



Дальневосточный Комсомольск

12 августа
2022 года
№ 64 (18818)
16 №

АКТЫ РЕШЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 1452-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2178- ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД»

В соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 27 мая 2005 года № 80 «О порядке установления тарифов на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 декабря 2021 года № 2178-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры на 2022 год»:

1) подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) Муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская художественная школа имени Г.А. Цивилёва», согласно приложению 7 к настоящему постановлению;»;

2) в приложении 7:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Тарифы на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская художественная школа имени Г.А. Цивилёва»;

б) пункт 1 дополнить подпунктами 1.17, 1.18 в следующей редакции:

1.17	Компьютерный дизайн	1 чел за 8 часов (4 занятия)	1200
1.18	Лекторий «Детям об искусстве»	1 чел за 1 занятие	250

в) пункт 6 дополнить подпунктом 6.2 в следующей редакции:

1.17	Изучение культуры и быта Древней Руси для детей 8–12 лет	1 чел за 8 часов (4 занятия)	1700
------	--	------------------------------	------

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

Глава города А.В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 1453-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 31 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 1670-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 июля 2019 года № 1670-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре»:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления информационных технологий и связи.»;

3) в административном регламенте:

а) административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.08.2022 № 1453-па
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.07.2019 № 1670-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее — заявители), обратившиеся за получением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга распространяется на муниципальные правовые акты главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальные правовые акты администрации города Комсомольска-на-Амуре, на которые установлен ведомственный срок хранения пять лет до передачи их на хранение в Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив», расположенный по адресу: город Комсомольск-на-Амуре, пер. Санитарный, 2.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, направляются (подаются) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, каб. 102, 114.

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (4217) 52-25-58; (4217) 52-25-51;

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 681000);

в) электронной почтой в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре: kanc@kmscity.ru;

г) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее — официальный сайт).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги:

а) муниципальная услуга предоставляется администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее — сектор управления документацией) по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, каб. 102, 114.

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (4217) 52-25-58; (4217) 52-25-51.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmscity.ru.

Адрес электронной почты сектора управления документацией: kanc@kmscity.ru;

3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается:

специалистом сектора управления документацией, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги:

лично, по понедельникам — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., пятница с 09.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье, по телефонам: 8 (4217) 52-25-58, (4217) 52-25-51 (каб. 102, 114, 1 этаж);

почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 681000);

при обращении по электронной почте на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре: kanc@kmscity.ru;

с использованием электронных сервисов на официальном сайте.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.



Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, на информационном стенде в здании, в котором располагается сектор управления документацией, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре».

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Комсомольска-на-Амуре в лице сектора управления документацией.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача копий документа администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- 2) письмо об отказе в выдаче копий документа администрации города Комсомольска-на-Амуре.

7. Общий срок оказания муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, «Российская газета» от 4 июля 2020 года № 144);
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30 июля 2010 года № 168);
- 3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», от 5 мая 2006 года, № 95);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», от 29 июля 2006 года, № 165);
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», от 29 июля 2006 года, № 165);
- 6) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Российская газета», от 27 октября 2004 года № 237);
- 7) Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 сентября 2015 года);
- 8) Инструкцией по делопроизводству в администрации города Комсомольска-на-Амуре, утвержденной распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 мая 2022 года № 100-ра.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:
 - а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
 - б) документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, с отметкой о выдаче разрешения на временное проживание, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).
 Для истребования сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные действующим законодательством (оформленная доверенность), а также согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту);
 - 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) отсутствуют.
10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неуказание в заявлении фамилии гражданина (наименования юридического лица), почтового или электронного адреса заявителя;
- 2) отсутствие в заявлении подписи гражданина или его представителя, подписи руководителя организации;
- 3) текст заявления не поддается прочтению.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;
- 2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - а) заявление по форме или содержанию не соответствует требованиям настоящего регламента;
 - б) отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - в) запрашиваемый документ имеет персональные данные лица, не имеющего отношения к заявлению (к заявлению не были представлены документы, подтверждающие полномочия заявителя), в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - г) отсутствие запрашиваемых документов в администрации города Комсомольска-на-Амуре.

12. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

13. Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, образцам их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в административное здание оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рабочее место специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов оборудованы:

- 1) информационным стендом;
- 2) стульями и письменными столами для возможности оформления заявлений (запросов). Информационный стенд содержит следующую информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги:

- 1) административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;
- 2) образцы заполненных заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) наличие необходимой инфраструктуры — оборудованные места ожидания;
- 3) информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

17. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями;
- 2) возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в сектор управления документацией, в электронной форме;
- 3) отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- 4) оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги, на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги).

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Состав административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:
 - а) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к приложению документов, указанных в пункте 9 раздела II Регламента.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги, поданное лично, поступившее почтовым отправлением, электронной почтой в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре осуществляется специалистом сектора управления документацией в день поступления в автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее — АИС BMC).

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в сектор управления документацией с автоматической регистрацией в АИС BMC;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалист сектора управления документацией;

в) содержание административной процедуры — регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС BMC. Время регистрации заявления — 15 минут;

г) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день;

д) результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС BMC;

2) проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям Регламента

и на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

а) основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов о выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалист сектора управления документацией, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги;

в) содержание административной процедуры:

проверка документов на соответствие требованиям, установленных в подпункте 1) пункта 9 раздела II Регламента, а также на наличие фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2) пункта 11 раздела II Регламента;

г) срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления;

д) результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре:

а) основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о выдаче (об отказе в выдаче) копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалист сектора управления документацией, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги;

в) содержание административной процедуры:

в случае установления отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги сектором управления документацией принимается решение о выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сектором управления документацией принимается решение об отказе выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре, заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа (приложение 3 к настоящему Регламенту), оформляемое на бланке письма администрации города Комсомольска-на-Амуре, которое подписывается заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре-руководителем Управления информационных технологий и связи (далее — заместитель главы администрации города);

г) срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;



д) результатом административной процедуры является подготовка решения о выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре или письма об отказе в выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС;

4) выдача документов:

а) основанием для начала административной процедуры является подготовка решения о выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре либо подписание письма об отказе в выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

б) ответственные за выполнение административной процедуры — специалист сектора управления документацией, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги;

в) содержание административной процедуры:

подготовка копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре и выдача заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности, или направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, специалистом сектора управления документацией. Заверение копии запрашиваемого документа, удостоверяющее полное соответствие подлиннику, выполняется согласно требованиям Инструкции по делопроизводству в администрации города Комсомольска-на-Амуре, утвержденной распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 мая 2022 года № 100-ра;

при запросе муниципального нормативного правового акта для ознакомления заявителю выдается отпусковой экземпляр муниципального нормативного правового акта, изготовленный при помощи извлечения из информационно-правовой системы «Консультант+» и заверенный печатью сектора управления документацией;

письмо об отказе в выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре регистрируется в автоматизированной информационной системе «1С: Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, специалистом сектора управления документацией.

г) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня изготовления копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре либо подписание письма об отказе в выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

д) результатом административной процедуры является выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре либо письмо об отказе в выдаче копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

19. Блок-схема «последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» указана в приложении 4 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется заместителем главы администрации города.

Периодичность осуществления текущего контроля — два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного заместителем главы администрации города) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверок создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

За ненадлежащее исполнение требований указанного регламента специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

24. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих.

25. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором

управления документацией, специалистов, муниципальных служащих.

26. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

27. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих подается в администрацию города Комсомольска-на-Амуре и рассматривается главой города Комсомольска-на-Амуре, заместителем главы администрации города, начальником общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих может быть направлена по почте, посредством факсимильной связи (8(4217) 57-32-11), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, сектора управления документацией, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), заместителя главы администрации города, специалиста, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города, сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов, муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, сектор управления документацией, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабо-



чих дней со дня ее регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 31 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, сектором управления документацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

33. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте в пункте 31 раздела V Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 27 раздела V Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ФОРМА

заявления для индивидуального предпринимателя,
физического лица

Администрация города
Комсомольска-на-Амуре
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
заявителя)

(почтовый адрес)

(город, край, почтовый индекс)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию (заверенную копию) (нужное подчеркнуть) распоряжения (постановления/устава) администрации (главы) города (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ в количестве _____ экз. для _____.

(цель получения документа)

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

« _____ » 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ФОРМА

заявления для юридических лиц
на бланке юридического лица

(наименование организации)

(почтовый адрес)

(город, край, почтовый индекс)

(ОГРН юридического лица)

(рабочий телефон)

E-mail _____

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заверить (выдать) (нужное подчеркнуть) копию распоряжения (постановления/устава) администрации (главы) города (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ в количестве _____ экз. для _____.

(цель получения документа)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от « _____ » _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, под-

тверждающего полномочия представителя).

в целях получения муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре» даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Комсомольска-на-Амуре, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

3) дата и место рождения;

4) адрес по месту регистрации и по месту проживания;

5) наименование моего работодателя;

6) занимаемые мною должности по месту работы;

7) сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почты,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ОБРАЗЕЦ

письма об отказе

в выдаче копии документа

Фамилия, инициалы заявителя

Адрес заявителя

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В связи с тем, что _____

(вид правового акта)

от _____ № _____ « _____ » _____

(дата) (номер) (заголовок)

было передано на постоянное хранение в городской архив, рекомендуем обратиться в Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив» по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пер. Санитарный, 2.

Заместитель главы администрации города —

руководитель Управления информационных технологий и связи

Инициалы, фамилия

Фамилия, Имя, Отчество исполнителя

телефон исполнителя

Фамилия, инициалы заявителя

Адрес заявителя

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Ваше заявление о выдаче копии _____

(вид правового акта)

от _____ № _____ « _____ » _____

(дата) (номер) (заголовок)

рассмотрено.

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» гражданин имеет право на получение от органов местного самоуправления, их должностных лиц информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Требуемый Вами документ непосредственно Ваших прав и свобод не затрагивает, поэтому не может быть выдан.

Заместитель главы администрации города —

руководитель Управления информационных технологий и связи

Инициалы, фамилия

Фамилия, Имя, Отчество исполнителя

телефон исполнителя

Фамилия, инициалы заявителя

Адрес заявителя

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В связи с тем, что Ваше обращение не поддается прочтению, и в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на обращение не дается.

Вы вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации города —

руководитель Управления информационных технологий и связи

Инициалы, фамилия

Фамилия, Имя, Отчество исполнителя

телефон исполнителя

Фамилия, инициалы заявителя

Адрес заявителя

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В связи с тем, что ответ, по существу поставленного в Вашем заявлении вопроса, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную (иную охраняемую федеральным законом) тайну, и в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дать ответ на обращение не представляется возможным.

Заместитель главы администрации города —

руководитель Управления информационных технологий и связи

Инициалы, фамилия

Фамилия, Имя, Отчество исполнителя

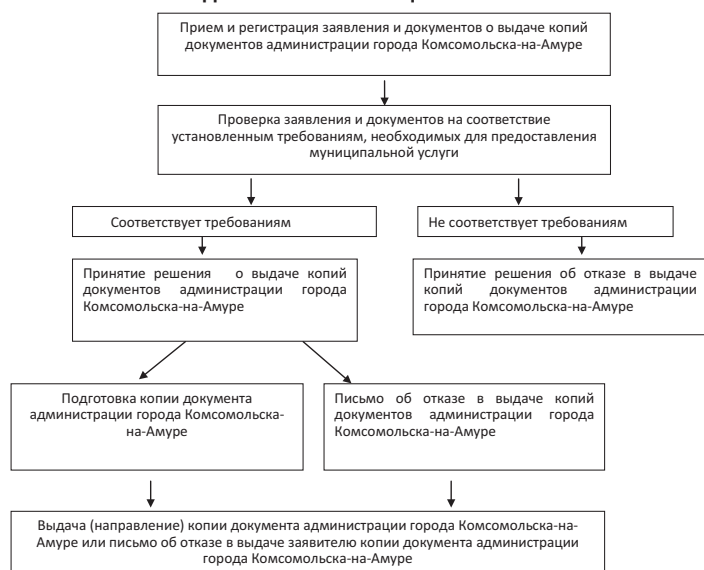
телефон исполнителя



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 1456-ПА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0040202:61

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Мартынова Алексея Николаевича от 17 июня 2022 года № 2022/1-3-19/3807, результатов публичных слушаний от 28 июля 2022 года, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка по результатам публичных слушаний от 1 августа 2022 года № 1-1-37/17004, администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040202:61, расположенного в городе Комсомольске-на-Амуре, Ленинский округ, микрорайон Амурлитмаш, ул. Лучистая, 12, для строительства индивидуального жилого дома, в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м до 1 м в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство, согласно приложению к настоящему постановлению.

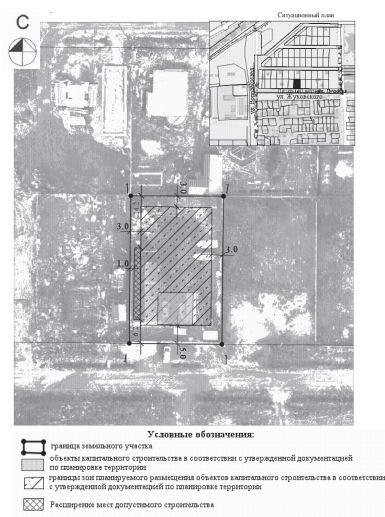
Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.08.2022 № 1456-ПА

СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022 № 1485-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ В 2022 ГОДУ НА ПЕРИОД ДО 2037 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний от 22 июля 2022 года администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения города Комсомольска-на-Амуре в 2022 году на период до 2037 года, подлежащую хранению на бумажном носителе в полном объеме в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Разместить актуализированную схему теплоснабжения в течение 15 календарных дней с даты её утверждения в полном объеме на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением электронной модели схемы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Багринцева Л.В.

Глава города А.В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 № 1489-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА С ЦЕЛЬЮ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» от 28 июня 2022 года № 1-13/3332 администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в интересах Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548), общей площадью 491 кв.м., сроком на десять лет, с целью подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения объекта «Жилой дом, расположенный по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 7» в отношении земель, находящихся в государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 27:22:0040306 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 27:22:0040306:58, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Ленинский округ, квартал индивидуальной усадебной застройки Майский, ул. Промысловая, 18;
- 27:22:0040306:1, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 17;
- 27:22:0040306:56, с видом разрешенного использования «с целью эксплуатации индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Промысловая, д. 16;
- 27:22:0040306:8, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, п. Майский, ул. Щорса, (строительный номер 15);
- 27:22:0040306:10, с видом разрешенного использования «для строительства индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Промысловая, 14;
- 27:22:0040306:2, с видом разрешенного использования «занимаемый индивидуальным жилым домом», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, п. Майский, ул. Щорса, д. 13;
- 27:22:0040306:57, с видом разрешенного использования «для строительства индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 11;
- 27:22:0040306:84, с видом разрешенного использования «предназначенный для размещения домов индивидуальной жилой застройки, с целью эксплуатации жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Промысловая, 10;
- 27:22:0040306:54, с видом разрешенного использования «для строительства индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса;
- 27:22:0040306:310, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Промысловая, д. 8;
- 27:22:0040306:5, с видом разрешенного использования «для использования жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 7;
- 27:22:0040306:51, с видом разрешенного использования «с целью эксплуатации индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Промысловая, д. 6;
- 27:22:0040306:22, с видом разрешенного использования «для строительства индивидуального жилого дома», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Щорса, д. 5.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): один месяц.

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на землю и (или) земельные участки установлен Постановлением



Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. В отношении земель и земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

6. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»:

1) привести земли и земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, единовременным платежом в срок, не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, определяется в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута, указанного в пункте 1 постановления, с правообладателями земельных участков.

7. Комитету по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края подготовить и направить в адрес Акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» расчет платы за размещение объекта.

8. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления:

1) направить копию постановления в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю;

2) направить копию постановления Акционерному обществу «Газпром газораспределение Дальний Восток»;

3) направить копию постановления правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 постановления.

9. В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официальной публикации в средствах массовой информации, а публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления архитектуры и градостроительства, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председателя Комитета по управлению имуществом.

Глава города А.В. Жорник

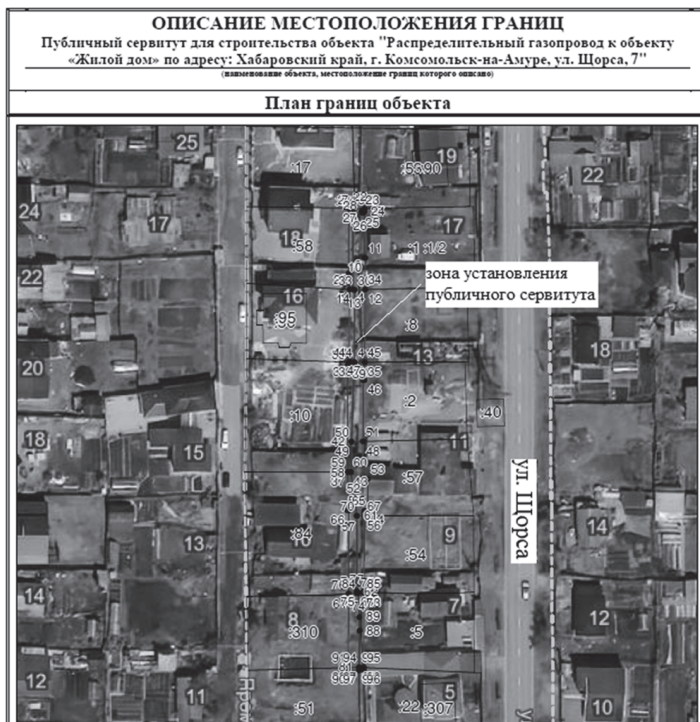
ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.08.2022 № 1489-па
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Публичный сервитут для строительства объекта "Распределительный газопровод к объекту «Жилой дом» по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Шорса, 7"		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано)		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	491±8 кв. м
3	Иные характеристики объекта	Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 27:22:0040306:58, площадью 20,8 кв. м; 27:22:0040306:1, площадью 63,9 кв. м; 27:22:0040306:56, площадью 24,8 кв. м; 27:22:0040306:8, площадью 50,4 кв. м; 27:22:0040306:10, площадью 36,2 кв. м; 27:22:0040306:2, площадью 55,2 кв. м; 27:22:0040306:57, площадью 60,9 кв. м; 27:22:0040306:84, площадью 62,2 кв. м; 27:22:0040306:54, площадью 36,1 кв. м; 27:22:0040306:310, площадью 54,0 кв. м; 27:22:0040306:5, площадью 23,1 кв. м; 27:22:0040306:51, площадью 2,0 кв. м; 27:22:0040306:22, площадью 0,8 кв. м; земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1,0 кв. м.

1. Система координат МСК-27 зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	690217,33	3323313,84	Аналитический метод	0,10	—
2	690217,32	3323314,26	Аналитический метод	0,10	—
3	690241,00	3323314,32	Аналитический метод	0,10	—
4	690241,01	3323314,11	Аналитический метод	0,10	—
5	690257,76	3323314,18	Аналитический метод	0,10	—
6	690257,79	3323318,18	Аналитический метод	0,10	—
7	690244,97	3323318,12	Аналитический метод	0,10	—

8	690244,96	3323318,37	Аналитический метод	0,10	—
9	690213,31	3323318,22	Аналитический метод	0,10	—
10	690213,31	3323317,82	Аналитический метод	0,10	—
11	690187,75	3323317,74	Аналитический метод	0,10	—
12	690187,73	3323319,04	Аналитический метод	0,10	—
13	690179,53	3323319,02	Аналитический метод	0,10	—
14	690179,53	3323318,12	Аналитический метод	0,10	—
15	690138,23	3323317,98	Аналитический метод	0,10	—
16	690138,22	3323313,98	Аналитический метод	0,10	—
17	690179,56	3323314,10	Аналитический метод	0,10	—
18	690179,57	3323313,72	Аналитический метод	0,10	—
1	690217,33	3323313,84	Аналитический метод	0,10	—



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 № 1494-ПА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 11 МАЯ 2012 ГОДА № 1448-ПА

В соответствии с Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 мая 2012 года № 1448-па, следующие изменения:

а) в разделе 1:

а) пункт 1.2 исключить;

б) в пункте 1.3 после слов «физические лица» дополнить словами «, а также их уполномоченные представители»;

в) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется (подаётся) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) лично в адрес Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление) по адресу: 68100, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, либо почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, д. 13;

б) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.



2) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования без взимания платы.

а) индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

специалистом Управления по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 (приемная) в часы работы: понедельник — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч., суббота, воскресенье — выходные дни, по телефонам 522-868, 522-864, почтовым отправлением в адрес Управления, по электронной почте на адрес электронной почты Управления: udd@kmscity.ru;

с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалисты Управления подробно информируют заявителей.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ излагается в простой, четкой форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, портале государственных и муниципальных электронных услуг (функций) Хабаровского края uslugi27.ru, официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, информационных стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41);

2) в разделе 2:

а) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Комсомольска-на-Амуре» осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года № 31, ст. 4398);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);

3) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства РФ», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4556; «Российская газета», № 232, 30 ноября 1995 года);

4) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12 января 2002 года; «Парламентская газета», № 9, 12 января 2002 года; «Собрание законодательства РФ», 14 января 2002 года, № 2, ст. 133);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179; «Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

6) Приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21 апреля 2021 года);

7) постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 июня 2011 года № 1519-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск» № 47 от 21 июня 2011 года);

8) постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 мая 2009 года № 584-па «Об организации и проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Комсомольска-на-Амуре» («Дальневосточный Комсомольск», № 37, 12 мая 2009 года);

б) в пункте 2.6:

подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы и информация, которую заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, которым заявитель уведомляет о намерении провести общественные обсуждения по объекту общественных обсуждений, составленное заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование — для юридических лиц;
фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
юридический и (или) фактический адрес — для юридических лиц;
адрес места жительства — для физических лиц;
контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;
предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма предоставления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения

общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя);
иная информация по желанию заявителя;

2) документы, уполномочивающие представителя юридического, физического лица подавать от их имени заявление;

3) предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности»;

подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе представить иную информацию по его желанию»;

3) в разделе 3:

а) в наименовании слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

б) в пункте 3.1:

в подпункте 3.1.1:

в абзаце четвертом слова «специалисты МФЦ» исключить;

в абзаце девятом слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru» исключить;

в абзаце пятом подпункта 3.1.2 слово «МФЦ» исключить;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Выдача (направление) уведомления об исполнении муниципальной услуги (отказа от предоставлении муниципальной услуги).

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уведомления об исполнении муниципальной услуги (отказа от предоставлении муниципальной услуги) в 1С-Документооборот.

Выдача (направление) уведомления об исполнении муниципальной услуги (отказа от предоставлении муниципальной услуги) осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу исходящей корреспонденции.

Выдача уведомления (отказа от предоставлении муниципальной услуги) на заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее лично в Управление, а также посредством почтовой связи в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, осуществляется специалистом Управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции, по адресу: ул. Кирова, 41 каб. 510, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Уведомление (отказ от предоставлении муниципальной услуги), в случае предоставления муниципальной услуги посредством электронной формы через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), выдается специалистом Управления, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции, непосредственно заявителю на бумажном носителе или направляется в электронной форме, в соответствии с указанным в заявлении на предоставление муниципальной услуги способом.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, ответственный за выдачу исходящей корреспонденции.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС специалистом Управления, ответственным за выдачу исходящей корреспонденции»;

в) пункт 3.3 исключить;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;



ципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, муниципальных служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.ktmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.5 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры;

5) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.08.2022 № 1494-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Комсомольска-на-Амуре»

Главе города

Комсомольска-на-Амуре

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(наименование — для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) — для индивидуальных предпринимателей)

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ИНН _____

Место нахождения юридического лица: _____

(юридический и (или) фактический адрес)

_____ Адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей

_____ (почтовый адрес)

Контактная информация:

Телефон _____, факс (при наличии) _____

_____, адрес электронной почты (при наличии) _____

Уведомляет о намерении провести общественные обсуждения по объекту экологической экспертизы _____

(наименование объекта экологической экспертизы)

и просит назначить общественные обсуждения по объекту экологической экспертизы на территории города Комсомольска-на-Амуре.

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности _____

_____ Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности

_____ Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду

_____ Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения

_____ Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)

_____ Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя))

_____ (должность) (подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)

М.П. (дата)

(при наличии)

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» о возможном установлении публичного сервитута с целью, предусмотренной пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения сетей газоснабжения — «Газопровод высокого давления до ГРП-4 по пр. Копылова г. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края», необходимого для обеспечения газоснабжения населения.

Публичный сервитут общей площадью 6586 кв.м. испрашивается в отношении земель, находящихся в государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 27:22:0000000, 27:22:0051306, 27:22:0040501, 27:22:0040503, 27:22:0040504, 27:22:0051206, 27:22:0051207 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 27:22:0000000:4826, с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание — с целью строительства объекта: «Газопровод высокого давления до ГРП-4 по пр. Копылова г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, от точки подключения на существующем газопроводе, расположенной в районе пересечения пр. Победы и ул. Лазо, до точки подключения в существующем газорегуляторном пункте № 4 (ГРП-4), расположенном в 10 м в южном направлении от южной границы земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040504:60 по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 18;

- 27:22:0040501:89, с видом разрешенного использования «занимаемый объектом многоэтажной жилой застройки — многоквартирным домом», расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Калинина, земельный участок 39;

- 27:22:0040501:93, с видом разрешенного использования «с целью эксплуатации объекта многоэтажной жилой застройки — многоквартирного дома», расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ город Комсомольск-на-Амуре, город Комсомольск-на-Амуре, улица Калинина, земельный участок 37;

- 27:22:0000000:5149, с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, для размещения линейного объекта «Газопровод для резидентов площадки Парус TOP «Комсомольск»;

- 27:22:0000000:4659, с видом разрешенного использования «с целью строительства объекта: «Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов в границах улиц Ленинградская, Копылова, Уральская», от точки подключения в районе жилого дома № 3 по ул. Лазо, до точки врезки в существующий газопровод в районе жилого дома № 41 по ул. Калинина», имеющего местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре;

- части территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Копылова, д. 41.

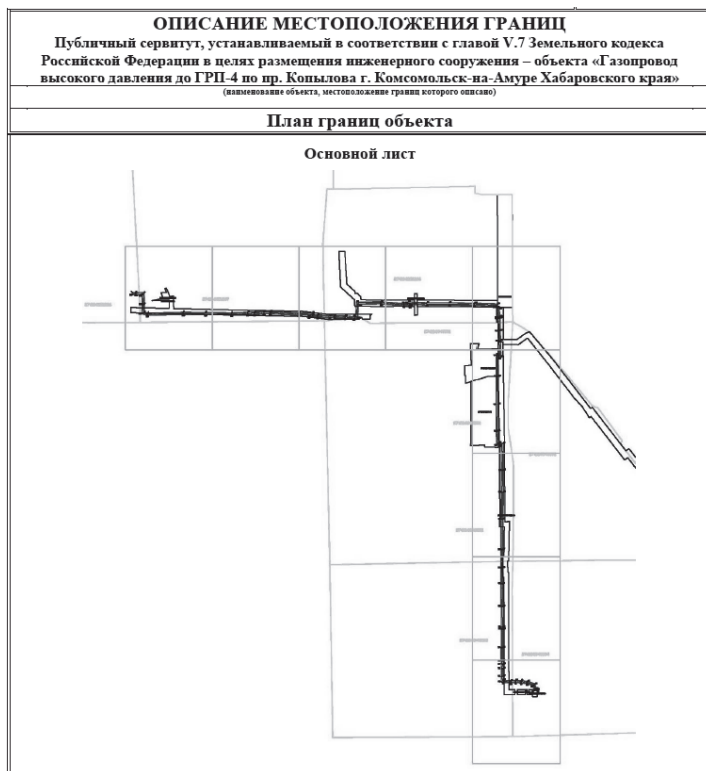
Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет <https://www.ktmscity.ru>.

С подробным описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет <https://www.ktmscity.ru>.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, вт-чт: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217)522-827.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к сообщению о возможном установлении публичного сервитута



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Комсомольска-на-Амуре извещает о рассмотрении ходатайства АО «Газпром газораспределение» о возможном установлении публичного сервитута с целью, предусмотренной пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, организации подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения для строительства объекта «Распределительный газопровод к объекту ООО «Комсомольский хладакомбинат», расположенного по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Юбилейная, сроком на 10 лет.

Публичный сервитут общей площадью 6151 кв.м. испрашивается в отношении земель, находящихся в государственной собственности, расположенных в кадастровых кварталах 27:22:0020603, 27:22:0020602 и частей земельных участков с кадастровыми номерами:

1) 27:22:0020602:61 — с видом разрешенного использования: занимаемый объектами промышленности — нежилыми зданиями, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Юбилейная, д. 16;

2) 27:22:0020602:31, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 27:22:0000000:24 — с видом разрешенного использования: Занимаемый полосой отвода железной дороги, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в пределах городской черты г. Комсомольска-на-Амуре;

3) 27:22:0020603:6904 — с видом разрешенного использования: Для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания — для строительства магазина, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, юго-восточнее пересечения ул. Гагарина и Магистрального шоссе, ориентировочно на расстоянии 11 м в западном направлении от жилого дома по Магистральному шоссе, 49/2;

4) 27:22:0020603:146 — с видом разрешенного использования: занимаемого подъездной дорогой (участок № 1), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в районе здания по Магистральному шоссе, 39;

5) 27:22:0020603:148 — с видом разрешенного использования: занимаемого подъездной дорогой (участок № 2), расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, в районе здания по Магистральному шоссе, 39;

6) 27:22:0020603:115 — с видом разрешенного использования: для эксплуатации объекта многоэтажной жилой застройки — многоквартирного дома, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Дикопольцева, земельный участок 41;

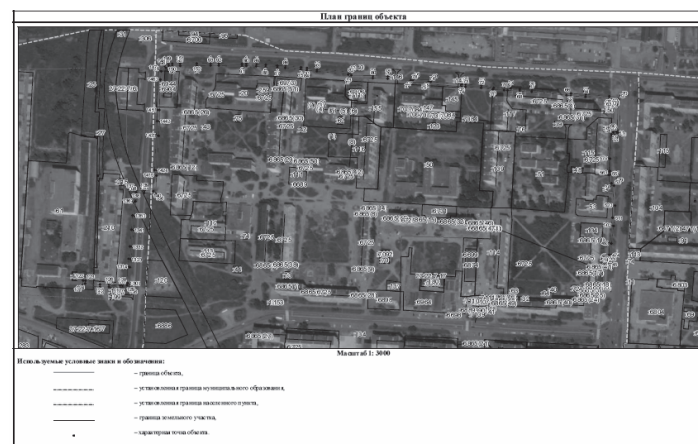
7) территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: -Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Магистральное шоссе, № 31; -Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Магистральное шоссе, № 49/3. Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет <https://www.kmscity.ru>.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41 каб. 318, в-тч: с 14:30 до 17:00, ср: с 10:00 до 13:00, тел. 8(4217)522-826.

С подробным описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети Интернет <https://www.kmscity.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сообщению о возможном установлении публичного сервитута
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре
2	Площадь объекта = величина погрешности определения площади ($P = \Delta P$)	6151±27 кв.м
3	Иные характеристики объекта	- 27:22:0020602:61, площадь публичного сервитута — 91,59 м²; - 27:22:0020602:31, площадь публичного сервитута — 128,08 м²; - 27:22:0020603:6904, площадь публичного сервитута — 242,12 м²; - 27:22:0020603:146, площадь публичного сервитута — 13,92 м²; - 27:22:0020603:148, площадь публичного сервитута — 14,06 м²; - 27:22:0020603:115, площадь публичного сервитута — 220,75 м²; - земельные участки, занимаемые многоквартирными домами, по адресу: г.Комсомольск-на-Амуре, ш. Магистральное, №№31, 49/3, кадастровый учет не осуществлен - 27:22:0020602, 27:22:0020603, местоположение: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре 5440,01 м²



Администрация города Комсомольска-на-Амуре информирует граждан о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по местоположению: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Желябово, (строительный номер 46), площадью 782 кв.м.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение десяти дней со дня опубликования в газете «Дальневосточный Комсомольск» вправе подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

а) лично или по почте по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 каб. 114 (администрация города Комсомольска-на-Амуре);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» — на электронную почту: kaps@kmscity.ru

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: ул. Кирова, 41, каб. 320 в часы приема граждан (пн. 14:00–17:45, вт., чт. 09:00–12:45).

Дополнительно сообщаем, что в объявлениях, опубликованных в газетах «Дальневосточный Комсомольск» № 54 от 08.07.2022 г., № 56 от 15.07.2022 г., № 61 от 03.08.2022 г. о праве подать заявление о намерениях участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, с целью строительства индивидуальных жилых домов, вместо слов «в течение тридцати дней» читать «в течение десяти дней», в связи с изданием постановления Правительства РФ от 09.04.2022 г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» и разъяснениями Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 4 АВГУСТА 2022 ГОДА

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» (4.9.1) для земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030507:704, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Комсомольская, уч. 29.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 июля 2022 года № 1230-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030507:704».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: № 27 от 4 августа 2022 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 56 от 15 июля 2022 года, на официальном сайте органов



местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22 июля 2022 года, на информационных стендах около здания администрации города Комсомольска-на-Амуре, административных зданий, расположенных по ул. Калинина, 6 и пр. Интернациональный, 10/2.

Публичные слушания проведены: 4 августа 2022 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 2.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: участник публичных слушаний, проживающий по пр. Мира, д. 33, выразил согласие на предоставление испрашиваемого разрешения.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: поступило 1 письменное обращение с согласием на предоставление испрашиваемого разрешения от правообладателя смежного земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030507:561 по ул. Комсомольская, 31.

ПРИХОДИТЕ С ДЕТЬМИ

С 19 по 21 августа в Комсомольске-на-Амуре на территории аэродрома «Дзёмги» пройдёт военно-технический форум «АРМИЯ-2022».

Ежедневно на нём будет представлен статический показ военной и гражданской техники, стоящей на вооружении ближайших войсковых частей и выпускающейся на Комсомольском-на-Амуре авиационном заводе.

На обозрение комсомольчан и гостей города будут представлены истребители поколения 4++, самолёты Су-30 М2, современные комплексы противовоздушной обороны С-400, обзорная радиолокационная станция.

Также будет развернута выставка обмундирования военнослужащих, летчиков, средств спасения и жизнеобеспечения.

На форуме будет работать пункт приёма на военную службу.

Открытие форума состоится 19 августа с 12.00 до 15.00. В это время пройдёт информационно-музыкальная программа, в которой примут участие военный оркестр, военнослужащие.

20 августа с 10.00 до 15.00 на форуме будет день открытых дверей.

С 11.00 до 12.00 для его гостей играет военный оркестр под руководством Дегтева С. В.

С 12.00 до 13.30 выступят творческие коллективы ДК авиастроителей.

С 13.30 и до 14.30 гости форума смогут увидеть и услышать выступления творческих коллективов Комсомольска-на-Амуре.

А с 14.30 и до 15.00 выступят участники народного ансамбля уссурийских казаков «Станичники».

В этот день на территории аэродрома будет работать полевая кухня.

Юные изобретатели «Кванториума» представят свои разработки в области робототехники, кибернетики, космонавтики, авиастроения.

Также состоятся показательные воздушные бои кордовых авиамоделей, запуски радиоуправляемых самолетов, полеты квадрокоптеров и беспилотных летательных аппаратов. В течение дня парашютисты-спортсмены выполнят показательные прыжки.

Заведения общественного питания откроют свои точки продаж.

Пропуск на территорию проведения форума через КПП Таллинского полка.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: учесть предложения при принятии решения.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить рекомендации главе города об отказе в предоставлении испрашиваемого разрешения, по причине отсутствия сведений о соблюдении требований технических регламентов, санитарных, экологических, противопожарных норм при использовании земельного участка и объекта капитального строительства.

Выводы по результатам публичных слушаний:

-по результатам публичных слушаний составлен протокол;

-протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

-публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0030507:704 считать состоявшимися.

ДОРОЖНАЯ ПРИЁМКА

9 августа комиссия в составе специалистов управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства, членов общественного совета, осмотрела после ремонта участок проспекта Мира от дома № 22 до дома № 8.

Здесь работники дорожной фирмы ООО «Руст» полностью заменили бордюры, сняли верхний слой старого асфальта, уложили новый, подняли колодцы инженерных сетей и ливневой канализации, частично отремонтировали тротуары по нечётной стороне, используя брусчатку, нанесли дорожную разметку.

На ремонт участка протяжённостью 650 м было потрачено 43 млн рублей. Деньги были выделены благодаря участию Комсомольска-на-Амуре в национальном проекте «Безопасные качественные дороги». Причём стоит отметить, что изначально в планы работ на 2022 год проспект Мира не входил, но в результате проведения аукционов по выбору подрядчиков на дорожный ремонт сложилась экономия, которая по решению главы города Александра Жорника была направлена на продолжение ремонта проспекта. Дело в том, что в 2020 году был выполнен первый этап ремонта Мира от площади Металлургов до дома № 22.

Члены комиссии решили принять выполненные работы.

В этом году планируется продолжить ремонт проспекта. На сэкономленные во время ремонтов других улиц средства планируется привести в порядок участок от дома № 8 до ул. Дзержинского. Аукцион по определению подрядчика уже объявлен. Полностью же завершится ремонт магистрали в следующем году. Тогда сделают отрезок от ул. Дзержинского до набережной.

Проспект Мира — это уже 13-й объект улично-дорожной сети Комсомольска, приведённый в нормативное состояние в этом году. Всего в городе в 2022 году будет отремонтировано 19 дорог.

Проспект Мира — первый проспект города Юности. Его начали прокладывать в 1940 году по личному распоряжению Генерального секретаря ЦК ВКП (б) Иосифа Сталина. И до начала 60-х годов проспект носил его имя, а потом был переименован в проспект Мира.

ТЕЧЁТ РУЧЕЙ, БЕЖИТ РУЧЕЙ

Комсомольский НПЗ (входит в нефтеперерабатывающий комплекс НК «Роснефть») завершил первый этап уникального для Дальнего Востока проекта по строительству закрытого коллектора ручья Ключевенный.

Он позволит исключить подтопление территории ряда улиц Комсомольска-на-Амуре в период паводка. Строительство коллектора — один из основных объектов «зелёных инвестиций» КНПЗ, которые превысили 2 млрд рублей за 2017–2021 годы.

Почти 2 км русла ручья «одели» в защитное сооружение из железобетонных блоков с монолитными участками на поворотах и гидроизоляции по всей протяжённости. Проект не ограничивается только территорией КНПЗ: на улице Городской, которую ручей подмывал в период высокой воды, построен новый мост взамен устаревшего, укреплено открытое русло.

В рамках второго этапа проекта ведётся монтаж эстакады для приборов автоматического отслеживания колебаний уровня воды в Ключевенном, а также насосных станций ливневой канализации.

Высокие экологические стандарты деятельности и развитие природоохранных технологий — один из ключевых элементов стратегии «Роснефти». Компания стремится к достижению лидерских позиций в области минимизации воздействия на окружающую среду и экологичности производства.

Комсомольский НПЗ за последние годы реализовал ряд проектов по существенному снижению воздействия производства на окружающую среду и повышению экологичности производства. Перевод завода на обеспечение нефтью по закрытым трубопроводам исключил фактор возможных испарений нефтяных паров в атмосферу при сливе сырья из вагонов-цистерн.

Комсомольский НПЗ сортирует и передаёт на вторичную переработку 100% образую-

щихся твёрдых бытовых отходов: из них извлекаются бумага, стекло, пластик, дерево, бетон и другие компоненты, которые повторно используются специализированными предприятиями Дальнего Востока.

Лаборатория экологической безопасности Комсомольского НПЗ ведёт круглосуточ-

ный контроль качества атмосферного воздуха на границе санитарно-защитной и селитебной зоны предприятия по 22 показателям — в два раза выше нормативных требований. Шесть автоматических станций контроля круглосуточно в автоматическом режиме проводят измерения каждые 20 минут. Станции, расположенные в жилых районах, фиксируют общее состояние атмосферного воздуха в городе с учетом различных источников загрязнения — автомобильного транспорта, промышленных предприятий, котельных. Кроме того, передвижная экологическая лаборатория завода

ежедневно проводит мониторинг атмосферы в жилых районах города.

Работники предприятия популяризируют экологическую культуру — проводят уроки в школах города, инициируют собственные экоакции и челленджи, а также участвуют в общероссийских акциях «День Земли», «Зеленая весна» и других. Комсомольский НПЗ совместно со специалистами заповедника «Заповедное Приамурье» запустил природоохранный проект «Под сильным крылом» по сохранению и восстановлению популяции краснокнижного белоплечего орлана.





ГОТОВИМСЯ К ВЫБОРАМ

9 августа прошло очередное заседание рабочей группы по содействию избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов в Законодательную Думу Хабаровского края по Силинскому одномандатному округу № 18, его провёл глава Комсомольска-на-Амуре Александр Жорник.

Заседание было в первую очередь посвящено подготовке к дням голосования, а это 10 и 11 сентября, помещений участковых избирательных участков. На округе их будет работать 21. Большинство из них размещено в зданиях муниципальных и краевых учреждений образования.

Все помещения оснащены необходимой мебелью, сейфами, по два на участок, компьютерной техникой, телефонной связью, пожарной сигнализацией. Кроме этого, все избирательные участки будут оборудованы видеонаблюдением. На случай чрезвычайных ситу-

аций подготовлены резервные помещения для размещения участковых комиссий.

С председателями УИКов и их членами будут проведены инструктажи по соблюдению мер пожарной и террористической безопасности. В дни голосования в усиленном режиме будут дежурить специалисты управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города. В резерве будут находиться мобильные дизель-генераторы.

Члены участковых комиссий начнут работать на участках с 29 августа.



ЕСЛИ НУЖЕН В ДОМЕ ГАЗ

Продолжается приём заявок от граждан, желающих принять участие в программе догазификации частного сектора на заключение договора на подключение к сетям газоснабжения.

В соответствии с «Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, право на подключение имеют собственники домовладений в газифицированном населённом пункте, вне зависимости от удалённости газораспределительных сетей.

Для включения в план-график догазификации собственникам ИЖД необходимо обратиться в Комсомольский филиал АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» по адресу: ул. Гаражная, 89а, тел. 52-11-33, с предоставлением необходимых документов:

- копии паспорта, СНИЛСа и ИНН;
- ситуационного плана (схематичного размещения домовладения относительно близлежащих улиц);
- правоустанавливающих документов на земельный участок и индивидуальный жилой дом;
- доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) по-

дается представителем заявителя);

д) расчёта максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час).

Также возможна дистанционная подача заявки на официальном портале Единого оператора газификации Российской Федерации (connectgas.ru) и в Личном кабинете на портале государственных услуг Российской Федерации.

Услуги по подключению в рамках догазификации без взимания платы с заявителя включают в себя мероприятия до границ земельного участка заявителя. Вместе с тем у жителей существует возможность подачи «комплексной заявки» для выполнения мероприятий по подключению внутри границ земельного участка силами АО «Газпром газораспределение Дальний Восток». Стоимость таких услуг регулируется государством, примерный расчёт доступен на сайте connectgas.ru в разделе «Калькулятор». Для проектирования и строительства сетей газопотребления внутри границ земельного участка в соответствии с техническими условиями также можно воспользоваться услугами сторонней лицензированной организации на договорной основе.

КВАРТИРЫ ДЛЯ СИРОТ

Министерство имущества Хабаровского края осуществляет приобретение в собственность Хабаровского края жилых помещений на вторичном рынке жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В 2022 году в г. Комсомольске-на-Амуре для данной категории граждан запланировано приобретение 42 квартир.

В настоящее время продолжается прием заявок на электронных аукционах. Даты проведения — 08.08.2022 г. и 09.08.2022 г.

С актуальной информацией о проводимых закупках квартир, алгоритмом действия поставщика для участия в электронных процедурах, списком аккредитованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на сайте министерства <https://mio.khabkrai.ru/>, в разделе «Деятельность» — «Приобретение квартир для детей-сирот».

Приобретение жилых помещений (квартир) на вторичном рынке жилья проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о проведении электронных закупок по приобретению квартир является общедоступной и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

Согласно действующему законодательству определены требования к общей площади квартиры (не более 48 кв. метров), материалу стен дома, наличию и состоянию сантехнического оборудования, электроприборам и инженерным системам.

Квартира, приобретаемая для граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, должна принадлежать продавцу на праве собственности.

Кроме того, квартира, приобретаемая в собственность Хабаровского края, не должна быть расположена в цокольных, полуподвальных этажах, в домах, относящихся к аварийному жилому фонду. Планировка квартиры должна соответствовать техническому паспорту, перепланировка либо переустройство квартиры должны быть согласованы в установленном порядке. Квартира не должна иметь обременений (ограничений), установленных в соответствии с действующим законодательством, в том числе не состоять в споре, в залоге, не находиться под арестом, не являться предметом правопритязаний третьих лиц, а также быть пригодной для проживания, не нуждаться в ремонте (замена отделки стен, потолков, покрытия пола; замене (покраске) окон, дверей).

Инженерное оборудование, системы и механизмы, находящиеся в квартире, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть исправными (не требующими замены).

Собственник квартиры имеет возможность принять участие в торгах, в случае если квартира соответствует установленным требованиям, подав в определенном порядке заявку на участие в торгах. Победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

ВОЗЛЕ ДОМОВ СТАНОВИТСЯ КРАСИВО

4 августа глава Комсомольска-на-Амуре вновь проверил, как идут работы по программе «1000 дворов».

Он проинспектировал дворовые территории на улицах Калинина, Комсомольской, Шиханова, Кирова, проспекте Интернациональном.

Везде работы выполнены в разных объёмах. Где-то ставятся бордюры, готовится основание под асфальт и детские площадки, а где-то уже приступили к асфальтированию и установке игрового оборудования.

Градоначальник обратился к руководителям управляющих компаний, а именно они являются заказчиками и организаторами всех работ, чтобы они более настойчиво работали с подрядчиками, как по срокам, так и по качеству ремонта. К этому процессу, по мнению главы города, необходимо активнее привлекать жильцов-собственников, ведь именно они являются хозяевами дворов.

Присутствовавший на объезде генеральный директор КГАУ «Дом молодёжи», координатор губернаторского проекта по созданию карты стратегического развития Комсомольска-на-Амуре Максим Косенко отметил, что, несмотря на то что в городе в период 2020-2022 годов, с учётом этого года, отремонтировано 188 дворов, ещё около 700 дворовых территорий Комсомольска нуждаются в благоустройстве. Поэтому он будет настаивать на включение в карту стратегического развития города Юности пунктов о ежегодном ремонте не менее 100 дворовых территорий города.

В этом году по государственной программе «1000 дворов» в Комсомольске-на-Амуре будет благоустроено 60 дворовых территорий. На сегодняшний день работы ведутся во всех дворах.

Срок окончания комплексного благоустройства на всех 60 дворах — 1 ноября 2022 года.



БУРЯ И ЕЁ ПОСЛЕДСТВИЯ

Утром 10 августа глава Комсомольска-на-Амуре Александр Жорник провёл заседание оперативного штаба по ликвидации последствий штормового ветра, который обрушился на город 9 августа.

Он был не более 10 минут, но навстречу немало бед. Самым страшным последствием было то, что травмы получили двое горожан, один из них серьёзные. На утро сегодняшнего дня в больнице находится один пострадавший.

Александр Жорник пожелал пострадавшим скорейшего выздоровления, а их родным сил и терпения.

В результате штормового ветра без света оказалось более 130 домов, подавляющее большинство из них — дома частного сектора. Была повалена опора линии электропередачи на ул. Барбюса.

Имеются данные, что упавшими деревьями и ветками были повреждены 5 автомобилей.

Более чем на 12 участках улично-дорожной сети были оборваны линии наружного освещения.

Экстренные и коммунальные службы вчера весь вечер работали по устранению последствий чрезвычайного происшествия.

Были освобождены от упавших деревьев и веток проезды по всем улицам.

К 22 часам в подавляющем большинстве жилых домов, оставшихся без электричества, оно было восстановлено.

Все социальные учреждения, прежде всего школы и детские сады, не пострадали. Все детские сады сегодня утром приступили к работе.

Лишь в одной школе поврежден забор и в двух детских садах были повалены деревья, которые не привели к серьёзному ущербу.

Все муниципальные котельные в отдельных микрорайонах и посёлках работают.

На прошедшем штабе градоначальник поручил коммунальным службам приступить к вывозу поваленных деревьев и веток. К этой работе должны быть подключены бригады муниципальных предприятий. В первую очередь они должны сосредоточиться на уборке поваленных деревьев в образовательных учреждениях, а также на ул. Гаражной, которая пострадала сильнее всего.

Также поставлена задача в течение дня восстановить работу всех светофорных объектов и повреждённое уличное освещение на основных магистралях города.



ПОДДЕРЖКА ДЛЯ НКО

Фонд «Краевой центр развития гражданских инициатив и социально-ориентированных некоммерческих организаций» в рамках реализации опорного проекта «Мой Хабаровский край» флагманского направления развития Хабаровского края «Край комфортного проживания» проводит региональное социологическое исследование «Перепись СОНКО».

Данное исследование направлено на оценку состояния некоммерческого сектора, выявление проблем, оценку действующих мер поддержки, а также оценку взаимодействия некоммерческих организаций с исполнительными органами власти и органами местного самоуправления, СМИ, бизнес-структурами.

Исследование поможет сформировать долгосрочную перспективу развития некоммерческого сектора в крае, а полученные результаты послужат основой для принятия ре-

шений по совершенствованию региональных мер поддержки некоммерческих организаций и разработке новых.

Участие в онлайн-опросе могут принять руководители некоммерческих организаций города. Опрос продлится до 30 сентября. Итоги исследования будут представлены на итоговом Гражданском форуме Хабаровского края «Главное — люди» в октябре 2022 года.

Принять участие в исследовании можно, пройдя по ссылке: www.mychabkrai.ru/quiz

ЕЩЁ БОЛЬШЕ ДОРОГ

В Комсомольске-на-Амуре сформирован план ремонта улиц, который будет вестись по национальному проекту «Безопасные качественные дороги» в следующем году.

Он включает в себя 40 улиц общей протяжённостью более 34 км. Определены и подрядные организации, которые в следующем году займутся ремонтными работами.

Подрядная организация ООО «Асфальт-ДВ» будет вести ремонт улиц: Станционная, Пограничная, Сортировочная, Моховая, 5-я Речная, Металлургов, Лесозаводская, Молодёжная, Пионерская (от ул. Партизанской до ул. Сахалинской), Хабаровская, Южная, Степная, Пугачева, Рабочая, Баррикадная, Механическая, пр. Ленина (от ул. Кирова до пл. Металлургов), пер. Дворцовый (от ул. Ленинградской до пр. Московского), дорога от Северного шоссе до моста через реку Силинку в сторону микрорайона Старт, подъездная дорога к посёлку Берлин.

Пр. Мира (от ул. Дзержинского до набережной), пр. Московский (от ул. Орехова

до ул. Лаза и от ул. Свердлова до ул. Советской), пер. Проезжий, улицы Аллея Труда (от пр. Интернационального до ул. Гагарина), Крылова, Розы Люксембург, Амурская (от ул. Орехова до Комшоссе) отремонтирует компания ООО «Автотранспортное предприятие».

«Магистраль» будет ремонтировать улицы Павловского (от Северного шоссе до трамвайной линии), Вокзальная (от пр. Мира до ул. Пионерской и от ул. Сидоренко до ул. Димитрова), Комсомольская (от пр. Октябрьского до пр. Мира), Орловская, Чапаева, Радищева, Магистральное шоссе (от пр. Первостроителей до ул. Пирогова), переулки Щеглова, Конный и Тракторный.

Хумминское шоссе будет ремонтировать в 2 этапа двумя подрядными организациями — ООО «Магистраль» и ООО «Асфальт-ДВ».



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23. Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г. Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.М. Шитягина. Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Моисеев. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная вёрстка — Я. Напасников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 12.08.2022 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 64. Объём 3 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе. E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru