

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021 № 1431-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 11 ИЮНЯ 2021 ГОДА № 1014-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2021–2026 ГОДЫ»**

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 июня 2021 года № 1014-па «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Комсомольска-на-Амуре на 2021–2026 годы»:

1) в преамбуле слова: «постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 июня 2015 года № 1464-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения проекта планирования регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования в городе Комсомольске-на-Амуре» заменить словами: «постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 июня 2016 года № 1464-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения проекта планирования регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования в городе Комсомольске-на-Амуре»;

2) в Документе планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Комсомольска-на-Амуре на 2021–2026 годы:

а) строку 39 пункта 8 раздела III изложить в следующей редакции:

39.	№ 33/1 «Кооператив «Локо- мотив»-ма- газин «Рассвет»	Отмена маршрута	30 сен- тября 2021 года	Продление выданного ООО «Техника и технология» свидетельства об осуществлении перевозок без проведения открытого конкурса на период с 15 июня 2021 г. По 30 сентября 2021 г. В соответствии с п. 5 ст. 19, п. 5 ст. 39 Федерального закона № 220—ФЗ
-----	---	--------------------	-------------------------------	---

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава города А. В. Жорник***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2021 № 1436-ПА

**О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ
АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Во исполнение пункта 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 9 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», части 9 статьи 66 Избирательного кодекса Хабаровского края администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителю Управления информационных технологий и связи оборудовать выделенные места таким образом, чтобы они имели достаточную площадь для размещения печатных предвыборных агитационных материалов политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края, были удобны для посещения избирателями и располагались в месте, доступном для ознакомления с размещенной на них информацией.

3. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию города Комсомольска-на-Амуре с целью доведения до сведения политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, зарегистрированных кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления информационных технологий и связи.

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.08.2021 № 1436-па

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ
ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ВЫДВИНУВШИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, КАНДИДАТОВ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОСЬМОГО
СОЗЫВА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Номер избирательного участка	Информация о месте нахождения специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов (улица, номер дома, уточняющая информация)	Количество специальных мест	Размеры специального места (м)
1	225	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Парус», Комсомольское шоссе (четная сторона)	1	0,99 x 0,6 0,99 x 0,6
2	226	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Поселок Победы», Комсомольское шоссе (четная сторона)	1	0,96 x 0,64 0,96 x 0,64 0,55 x 0,34
3	227	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Площадь Гагарина», ул. Советская (четная сторона)	1	2,16 x 1,26
4	228	Трансформаторная подстанция—450, ул. Ленинградская, дом № 21, корп. 2	1	1,5 x 2,0
5	229	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Рынок Комфорт», переулок Дворцовый (четная сторона)	1	2,15 x 1,18
6	230	Тумба на перекрестке улиц Советской (четная сторона) — Калинина (нечетная сторона)	1	4,0 x 1,7
7	232	Трансформаторная подстанция—413, ул. Калинина, дом № 33, корп. 3	1	1,5 x 2,0
8	233	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Уральская» (конечная остановка)	1	1,26 x 2,13
9	235	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «34-й квартал», ул. Ленинградская (четная сторона)	1	1,01 x 2,0
10	236	Трансформаторная подстанция—463, пр. Победы, дом № 42, корп. 4	1	1,5 x 2,0
11	237	Трансформаторная подстанция—426, ул. Правды, дом № 1, корп. 2, поселок Зеленый	1	1,5 x 2,0
12	238	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Водонасосная», ул. Культурная (нечетная сторона)	1	2,71 x 5,52
13	239	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Культурная», (Поликлиника № 1)	1	1,33 x 1,8 2,84 x 1,7 0,58 x 1,8
14	240	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Школа № 37», ул. Сусанина (нечетная сторона)	1	2,21 x 1,26
15	241	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин Рассвет», ул. Лазо (нечетная сторона)	1	2,22 x 2,71 3,56 x 1,97 1,34 x 1,97
16	242	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «38-й квартал», ул. Ленинградская (четная сторона)	1	2,15 x 1,24
17	244	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин № 5», ул. Ленинградская (четная сторона)	1	2,98 x 2,05 1,15 x 2,05
18	245	Трансформаторная подстанция—509, ул. Советская, дом № 31, корп. 2	1	1,5 x 2,0
19	246	Тумба на перекрестке улиц Орехова (нечетная сторона) — Ленинградская (четная сторона)	1	4,0 x 1,7
20	247	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «34-й квартал», ул. Лазо (нечетная сторона)	1	1,87 x 1,11 3,0 x 1,22
21	248	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Пивзавод», ул. Городская (нечетная сторона)	1	1,55 x 1,3 1,53 x 1,33 1,53 x 1,33
22	249	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Сбербанк», пр. Московский (четная сторона)	1	1,17 x 0,96
23	250	Трансформаторная подстанция—555, пр. Победы, дом № 45, корп. 4	1	1,5 x 2,0
24	251	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин Орленок», ул. Советская (четная сторона)	1	1,53 x 1,2



25	252	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Музыкальная школа», пр. Московский (нечетная сторона)	1	4,20 x 1,5	58	287	Трансформаторная подстанция—11, ул. Аллея Труда, дом №9, корп. 3	1	1,5 x 2,0
26	253	Трансформаторная подстанция—524, ул. Советская, дом №26, корп. 3	1	1,5 x 2,0	59	288	Фасад дома №29 по пр. Мира (лицевая сторона)	1	2,0 x 1,22
27	254	Трансформаторная подстанция—521, ул. Орехова, дом №42, корп. 4	1	1,5 x 2,0	60	289	Трансформаторная подстанция—17, ул. Пионерская, дом №29, корп. 4	1	1,5 x 2,0
28	255	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин Солнце», ул. Орехова (нечетная сторона)	1	2,13 x 1,02	61	290	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Кинотеатр Факел», пр. Мира (четная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8
29	256	Трансформаторная подстанция—517, пр. Победы, дом №73, корп. 2	1	1,5 x 2,0	62	291	Трансформаторная подстанция—153, ул. Пионерская, дом №59, корп. 2	1	2,5 x 1,5
30	257	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Щорса», ул. Щорса (нечетная сторона)	1	2,83 x 1,74	63	292	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Дом Правосудия», пр. Ленина (нечетная сторона)	1	2,5 x 1,5
31	258	Трансформаторная подстанция—457, ул. Зейская, дом №21, микрорайон Менделеева	1	1,5 x 2,0	64	293	Фасад дома №65 по ул. Кирова (лицевая сторона)	1	2,0 x 1,22
32	259	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Аптека (ул. Пугачева)», Восточное шоссе (четная сторона)	1	2,14 x 1,24	65	294	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пл. Металлургов», пр. Ленина (четная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,8
33	262	Правая торцевая часть клуба жилого микрорайона Старт	1	2,0 x 1,5	66	295	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Центр занятости», пр. Мира (четная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8
34	263	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Бульвар Юности», пр. Интернациональный (нечетная сторона)	1	2,9 x 1,33	67	296	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пр. Ленина», пр. Ленина (четная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8
35	264	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин Прибрежный», бульвар Юности (нечетная сторона)	1	2,92 x 1,69 1,33 x 1,69 0,53 x 1,69	68	297	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Технический университет», пр. Ленина (нечетная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,5 1,25 x 1,5 1,25 x 1,5
36	265	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Гагарина», ул. Гагарина (четная сторона)	1	2,78 x 1,0 0,79 x 1,0	69	298	Трансформаторная подстанция—134, ул. Котовского, дом №15, корп. 4	1	1,5 x 2,0
37	266	Трансформаторная подстанция—183, ул. Аллея Труда, дом №60, корп. 5	1	1,5 x 2,0	70	299	Трансформаторная подстанция—138, ул. Парижской Коммуны, дом №26, корп. 3	1	1,5 x 2,0
38	267	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Мелкооптовая база», ул. Аллея Труда (нечетная сторона)	1	2,78 x 1,1 0,79 x 1,1	71	300	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Школа №25», ул. Вокзальная (нечетная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8
39	268	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Драматический театр», пр. Первостроителей (нечетная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8	72	301	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Поликлиника №4», ул. Володарского (четная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
40	269	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Бульвар Юности», бульвар Юности (четная сторона)	1	2,78 x 1,0 0,79 x 1,0	73	302	Трансформаторная подстанция—191, Магистральное шоссе, дом №13, корп. 7	1	1,5 x 2,0
41	270	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Драматический театр», пр. Первостроителей (четная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8	74	303	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Ателье», Магистральное шоссе (нечетная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
42	271	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пр. Интернациональный», пр. Интернациональный (нечетная сторона)	1	2,78 x 1,0 0,79 x 1,0	75	304	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Горно-металлургический техникум», ул. Вокзальная (четная сторона)	1	1,7 x 1,5
43	272	Трансформаторная подстанция—25, ул. Комсомольская, дом №76, корп. 3	1	1,5 x 2,0	76	305	Трансформаторная подстанция—195, ул. Гамарника, дом №18, корп. 3	1	1,5 x 2,0
44	273	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Комсомольская», пр. Интернациональный (нечетная сторона)	1	2,5 x 1,5	77	306	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. Гамарника», ул. Вокзальная (нечетная сторона)	1	2,5 x 1,5
45	274	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Швейная фабрика», пр. Ленина (нечетная сторона)	1	2,5 x 1,5	78	307	Трансформаторная подстанция—216, ул. Гамарника, дом №19, корп. 1	1	1,5 x 2,0
46	275	Трансформаторная подстанция—172, ул. Комсомольская, дом №63, корп. 2	1	1,5 x 2,0	79	308	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «3-й микрорайон», ул. Гамарника (четная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
47	276	Трансформаторная подстанция—171, пр. Интернациональный, дом №10, корп. 3	1	1,5 x 2,0	80	309	Трансформаторная подстанция—218, ул. Дикопольцева, дом №38, корп. 7	1	1,5 x 2,0
48	277	Трансформаторная подстанция—176, ул. Сидоренко, дом №5, корп. 2	1	1,5 x 2,0	81	310	Трансформаторная подстанция—220, Магистральное шоссе, дом №35, корп. 3	1	1,5 x 2,0
49	278	Трансформаторная подстанция—80, пр. Октябрьский, дом №25, корп. 3	1	1,5 x 2,0	82	311	Трансформаторная подстанция—266, Магистральное шоссе, дом №43, корп. 1	1	1,5 x 2,0
50	279	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Кинотеатр Факел», пр. Мира (нечетная сторона)	1	1,8 x 1,25 1,25 x 1,8 1,25 x 1,8	83	312	Трансформаторная подстанция—274, ул. Юбилейная, дом №13, корп. 4	1	1,5 x 2,0
51	280	Трансформаторная подстанция—109, ул. Севастопольская, дом №24, корп. 3	1	1,5 x 2,0	84	313	Трансформаторная подстанция—215, ул. Дикопольцева, дом №32, корп. 3	1	1,5 x 2,0
52	281	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Школа №9», пр. Октябрьский (нечетная сторона)	1	2,78 x 1,5 0,58 x 0,75	85	314	Трансформаторная подстанция—239, пр. Ленина, дом №76, корп. 4	1	1,5 x 2,0
53	282	Трансформаторная подстанция—110, ул. Аллея Труда, дом №27, корп. 3	1	1,5 x 2,0	86	315	Трансформаторная подстанция—289, ул. Ленина, дом №89, корп. 2	1	1,5 x 2,0
54	283	Трансформаторная подстанция—92, пр. Мира, дом №13, корп. 5	1	1,5 x 2,0	87	316	Трансформаторная подстанция—295, ул. Ленина, дом №85, корп. 8	1	1,5 x 2,0
55	284	Хозяйственное здание «Муниципальное унитарное предприятие производственное предприятие тепловых сетей», в границах дворовых территорий пр. Мира, дом №5, корп. 2, ул. Дзержинского, дом №11	1	1,5 x 2,0	88	317	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ул. 9-го Января», ул. Гамарника (нечетная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
56	285	Трансформаторная подстанция—4, ул. Пионерская, дом №14, корп. 2	1	1,5 x 2,0	89	318	Трансформаторная подстанция—214, ул. Вокзальная, дом №78, корп. 2	1	1,5 x 2,0
57	286	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Педагогический университет», ул. Кирова (нечетная сторона)	1	2,78 x 1,5 0,58 x 0,75	90	319	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «мкр. Сортировочный»	1	2,5 x 4,0
					91	320	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ТЭЦ-1», по ул. Вагонной (нечетная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01



92	321	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пос. Огнеупорный», ул. Урожайная (нечетная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
93	323	Трансформаторная подстанция—245, Комсомольское шоссе, дом № 26, корп. 2	1	1,5 x 2,0
94	325	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Завод ЖБИ», Северное шоссе (четная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
95	326	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «ТЭЦ-3», Северное шоссе (четная сторона)	1	2,78 x 1,1 0,79 x 1,1
96	327	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пос. Дружба»	1	2,0 x 2,0 2,0 x 3,0
97	328	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пос. им. Попова», пер. Электронный (нечетная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
98	330	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «Магазин Планета», ул. Юбилейная (четная сторона)	1	2,79 x 1,01 0,79 x 1,01
99	331	Остановочный павильон общественного транспорта города Комсомольска-на-Амуре, остановка «пос. Таёжный», ул. Охотская (нечетная сторона)	1	6,0 x 3,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021 № 1440-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ СОЦИАЛЬНОЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ «ПОДАРИ РЕБЕНКУ ДЕРЕВО»

В целях укрепления института семьи, сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений, преемственности поколений, во исполнение распоряжения Правительства Хабаровского края от 25 мая 2021 года «О реализации социально-значимой инициативы «Подари ребенку дерево», в соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации на территории города Комсомольска-на-Амуре социально-значимой инициативы «Подари ребенку дерево».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Багринцева Л. В.

Глава города А. В. Жорник

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 11.08.2021 № 1440-ПА
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ СОЦИАЛЬНОЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ «ПОДАРИ РЕБЕНКУ ДЕРЕВО»

Раздел I. Общие положения

Социально-значимая инициатива «Подари ребенку дерево» (далее — Инициатива) представляет родителям, законным представителям — жителям города Комсомольска-на-Амуре возможность посадить на территории города Комсомольска-на-Амуре дерево в честь рождения ребенка, рожденного с января 2021 года до достижения им трехлетнего возраста.

Настоящий Порядок устанавливает последовательность и сроки участия в Инициативе.

Участие в реализации Инициативы бесплатное, носит заявительный характер.

Решение организационных вопросов, связанных с участием и проведением Инициативы, возлагается на Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — Управление).

Информирование населения о возможности участия в Инициативе осуществляют отделы записи актов гражданского состояния Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление.

Раздел II. Категория заявителей и требования к заявителю

В качестве заявителей выступают физические лица — один из родителей, законных представителей (далее — заявитель), либо представитель заявителя, с предъявлением документа, подтверждающего его полномочия.

Заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации и постоянное место проживания на территории города Комсомольска-на-Амуре.

Факт проживания подтверждается регистрацией по месту жительства.

Заявление подается в отношении каждого ребенка отдельно.

Возможность посадить дерево в честь рождения ребенка, рожденного с января 2021 года до достижения им трехлетнего возраста, предоставляется однократно.

При наличии у заявителя нескольких детей, рожденных после 1 января 2021 года, предоставляется возможность посадить дерево в честь рождения каждого ребенка.

Раздел III. Документы, необходимые для участия в Инициативе

Заявление на посадку дерева (далее — заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направляется (подается) заявителем или его представителем в администрацию города Комсомольска-на-Амуре по своему выбору одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично в администрацию города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13, каб. 114, либо почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13;

2) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории города

Комсомольска-на-Амуре;

2) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя;

3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления представителем заявителя необходим документ, подтверждающий его полномочия (доверенность).

Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Раздел IV. Порядок и сроки рассмотрения заявлений

По итогам рассмотрения заявления Управление принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления является:

1) рождение ребенка до 1 января 2021 года;

2) достижение ребенком, рожденным после 1 января 2021 года, трехлетнего возраста на момент подачи заявления;

3) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

4) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории города Комсомольска-на-Амуре;

При удовлетворении заявления, Управление включает заявителя в список заявителей, приглашаемых к посадкам.

Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении, и в случае положительного решения уведомляет заявителя о предполагаемой дате и месте посадки дерева.

Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

Раздел V. Организация проведения посадки деревьев

Посадка деревьев осуществляется на территории города Комсомольска-на-Амуре с участием заявителя в весенний или осенний периоды, в рамках выполнения работ по компенсационному озеленению — воспроизводству зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Видовой состав деревьев и места их посадки определяются Управлением исходя из территориальных и климатических особенностей.

Конкретные даты и места посадки деревьев определяются Управлением, о чем заявители уведомляются не позднее 20 календарных дней до даты проведения посадок.

Управлением ведется реестр детей, в честь рождения которых на территории города Комсомольска-на-Амуре были высажены деревья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации на территории города Комсомольска-на-Амуре социальнозначимой инициативы «Подари ребенку дерево»

Форма заявления

В администрацию
города Комсомольска-на-Амуре
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
заявителя либо его представителя,
с указанием данных документа
подтверждающего его полномочия¹
проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____
№ _____
выдан _____

« _____ » _____ г.
телефон и адрес электронной почты
(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность посадить дерево на территории города Комсомольска-на-Амуре в честь рождения ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта заявителя

2) копия свидетельства о рождении ребенка

3) согласие заявителя на обработку персональных данных

« _____ » _____ г.

(дата)

(подпись заявителя) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) заявителя)

¹ В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прикладывается документ, подтверждающий его полномочия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку реализации на территории города Комсомольска-на-Амуре социальнозначимой инициативы «Подари ребенку дерево»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГРАЖДАНИНОМ И (ИЛИ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее — при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (указываются в случае подачи заявления через представителя); _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации возможности высадить дерево

в честь рождения ребенка даю согласие _____,
наименование органа местного самоуправления _____

адрес

на обработку моих персональных данных.

Под персональными данными я понимаю любую информацию в отношении меня, содержащуюся в копии паспорта гражданина России или документа, удостоверяющего личность, с от-

меткой о регистрации по месту жительства; в копии свидетельства о рождении моего ребенка; а также номера телефона, адреса электронной почты.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставление в Конфиденциальность персональных данных обеспечивается в _____

наименование органа
местного самоуправления
в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в _____

наименование органа местного самоуправления

Данное Согласие на обработку персональных данных составлено в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в _____

наименование органа местного самоуправления
другой — у субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021 № 1441-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 10 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 2809-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», руководствуясь постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 ноября 2017 года № 2809-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Хабаровского края от 29 июля 2015 года № 109 «О случаях, при которых не требуется получения разрешения на строительство на территории Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 года № 364-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»»;

4) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения

на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

б) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.08.2021 № 1441-ПА
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.11.2017 г. № 2809-па **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее по тексту — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, или представитель заявителя, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в письменной форме (далее по тексту — заявитель).

Разрешение на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», выдается с учетом требований положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 года № 109 «О случаях, при которых не требуется получения разрешения на строительство на территории Хабаровского края».

Муниципальная услуга предоставляется в целях размещения:

- 1) объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскала включительно;
- 2) резервуарных установок сжиженного углеводородного газа общим внутренним объемом до 30 метров кубических включительно и газопроводов, предназначенных для обеспечения потребителей сжиженным углеводородным газом (в том числе газопроводов-вводов), давлением до 0,6 мегапаскала включительно от места присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления, а также систем электрохимической защиты от коррозии указанных газопроводов;
- 3) линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно, а также связанных с ними трансформаторных подстанциями, распределительными пунктами (далее по тексту — объект).

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:
 - а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту — МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Информация о месте нахождения МФЦ и контактные данные указаны в подпункте г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;
 - б) почтовым заказным отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;
 - в) в электронной форме через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcsity.ru).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги:

- а) администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту — Управление архитектуры) по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж, кабинеты № 518, № 519, выполняются следующие процедуры по подготовке: разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее по тексту — Разрешение администрации города Комсомольска-на-Амуре),

сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре,

письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, выполняются администрацией города Комсомольска-на-Амуре



в лице Управления архитектуры по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж, кабинеты № 518, № 519.

Специалист, осуществляющий работу по подготовке Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги — специалист отдела информационно-обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры, осуществляющий работу по подготовке Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее по тексту — специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги), кабинеты № 518, № 519 (телефоны 8(4217) 52-28-35, 8(4217) 52-25-39).

График работы: понедельник — четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов. Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления архитектуры:

Приемная — 8(4217) 52-25-38;
Канцелярия — 8(4217) 52-27-84.

Адрес электронной почты Управления архитектуры: uaig@kmscity.ru;

б) администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту — Комитет по управлению имуществом) по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, 3 этаж, кабинет № 303, выполняются процедуры по подготовке расчета размера платы за размещение объектов в составе Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Специалист, осуществляющий работу по подготовке расчета размера платы за размещение объектов — специалист отдела аренды земельных участков Комитета по управлению имуществом (далее по тексту — специалист, участвующий в работе по предоставлению муниципальной услуги) — кабинет № 303 (телефоны 8(4217) 52-70-10, 8(4217) 52-71-10, 8(4217) 52-71-15).

График работы: понедельник — четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов. Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье.

Справочный телефон начальника отдела аренды земельных участков Комитета по управлению имуществом: 8(4217) 52-25-41.

Адрес электронной почты Комитета по управлению имуществом: komitet@kmscity.ru;

в) место нахождения администрации города Комсомольска-на-Амуре: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13.

График работы: понедельник — четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 13.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье.

Справочный телефон сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (1 этаж, кабинет № 114) — 8(4217) 54-13-37, 52-25-76.

Адрес электронной почты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре: kans@kmscity.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru;

г) место нахождения МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре:

индекс 681024, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-87, 23-18-88. Режим работы: с понедельника по среду с 9.00 до 18.00 часов, четверг с 9.00 до 20.00, пятница с 9.00 до 18.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье — выходной день;

индекс 681018, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-89. Режим работы: с понедельника по среду с 9.00 до 18.00 часов, четверг с 10.00 до 20.00, пятница с 9.00 до 18.00 часов, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье — выходной день.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ на территории Хабаровского края, его структурных подразделений, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра: www.mfc27.ru.

Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

д) информация об органах, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги посредством межведомственного взаимодействия с государственными органами, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае если заявитель не представил документ самостоятельно;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

Адрес: индекс 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 74.

График работы учреждения с заявителями: понедельник, вторник, четверг с 8.30 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, среда — приема нет, суббота, воскресенье — выходные дни.

Справочный телефон: 8(4212) 43-78-62; факс: 8(4212) 43-87-77.

Адрес электронной почты: 27_upr@rosreestr.ru.

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края.

Адрес: индекс 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 68.

График работы: понедельник — четверг с 9.00 до 17.30 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8(4217) 54-52-22, 8(4217) 22-53-25.

Адрес электронной почты: www.nalog.ru;

3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается:

специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

по адресу (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж, кабинеты № 518, № 519),

при личном обращении в установленные часы работы с посетителями: кабинеты № 518, № 519 — вторник, четверг с 15.00 до 17.00 часов,

при обращении по телефону: кабинеты № 518, № 519-8(4217) 52-28-35, 8(4217) 52-25-39,

при обращении почтовым отправлением на адрес: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, Управление архитектуры;

специалистом, участвующим в работе по предоставлению муниципальной услуги:

по адресу (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, 3 этаж, кабинет № 303),

при личном обращении в установленные часы работы с посетителями: кабинет № 303 — понедельник с 14.00 до 17.45 часов, вторник, четверг с 09.00 до 12.45 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов,

при обращении по телефону: кабинет № 303-8(4217) 52-70-10, 8(4217) 52-71-10, 8(4217) 52-71-15,

при обращении почтовым отправлением на адрес: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, Комитет по управлению имуществом,

при обращении по электронной почте на адрес: komitet@kmscity.ru;

специалистом МФЦ, согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента; с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/Земельные отношения.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются):

дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа; почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга, в устной форме, путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется посредством направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При принятии телефонного звонка специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, называется наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной, с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов, участвующих в работе по предоставлению муниципальной услуги, при индивидуальном устном информировании;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), на информационных стендах Управления архитектуры по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41 и Комитета по управлению имуществом по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитут на территории города Комсомольска-на-Амуре».

6. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления архитектуры и Комитета по управлению имуществом.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление заявителю сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, оформленного по типовой форме, согласно приложению 2 к Регламенту;

2) направление заявителю письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявления о ее предоставлении в муниципальной автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее — АИС ВМС).

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 года № 44, статья 4147;

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 января 2005 года № 1 (часть 1), статья 16;

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 40, статья 3822;

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 8 мая 2006 года № 19, статья 2060;

5) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года № 31 (1 часть), статья 3434;

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года № 31 (1 часть), статья 3448;

7) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года № 31 (1 часть), статья 3451;

8) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, статья 4179;

9) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11 апреля 2011 года № 15, статья 2036;

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 18 июля 2011 года № 29, статья 4479;

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» 2 июля 2012 года № 27, статья 3744;

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 сентября 2012 года № 36, статья 4903;

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 4 февраля 2013 года № 5, статья 377;

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земель-

ных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 15 декабря 2014 года № 50, статья 7089;

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 февраля 2008 года № 8, статья 744;

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 23 ноября 2020 года № 47, статья 7520;

17) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 18 февраля 2015 года;

18) законом Хабаровского края от 29 июля 2015 года № 109 «О случаях, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Хабаровского края», «Собрание законодательства Хабаровского края» от 29 декабря 2015 года № 7 (часть I);

19) постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 года № 364-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 11 сентября 2017 года;

20) приказом Министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края от 3 августа 2018 года № 36 «Об утверждении коэффициентов детализации для расчета платы за размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Хабаровского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края», «Собрание законодательства Хабаровского края» от 12 сентября 2018 года № 8;

21) приказом Министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края от 21 сентября 2018 года № 42 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Хабаровского края», официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24 сентября 2018 года;

22) Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, принятым решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 3 сентября 1996 года № 55, «Дальневосточный Комсомольск» от 12 сентября 1996 года № 71;

23) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 18 мая 2011 года № 20 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 7 июня 2011 года № 43;

24) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 17 июля 2013 года № 69 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 6 августа 2013 года № 63;

25) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10 декабря 2015 года № 108 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края», «Дальневосточный Комсомольск» от 29 декабря 2015 года № 103;

26) решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 31 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об администрации города Комсомольска-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 16 февраля 2018 года № 14;

27) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, «Дальневосточный Комсомольск» от 18 июня 2013 года № 48;

28) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 6 мая 2016 года № 1253-па «Об утверждении Положения об организации документооборота при предоставлении муниципальных услуг администрацией города Комсомольска-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 24 мая 2016 года № 40;

29) постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 января 2018 года № 68-па «Об установлении значений коэффициентов для расчета платы за размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, расположенных на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 26 января 2018 года № 8.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление (на бумажном носителе или в электронной форме), согласно приложению 1 к Регламенту. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, — в случае если заявление подается физическим лицом, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика — в случае если заявление подается юридическим лицом,

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, — в случае если заявление подается представителем заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона заявителя или представителя заявителя (при наличии),

способ получения разрешения или уведомления уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты),

вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, предусмотренный перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300,

кадастровый номер земельного участка — в случае если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка или кадастровые номера земельных участков — в случае если планируется использование нескольких земельных участков,

адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка, площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения объекта, предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет, основание размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (заявителей);

в) копия документа, подтверждающего полномочия (права) представителя, — в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ территории — в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка, с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости;

д) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

е) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям газоснабжения (электросетевого хозяйства);

2) Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к подготовке и форма схемы, указанной в подпункте а) подпункта 1) пункта 10 раздела II Регламента утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 10 раздела II Регламента, специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

11. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов отсутствуют.

12. Основания для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги.

1) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1) пунктом 10 раздела II Регламента;

б) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения не предусмотренный перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300, и не предусмотренный подпунктом 1) пункта 3 раздела I Регламента;

в) в заявлении указано несколько видов объектов, предусмотренных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300;

г) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка;

в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

изъятого из оборота;

в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд; в отношении которого органом государственной власти Хабаровского края или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона;

в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

д) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

е) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

выдано разрешение;

заключен договор;

принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора; и застройкой, землеустроительной документацией, положения об особо охраняемой территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства;

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Размещение объекта осуществляется за плату. Расчет размера платы за размещение объекта осуществляется в соответствии с требованиями положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 9 раздела II Регламента.



14. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут с момента поступления.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Рабочее место специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения заявителей должны быть оборудованы: информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов (заявлений).

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) текст Регламента;
- 2) образцы заполненных заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Места ожидания и заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

Здание и помещения, в которых осуществляются предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) наличие необходимой инфраструктуры — лифты, оборудованные места ожидания;
- 3) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителя).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность и профессиональная грамотность специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) отношение специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- 3) оперативность — время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

19. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

20. Состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги: а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту с приложением документов, указанных в пункте 10 раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 4 раздела I Регламента.

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги, согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (индекс 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 1 этаж, кабинет № 114);

специалист Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет № 107);

в) содержание административной процедуры:

прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами; передача заявления с прилагаемыми к нему документами в Управление архитектуры в соответствии с установленным порядком по делопроизводству;

г) срок выполнения действия административной процедуры — в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в АИС ВМС;

д) результатом административной процедуры является регистрация заявления и его передача с приложенными к нему документами специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется:

специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги, согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента в ведомственной системе учета обращений о предоставлении муниципальных услуг;

специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, принявшим и зарегистрировавшим заявление в АИС ВМС;

специалистом Управления архитектуры, принявшим и зарегистрировавшим заявление (на бумажном носителе) в АИС ВМС.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление архитектуры с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в АИС ВМС заявления и приложенных к нему документов в работу специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж (кабинеты № 518, № 519);

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж (кабинеты № 518, № 519); специалист Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет № 107);

специалист, участвующий в работе по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, 3 этаж, кабинет, № 303).

в) содержание административной процедуры:

проверка наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению; проверка достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в АИС ВМС заявления и приложенных к нему документов;

г) срок выполнения административной процедуры — в течение пяти рабочих дней с момента поступления зарегистрированного в АИС ВМС заявления и приложенных к нему документов в работу специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента;

д) результатом административной процедуры является:

принятие решения о подготовке проекта Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента).

принятие решения о подготовке проекта письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента);

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги: в электронной версии реестра «9–18 Реестр выдачи разрешений на использование земель.xls» (в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента), в электронной версии реестра «9–19 Реестр отказов в выдаче разрешений на использование земель.xls» (в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента), в АИС ВМС.

3) подготовка проекта Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо проекта письменного уведомления Управления архитектуры об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

а) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента), либо принятие решения о подготовке проекта письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 раздела II Регламента).

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж (кабинеты № 518, № 519)); специалист, участвующий в работе по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, 3 этаж, кабинет № 303);

специалист Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет № 107);

специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 1 этаж, кабинет № 114);

в) содержание административной процедуры:

подготовка проекта Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в трех экземплярах), направление проекта Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителю Управления архитектуры на подпись, направление подписанного Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре в Комитет по управлению имуществом через АИС ВМС, для подготовки расчета платы за размещение объекта;

подготовка проекта письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и его согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

г) срок выполнения административной процедуры — в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, послужившего основанием для начала административной процедуры;

д) результатом административной процедуры является:

поступление специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги, расчета платы за размещение объекта, подготовленного Комитетом по управлению имуществом, через АИС ВМС;

поступление специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги подписанного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется:

специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, в программном комплексе Geocad System Edition — Forms Pro, в АИС ВМС;

специалистом, участвующим в работе по предоставлению муниципальной услуги, в программном комплексе Geocad System Edition — Forms Pro, в АИС ВМС;

специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в программе «1С: Предприятие — Документооборот»;

специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в АИС ВМС;

4) принятие решения и выдача заявителю сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо письменного уведомления Управления архитектуры об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

а) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги подписанного расчета платы за размещение объекта, подготовленного Комитетом по управлению имуществом, через АИС ВМС, либо подписанного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

специалист, участвующий в работе по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2, 3 этаж, кабинет № 303);

специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 3 этаж (кабинеты № 318, № 320), 5 этаж (кабинеты № 518, № 519));

специалист Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет № 107);

специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 1 этаж, кабинет № 114);

специалист МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента;

в) содержание административной процедуры:

подготовка и согласование проекта сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в трех экземплярах) с лицами, привлекаемыми к рассмотрению в соответствии с инструкцией по делопроизводству, и направление сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в одном экземпляре) на регистрацию специалиста Управления архитектуры, ответственного за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;

направление письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа на регистрацию специалиста Управления архитектуры, ответственного за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;

Решение о выдаче заявителю Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре, либо письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимается с момента регистрации в АИС «1С: Документооборот» специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, сопроводительного письма Управления архитектуры, либо письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) срок выполнения административной процедуры — в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, послужившего основанием для начала административной процедуры;

д) результатом административной процедуры является:

направление заявителю сопроводительного письма Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в одном экземпляре);

направление заявителю письменного уведомления Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

В зависимости от способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в соответствии с инструкцией по делопроизводству направляет:

заявителю на указанный в заявлении почтовый адрес заказное сопроводительное письмо Управления архитектуры с приложением Разрешения администрации города Комсомольска-на-Амуре (в одном экземпляре), либо заказное письменное уведомление Управления архитектуры об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

специалисту МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги, согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента, для выдачи заявителю;

специалисту сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, для выдачи заявителю;

на указанный в заявлении адрес электронной почты;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется: специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги в АИС «1С: Документооборот», в АИС ВМС, в программном комплексе Geocad System Edition—Forms Pro;

специалистом Управления архитектуры, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в АИС «1С: Документооборот», в АИС ВМС;

специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в АИС ВМС;

специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту г) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента в ведомственной системе учета обращений о предоставлении муниципальных услуг.

21. Последовательность административных процедур указана в «Блок-схеме последовательности административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги», согласно приложению 3 к Регламенту.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется: заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления архитектуры;

заместителем руководителя Управления архитектуры, главным инженером.

заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателем Комитета по управлению имуществом.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказами заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказами заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказами заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в АИС ВМС.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение установленных Регламентом сроков, порядка оформления и выдачи.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

26. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

28. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента;

3) нарушение у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-



на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента.

29. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры, Комитет по управлению имуществом, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся заявителем МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов, либо муниципального служащего подаются в Управление архитектуры, Комитет по управлению имуществом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов, муниципальных служащих может быть направлена почтовым отправлением, через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcsity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе при помощи факсимильной связи, в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре (по телефону: 8(4217)57-32-11), Управление архитектуры (по телефону: 8(4217)54-61-13), Комитет по управлению имуществом (по телефону: 8(4217)54-10-16).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 31 раздела V Регламента, либо в порядке, установленном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9 раздела II Регламента, в антимонопольный орган.

30. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры МФЦ, работника МФЦ, руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, должностных лиц организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалиста, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее должностного лица; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры, заместителя руководителя Управления архитектуры, специалиста, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

31. Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры, Комитет по управлению имуществом, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного

срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

33. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 33 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением архитектуры, Комитетом по управлению имуществом, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

35. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 33 раздела V Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 29 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре» Главе города Комсомольска-на-Амуре

от заявителя муниципальной услуги
(представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии), наименование
юридического лица, реквизиты документа,
Подтверждающего
полномочия представителя
(в случае обращения представителя
заявителя))
ИНН (для физического лица):

ИНН/КПП (для юридического лица):

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН (для юридического лица)

Адрес регистрации физического
лица (юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Электронный адрес (при наличии):

Телефон (при наличии):

Способ получения результата предоставления
муниципальной услуги (указывается способ
получения):

Лично: _____
(проставляется отметка, в случае получения результата
предоставления муниципальной услуги, лично)

По почтовому адресу: _____
(указывается почтовый адрес, по которому
должен быть направлен результат
предоставления муниципальной услуги)

По адресу электронной почты: _____
(указывается адрес электронной почты,
по которому должен быть
направлен результат предоставления
муниципальной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре» Прошу выдать разрешение на размещение

указывается наименование объекта в соответствии с положениями постановления
Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, Градостроительного
кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации
от 12 ноября 2020 г. № 1816, закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 109
на землях или земельном(ых) участке(ах) (части(ей) земельного(ых) участка(ов)),
ненужное зачеркнуть
площадью _____

указывается площадь земель или земельного(ых) участка(ов) (части(ей) зе-
мельного(ых) участка(ов)) _____

указывается адрес (местоположение) земель или земельного(ых)



участка(ов) и кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов), планируемого(ых) к использованию (при наличии)

в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненной в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 на срок _____

указывается предполагаемый срок использования земель или земельного(ых) участка(ов) (части(ей) земельного(ых) участка(ов)), но не более 5 лет

Согласен на обработку персональных данных.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

_____(должность) _____(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»

_____(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) — для граждан, полное наименование организации — для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ (ТИПОВАЯ ФОРМА)

на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре

Дата « _____ » _____ 20__ г. № _____

Администрация города Комсомольска-на-Амуре
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объектов)

в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.4) части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается при необходимости, в случае размещения объектов газоснабжения), постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (указывается при необходимости, в случае размещения объектов электросетевого хозяйства), Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 109 «О случаях, при которых не требуется получения разрешения на строительство на территории Хабаровского края» (указывается при необходимости, в случае размещения объектов газоснабжения), постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 г. № 364-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края»,

на основании заявления (вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) _____ и _____

(№ и дата входящего заявления) (наименование заявителя)

представленных документов, разрешает _____

_____ (наименование заявителя)

размещение _____

(наименование объекта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816, Законом Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 109, в т.ч. согласно проектной документации и др. реквизиты, информация)

на _____

(наименование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности/либо кадастровый номер земельного участка (части земельного участка))

площадью _____

(указывается площадь земель или земельного(ых) участка(ов))

по адресу (местоположению): _____

(адрес (местоположение) размещения объекта, в т.ч. согласно проектной документацией)

(далее — Объект), согласно приложению № 1.

Разрешение выдано на срок _____ по _____

Условия размещения Объекта:

1. Разрешение на размещение Объекта не дает _____

(указывается заявитель)

право на размещение не предусматривает разрешение объектов, а также строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на используемых им землях (земельных участках).

2. _____

(указывается заявитель)

2.1. Получить в _____

(указывается структурное подразделение администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственное за оформление соответствующих документов)

разрешение на снос и пересадку зеленых насаждений (в случае сноса и пересадки зеленых насаждений на используемых землях (земельном участке)), ордер на проведение земляных работ (в случае производства земляных работ на используемых землях (земельном участке)).

(указывается при необходимости)

2.2. Соблюдать требования Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих использование земель или земельных участков, при размещении Объекта.

2.3. Соблюдать требования об установлении охранных (защитных) зон объектов, расположенных в границах используемых земель (земельного участка).

2.4. Установить охранные (защитные) зоны в отношении размещаемого Объекта в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования (в случае если использование земель (земельного участка) приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы).

2.6. Внести плату за размещение Объекта на используемых землях (земельного участка) в срок, не превышающий 30 дней со дня получения от Администрации города Комсомольска-на-Амуре настоящего разрешения на размещение Объекта (в т.ч. при продлении разрешения на размещение Объекта), согласно приложению № 2.

2.7. Выполнить исполнительную съемку размещенного Объекта, в соответствии с положениями «ГОСТ Р 51872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», и один экземпляр передать в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края не позднее двадцати рабочих дней с момента размещения Объекта.

2.8. В случае нарушения условий размещения Объекта, а также условий, установленных Положением о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 г. № 364-пр, после получения извещения администрации города Комсомольска-на-Амуре, устранить в течение 30 календарных дней причины, повлекшие указанные нарушения.

2.9. После получения извещения Администрации города Комсомольска-на-Амуре, выполнить предусмотренные статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации требования по сносу (демонтажу) размещенного Объекта, в случае если наличие Объекта приведет к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием, и в границах которых размещен Объект, предоставленных гражданам или юридическим лицам.

2.10. Руководствоваться положениями «ГОСТ Р 51872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», в целях определения соответствия параметров построенного Объекта проектной документации, предоставить в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, не позднее двадцати рабочих дней с момента размещения Объекта, один экземпляр копии проектной документации, выполненной в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Приложения:

1) Схема границ предполагаемых к использованию земель (земельного(ых) участка(ов), части(ей) земельного(ых) участка(ов)) на кадастровом плане территории;

2) Расчет платы за размещение Объекта.

Заместитель главы администрации города — руководитель Управления архитектуры и градостроительства

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения)
М.П.

Действие настоящего разрешения продлевается на новый срок при условии обращения заявителя в администрацию города Комсомольска-на-Амуре не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия настоящего разрешения (в соответствии с п. 15 Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством РФ, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7.09.2017 г. № 364-пр):

Действие настоящего разрешения продлено по « _____ » _____ 20__ г.

На основании заявления: _____

_____ (наименование заявителя)

Реквизиты заявления: вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения)

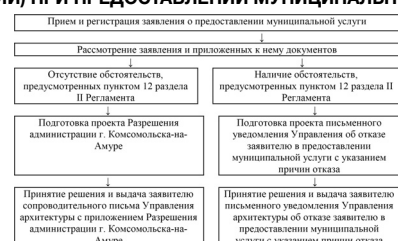
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту по представлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов газоснабжения и электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории города Комсомольска-на-Амуре»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОТ 29 ИЮЛЯ 2021 ГОДА**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011301:2149, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Павловского, 16, для размещения иных объектов промышленности — в целях эксплуатации здания мастерских (инв. № 9876 литер З) и здания склада (инв. № 9876 литер И), в части уменьшения минимального отступа от северной границы земельного участка с 3 м до 0 м в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 июля 2021 г.

№ 1162-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011301:2149».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее Комиссия).

Протокол публичных слушаний: № 38 от 29 июля 2021 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 57 от 16 июля 2021 г., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре 15 июля 2021 года, на информационных стендах административных зданий, расположенных по ул. Аллея Труда, 13, пр. Интернациональный, 10/2, ул. Калинина, 6.

Публичные слушания проведены: 29 июля 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: нет.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: нет.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить главе города Комсомольска-на-Амуре рекомендации о предоставлении испрашиваемого разрешения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- по результатам публичных слушаний составлен протокол;
- протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011301:2149 считать состоявшимися.

Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Мартеновская, (строительный номер 48), площадью 1000 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);
- б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kan@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОТ 29 ИЮЛЯ 2021 ГОДА**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)» земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011501:113, расположенного по ул. Павловского, д. 11.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25 июля 2021 г. № 1116-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011501:113».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: № 39 от 29.07.2021 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 55 от 09 июля 2021 г., на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 13 июля 2021 г., на информационных стендах около здания администрации города Комсомольска-на-Амуре, административных зданий, расположенных по ул. Калинина, 6 и пр. Интернациональный, 10/2.

Публичные слушания проведены: 29 июля 2021 года в 17 часов 00 минут в малом зале административного здания по адресу: пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: не поступали.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: рекомендовать главе города предоставить испрашиваемое разрешение.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- по результатам публичных слушаний составлен протокол;
- протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0011501:113 считать состоявшимися.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040315:129, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, Ленинский округ, ул. Хмельницкого, д. 8, под строительство индивидуального жилого дома, в части уменьшения минимального отступа от северо-западной границы земельного участка с 3 м до 1 м в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство.

Информационные материалы:

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 июля 2021 года № 1221-па;
- схема расположения земельного участка;
- градостроительный регламент территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-4).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 12 августа 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний:

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-4 (ул. Спартака — ул. Попова — ул. Хмельницкого — ул. Нахимова), в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект;
- 2) правообладатели находящихся в границах территориальной зоны Ж-4 земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;
- 4) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменном виде на бумажном носителе — в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09–00 до 18–00 часов, пятница с 09–00 до 13–00 часов, перерыв с 13–00 до 14–00 часов);

- в электронном виде — по адресу uaig@kmscity.ru;

- посредством записи, прошедшей идентификацию участников публичных слушаний, в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Место размещения проекта: <https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОТ 22 ИЮЛЯ 2021 ГОДА**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040606:3968, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, пр-кт Московский, 10, корп. 3, предназначенного для размещения объекта торговли — с целью эксплуатации нежилого здания лит.А1, в части уменьшения минимальных отступов от западной и восточной границ земельного участка с 3 м до 0 м вдоль реконструируемого здания.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 июня 2021 года № 1050-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040606:3968».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре (далее Комиссия).

Протокол публичных слушаний: № 37 от 22 июля 2021 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 55 от 09 июля 2021 года, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре 13 июля 2021 года, на информационных стендах административных зданий, расположенных по ул. Аллея Труда, 13, пр. Интернациональный, 10/2, ул. Калинина, 6.

Публичные слушания проведены: 22 июля 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: ул. Калинина, 6.

Количество участников публичных слушаний: 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Письменное согласие участника публичных слушаний, проживающего по пр. Московский, д. 10/3;
2. Протест по поводу испрашиваемого разрешения участника публичных слушаний, проживающего по пр. Московский, 8.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: учесть при принятии решения.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: учитывать отсутствие на публичных слушаниях заявителя (представителя заявителя) направить главе города Комсомольска-на-Амуре рекомендации об отказе в предоставлении испрашиваемого разрешения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- по результатам публичных слушаний составлен протокол;
- протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040606:3968 считать состоявшимися.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проекты решений о предоставлении разрешений для земельного участка с кадастровым номером 27:22:0031105:135, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Лесная, 48: -на условно разрешенный вид использования «Магазин» (4.4);
-на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» (4.9.1);
-на условно разрешенный вид использования «Общественное питание» (4.6);
Информационные материалы:
-постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25.06.2021г № 1117-па;
-схема расположения земельного участка;
-градостроительный регламент территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-4).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 19 августа 2021 г. в 17 часов 00 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний.

Экспозиция проектов производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные—суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний по объекту:

- 1) граждане города Комсомольска-на-Амуре, проживающие в пределах территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-4), ограниченной ул. Орловская—ул. Волочаевская—ул. Полярная—ул. Лесная;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект;
- 4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;
- 5) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
-в письменном виде на бумажном носителе—в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов);
-в электронном виде—по адресу uaig@kmscity.ru;
-в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
-посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
6. Место размещения проекта: <https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings>

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (2.2) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0010703:1058, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по ул. Охотская, д. 26.

Информационные материалы:

-постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01.07.2021 № 1163-па;
-схема расположения земельного участка;
-градостроительный регламент территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-4).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 19 августа 2021 г. в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний.

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные—суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний по объекту:

- 1) граждане города Комсомольска-на-Амуре, проживающие в пределах территориальной зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-4);
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект;
- 4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства;
- 5) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
-в письменном виде на бумажном носителе—в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов);
-в электронном виде—по адресу uaig@kmscity.ru;
-в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
-посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
6. Место размещения проекта: <https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings>

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Документация по планировке территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в Центральном округе города Комсомольска-на-Амуре, по ш. Северное в границах кадастрового квартала 27:22:0011401, с целью строительства линейного объекта—«Железнодорожный путь необщего пользования».

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2-26 августа 2021 г. в 17 часов 30 минут.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний:

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные—суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» в течение всего периода проведения публичных слушаний.

Порядок консультирования посетителей экспозиции в течение всего периода проведения публичных слушаний:

- свободный доступ к информационным стендам Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
- свободный доступ к материалам, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение всего периода проведения публичных слушаний;

-устное консультирование специалистом отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в течение всего периода проведения публичных слушаний;

-устное консультирование разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. График консультирования: вторник: с 17.00 ч. до 18.00 ч.

4. Участники публичных слушаний:

- 1) Граждане, постоянно проживающие на территории расположенной в Центральном округе города Комсомольска-на-Амуре, по ш. Северное в границах кадастрового квартала 27:22:0011401;
- 2) Правообладатели находящихся в границах территории, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в течение одного месяца со дня опубликования оповещения в газете «Дальневосточный Комсомольск»:
-в письменном виде на бумажном носителе на имя председателя постоянно действующей рабочей группы по рассмотрению предложений и замечаний от участников публичных слушаний—заместителя главы администрации города—начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края—в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, каб.107), часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов);
-в электронном виде—по адресу uaig@kmscity.ru;
-в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
-посредством записи, прошедших идентификацию участников публичных слушаний, в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
6. Место размещения проекта: <https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings>

Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г. Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — главный редактор **О.Г. ФРОЛОВ**. Заместитель директора — Т. Фурсова. Ответственный секретарь — Т. Плесина. Копировальщики: Е. Сидоров, Е. Моисеев. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная верстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность фактов несет автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в редакции МУП «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 13.08.2021 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 65. Объем 3 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе. E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru

