведения мероприятий	28 июня 2025 года	Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
1.7.	Организация доставки и установка турникетов для ограждения сценической площадки на территории театральной площади у МУК Драматический театр	установка до 18.00 27 июня 2025 года, уборка турникетов 29 июня с 9.00	Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
2.	Торжественная церемония вручения главой города медалей выпускникам «За особые успехи в учении» 28 июня 2025 года в 19.00 в МУК Драматический театр		
2.1.	Подготовка сценария проведения торжественной церемонии вручения медалей выпускникам «За особые успехи в учении»	до 10 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
2.2.	Подготовка текста выступления главы города Комсомольска-на-Амуре	до 20 июня 2025 года	сектор пресс-службы администрации города Комсомольска-на-Амуре
2.3.	Обеспечение заказа и доставки цветов для вручения медалистам	28 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
2.4.	Обеспечение проведения торжественной церемонии согласно сценария	28 июня 2025 года в 19.00	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
2.5.	Обеспечение наполнения зала	28 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
2.7.	Предоставление сцены МУК Драматический театр для проведения репетиций торжественной церемонии вручения главой города медалей выпускникам «За особые успехи в учении»	24 июня, 26 июня 2025 года с 10.00 до 13.00	отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
2.8.	Организация торжественной встречи выпускников в холле МУК Драматический театр, обеспечение работы наградной группы	28 июня 2025 года с 18.20–19.00	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
3.	Карнавальное шествие выпускников «Поколение 2025» от Главпочтамта пр. Мира, 26 до театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11 28 июня 2025 года с 17.00		



3.1.	Разработка схемы движения общественного транспорта по улицам города Комсомольска-на-Амуре на период прохождения колонны выпускников, опубликование в средствах массовой информации	до 12 июня 2025 года	отдел транспорта администрации города Комсомольска-на-Амуре
3.2.	Разработка схемы построения колонны выпускников, маршрута движения к Муниципальному учреждению культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11, схемы расстановки колонны на театральной площади	до 12 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
3.3.	Обеспечение уборки центральных улиц города Комсомольска-на-Амуре, территории, прилегающей к театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11.	28 июня 2025 года	Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
3.4.	Перекрытие дорожного движения и подъездных дорог по всей ширине проезжей части по маршруту следования карнавального шествия: пр. Мира на пересечении с ул. Краснофлотская, перекресток пр. Мира с ул. Молодогвардейская, ул. Аллея Труда от пересечения с пр. Мира до пересечения с пр. Интернациональный, пер. Щеглова, ул. Севастопольская, пр. Октябрьский, пр. Первостроителей до окончания мероприятия	28 июня 2025 года с 16.00–18.00	Отдел административных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
3.5.	Предоставление достаточного количества грузового автотранспорта для перекрестия выездов из дворовых территорий по маршруту следования карнавального шествия.	28 июня 2025 года с 15.30 до окончания мероприятия	Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
3.6.	Обследование маршрута и прилегающей территории по ходу движения карнавального шествия	28 июня 2025 года	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
3.7.	Организация построения и движения колонны от Главпочтамта пр. Мира, 26 к театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11	28 июня 2025 года с 17.00 построение с 17.30 — начало движения колонны	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
3.8.	Обеспечение оперативного оказания медицинской помощи в случае необходимости в ходе движения колонны	28 июня 2025 года	отдел по семейной политике и охране здоровья граждан Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре
3.9.	Обеспечение соблюдения мер безопасности и общественного порядка при формировании и движении колонны по маршруту следования и на театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11	28 июня 2025 года	отдел административных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
3.10.	Обеспечение сопровождения колонны звуковыми и декорированными машинами	28 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, руководители отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре (по согласованию)
3.11.	Обеспечение музыкального сопровождения колонны	28 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
3.12.	Сопровождение колонны выпускников сводным отрядом барабанщиц	28 июня 2025 года	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, отдел по молодежной политике Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре, МКУ Информационно-матодический центр г. Комсомольска-на-Амуре
4.	Праздничные мероприятия на театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11, 28 июня 2025 года с 18.00 до 20.00 ч., праздники «Поколение 2025» в Муниципальном учреждении культуры «Драматический театр» 28 июня с 23.00 до 4.00, Некоммерческом учреждении культуры «Дом культуры авиастроителей» 28 июня с 23.00 до 6.00;		
4.1.	Обеспечение специального режима работы автотранспорта на центральных улицах города Комсомольска-на-Амуре на период проведения мероприятий, опубликование в средствах массовой информации	28 июня 2024 года	отдел транспорта управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре
4.2.	Обеспечение соблюдения мер безопасности и охраны общественного порядка при проведении мероприятий на театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11, усиление охраны общественного порядка у эстрадной площадки на время проведения концертной программы, праздничных мероприятий «Поколение 2024» с 23.00 до 6.00	28 июня 2025 года	отдел административных органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление Министерства внутренних дел России по городу Комсомольску-на-Амуре (по согласованию)
4.3.	Обеспечение оперативного оказания медицинской помощи в случае необходимости в ходе проведения мероприятий на театральной площади у Муниципального учреждения культуры «Драматический театр», пр. Первостроителей, д. № 11, праздничных мероприятий «Поколение 2025» с 23.00 до 4.00	28 июня 2025 года	отдел по семейной политике и охране здоровья граждан Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре
4.4.	Организация проведения пролога «Виват! Выпускник!», торжественного поздравления выпускников города главой города Комсомольска-на-Амуре на сцене на театральной площади у МУК Драматический театр, флешмоба выпускников «Мы — будущее России»	28 июня 2025 года с 18.00–18.30	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, МКУ Информационно-матодический центр г. Комсомольска-на-Амуре, МОУ СОШ № 42
4.5.	Организация праздничной программы для выпускников города на сценических площадках на театральной площади у МУК Драматический театр	28 июня 2025 года с 18.30–20.00	Отдел по делам молодежи Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре
4.6.	Организация флешмоба выпускников «Мы — будущее России!»	июнь 2025 год репетиции 30 мая 2025 года с 17.00 до 19.00 2 июня 2025 года с 17.00 до 19.00 5 июня 2025 года с 17.00 до 19.00 10 июня 2025 с 17.00 до 19.00 11 июня 2025 с 17.00 до 19.00	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи, МКУ Информационно-матодический центр г. Комсомольска-на-Амуре, МОУ СОШ № 42
4.7.	Предоставление помещения и звукового сопровождения спортивного комплекса «Орлан» для организации сводных репетиций флешмоба выпускников	30 мая 2025 года с 17.00 до 19.00 2 июня 2025 года с 17.00 до 19.00 5 июня 2025 года с 17.00 до 19.00 10 июня 2025 с 17.00 до 19.00 11 июня 2025 с 17.00 до 19.00	Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 1454-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМИ И КОМФОРТНЫМИ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», НА 2026 ГОД

В соответствии с пунктом 13 приложения 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, пунктом 13 приложения 6 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 ноября 2020 года № 2427-па, приложением к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 апреля 2019 года № 739-па «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по расчету стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Комсомольску-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Комсомольску-на-Амуре для расчета на 2026 год размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на приобретение (строительство) жилья, в размере 100378 (Сто тысяч триста семьдесят восемь) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 1456-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 2857-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2025 ГОД»

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с решением Комсомольска-на-Амуре городской Думы от 16 февраля 2007 года № 1 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 декабря 2024 года № 2857-па «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края на 2025 год»:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре, на 2025 год»;
 - 2) в прогножном плане приватизации имущества, находящегося в собственности города Комсомольска-на-Амуре, на 2025 год:
 - а) наименование изложить в следующей редакции:
«Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре, на 2025 год»;
 - б) пункт 14 раздела 1 исключить.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Д. А. Заплутаев

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОТ 19 ИЮНЯ 2025 ГОДА**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031103:170, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, улица Милицейская, земельный участок 55, в части уменьшения минимальной площади земельного участка для иных видов разрешенного использования с 800 кв. м до 500 кв. м.

Основание для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 июня 2025 года № 1236-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031103:170».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее Комиссия).
Протокол публичных слушаний: № 48 от 19 июня 2025 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 46 от 6 июня 2025 года, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре от 2 июня 2025 года, на информационных стендах административных зданий, расположенных по ул. Аллея Труда, 13, пр. Интернациональный, 10/2, ул. Калинина, 6.

Публичные слушания проведены: 19 июня 2025 года в 17 часов 00 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: не поступали. Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний:
-по результатам публичных слушаний составлен протокол;
-протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии будут направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;
-публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031103:170, считать состоявшимися.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОТ 19 ИЮНЯ 2025 ГОДА**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное питание» (4.6) части объекта капитального строительства — нежилого помещения с кадастровым номером 27:22:0030408:444, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, пр. Первостроителей, д. 20, пом. 1018.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2025 года № 1205-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части объекта капитального строительства — нежилого помещения с кадастровым номером 27:22:0030408:444».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: № 49 от 19 июня 2025 года.
Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 46 от 6 июня 2025 года, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 6 июня 2025 года, на информационных стендах около здания администрации города Комсомольска-на-Амуре, административных зданий, расположенных по ул. Калинина, 6 и пр. Интернациональный, 10/2.

Публичные слушания проведены: 19 июня 2025 года в 17 часов 30 минут в большом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 8.
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1) в период проведения слушаний в администрацию города поступило 5 обращений от жителей МКД по пр. Первостроителей, 20 с протестом в предоставлении испрашиваемого разрешения, одно из них коллективное (21 подпись);

2) представитель заявителя предоставил перечень согласий от правообладателей нежилых помещений и жителей многоквартирного жилого дома по пр. Первостроителей, 20 (34 подписи).

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: учесть при принятии решения.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить главе города рекомендации по результатам публичных слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:
-по результатам публичных слушаний составлен протокол;
-протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии будут направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;
публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части объекта капитального строительства — нежилого помещения с кадастровым номером 27:22:0030408:444, считать состоявшимися.

**ГАЗ У ВАС!**

Подайте заявку на **БЕСПЛАТНОЕ** подведение газовых сетей до границ вашего участка

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ –

на портале Единого оператора газификации **connectgas.ru** в разделе "Догазификация"

по телефону горячей линии

8-800-700-44-99

МАСШТАБНЫЙ РЕМОНТ ТРОТУАРОВ

Состояние тротуаров вызывает заслуженную критику комсомольчан, многие из них находятся в неудовлетворительном состоянии, давно не ремонтировались. Администрация города в последние несколько лет, стремясь поэтапно решить проблему, старается наращивать объёмы ремонта тротуаров. С 2019 года часть из них делалась по национальному проекту, но протяжённость обновлённых тротуаров была невелика. Муниципалитетом было принято решение выделять собственные средства на ремонт и увеличить объёмы работ по национальному проекту «Инфраструктура для жизни», который реализуется по поручению президента страны Владимира Путина.

В 2025 году по нацпроекту ремонтируется тротуар на ул. Дзержинского от ул. Гагарина до ул. Пионерской. Приведён в порядок тротуар на пр. Победы по его нечётной стороне. По чётной стороне строится новый тротуар от Комшоссе до новых спортивных комплексов. Идёт ремонт тротуара на ул. Калинина. Завершены работы на тротуаре на ул. Лесной от ул. Аллея Труда до ул. Комсомольской.

Кроме этого, из бюджета города выделено почти 7,5 млн рублей на текущий ремонт и обустройство тротуаров.

Будет проведён ремонт тротуара к детскому саду № 78, школе № 32, сделан тротуар на ряде участков ул. Свердлова. Текущий ре-

монт тротуара будет у детской поликлиники № 7 на ул. Вокзальной, на Северном шоссе в районе бывшего сернокислотного завода, на пр. Ленина в районе пересечения с ул. Шиханова, у домов № 17-19 на ул. Сусанина, у дома № 6 по ул. Юбилейной и дома № 66 на ул. Вокзальной, у помещений Центра социальной защиты по ул. Котовского.

Муниципалитет намерен и в последующие годы поэтапно ремонтировать тротуары как за счёт средств нацпроекта «Инфраструктура для жизни», так и за счёт денег местного бюджета.

Пресс-служба администрации города



АЭРОФЛОТ ПОДНИМАЕТ ЧАСТОТУ

На лето Аэрофлот увеличивает количество рейсов между Москвой и дальневосточными городами. Так, к июлю общая частота полётов в Хабаровск будет увеличена до 32 рейсов в неделю.

—Москва традиционно является наиболее популярным направлением международного аэропорта Хабаровск. Удобные стыковки в столичном аэропорту Шереметьево позволяют хабаровчанам продолжить путешествие в города Центральной России и ближнего зарубежья. Пассажиропоток по этому направлению регулярно увеличивается. Так, за три летних месяца прошлого года Группой Аэрофлот по маршруту Москва—Хабаровск—Москва перевезено около 300 тысяч пассажиров,—отметили в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края.

Как напомнили в Аэрофлоте, авиакомпания на протяжении 10 лет реализует на дальневосточных маршрутах собственную программу фиксированных «плоских» тарифов.

—С июня по август включительно суммарно по всем направлениям доступно около

50 тыс. кресел по «плоскому тарифу». Всего же в 2025 году к покупке по «плоским» тарифам между Москвой и городами Дальнего Востока будет доступно не менее 1,5 млн мест,—уточнили в авиакомпании.

В 2024 году по «плоским» тарифам между Москвой и городами Дальнего Востока перевезено 1,37 млн пассажиров, что является рекордом за весь период действия программы. А за 10 лет объём авиаперевозок в ДФО по «плоским» тарифам составил порядка 11 млн пассажиров.

Напомним, «плоский тариф «Аэрофлота»—это фиксированная цена на билеты в эконом-классе, которая не зависит от даты покупки и не меняется в течение определённого периода.

*Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края*



ТЕПЛОХОДЫ СТАРТУЮТ В ИЮЛЕ

С 3 июля в крае стартуют пассажирские перевозки по скоростному речному маршруту Комсомольск-на-Амуре—Николаевск-на-Амуре. Как сообщили в министерстве транспорта и дорожного хозяйства края, два теплохода на подводных крыльях класса «Метеор» в полном объёме прошли все необходимые ремонтные и регламентные работы и готовы к навигации.

Государственный контракт заключён с ООО «КомПасс». До конца текущей недели компания начнёт расстановку дебаркадеров в населённых пунктах, входящих в краевой скоростной маршрут.

—Направление Комсомольск-на-Амуре—Николаевск-на-Амуре—одно из социально значимых. Для ряда населённых пунктов речные перевозки являются основным видом транспорта. Поэтому в настоящее время оперативно согласовано расписание движения теплоходов. Информация размещена на сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства края,—отметили в профильном ведомстве.

Пассажирская навигация будет действовать до 24 октября 2025 года. Рейсы выполняются двумя теплоходами «Капитан Князев» и «Сергей Торбин». В летнее время выход из Комсомольска-на-Амуре осуществляется по вторникам, четвергам, пятницам и субботам. Выход из Николаевска-на-Амуре—по понедельникам, среде, пятнице и субботе.

Добавим, что на теплоходы получены допуски на годность к плаванию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области транспортной безопасности.

*Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края*

С ОГОРОДА НА КОНКУРС!

С 1 июля в Комсомольске-на-Амуре стартует ежегодный муниципальный этап краевого конкурса среди садоводов и огородников.

Он проводится по следующим номинациям:

- «Лучший садовый (огородный) земельный участок»;
- «Лучшая семья садоводов (огородников)»;
- «Лучшее садоводческое (огородническое) некоммерческое товарищество»;
- «Лучший клуб садоводов и огородников»;
- «За активное участие и личный вклад в развитие садоводческого (огороднического) движения».

Допускается участие одновременно по нескольким номинациям конкурса.

Принять участие в конкурсе могут: члены садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ города; жители города, осуществляющие ведение садоводства (огородничества) на своём участке, расположенном в границах города, без участия в товариществе; садоводческие (огороднические) некоммерческие товарищества города; обще-

ственные объединения города, деятельность которых связана с развитием садоводческого (огороднического) движения.

Победители, занявшие 1-3 места по итогам муниципального этапа, представят Комсомольск-на-Амуре в краевом этапе конкурса среди садоводов и огородников.

Заполненные анкету участника и согласие на обработку персональных данных, характеристики и фотоматериалы участника, иллюстрирующие достижения, необходимо направлять до 31 июля в администрацию Комсомольска-на-Амуре (ул. Аллея Труда, 13, каб. 215). Все документы доступны для скачивания на официальном сайте администрации города: <https://www.kmscity.ru/activity/society/selskoe-khoziaistvo/2025/06/23/71672/>.

По вопросам участия в конкурсе обращаться по телефону: 8 (4217) 52-29-06, e-mail: agro@kmscity.ru.

*По материалам пресс-службы
администрации города*





ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ
от 1 405 000₽

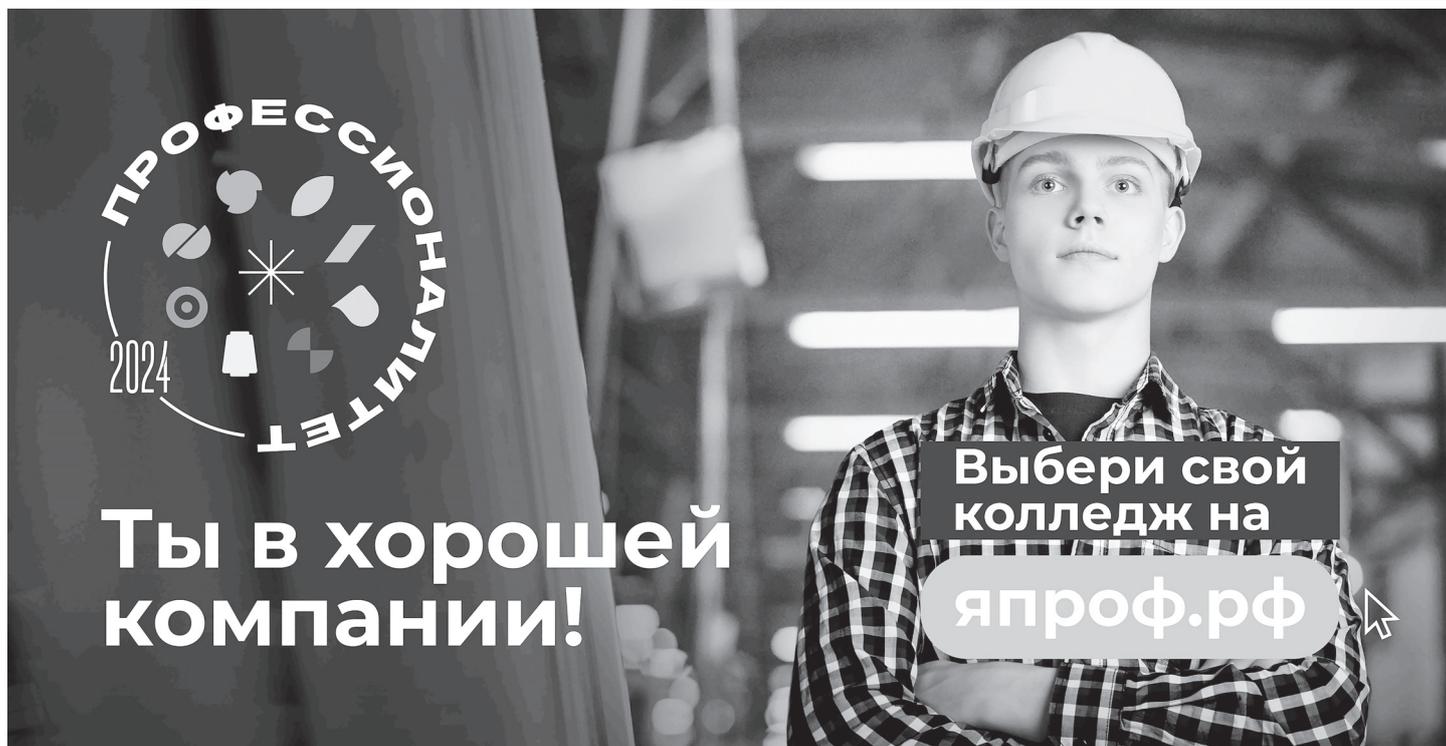
единовременно при
заключении контракта

от 210 000₽ до 400 000₽

ежемесячное денежное
довольствие в зоне СВО

 ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: 122

 ДОБРОВОЛЕЦ27. РФ



ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ
2024

Ты в хорошей компании!

Выбери свой колледж на япроф.рф

ВНИМАНИЕ! ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН!



ОДНА СПИЧКА МОЖЕТ УНИЧТОЖИТЬ ГЕКТАРЫ ЛЕСА

ОСТАНОВИ ОГОНЬ! ☎ **8 800 100 94 00**
ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев.
Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Компьютерная вёрстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МБУ «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 27.06.2025 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 52. Объём 4 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru